

**ใบตรวจสอบ (Check list) เอกสารสำหรับผู้เสนอขอกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์

**สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร สำนัก
งานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

วัน.....เดือน.....ปี.....ที่ยื่นคำขอ

ชื่อ-สกุล.....สังกัด

วิทยาลัย.....

สถาบัน.....เบอร์

โทร.....

ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้กรอก		เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก
ข้อ	รายการ	รายละเอียดการตรวจสอบ
ตรวจเอกสาร A		
1	เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจากสถาบันการอาชีวศึกษาที่กำหนดตำแหน่ง	<input type="radio"/> หนังสือนำเสนอจากสถาบันฯ เสนอชื่อผู้มีสิทธิยื่นขอตำแหน่ง กำหนดตำแหน่ง ถึง สอศ. <input type="radio"/> ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิยื่นขอตำแหน่ง กำหนดตำแหน่ง <input type="radio"/> หนังสือ กคศ.อนุมัติกรอบอัตรา คณาจารย์ของสถาบันที่ขอตำแหน่ง กำหนดตำแหน่ง
2	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ..... แต่งตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... เลขที่คำสั่ง.....	<input type="radio"/> ตรวจสอบสำเนา กคศ.16 รับรองสำเนาถูกต้อง ให้ใช้ฉบับที่ขอจาก สอศ. <input type="radio"/> ลงนามรับรองจาก สอศ. /งานบุคลากรวิทยาลัย /ผอ.วิทยาลัย
3	มีคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่งอาจารย์ ตามที่กคศ. กำหนด จบการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก (ถ้ามี) หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันฯ	<input type="radio"/> สำเนาวุฒิการศึกษาปริญญาโท (ใบปริญญาและTranscript รับรองสำเนาถูกต้อง) <input type="radio"/> สำเนาวุฒิการศึกษาปริญญาเอก

ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้กรอก		เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก
ข้อ	รายการ	รายละเอียดการตรวจสอบ
	วุฒิป.โท สาขา..... สถาบันการ ศึกษา..... . วุฒิป.เอก สาขา..... สถาบันการ ศึกษา..... .	(ใบปริญญาและTranscript รับรอง สำเนาถูกต้อง) (ถ้ามี)
4	ปัจจุบันมีชั่วโมงสอนในระดับปริญญาตรีของสถาบันการ อาชีวศึกษาที่ขอตำแหน่ง ในภาคเรียนที่..... /.....รหัสวิชา..... รายวิชา..... ในหลักสูตร สาขา..... สถาบัน..... ได้รับคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา เลข ที่...../.....	<input type="radio"/> ตารางสอน ภาคเรียนปัจจุบัน (วัน ที่ยื่นคำขอ) (รับรองสำเนาถูกต้องโดย ผอ. วิทยาลัยปัจจุบัน) <input type="radio"/> สอนในระดับปริญญาตรีของ สถาบันที่ขอตำแหน่ง <input type="radio"/> มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน / อนุมัติตารางสอน (รับรองสำเนาโดย ผอ.วิทยาลัย หรือ สถาบันปัจจุบัน)
5	มีภาระงานสอนในระดับปริญญาตรีย้อนหลัง.....ปี (อย่างน้อย 2 ปี) โดยแสดงหลักฐานตารางสอนและคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้ สอน 1) ภาคเรียนที่...../..... 2) ภาคเรียนที่..... /..... 3) ภาคเรียนที่...../..... 4) ภาคเรียนที่..... /..... 5) ภาคเรียนที่...../..... 6) ภาคเรียนที่..... /.....	<input type="radio"/> ตรวจสอบระยะเวลาที่มีภาระงาน สอน ในระดับปริญญาตรีย้อน หลัง.....ปี <input type="radio"/> มีหลักฐานตารางสอน (รับรองสำเนาโดย ผอ.วิทยาลัย หรือ สถาบันปัจจุบัน) <input type="radio"/> มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน / อนุมัติตารางสอน (รับรองสำเนาโดย ผอ.วิทยาลัย หรือ สถาบันปัจจุบัน)
6	ผ่านการประเมินผลการสอนโดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งกพว.ที่.....ลงวันที่..... โดยผ่านการประเมินเมื่อวัน.....เดือน..... ปี.....	<input type="radio"/> มีรายงานผ่านการประเมินผลการ สอน (แนบหลักฐานประกอบการประเมิน เข้าเล่ม 5 เล่ม)

ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้กรอก		เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก
ข้อ	รายการ	รายละเอียดการตรวจสอบ
7	<p>ผลงานทางวิชาการที่ขอเพิ่มเติม ไม่ซ้ำกับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งใดมาก่อน</p> <p><input type="radio"/> หัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท เรื่อง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ระดับปริญญาเอก เรื่อง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="radio"/> ตรวจสอบวันเผยแพร่ผลงานวิชาการเผยแพร่</p> <p>หลังวันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>วิทยฐานะปัจจุบัน</p> <p>ในสำเนา กคศ.16</p> <p><input type="radio"/> มีหลักฐานแสดงหัวข้อวิทยานิพนธ์ /ดุษฎีนิพนธ์ (Transcript หรือหน้ารับรองวิทยานิพนธ์)</p>
8	<p>ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยืนยันว่าในการทำผลงานวิชาการทุกประเภทโดยคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p>	<p><input type="radio"/> หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการสถาบันฯ</p>
	<p><input type="radio"/> ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งตรวจสอบและรับรองข้อมูล</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p><input type="radio"/> สถาบันฯตรวจสอบและรับรองข้อมูล</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษา.....</p>	<p><input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับรองข้อมูล</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่...../...../.....</p>
ตรวจเอกสาร B		
9	<p>แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.ค.ศ.01 พิเศษ) ลงนามครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>จำนวน.....หน้า</p> <p>หนังสือนำเสนอคำขอตำแหน่งจากสถาบันฯ เลขที่.....</p>	<p><input type="radio"/> จำนวนแบบคำขอรับ (ก.ค.ศ.01 พิเศษ).....หน้า</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการตรวจสอบแล้วข้อมูลครบถ้วน</p> <p>ลงนามครบถ้วน</p>

ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้กรอก		เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก
ข้อ	รายการ	รายละเอียดการตรวจสอบ
	<input type="checkbox"/> หนังสือ เล่ม ที่..... (ชื่อผลงาน) หนังสือเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว.....ปีเดือน ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิก่อนการเผยแพร่ ตามที่ อ.ก.ค.ศ.กำหนด เมื่อวัน.....เดือน.....ปี.....	
12	<input type="radio"/> ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งตรวจสอบและรับรอง ข้อมูล (.....) <input type="radio"/> สถาบันฯตรวจสอบและรับรองข้อมูล (.....) ผู้อำนวยการสถาบันการ อาชีวศึกษา.....	<input type="radio"/> ยื่นด้วยตนเอง เมื่อ...../..... /.....เวลา..... เลขรับ เอกสาร..... จำนวน.....ชุด (5 ชุด) <input type="radio"/> トラประทับไปรษณีย์ เมื่อ..... /...../..... รับเอกสารทางไปรษณีย์ เมื่อ...../...../..... เวลา..... จำนวน.....ชุด (5 ชุด) <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับรอง ข้อมูล (.....) ลงวันที่...../...../..... <input type="radio"/> ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ตรวจสอบและ รับรองข้อมูล

ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้กรอก		เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก
ข้อ	รายการ	รายละเอียดการตรวจสอบ
		<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่...../...../.....</p>

จัดเอกสาร ได้แก่

- | | |
|--|--------------|
| 1) หนังสือนำเสนอ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2) Check list | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3) เอกสารประกอบการยื่นคำขอ (ตามCheck List) | จำนวน 5 ชุด |
| 4) เอกสารประกอบการประเมินผลการสอน | จำนวน 5 ชุด |
| 5) แบบกคศ.01 (พิเศษ) | จำนวน 5 ชุด |
| 6) เอกสารผลงานทางวิชาการ | จำนวน 5 ชุด |