

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи з охорони праці
учасників навчально - виховного процесу
в ЗЗСО «Новодолинський ліцей»

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України "Про охорону праці", "Про освіту", наказу Міністерства освіти і науки "Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки №563 від 01.08.2001р. і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 р. за № 969/6160 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 №782 і поширюється на ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «НОВОДОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» АВАНГАРДВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.2. Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу (1), запобігання травматизму його учасників.

1. *Навчально-виховний процес* - система організації навчально-виховної, навчально-виробничої діяльності, визначеної навчальними, науковими, виховними планами (уроки, лекції, лабораторні заняття, виробниче навчання, час відпочинку між заняттями, навчальна практика, заняття з трудового, професійного навчання і професійної орієнтації, виробнича практика, робота у трудових об'єднаннях, походи, екскурсії, спортивні змагання, перевезення чи переходи до місця проведення заходів тощо).

1.3. ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «НОВОДОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з охорони праці, цим Положенням.

1.4. Організація роботи з охорони праці навчального закладу покладається на керівника.

1.5 Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів, слухачів, працівників навчальних закладів (далі - учасники навчально-виховного процесу) проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 N 15 (з0231-05), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за N 231/10511 (далі - Типове положення), та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в ліцеї.

1.6. Інструктажі з питань охорони праці з учасниками навчально-виховного процесу в ліцеї проводяться відповідно до положення про навчання. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться з учасниками навчально-виховного процесу відповідно до Положення про навчання.

2. Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці в ліцеї

2.1. Директор ліцею:

2.1.1. Відповідає за створення безпечних умов навчально-виховного процесу згідно з чинним законодавством, міжгалузевими і галузевими нормативними, інструктивними та іншими документами з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цим Положенням; не дозволяє проведення навчально-виховного процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

2.1.2. відповідно до типового Положення про службу охорони праці створює у ліцеї службу охорони праці і безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи ;

2.1.3. призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, , спортзалах тощо;

2.1.4. затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.1.5. створює і визначає порядок роботи постійно діючої технічної комісії з введення в експлуатацію нових та реконструйованих навчальних приміщень і обладнання, затверджує акти їх приймання;

2.1.6. уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування і обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил і норм з охорони праці;

2.1.7. укладає колективний договір, що містить розділ охорони праці, безпеки життєдіяльності та забезпечує його виконання;

2.1.8. організовує роботу комісії з перевірки готовності навчального закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;

2.1.9. забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень і інструктивних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, виконання заходів з охорони праці колективного договору, приписів органів державного нагляду за охороною праці.

2.1.10. на засіданнях педагогічної ради ліцею, нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань;

2.1.11. організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників навчально-виховного процесу;

2.1.12. організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів:

- з охорони праці – відповідно до положення ;
- з безпеки життєдіяльності – відповідно до цього Положення;

2.1.13. організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду:

- інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до “Положення про розробку інструкцій з охорони праці”
- інструкції з безпеки для учнів, слухачів відповідно до цього Положення; перегляд цих інструкцій здійснюється один раз на 5 років;

2.1.14. сприяє проведенню та бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці;

2.1.15. контролює забезпечення учасників навчально-виховного процесу спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 “Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту”, затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96 № 170, зареєстрованим у Мін'юсті України 18.11.96 за № 667/1692;

2.1.16. забезпечує навчання з питань охорони праці учасників навчально-виховного процесу та навчання з питань безпеки життєдіяльності вихованців з наступною перевіркою знань відповідно до чинного законодавства і цього Положення;

2.1.17. забезпечує виконання організаційно-технічних заходів упровадження державної системи стандартів безпеки праці, проведення атестації робочих місць за умовами праці;

2.1.18. організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів учасників навчально-виховного процесу відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31.03.94 № 45 і зареєстрованого в Мін'юсті 21.06.94 за № 136/345;

2.1.19. організовує з відповідними органами державного нагляду за охороною праці обстеження робочих місць перед виробничою практикою; забезпечує контроль за виконанням робіт, які негативно впливають на учасників навчально-виховного процесу та стан довкілля;

2.1.20. здійснює постійний зв'язок з державними органами та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед учасників навчально-виховного процесу;

2.1.21. повідомляє за підлеглистю про кожний груповий нещасний випадок або випадок із смертельним наслідком, що трапився з учнем під час навчально-виховного процесу, у побуті;

2.1.22. організовує розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу, затверджує акт про нещасний випадок під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних документів, проводить аналіз причин та розробляє заходи щодо попередження травматизму.

2.2. Інженер з охорони праці:

Організація роботи з охорони праці в ліцеї покладається на інженера з охорони праці, який:

2.2.1 організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів заходів щодо створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу;

2.2.2 забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчально-виховний процес; контролює проведення паспортизації навчальних кабінетів, спортзалу;

2.2.3 здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хімреактивів, навчально-наочних посібників, що використовуються під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних типових переліків і норм;

2.2.4 проводить з працівниками, учнями та слухачами які зараховуються на перший курс навчання вступний інструктаж з охорони праці;

2.2.5 організовує навчання і перевірку знань працівників ліцею з охорони праці, входить до складу комісії з перевірки знань;

2.2.6 контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу в структурних підрозділах;

2.2.7 забезпечує роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників навчальних закладів та інструкцій з безпеки для учнів, слухачів, а також розділів вимог охорони праці у методичних рекомендаціях до виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах тощо;

2.2.8 забезпечує розробку інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до "Положення про розробку інструкцій з охорони праці";

2.2.9 подає на затвердження директору інструкції, веде реєстрацію інструкцій та їх видачу (журнал реєстрації та видачі інструкцій);

2.2.10 бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.2.11 контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.2.12 бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці, звітує про стан охорони праці на педрадах, нараді при директору та зборах трудового колективу;

2.2.13 відповідає за правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу, аналізує обставини нещасних випадків.

2.3. Заступник директора з навчально-виробничої роботи:

2.3.1 забезпечує створення здорових і безпечних умов під час проведення навчально-виховного процесу;

2.3.2 забезпечує проведення навчальних занять, виробничого навчання та виробничої практики відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.3.3 керує розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки, узгоджує їх із інженером з охорони праці та подає на затвердження директору ліцею;

2.3.4.проводить з викладачами, вихователем та психологом ліцею інструктаж на робочому місці (первинний,повторний, позаплановий, цільовий) з відповідною реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів;

2.3.5 організовує проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності учнів, слухачів;

2.3.6 забезпечує навчання та перевірку знань працівників факультету з питань охорони праці, входить до складу комісії з перевірки знань;

2.3.7 організовує і проводить спільно з представниками профспілки факультету оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці;

2.3.8 забезпечує спільно з профспілкою ліцею систематичний розгляд на педагогічній раді ліцею стану умов праці та навчання у підрозділах, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки життєдіяльності; бере участь у проведенні нарад, конференцій з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.3.9 забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд працівників відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31.03.94 N 45 (з0136-94) і зареєстрованого в Мін'юсті 21.06.94 за N 136/345;

2.3.10 здійснює керівництво постійно діючою технічною комісією з введення в експлуатацію нових,реконструйованих навчальних приміщень і обладнання;

2.3.11 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.3.12 бере участь у розслідуванні нещасних випадків, що трапились з учасниками навчально-виховного процесу.

2.4. Заступник директора з навчальної роботи:

2.4.1 несе відповідальність за створення здорових, безпечних умов проведення навчально-виховного процесу в ліцеї;

2.4.2 забезпечує проведення навчальних занять, учнів та слухачів відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.4.3 організовує розроблення і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки, узгоджує їх із інженером з охорони праці та подає на затвердження директору ліцею;

2.4.4 організовує проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності учнів, слухачів;

2.4.5 забезпечує явку на навчання та перевірку знань з питань охорони праці викладачів загальноосвітніх дисциплін, вихователя, бібліотекаря та психолога; забезпечує явку на навчання та перевірку знань з питань охорони праці працівників свого підрозділу

2.4.6 організовує і проводить оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці;

2.4.7 забезпечує спільно з профспілкою ліцею систематичний розгляд на педагогічній раді ліцею стану умов праці та навчання у своєму підрозділі, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки

життєдіяльності; бере участь у проведенні нарад, конференцій з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.4.8 забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд працівників відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31.03.94 N 45 ([з0136-94](#)) і зареєстрованого в Мін'юсті 21.06.94 за N 136/345;

2.4.9 здійснює контроль за станом охорони праці в кабінетах загальноосвітніх дисциплін, кабінеті самопідготовки, бібліотеки та кабінету психолога;

