

## <例会報告>

# タイトル (MSゴシック 16p太字)

筆者 氏名

☆☆☆

小見出し1 (MS明朝 12 p太字)

本文1 (MS明朝 12 p) ○○○○○○○○

小見出し2

本文2 ○○○○○○○○

-----以下は消去してください-----

ダウンロードしてお使いください。

(右図参照)

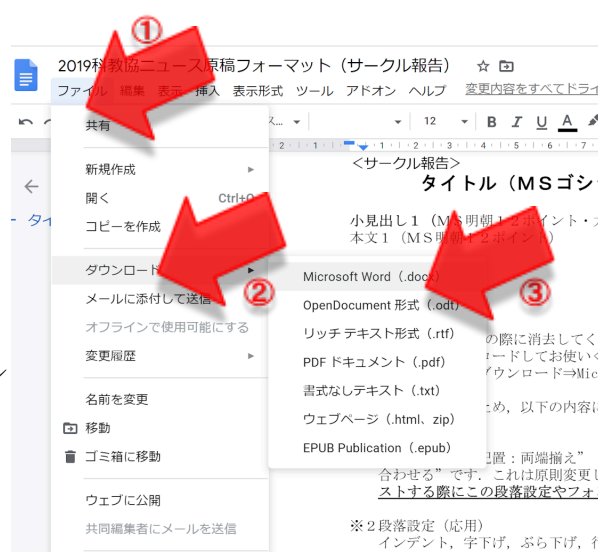
①ファイル

⇒ ②ダウンロード

⇒ ③Microsoft Word

参考 [ダウンロード](#) | [Google ドキュメント](#)

原稿作成の際は以下の内容にご協力ください。  
(設定を変更されると編集時にページデザインが崩れる場合があります。)



※1：段落設定 (基本)

別ファイルから コピーペーストする際は

「書式なしで貼り付け」や「テキストのみペースト」などにし、段落設定やフォントが変わらないようお気を付けください。

原則、“配置：両端揃え”，“行間：1行”，“間隔：文字を行グリットに合わせる”です。これらは変更しないで下さい。

※2：段落設定 (応用)

“インデント”，“字下げ”，“ぶら下げ”，“行頭文字”，“段落番号”等は適宜設定していただいて大丈夫です。

※3：ページ設定

原則“余白：上下左右25mm”，“とじしろ：なし”，“ヘッダー・フッター：15mm”，“文字数：38”，“行数：42”です。これらは変更しないで下さい。