

[Votre nom]

[Adresse]

[Téléphone]

[Email]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse de l'entreprise]

Objet : Candidature pour le poste de [intitulé du poste]

Madame, Monsieur,

Diplômé(e) récemment en [nom du diplôme] de l'[nom de l'établissement], je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste de [intitulé du poste], que vous avez récemment publié sur [site d'emploi]. Passionné(e) par [secteur d'activité], je souhaite mettre à profit mes compétences acquises au cours de ma formation et de mes stages afin de contribuer à l'essor de votre entreprise.

Au cours de mes études, j'ai pu développer des compétences en [liste des compétences techniques ou spécifiques], notamment à travers des projets tels que [mentionner un projet marquant ou pertinent]. Ces expériences m'ont permis d'acquérir une solide capacité d'adaptation, de travailler en équipe et de gérer efficacement mon temps.

En rejoignant votre équipe, je suis convaincu(e) de pouvoir apporter une contribution positive en [mentionner un point fort spécifique à l'entreprise ou au poste]. Mon enthousiasme, ma rigueur et ma volonté d'apprendre seraient des atouts précieux pour le poste que vous proposez.

Je serais ravi(e) de pouvoir échanger davantage sur ma candidature lors d'un entretien. Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes salutations distinguées.

[Nom Prénom]