

PROSEDUR PENGAJUAN CICIL PEMBAYARAN UANG KULIAH

T. ELEKTRO:

1. Mhs Konsultasi ke PA (Pembimbing Akademik) Jurusan via chat (WA)
2. PA Jur akan melihat apakah mhs ybs memenuhi syarat pengajuan Cicil.

Syarat :

- *tidak mempunyai cicilan di semester sebelumnya*
- *ada alasan yg bisa diterima sehingga mengajukan cicil*

3. Jika disetujui selanjutnya :

- a. Mhs mendownload “Surat Permohonan Cicil” di web Jurusan melalui menu Akademik < [Surat Permohonan Cicil Uang Kuliah](#) >
melalu link : https://fti.gunadarma.ac.id/elektro/?page_id=241
- b. Surat Permohonan diisi lengkap oleh mhs & ditanda-tangani mhs di atas materai 10.000, & ditanda-tangani ortu, kemudian disimpan dalam **format PDF** dg nama file : **NPM_surat_semester, Contoh : 11417292_surat_PTA24-25**
- c. 4 lampiran yang dijadikan dlm 1 file pdf dg nama file : **NPM_lampiran_Semester, Cth : 11417292_lampiran_PTA24-25** Lampirannya adalah **Scan Berkas** berikut :
(hasil scan yang rapih)
 - Blanko/Virtual Account dari Studentsite
 - KTP mhs
 - KTP ortu
 - KK

Selanjutnya 3b & 3c diemail ke sekprodielektro@gunadarma.ac.id (*subject email : yaitu : Cicilan_UK_semester_NPM, Contoh : Cicilan_UK_PTA24-25_11417292*).

4. Beritahukan via chat kepada PA Jur bhw “mhs sudah email & beritahukan Subject emailnya”
5. PA Jur membalas email mhs dg memberi :
 - a. Email Surat Pengantar ke PSA
 - b. Lampiran email yaitu Surat Permohonan yg sudah diTTD Kajor T.Elektro (dalam format PDF)
6. Mahasiswa membawa Print Out 5a & 5b di atas ke PSA (Kampus E Kelapa Dua atau Kampus J Kalimalang) untuk dibuatkan blanko UK Cicil1 dan blanko UK Cicil2.
7. Selanjutnya mhs membayar cicil 1 → Bukti Pembayaran Cicil 1 diserahkan ke PSA untuk Pengambilan KRS semester berjalan.

@@@@@