

ANEXO 2

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PESSOA FÍSICA, MEI OU PARA GRUPO E COLETIVO SEM PERSONALIDADE JURÍDICA (SEM CNPJ)

1. DADOS DO AGENTE CULTURAL

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

CEP:

Cidade:

Estado:

Mini Currículo ou Mini portfólio: (Escreva aqui um resumo do seu currículo destacando as principais atuações culturais realizadas. Você encaminhar o currículo em anexo, se quiser)

Reside em alguma área periférica (urbana/rural)

() Não pertencem a área periférica

() Área periférica urbana

() Área periférica rural

Gênero:

() Mulher cisgênero

() Homem cisgênero

() Mulher Transgênero

() Homem Transgênero

() Pessoa Não Binária

() Não informar

Raça, cor ou etnia:

- ☐ Branca
- ☐ Preta
- ☐ Parda
- ☐ Indígena
- ☐ Amarela

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

- ☐ Sim
- ☐ Não

Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?

- ☐ Auditiva
- ☐ Física
- ☐ Intelectual
- ☐ Múltipla
- ☐ Visual
- ☐ Outro tipo, indicar qual

Qual o seu grau de escolaridade?

- ☐ Não tenho Educação Formal
- ☐ Ensino Fundamental Incompleto
- ☐ Ensino Fundamental Completo
- ☐ Ensino Médio Incompleto
- ☐ Ensino Médio Completo
- ☐ Curso Técnico Completo
- ☐ Ensino Superior Incompleto
- ☐ Ensino Superior Completo
- ☐ Pós Graduação Completo
- ☐ Pós-Graduação Incompleto

Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?

(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2023, o salário mínimo foi fixado em R\$ 1.320,00.)

- ☐) Nenhuma renda.
- ☐) Até 1 salário mínimo
- ☐) De 1 a 3 salários mínimos
- ☐) De 3 a 5 salários mínimos
- ☐) De 5 a 8 salários mínimos
- ☐) De 8 a 10 salários mínimos
- ☐) Acima de 10 salários mínimos

Você é beneficiário de algum programa social?

- ☐) Não
- ☐) Bolsa família
- ☐) Benefício de Prestação Continuada
- ☐) Outro, indicar qual

Vai concorrer às cotas ?

- ☐) Sim ☐) Não

Se sim. Qual?

- ☐) Pessoa negra
- ☐) Pessoa da periferia urbana | rural
- ☐) Pessoa com deficiência

Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?

- ☐) Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.
- ☐) Instrutor(a), oficineiro(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.
- ☐) Curador(a), Programador(a) e afins.
- ☐) Produtor(a)
- ☐) Gestor(a)
- ☐) Técnico(a)
- ☐) Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.

() _____ Outro(a)s

Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?

() Não

() Sim

Caso tenha respondido "sim":

Nome do coletivo:

Ano de Criação:

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

PESSOA JURÍDICA

1. DADOS DO AGENTE CULTURAL

Razão Social:

Nome fantasia:

CNPJ:

Endereço da sede:

Cidade:

Estado:

Número de representantes legais:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

Gênero do representante legal

() Mulher cisgênero

() Homem cisgênero

() Mulher Transgênero

() Homem Transgênero

() Não Binária

() Não informar

Raça/cor/etnia do representante legal

() Branca

() Preta

() Parda

() Amarela

() Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?

() Sim

() Não

Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?

() Auditiva

() Física

() Intelectual

() Múltipla

() Visual

() Outra, indicar qual

Escolaridade do representante legal

() Não tenho Educação Formal

() Ensino Fundamental Incompleto

() Ensino Fundamental Completo

() Ensino Médio Incompleto

() Ensino Médio Completo

() Curso Técnico completo

() Ensino Superior Incompleto

() Ensino Superior Completo

() Pós Graduação completo

() Pós-Graduação Incompleto

2. DADOS DO PROJETO

2.1 Como apresentar o projeto:

a) Nome do projeto

Como fazer: defina um nome que consiga sintetizar a ação proposta. Por exemplo:

“Realização do show (...)”, “Circulação do espetáculo (...)”, “Produção e exposição da coleção (...)”.

b) Objeto do projeto

Como fazer: insira, no limite de caracteres, a principal ação do projeto, de maneira sucinta e objetiva como, por exemplo: “Realização de show musical”; “Realização de turnê”; “Gravação e publicação de músicas”; “Realização de oficinas culturais”; entre outros.

c) Apresentação

Como fazer: descrever o que pretende realizar, durante quanto tempo, e de que forma pretende realizar.

d) Objeto do projeto

e) Objetivo geral

Como fazer: qual o resultado final que espera alcançar por meio do projeto.

f) Objetivos específicos

Como fazer: quais são as principais ações do seu projeto que irão levar ao atendimento do seu objetivo geral? Cite duas ou três ações. Os objetivos específicos devem ser quantificados, por exemplo: realizar 5 sessões de espetáculo de dança contemporânea, convidar 3 escolas públicas para assistir o espetáculo de dança contemporânea; realizar mostra de teatro em 4 municípios da região norte do Tocantins.

g) Público-alvo

Como fazer: descrever a quem o seu projeto vai interessar ou quem vai ter acesso ao produto do seu projeto, detalhando como pretende alcançar este público.

h) Inspiração ou motivação do projeto

Como fazer: informe as razões que levaram ao desenvolvimento do projeto, destacando informações sociais, culturais, econômicas que motivem o alcance do Objetivo Geral.

i) Justificativa

Como fazer: descreva por que seu projeto deve ser aprovado e qual a importância da sua realização.

j) Resultados Esperados

Como fazer: descreva os resultados que o seu projeto irá gerar para a sua cidade, comunidade ou território, além da possibilidade de outras ações a partir de seus resultados esperados.

k) Ações a serem executadas

Como fazer: descreva, em formato de lista, a sequência de ações a serem realizadas para o alcance de seus objetivos específicos, separando-as em “Pré-produção”, “Execução” e “Pós-produção”.

l) Ficha técnica

Como fazer: cite os principais profissionais envolvidos no seu projeto, incluindo os profissionais que promovam acessibilidade. Atenção: Todos os prestadores de serviço devem ser maiores de idade.

m) Formas de divulgação do projeto

Como fazer:

- 1) Descrever as formas de comunicação que serão utilizadas para dar visibilidade à execução do projeto e que impactarão no acesso do público, informar, por exemplo, se terá divulgação em sites de notícias, redes sociais, camisetas, banner, faixas, convites a escolas, a empresas, carro de som, etc;

- 2) A comunicação deve ter formato acessível para pessoa com deficiência e informar os recursos de acessibilidade disponíveis pelo projeto.

n) Cronograma de execução

Como fazer: listar todas as ações necessárias para a execução do seu projeto, quando serão realizadas e o tempo necessário para a execução.

o) Planilha orçamentária

Como fazer: descrever as atividades e os gastos previstos para realizar o projeto, listar tudo aquilo que será comprado/pago ou alugado, em qual quantidade e por qual valor unitário e total. Se vai trabalhar no projeto, deve prever pagamento pelo seu serviço prestado, assim como de todas as pessoas envolvidas. Ao final, some o valor de todos os itens para informar o custo total do projeto.

p) Medidas de acessibilidade

Como fazer: descrever as medidas de acessibilidade compatíveis com seu projeto, conforme o [capítulo VII da Instrução Normativa nº 10, de 28 de dezembro de 2023](#)), nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar recursos de acessibilidade nos aspectos arquitetônico, comunicacional e atitudinal. Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade, no mínimo, 10% do valor total do projeto.

- 1) Caso não seja possível aplicar o percentual mínimo, o proponente deve apresentar justificativa;
- 2) Como forma de alcançar o público PCD, a Secult/TO sugere ao proponente que realize a busca ativa junto a esse público para divulgar o projeto e as ações de acessibilidade oferecidas, bem como fornecer as condições para o público ter acesso ao produto cultural, como transporte para sessão exclusiva, realização do projeto em espaços de convivência de PCDs, dentre outras ações.

2.2 Informações obrigatórias conforme a natureza do projeto (para TODOS)

2.2.1.1 Projetos de Ações Formativas

Como fazer: apresentar plano de aula, carga horária, metodologia aplicada e professores envolvidos, além de informar se vai ser fornecido material didático e outras informações que considere importante para análise da sua proposta.

2.2.1.2 Para Projetos de Transmissão de Saberes e Fazeres

Como fazer: deverá apresentar todas as fases de execução do processo de

transmissão do saber fazer (Exemplo 1 - oficina de dança da suça, deve ser dito como o(a) mestre(a) iniciou neste universo, como aprendeu, sua vivência, em que festa a dança acontece, figurino, passos da suça, cantos e outras informações. Exemplo 2 - oficina de confecção de instrumentos musicais, deve ser dito como o(a) mestre(a) iniciou neste universo, como aprendeu, sua vivência, falar sobre o instrumento, matéria-prima usada, forma de uso, passo a passo da confecção do instrumento.

2.2.1.3 *Projetos de Seminários*

Como fazer: apresentar temática, metodologia aplicada, carga horária, número de vagas, palestrante (s), informar se vai ser fornecido material didático e outras informações que considere importantes para análise da sua proposta.

2.2.1.4 *Projetos de publicação*

Como fazer: apresentar a sinopse da obra ou cópia do livro e plano de lançamento.

2.2.1.5 *Projetos de produção em Artes Cênicas ou Música*

Como fazer: apresentar temática, sinopse da obra, relevância e proposta estética, apresentando inspirações e técnicas a serem trabalhadas.

2.2.1.6 *Projetos de circulação em Artes Cênicas ou Música*

Como fazer: apresentar temática, sinopse, relevância, link de filmagem do espetáculo a circular e locais onde se pretende circular, com justificativa da escolha.

2.2.1.7 *Projetos de produção na Área Artes Visuais*

Como fazer: apresentar temática, expectativa de criação, metodologia de trabalho e técnicas a serem empregadas ou desenvolvidas.

2.2.1.8 *Projetos de circulação na Área Artes Visuais*

Como fazer: apresentar link de vídeos ou fotos com imagens da exposição, objeto da circulação e locais onde se pretende expor, com justificativa da escolha.

2.2.1.9 *Projeto de festival, mostra e salão*

Como fazer: apresentar o formato da ação (on-line, híbrido, presencial), metodologia de seleção (convite direto, seleção por chamamento, seletiva, dentre outras) e planejamento de divulgação e comunicação

3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.