2.4.10 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.4.11 повідомляє директора та службу охорони праці ліцею про кожний нещасний випадок, що трапився під час навчально-виховного процесу; бере участь у його розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

2.5. Завідувач кабінетом, лабораторією, навчально-виробничою майстернею, спортивною залю, майстер виробничого навчання:

2.5.1 несе безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

2.5.2 не допускає до проведення навчальних занять або робіт учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

2.5.3 вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям (спортивним одягом та спортивним взуттям) та іншими засобами індивідуального захисту учасників навчально-виховного процесу згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 "Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту", затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96 N 170 ([з0667-96](#)), зареєстрованим у Мін'юсті України 18.11.96 за N 667/1692;

2.5.4 відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, навчальних господарствах, спортивних залах тощо;

2.5.5 дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, майстернях, кабінетах, полігонах, передбачене чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

2.5.6 контролює дотримання здорових і безпечних умов проведення виробничої практики учнів, слухачів на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, що не передбачені умовами договору;

2.5.7 проводить інструктажі з охорони праці під час навчального і навчально-виробничого процесу;

2.5.8 проводить або контролює проведення викладачем, вихователем інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів, слухачів з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) та в журналі встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий);

2.5.9 бере участь і проводить оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці;

2.5.10 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.5.11 терміново повідомляє керівника та службу охорони праці, безпеки життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організує при потребі надання потерпілому першої долікарської допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

2.7. Викладач, класний керівник:

2.7.1 несе відповідальність за збереження життя і здоров'я вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів під час навчально-виховного процесу;

2.7.2 забезпечує проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.7.3 організовує вивчення учнями, правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.7.4 проводить інструктажі з учнями:

2.7.4.1 з охорони праці під час проведення навчання відповідно до положення ;

2.7.4.2 з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних, позаліцейних заходів:

первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в спеціальному журналі, інструктажі перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в спеціальному журналі,;

2.7.5 здійснює контроль за виконанням учнями, слухачами правил (інструкцій) з безпеки;

2.7.6 проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів, слухачів під час навчально-виховного процесу;

2.7.7 проводить профілактичну роботу серед учнів, слухачів, щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);

2.7.8 бере участь і проводить оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці;

2.7.9 терміново повідомляє керівника та службу охорони праці, безпеки життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, слухачем, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;

2.7.10 бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

3. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час позакласної, позаліцейної діяльності

3.1. Заступник директора з виховної роботи:

3.1.1 несе відповідальність та уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення позакласних і позаліцейних заходів;

3.1.2 забезпечує проведення навчально-виховних, гурткових занять учнів, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

3.1.3 контролює і надає методичну допомогу керівникам гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку учнів, слухачів, запобігання травматизму;

3.1.4 проводить навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності класних керівників, викладачів та інших осіб, які залучені до організації позакласної, позаліцейної роботи;

3.1.5 організовує профілактичну роботу серед учнів, слухачів з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу;

3.1.6 повідомляє директора та службу охорони праці, безпеки життєдіяльності навчального закладу про нещасні випадки, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу під час проведення позакласних, позашкільних заходів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, бере участь у розслідуванні.

3.2. Керівник гуртка:

3.2.1 забезпечує безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів,

спортивного спорядження (інвентарю) тощо;

3.2.2 проводить інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учнями, слухачами;

3.2.3 не дозволяє працювати учням, слухачам без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 "Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту", затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96 N 170 ([z0667-96](#)), зареєстрованим у Мін'юсті України 18.11.96 за N 667/1692;

3.2.4 терміново повідомляє директора та службу охорони праці, безпеки життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний випадок, що стався з учнями, слухачами під час проведення позакласної, позалицеї діяльності, бере участь у їх розслідуванні, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому;

3.2.5 веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед учнів, слухачів.

