＜例会報告＞

タイトル（ＭＳゴシック１６ｐ太字）

筆者　氏名

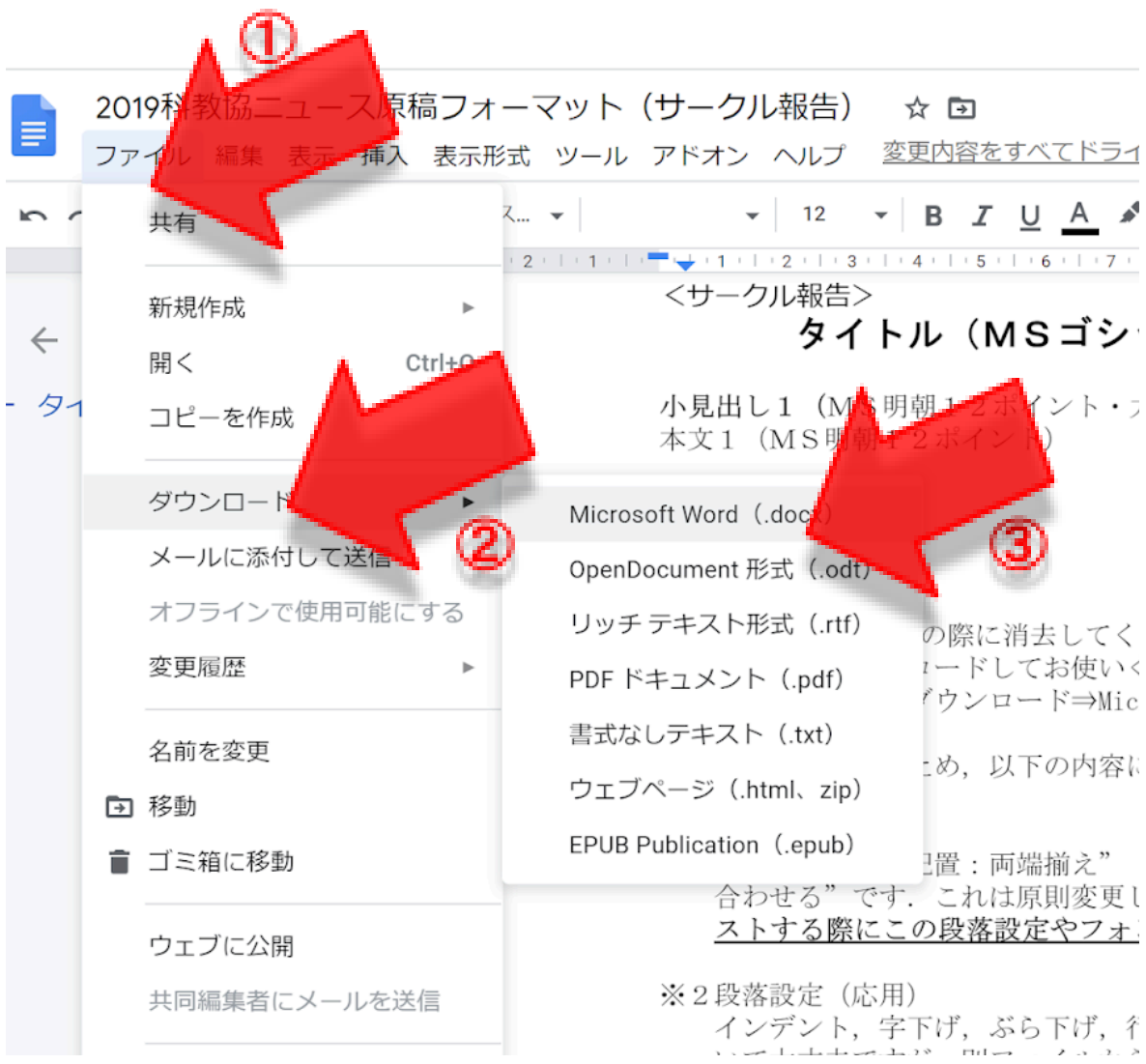
小見出し１（ＭＳ明朝１２ｐ太字）
本文１　　　（ＭＳ明朝１２ｐ）○○○○○○○○○

小見出し２
本文２○○○○○○○○○

------------------以下は消去してください------------------

ダウンロードしてお使いください．
（右図参照）
①ファイル
⇒　②ダウンロード
⇒　③Microsoft Word

参考 [ダウンロード | Google ドキュメント]



原稿作成の際は以下の内容にご協力ください．
（設定を変更されると編集時にページデザインが崩れる場合があります．）

※１：段落設定（基本）
別ファイルから<u>**コピーペーストする際は「書式なしで貼り付け」や「テキストのみペースト」などにし、段落設定やフォントが変わらないよう**</u>お気を付けください．
原則、“配置：両端揃え”，“行間：1行”，“間隔：文字を行グリットに合わせる”です．これらは変更しないで下さい．

※２：段落設定（応用）
“インデント”，“字下げ”，“ぶら下げ”，“行頭文字”，“段落番号”等は適宜設定していただいて大丈夫です．

※３：ページ設定
原則“余白：上下左右25mm”，“とじしろ：なし”，“ヘッダー・フッター：15mm”，“文字数：３８”，“行数：４２”です．これらは変更しないで下さい．