



**ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ШІСТДЕСЯТА (ПОЗАЧЕРГОВА) СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

**09.04.2025
№ 1300 – МР**

м. Охтирка

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства Охтирської міської ради «Охтирська центральна районна лікарня» у новій редакції

Відповідно до листа комунального некомерційного підприємства Охтирської міської ради «Охтирська центральна районна лікарня» від 01.04.2025 № 1083/2, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», статей 57 та 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства Охтирської міської ради «Охтирська центральна районна лікарня» у новій редакції згідно з додатком.

2. Директору комунального некомерційного підприємства Охтирської міської ради «Охтирська центральна районна лікарня» здійснити державну реєстрацію змін у встановленому чинним законодавством України порядку.

3. Статут, затверджений рішенням міської ради від 20.12.2018 № 1399-МР «Про реорганізацію (перетворення) комунального закладу «Охтирська центральна районна лікарня» в комунальне некомерційне підприємство Охтирської міської ради «Охтирська центральна районна лікарня», вважати таким, що втратив чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту (Ситнік Т.М.).

**Міський голова
Павло КУЗЬМЕНКО**

Додаток
до рішення Охтирської міської ради
від 09.04.2025 № 1300 - МР

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Охтирської міської ради
восьмого скликання
від 09.04.2025 № 1300 - МР
Секретар Охтирської міської ради
_____ Вікторія БУЛАХ

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ОХТИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«ОХТИРСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Охтирка

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне некомерційне підприємство Охтирської міської ради «Охтирська центральна районна лікарня» (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

2. Підприємство створено на підставі рішення Охтирської міської ради шляхом реорганізації (перетворення) комунального закладу «Охтирська центральна районна лікарня» в комунальне некомерційне підприємство Охтирської міської ради «Охтирська центральна районна лікарня», є єдиним майновим комплексом та належить територіальній громаді міста Охтирка на праві комунальної власності.

3. Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків комунального закладу «Охтирська центральна районна лікарня».

4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, що є загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами, інструкціями Міністерства охорони здоров'я України та Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, наказами та розпорядженнями управління охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації, відповідними рішеннями Охтирської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Охтирського міського голови, наказами виконавчого органу Охтирської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган) та цим Статутом.

5. Засновником, власником та органом управління майном Підприємства є територіальна громада міста Охтирка в особі Охтирської міської ради (надалі – Засновник).

6. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Охтирській міській раді та Уповноваженому органу.

7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

8. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб населення в медичному обслуговуванні на території госпітального кластера та є неприбутковим.

9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 9 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання, розвиток, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Підприємства, визначених Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Організаційно - правова форма - комунальне підприємство.
2. Найменування:
 - 1) повне найменування Підприємства українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство Охтирської міської ради «Охтирська центральна районна лікарня»;
 - 2) повне найменування Підприємства англійською мовою: MUNICIPAL NON-PROFIT ENTERPRISE OF THE OKHTYRKA CITY COUNCIL «OKHTYRKA CENTRAL DISTRICT HOSPITAL»
 - 3) скорочене найменування Підприємства українською мовою: КНП ОМР «Охтирська ЦРЛ».
 - 4) скорочене найменування Підприємства англійською мовою: MNE OSS «OKHTYRKA CDH».
3. Місцезнаходження юридичної адреси Підприємства: 42700, Україна, Сумська область, місто Охтирка, вулиця Петропавлівська, будинок 15.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Основною метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню, що надається в амбулаторних або стаціонарних умовах в плановому порядку або екстрених випадках і передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруень, патологічних і фізіологічних (при вагітності та пологах) станів, які можуть бути надані лікарями відповідної спеціалізації (крім лікарів загальної практики - сімейних лікарів).
2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:
 - 1) створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
 - 2) надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної, амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика), допомоги вдома, консультативного прийому населення;
 - 3) організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги на базі інших закладів охорони здоров'я різних форм власності, наукових та науково-дослідних установ шляхом їх направлення у порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - 4) організація взаємодії та співпраці з іншими закладами охорони здоров'я незалежно від форм власності, наукових та науково-дослідних установ;
 - 5) проведення експертизи тимчасової непрацездатності;
 - 6) проведення оцінювання повсякденного функціонування особи;

- 7) проведення профілактичних оглядів;
- 8) придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;
- 9) організація, проведення та участь у з'їздах, конгресах, симпозіумах, науково-практичних конференціях, наукових форумах, круглих столах, семінарах, в тому числі міжнародних та заходах громадських організацій;
- 10) провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із чинним законодавством України;
- 11) надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до умов, передбачених чинним законодавства України, тарифи на які Підприємство встановлює самостійно;
- 12) транспортування, транспортом Підприємства, хворих з/до місця їх проживання, а також до медичних закладів інших міст України;
- 13) здійснення іншої не забороненої чинним законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;
- 14) визначення потреби Підприємства у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- 15) закупівля, зберігання та раціональне використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- 16) використання донорської крові, її компонентів та препаратів крові;
- 17) надання паліативної та хоспісної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань/станів, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей в амбулаторних та стаціонарних умовах;
- 18) надання широкого спектру реабілітаційних послуг та послуг із збереження ментального здоров'я населення;
- 19) надання соціальних послуг ветеранам та демобілізованим;
- 20) здійснення діяльності з використанням іонізуючого випромінювання;
- 21) надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну, вторинну медичну допомогу;
- 22) проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовності системи захисту населення на випадок стихійного лиха, епідемій, аварій на виробництві, тощо;
- 23) медичне обслуговування іноземних громадян та осіб без громадянства у відповідності до вимог чинного законодавства України;
- 24) участь у проведенні інформаційної та освітньої - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

25) надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку галузі «Охорона здоров'я» у Охтирській міській територіальній громаді;

26) забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

27) залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги населенню, у тому числі лікарів з інших закладів охорони здоров'я усіх рівнів акредитації та лікарів, які працюють як фізичні особи-підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

28) формування, заповнення та використання електронної системи охорони здоров'я (ЕСОЗ);

29) дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;

30) надання послуг медичної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;

31) організація та проведення клінічних досліджень;

32) вивчення та впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, нових технологій, організації прогресивних форм роботи та заходів по енергозбереженню.

3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. Підприємство має право здійснювати медичну, наукову, фінансово-господарську діяльність та інші види діяльності, які не передбачені в даному Статуті та не заборонені чинним законодавством України. Підприємство може займатись іншими видами діяльності на підставі дозволу (ліцензії).

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Охтирка в особі Охтирської міської ради, на праві оперативного управління та іншим майном, переданим Підприємству у встановленому законодавством України порядку.

3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними

органами добровільно або за рішенням суду.

5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

10. Підприємство самостійно розраховує та затверджує тарифи на платні послуги на підставі Положення про послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб.

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Охтирка і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном. У разі ліквідації Підприємства майно та кошти, що належать до власності територіальної громади міста Охтирка, підлягають безоплатній передачі на баланс одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- 1) комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
- 2) кошти місцевого бюджету;
- 3) власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- 4) кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт,

послуг), в тому числі за надані платні послуги;

- 5) цільові кошти;
- 6) кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- 7) кредити банків;
- 8) майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- 9) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 10) надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- 11) державної субвенції;
- 12) грантові кошти;
- 13) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

5. Підприємство самостійно здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

6. Надходження Підприємства використовується відповідно до законодавства України та положень цього Статуту.

7. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

8. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

4) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства;

5) самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми цього Статуту;

6) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку;

7) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку;

8) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

9) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

10) створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

11) надавати послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб;

12) плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством самостійно, при цьому в ціну (тариф) за послуги може включатися рентабельність відповідно до граничного нормативу встановленого у Положенні про послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб;

13) отримувати плату за надані послуги у порядку, визначеному законодавством України, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески як грошовими коштами так і рухомим та нерухомим майном у межах та у порядку визначеному законодавством України;

14) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

2. Підприємство зобов'язане:

1) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

3) планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я;

4) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

5) розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6) акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

7) забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та керівника Підприємства.

2. Засновник:

- 1) затверджує Статут Підприємства та вносить до нього зміни;
- 2) затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;
- 3) затверджує створення відокремлених підрозділів, філій, представництв, відділень Підприємства (надалі – Філії), які діють відповідно до положення про них затвердженого наказом керівника Підприємства;
- 4) через уповноважену особу (міського голову) укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;
- 5) погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;
- 6) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Охтирка та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
- 7) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс, передавальний акт.

3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до вимог чинного законодавства України на конкурсній основі шляхом укладання контракту на строк від трьох до п'яти років. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

4. Керівник (директор) Підприємства:

- 1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;
- 2) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника;

3) організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

4) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

5) користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

6) у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

8) у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

9) подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства відповідно до встановлених термінів;

10) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

11) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

12) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

13) вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

14) несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному чинним законодавством України;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, положення та порядки, що мають системний характер;

16) укладає договори оренди майна, за погодженням із Засновником чи Уповноваженим органом, відповідно до вимог чинного законодавства України;

17) вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

5. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві за рішенням Засновника утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Кількість членів наглядової ради визначається залежно від статусу закладу охорони здоров'я у спроможній мережі закладів охорони здоров'я відповідного госпітального округу. Порядок утворення, вимоги до членів наглядової ради закладу охорони здоров'я, права, обов'язки наглядової ради закладу охорони здоров'я, типові положення про неї затверджено Кабінетом Міністрів України.

Наглядова рада складається з представників Засновника – від двох до семи осіб та незалежних членів наглядової ради – від трьох до восьми осіб. Наглядова рада у Підприємства повинна бути утворена у строки визначені чинним законодавством України.

6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. Уповноважений орган:

1) визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;

2) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Охтирка та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

3) попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;

4) проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;

5) здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначеними чинним законодавством України.

9. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

1) призначає на посади та звільняє заступників керівника, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

2) укладає зовнішньоекономічні угоди, угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

3) приймає рішення про відмову від позову, укладання мирової угоди в суді;

4) вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів, функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

2. Штатну чисельність Підприємства керівник самостійно визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

IX. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, первинні профспілкові організації, які діють у трудовому колективі, інші органи уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

4. Трудовий колектив:

1) розглядає і затверджує колективний договір;

2) визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

3) бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.

5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

7. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються чинним законодавством України та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом.

10. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій.

X. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги.

Підприємство подає Засновнику чи Уповноваженому органу, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

5. Контроль якості надання медичної допомоги на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та чинному законодавству України.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Охтирської міської територіальної громади.

3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством України строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним

законодавством України.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту, або окремих його положень у новій редакції.

2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

Начальник відділу охорони здоров'я

Олена ЛАНІНА