4. Організація роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності в ліцеї

4.1. Завідувач господарством:

4.1.1 забезпечує експлуатацію і догляд будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, керує будівництвом та ремонтами відповідно до будівельних норм і правил;

4.1.2 забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;

4.1.3 відповідно до чинних нормативно-правових актів забезпечує дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій;

4.1.4 забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, майстерні, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи ліцею обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці;

4.1.5 забезпечує учнів, слухачів, працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 "Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту", затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96 N 170 ([z0667-96](#)), зареєстрованим у Мін'юсті України 18.11.96 за N 667/1692; організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;

4.1.6 відповідно до чинних нормативно-правових актів організовує проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди обладнання, вантажопідйомних машин і механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях навчального закладу;

4.1.7 організовує з відповідними органами навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони, компресори і посудини із зрідженими газами, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;

4.1.8 організовує зберігання на складах палива, вибухових і отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, сильнодіючих отрут, балонів зі зрідженими газами тощо, обладнання, сировини, матеріалів відповідно до правил і норм з охорони праці;

4.1.9 відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 "Положення про розробку інструкцій з охорони праці", розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із службою охорони праці;

4.1.10 проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в адміністративно-господарських підрозділах;

4.1.11 бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

4.1.12 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);

4.1.13 організовує роботу щодо створення безпечних умов праці в гаражі навчального закладу тощо відповідно до чинних правил охорони праці, що діють на автомобільному транспорті;

4.1.14 терміново повідомляє директора і службу охорони праці, безпеки життєдіяльності навчального закладу про нещасні випадки, що сталися з працівниками адміністративно-господарських підрозділів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим.

4.2. Відповідальний за електрогосподарство ліцею:

4.2.1 здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і виконання робіт у підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цього Положення.

4.2.2 забезпечує експлуатацію і утримання будівель, споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, електросилових, електроосвітлювальних, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці;

4.2.3 виявляє причини аварій з машинами, механізмами, електроустановками, обладнанням, веде облік та аналіз аварій, розробляє і здійснює заходи щодо запобігання їм;

4.2.4 організовує відповідно до чинних нормативно-правових актів з охорони праці: проведення планово-запобіжних ремонтів, профілактичні випробування обладнання, машин, механізмів, посудин і апаратів, що працюють під тиском,

заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв;

4.2.5 розробляє і впроваджує заходи щодо механізації, автоматизації ручної праці, важких та трудомістких процесів;

4.2.6 забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт на підконтрольних об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;

4.2.7 проводить реєстрацію об'єктів навчального закладу, що підконтрольні органам державного нагляду, і оформляє відповідні документи;

4.2.8 бере участь у адміністративно-громадському контролі стану охорони праці;

4.2.9 терміново повідомляє директора та службу охорони праці навчального закладу про нещасний випадок, що стався з працівником адміністративно-господарського підрозділу.

4.3. Виконавець робіт у ліцеї:

4.3.1 здійснює необхідні заходи з охорони праці, систематичне спостереження за станом і експлуатацією робочих місць;

4.3.2 здійснює нагляд за правильним і безпечним використанням обладнання, інструменту, машин, механізмів, енергетичних установок і транспортних засобів, що працюють під його наглядом;

4.3.3 повідомляє керівника структурного підрозділу та службу охорони праці, безпеки життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, бере участь у розслідуванні нещасних випадків.

4.4. Бухгалтер:

4.4.1 здійснює контроль за правильною витратою коштів, які виділяються на виконання заходів окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), забезпечує виконання заходів, що передбачені чинним законодавством з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

4.4.2 веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку керівнику навчального закладу про фактичну витрату коштів на виконання цих робіт;

4.4.3 організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності

5.1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться з учнями, слухачами. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

Учні і вихованці, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9-го класу.

5.2. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до навчального закладу учня, слухача, проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності інженером з охорони праці;

За умови чисельності учасників навчально-виховного процесу в закладах понад 200 вищезазначеними службами (**Інженером з охорони праці**) проводиться навчання з класними керівниками, викладачами, майстрами виробничого навчання, керівниками гуртків, тощо, які в свою чергу інструктують учнів, слухачів перед початком навчального року.

Програма вступного інструктажу розробляється в навчальному закладі на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності (додаток 3). Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника навчального закладу.

5.3. Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять та журналі вступного інструктажу учнів;

5.4. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, наприкінці навчального року перед початком канікул, а також за межами навчального закладу, де навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів.

Первинний інструктаж проводять викладачі, класні керівники, майстри виробничого навчання, вихователі, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться з учнями, слухачами, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Первинний інструктаж також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

5.5. Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі та іншому робочому місці.

Рекомендована форма журналу наведена в додатку 2.

5.6. Позаплановий інструктаж з учнями, слухачами, аспірантами проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних та практичних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами навчального закладу.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів (додаток 2), який зберігається у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо;

5.7. Цільовий інструктаж проводиться з учнями, слухачами, ліцею у разі організації

позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів (додаток 2), який зберігається у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо