

Зразок написання звернення

Міському голові/заступнику міського
голови

Прізвище, ім'я, по батькові заявника

Адреса проживання

Контактний телефон

Заява / скарга / пропозиція

1. Викласти суть порушеного питання.
2. Відобразити результати попереднього розгляду, якщо такий був.
3. Зазначити, яка потрібна допомога.

До звернення (при необхідності) можуть бути долучені додаткові матеріали та копії документів, необхідних для розгляду та прийняття рішення.

Дата

Підпис