

# Liste de tâches pour bénévole

Voici la liste de tâches à combler par des bénévoles pour l'année 2025-2026, regroupée par unité. On vous demande de choisir votre activité pour aider avec la planification annuelle. Le groupe communiquera avec les bénévoles pour compléter leur inscription.

Un bénévole peut être un parent, un grand-parent, un oncle, une tante, un frère, une sœur, un cousin ou une cousine de plus de 18 ans.

Selon la tâche, cette personne pourrait devoir remplir un formulaire d'inscription de bénévole et compléter une vérification d'antécédents judiciaires (VAJ) sans frais.

[Comité de gestion](#)

[Section des Castors](#)

[Section des Louveteaux](#)

## Pour le comité de gestion

| Activité  | Description  | Nom du bénévole<br>(1 nom par ligne) | Coordonnées<br>(courriel ou # SMS) | Nom du scout et<br>relation avec le<br>bénévole |
|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| Membre permanent<br>du comité de gestion                      | Participer aux réunions du comité de<br>gestion, une fois par mois, pour<br>administrer les activités du groupe.                     |                                      |                                    |   |
|   | (inscription et VAJ nécessaire)  |                                      |                                    |   |
| Entretien de<br>l'équipement                                  | Faire la prise d'inventaire et l'entretien<br>de l'équipement du local scout<br>(inscription nécessaire)                             |                                      |                                    |   |
| Organisation de la<br>vente de sirop d'érable<br>au printemps | Prendre en charge la promotion,<br>l'inventaire et la comptabilité pour la<br>collecte de fonds annuelle<br>(inscription nécessaire) |                                      |                                    |   |
|   |  |                                      |                                    |   |
| Gestion des<br>communications                                 | Prendre en charge les communications<br>du groupe, la page Facebook, et la<br>promotion du groupe<br>(inscription nécessaire)        |                                      |                                    |   |
|   |  |                                      |                                    |   |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Organisation de la journée de groupe en mars/avril | Prendre en charge l'organisation d'une journée d'activité pour toutes les unités. (inscriptions nécessaire) |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
| Pique-nique paroisse St-Gabriel (date à confirmer) | Prendre en charge la cuisson au BBQ et le service de nourriture lors du pique-nique paroissial.             |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |

## Pour la colonie castor

SVP consulter le document suivant pour les tâches associées à la colonie castor (jumelée 23e Marie-Médiatrice)

[2025-2026 - Castors - Liste de tâches pour parents/tuteurs](#)

| Activité  | Description   | Nom du bénévole<br>(1 nom par ligne) | Coordonnées<br>(courriel ou # SMS) | Nom du scout et<br>relation avec le<br>bénévole |
|-----------|---|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| Animateur | Aider à planifier et animer les réunions hebdomadaires et les camps de la troupe (inscription, VAJ et formation nécessaire) |                                      |                                    |   |
|           |   |                                      |                                    |   |

## Pour la meute louveteau

| Activité   | Description   | Nom du bénévole<br>(1 nom par ligne) | Coordonnées<br>(courriel ou # SMS) | Nom du scout et<br>relation avec le<br>bénévole |
|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>Animateur</b>   | <b>Aider à planifier et animer les<br/>réunions hebdomadaires et les camps<br/>de la meute (inscription, VAJ et<br/>formation nécessaire)</b> |                                      |                                    |   |
| Cuisot pour le<br>camp d'automne<br>(24-26 oct)  | Préparation des repas et gestion de la<br>cuisine durant le camp d'automne<br>(inscription et VAJ nécessaire)                                 | Josée Bigras                         | 613 203-3899                       | Zoé Johnston<br>(mère-fille)                    |
|  |   |                                      |                                    |   |
| Nettoyage du chalet à<br>la fin du camp<br>d'automne<br>(26 oct)   | Faire le nettoyage du chalet à la fin du<br>camp. Prévoir arriver 1 heure avant le<br>départ.   | Isabelle Falardeau                   | 613-203-0649                       | Olivier Gérin-Lajoie<br>(mère)                  |
|  |   | François Gérin-Lajoie                | 613-680-2667                       | Olivier Gérin-Lajoie<br>(père)                  |
| Cuisot pour le<br>camp d'hiver<br>(20 au 22 fév)   | Préparation des repas et gestion de la<br>cuisine durant le camp d'hiver<br>(inscription et VAJ nécessaire)                                   | Stéphane Maisonneuve                 |                                    | Tristan (père)                                  |
|  |   | Jean-Francois Ranger                 | 613-797-5013                       | Arneau Ranger                                   |
| Nettoyage du chalet à<br>la fin du camp d'hiver<br>(22 fév)  | Faire le nettoyage du chalet à la fin du<br>camp.<br><br>Prévoir arriver 1 heure avant le départ.   | Julie Beauchesne                     | 613-314-6799                       | Jacob Mercier                                   |
|  |   | Marie Merline Maurice                | 819-661-2809                       | Eva Julie (Mère)                                |
| Cuisot pour le<br>camp d'été<br><br>28 juin au 4 juillet<br><br>Préparation des repas<br>et gestion de la cuisine<br>durant le camp d'hiver<br>(inscription et VAJ | Date disponible:  |                                      |                                    |   |
|  | Date disponible:  |                                      |                                    |   |
|  | Date disponible:  |                                      |                                    |   |
|  | Date disponible:  |                                      |                                    |   |
|  | Date disponible: 28 juin au 4 juillet   | Jean-Francois Ranger                 | 613-797-5013                       | Arneau Ranger                                   |

|  |  |                          |                              |                  |
|--|--|--------------------------|------------------------------|------------------|
| nécessaire)  |  |                          |                              |                  |
| Nettoyage du chalet à la fin du camp d'été (4 juillet) | Faire le nettoyage du chalet à la fin du camp. Prévoir arriver 1 heure avant le départ. (aucun requis)                 | Valérie Muise            |                              |                  |
|  |  | Marie Merline Maurice    |                              | Eva Julie (Mère) |
| Recueillir les bouteilles vides (octobre à décembre)   | Ramasser les bouteilles vides apporter aux réunions, les apporter au Beer Store et nous rapporter les fonds recueillis | Chris Johnston           |                              | Zoé              |
| Recueillir les bouteilles vides (jan à mi-mars)        | Ramasser les bouteilles vides apporter aux réunions, les apporter au Beer Store et nous rapporter les fonds recueillis |                          |                              |                  |
| Recueillir les bouteilles vides (mi-mars à mai)        | Ramasser les bouteilles vides apporter aux réunions, les apporter au Beer Store et nous rapporter les fonds recueillis | Chelsea et Andrew Warden | 613-668-7648<br>613-698-1541 | Emma Warden      |