

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

สังกัดกรม.....จังหวัด.....หน่วย
เบิก.....มีวัตถุประสงค์ขอ

 เพิ่มข้อมูล ตนเอง บุคคลในครอบครัวบิดา มารดา

คู่

สมรส

บุตรลำดับที่.....

 ปรับปรุงข้อมูล ตนเอง บุคคลในครอบครัวบิดา มารดา

คู่สมรส

บุตรลำดับที่.....

เพื่อให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำนาญบ้านาญดำเนินการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลางให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำนาญบ้านาญแล้ว และขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

แบบ

(.....)

สถานภาพการชีวิต	มีชีวิต	จำนวนบุตร
<input type="checkbox"/>	คน	
ที่ <input type="checkbox"/>	เสียชีวิต	มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวัน
	ณ จังหวัด.....	
ที่.....	สาบสูญ	คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวัน
สถานภาพการสม	โสด	
<input type="checkbox"/>	สมรส	ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวัน
ที่ <input type="checkbox"/>		ณ จังหวัด.....
<input type="checkbox"/>	หย่า	ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวัน
ที่ <input type="checkbox"/>		ณ จังหวัด.....
<input type="checkbox"/>	หม้าย	มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวัน
ที่ <input type="checkbox"/>		ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)	
บุตรคนที่.....	เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/>
ข้อมูลตัวบุคคล	
คำนำหน้าชื่อ/ยศ/รายนาม :	ชื่อ :
นามสกุล <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/>	
เพศ : ชาย หญิง	วันเดือนปีเกิด :
อายุ :	ปี
สัญชาติ :	ศาสนา :
	อาชีพ : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
อาศัยในจังหวัด :	รหัสไปรษณีย์ :
เป็นบุตรโดย :	
ผู้มีสิทธิเป็นบิดา	
<input type="checkbox"/>	บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวัน
ที่ <input type="checkbox"/>	ณ จังหวัด.....
ที่ <input type="checkbox"/>	โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลข
	ที่.....เมื่อวันที่.....
ที่ <input type="checkbox"/>	บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.๑๑ หนังสือรับรองบุตรเลขที่.....เมื่อวัน
	ที่.....ณ จังหวัด.....
ที่ <input type="checkbox"/>	โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวัน
	ที่.....ณ จังหวัด.....
ผู้มีสิทธิเป็นมารดา	
<input type="checkbox"/>	

ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวัน
 ที่

สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวัน
 ที่

โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวัน
 ที่.....ณ จังหวัด.....

สถานภาพการชีวิต มีชีวิต
 เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวัน
 ที่ ณ จังหวัด.....

สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวัน
 ที่.....

สถานภาพการสม โสด
 สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวัน
 ที่.....ณ จังหวัด.....

หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวัน
 ที่.....ณ จังหวัด.....

หม้าย มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวัน
 ที่.....ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

ช่อง

มากไปน้อย)

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน
- กรอกบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคน โดยเรียงลำดับการเกิด (เรียงตามอายุบุตรจาก

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บุตรคนที่..... เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล
 คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ :
 นามสกุล :

เพศ : ชาย หญิง วันเดือนปีเกิด :

อายุ : ปี

สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :

--	--	--	--	--

อาศัยในจังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :

เป็นบุตรโดย :

ผู้มีสิทธิเป็นบิดา

บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....
ที่..... ณ จังหวัด.....

โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่.....
เมื่อวันที่.....

บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.๑๑ หนังสือรับรองบุตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....
ที่..... ณ จังหวัด.....

โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
ที่..... ณ จังหวัด.....

ผู้มีสิทธิเป็นมารดา

ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
ที่.....

สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
ที่.....

โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
ที่..... ณ จังหวัด.....

สถานภาพการชีวิต มีชีวิต
ที่..... เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่.....
ที่..... ณ จังหวัด.....

สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....
ที่.....

สถานภาพการสม โสด

สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่.....
ที่..... ณ จังหวัด.....

หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่.....
ที่..... ณ จังหวัด.....

หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่.....
ที่..... ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

ช่อง

มากไปน้อย)

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

- กรอกบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคน โดยเรียงลำดับการเกิด (เรียงตามอายุบุตรจาก

เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

1. บิดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ)
หรือสำเนารายการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ
สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

2. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร

3. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบมรณบัตร

แบบ 7127

4. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

4.1 กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคล
ไร้ความสามารถหรือเสมือน

ไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือ
เสมือนไร้ความสามารถ)

(๕) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

4.2 กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนารายการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็น
บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย

ของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบ
ด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

หรือสำเนาใบมรณบัตร

(จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม