

СХВАЛЕНО

Спільне рішення ради

Мисайлівської гімназії

та адміністрації гімназії

від 22.08.2022 протокол № 1

Директор гімназії

С.Ткалич

*План роботи
Мисайлівської гімназії
Богуславської міської ради
Київської області
на 2022-2023н.р.*

Зміст

Вступ. Аналіз роботи 2022-2023н.р. та завдання на новий навчальний рік	3
I. Освітнє середовище закладу освіти	
I.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	15
I.2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	24
II.3. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	26
II. Система оцінювання здобувачів освіти	
II.1. Громадське обговорення	27
II.2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	27
II.3. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	27
II.4. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	28
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
III.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	28
III.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	29
III.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	30
IV. Управлінські процеси закладу освіти	
IV.1. Стратегія розвитку	30

IV.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм ..	31
IV.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	32
IV.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	33
IV.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	33
V. Організація виховного процесу	
V.1.Організація роботи класних керівників.....	34
V.2.Національно-патріотичне виховання.....	35
V.3. Правове виховання.....	38
V.4. Школа сприяння здоров'ю.....	39
V.5.Психологічний супровід учасників навчального процесу.....	40
VI. Організація роботи з розвитку та підтримки інтелектуальних і творчих здібностей учнів.....	41
ДОДАТКИ	
Додаток 1.Тематика засідань педагогічної ради	43

В освітній діяльності та розвитку освітнього закладу педагогічний колектив та адміністрація гімназії керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», Концепцією громадянського виховання та освіти, указом президента України «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні», керівних документів Міністерства освіти і науки України, інших чинних законодавчих та нормативних документів, статутом освітнього закладу, перспективними та річними планами.

У зв'язку із введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022, Указу Президента України від 19.04.2022 № 7300 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 25.05.2022 № 341 «Про продовження строку дії воєнного стану» та з метою забезпечення всіх учасників освітнього процесу для здобувачів освіти 1-9 класів та вихованців дитячого садка Мисайлівської гімназії організовано дистанційну форму навчання з 24.02.2022 – 10.06.2022.

Концептуальною основою гімназії, провідною ідеєю методичної роботи є науково-методична тема «Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність учителя до формування компетентної особистості учня». Серед першочергових завдань є реформування освітньої галузі, створення сучасного освітнього простору Нової української школи, який сприятиме вільному розвитку творчої особистості дитини.

Вся робота велася для мотивації педпрацівників у професійному зростанні, до самоосвіти, створення оптимальних умов для модернізації навчання в міжкурсовий період та досягнення ціннісних результатів, що мають випереджувальний характер. Виконанню цього завдання сприяли всі заходи, організовані в гімназії для педагогічних працівників.

Найбільш поширеною груповою формою науково-методичної роботи є засідання професійних спільнот педагогів та їх участь у семінарах-практикумах, інструктивно-методичних нарадах, науково-практичних конференціях.

Професійні спільноти:

- Вихователі дитячого садка. До складу професійної спільноти входять вихователі дитячого садка. Керівник – Т. Мазуренко, вихователь-методист. Спільнота працює над темою *«Формування підготовленої до життя особистості, яка чітко орієнтується в сучасних реаліях»*. Вихователі продовжили роботу за Базовою програмою «Українське дошкілля», яка стала гармонійним доповненням попередніх напрацювань і стимулом до подальшого вдосконалення навчально-виховного процесу.

- Вчителі початкових класів. До складу професійної спільноти входять вчителі початкових класів. Керівник – Л.Рябченко, старший вчитель. Спільнота працює над темою *«Реалізація наскрізних ліній у початковій школі через інтеграцію інноваційних практик в освітнє середовище»*.

- Вчителі суспільно-гуманітарного циклу. До складу професійної спільноти входять вчителі української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії, мистецтва. Керівник – М.Середа. Спільнота працює над темою *«Формування компетентностей у школярів через організацію їх пізнавальної діяльності»*.

- Вчителі природничо-математичного циклу. До складу професійної спільноти входять вчителі математики, інформатики, хімії та біології, географії, фізичної культури. Керівник – В.Морозова, старший вчитель. Спільнота працює над темою *«Формування в учнів предметних компетентностей шляхом розвитку самостійності і пізнавальної діяльності та створення умов для самореалізації й саморозвитку особистості»*.

- Класних керівників. До складу професійної спільноти входять класоводи, класні керівники, 1-9 класів, соціальний педагог. Керівник – О.Шіянєнко, вчитель вищої категорії. Спільнота працює над темою *«Роль класних керівників у*

формуванні компетентної особистості учня сучасними засобами навчання і виховання».

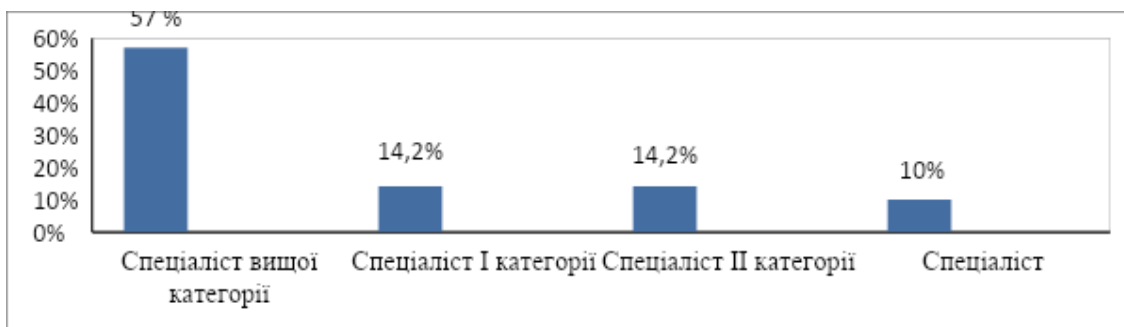
Засідання професійних спільнот спрямовували роботу кожного вчителя, давали змогу аналізувати свою роботу, вивчали досвід.

В 2021 – 2022 навчальному році в гімназії навчалося 112 учнів та 31 вихованець у дитячому садку. 10 випускників гімназії.

За висновками інклюзивно-ресурсного один учень навчався на інклюзивній формі навчання та один учень за висновком комісії ЛКК навчався за індивідуальною формою навчання.

Кількість працівників, які працюють у закладі – 32 особи, з них педагогічних працівників – 21, обслуговуючого персоналу – 11.

Освітній рівень педагогів: 19 осіб з вищою освітою, із середньою спеціальною – 1. Кожного року згідно графіка вчителі підвищують свої кваліфікаційні категорії. На кінець 2021-2022 навчального року учителів, що мають кваліфікаційну категорію – «Спеціаліст вищої категорії» - 12 осіб; «Спеціаліст I категорії» - 3 осіб; «Спеціаліст II категорії» - 3 особи; «Спеціаліст» - 3 особи. «Вчитель-методист» - 1. «Вихователь-методист» - 1. «Старший учитель» - 3.



Розв'язання проблем та завдань гімназії, затверджених педагогічним колективом на навчальний рік дозволило шкільному колективу досягти певних результатів. Значна робота відводилась питанню виховання учнівської молоді. З цією метою організовувались різноманітні шкільні конкурси, свята, виставки, участь у територіальних конкурсах.

Вчитель правознавства Гутніченко Валентина Василівна була учасником конкурсу «Учитель року 2022».

Мисайлівської гімназії приймають активну участь в обласних педагогічних студіях та майстер класах, онлайн-семінарах, вебінарах. Учасником обласної педагогічної студії була вчитель образотворчого мистецтва А.Рябченко з теми «Формування предметних компетентностей в мистецькому освітньому процесі».

Учасниками обласних майстер-класів були:

В.Гутніченко з теми «Організація освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання», «Використання технологій критичного мислення на уроках географії».

І.Нестеренко, Л.Рябченко, Н. Наруцька з теми «Сучасні підходи до реалізації концептуальних засад Нової української школи через упровадження МПТ «ПіснеЗнайка».

О.Шіяненко «Цифрові освітні ресурси на уроках математики».

І.Кисляченко з теми «Розвиток емоційного інтелекту як важливої складової особистості сучасної людини»

Н.Петренко є постійним учасником з міжнародного вебінару вчителів англійської мови «MacMilan».

Одним із основних напрямків роботи освітнього закладу є робота з обдарованими учнями. Про результативність роботи вчителів

свідчать перемоги їх учнів у різних територіальних конкурсах, шкільних олімпіадах.

Переможці конкурсів 2021 – 2022 н.р.

№ з/п	Прізвище та ім'я учня	Назва конкурсу	Клас	
1.	Лінська Владислава	Територіальний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя	9	А.Рябченко

		<i>Україно!»:</i> <i>за напрямом</i> <i>«Натюрморт»</i> <i>I вікова категорія за</i> <i>роботу «Краса</i> <i>польових квітів»</i>		
		<i>за напрямом</i> <i>«Портрет»</i> <i>I вікова категорія за</i> <i>роботу «Погляд в</i> <i>морську далечінь»</i>		
2.	Джаламага Анастасія,	<i>Територіальний етап</i> <i>Всеукраїнської</i> <i>виставки-конкурсу</i> <i>«Український</i> <i>сувенір» II вікова</i> категорія за роботу <i>«Чаша побуту»,</i>	9	А.Рябченко
3.	Коляда Даша	<i>II етап XXII</i> <i>Міжнародного</i> <i>конкурсу з</i> <i>української мови</i> <i>імені Петра Яцика</i>	5	Л.Коляда
		1.1 II етап XII Міжнародн 1.2 мовно-літературн конкурсу 1.3 учнівської молоді ім Тараса Шевченка		
4.	Пустовойт Максим	<i>Територіальний етап</i>	9	В.Гутніченко

		<i>Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» за напрямом «Географія рідного краю»: за роботу «Характеристика кліматичних ресурсів України для використання в електроенергетиці»</i>		
5.	Самусенко Артем	<i>Територіальний етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» у номінації «Стилізована ялинка» за роботу «Незвичайна ялинка»</i> <i>Участь у III обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» у номінації «Стилізована</i>	4	I.Нестеренко

		<i>ялинка» за роботу «Незвичайна ялинка»</i>		
6.	Гутніченко Еліза	<i>Територіальний етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» у номінації «Новорічний подарунок» за роботу «Новорічний сніговичок»</i>	2	Л.Рябченко
7.	Федюк Тимур	<i>Територіальний етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» у номінації «Новорічний подарунок» за роботу «Тигруля»</i>	2	Л.Рябченко
		<i>Територіальний етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку та робіт декоративно-приклад ної творчості на протипожежну та техногенну тематику</i> В		

		номінації «Декоративно-прикладна творчість» за роботу «Обережно, вогонь»		
8.	Карленко Аліна	<i>Територіальний етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» у номінації «Новорічна композиція» за роботу «Резиденція Діда Мороза»</i>	7	Л.Вербіцька
9.	Коляда Даша	<i>Територіальний етап обласної виставки-конкурсу дитячого малюнку «Право очима дитини» у номінації «Графіка»: II вікова категорія: за роботу «Я – українка і цим горжуся».</i>	5	А.Рябченко

Переможці II етапу

Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін

2021 – 2022 н. р.

№ з/п	Прізвище та ім'я учня	Предмет	Клас	Місце	Вчитель
1	Карленко Аліна	Українська мова	7	III	Л.Коляда

2	Розсоха Ангеліна	Українська мова	8	II	В.Гутніченко
		Географія		II	
3	Явтушенко Богдан	Українська мова	9	II	А.Горовенко
		Інформатика		II	
		Фізика		III	В.Морозова
4	Шіяненко Олександр	Географія	9	III	В.Гутніченко
		МАН		I, III	Л.Коляда
5	Андрущенко Іван	Математика	7	II	О.Шіяненко
6	Підлужна Аліна	Трудове навчання	8	III	А.Рябченко
	Коляда Даша	к. Шевченка	5	I	Л.Коляда
		к. П.Яцика		I	

Вчитель української мови та літератури Л.Коляда підготувала учня 9 класу Шіяненка Олександра до участі у конкурсі-захисті наукових робіт МАН відділення «Літературознавство, фольклористики та мистецтвознавства», секція «Українська література» по темі «Щоб назад дороги не забудь (за творчістю Л.Логвиненка)». О.Шіяненко зайняв I місце в територіальному етапі конкурсу та III місце в обласному етапі конкурсу.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в гімназії була створена методична рада, до складу якої ввійшли директор гімназії, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники професійних спільнот. Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- аналіз методичної роботи з педагогічними кадрами гімназії за 2021-2022 н. р.
- про роботу педагогічного колективу над науково-методичною темою:
«Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність учителя до формування компетентної особистості учня;
- визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2021-2022н. р.

- огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури, аналіз програм, підручників;
- розгляд та схвалення календарно - тематичних планів;
- про впровадження нових прогресивних технологій навчання в освітньому процесі у практику роботи педагогічного колективу;
- підсумки участі учнів у шкільних конкурсах, учнівських творчих робіт МАН;
- про роль життєвих компетенцій в умовах карантину;
- про підсумки діяльності педагогічного колективу гімназії над науково-методичною проблемою.

Основним органом, який здійснював організацію діяльності педагогічних працівників була педагогічна рада. Вона визначала стратегічні напрямки роботи з кадрами, виходячи з нормативних документів та аналізу роботи педагогічного колективу. На протязі року були проведені такі педагогічні ради, які сприяли реалізації науково-методичної проблеми «Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність учителя до формування компетентної особистості учня», а саме:

Серпень – «Про актуальні завдання педагогічного колективу гімназії на 2021 – 2022 н. р.»;

«Про організацію харчування учнів та вихованців Мисайлівської гімназії у 2021-2022 н. р.»

Жовтень – «Про кібербулінг: способи розпізнання та захист дитини»

«Про особливості адаптаційного періоду учнів 1 та 5 класів»

Грудень – «Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії на 2022 рік та річного плану підвищення кваліфікації педпрацівників»

Січень – «Про сучасні підходи до соціалізації дошкільників», «Про рівні підтримки дітей з ООП».

«Про вибір і замовлення підручників для учнів 9 класу».

Лютий - «Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії».

Квітень – «Про рекомендації для працівників дошкільних закладів на період дії воєнного стану в Україні», «Про організацію освітнього процесу в початковій школі в умовах воєнного часу», «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу гімназії в умовах воєнного стану в Україні», «Про внесення змін до структури 20212022 н. р.»

Травень – «Про підсумки роботи над науково-методичною темою гімназії». «Про зарахування дітей до 1 класу Мисайлівської гімназії». «Про вибір і замовлення підручників для учнів 5 класу НУШ».

Велику увагу вчителі приділяють організації дистанційного навчання в гімназії. Педагогічні працівники закладу освіти працюють з учнями, що перебувають удома, шляхом використання технологій дистанційного навчання відповідно до наказів «Про організацію освітнього процесу в Мисайлівській гімназії на період дії правового режиму воєнного стану». У своїй роботі та дистанційному навчанні з дітьми педагоги використовували такі платформи: «На урок», «Class room», «ZOOM», «Meet».

Вихователі дитячого садка, соціальний педагог та вчителі гімназії висвітлюють заходи на сайті Мисайлівської гімназії, сторінці Facebook.

Розробляють індивідуальні плани професійного розвитку та підвищення кваліфікації, приймають участь у професійних вебінарах, тренінгах, семінарах (дистанційно).

На особливому обліку педагогічного колективу перебувають учні: дітей-інвалідів – 1, дітей із багатодітних сімей – 12, діти учасників АТО – 8. 2 учні перебували на індивідуальній формі навчання, на інклюзивній формі навчання 1 учень.

Багато уваги педагогічний колектив приділяв вихованню школярів, намагаючись попередити негативні прояви у поведінці та сформувати у них потяг до здорового способу життя. Кожен класний керівник має програму виховної роботи з класом.

Сучасна комп'ютерна та інша техніка, наявна в освітньому закладі, доступ до мережі Internet дозволяють ефективніше вирішувати основні завдання методичної роботи. Проведено цикл бесід, лекцій, зустрічей з медичною сестрою щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю. Налагоджена робота спортивних гуртків.

У 2022 – 2023 н.р. особливу увагу необхідно звернути на:

- забезпечення доступної та якісної освіти до вимог суспільства, запитів особистості потреб держави;
- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження освітніх технологій;
- підвищення професійної компетентності вчителів шляхом проходження сертифікації, курсів, майстер класів та педагогічних студій, он-лайн курсів;
- надання методичної допомоги молодим вчителям.
- постійно підвищувати методичну підготовку вчителів, шляхом обміну досвідом успішної педагогічної діяльності та створення умов для самоосвіти вчителів, залучати їх до участі у конкурсі «Учитель року» та інших фахових конкурсах.
- єднати зусилля освітнього закладу, сім'ї, громадськості з метою створення оптимальних умов для розвитку та творчої реалізації обдарованих дітей та молоді.

Враховуючи здобутки та недоліки в роботі гімназії у новому навчальному році діяльність колективу слід спрямувати на вирішення таких завдань:

- продовжити роботу над науково-методичною проблемою «Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність учителя до формування компетентної особистості учня»;
- роботу професійних спільнот спрямувати в напрямі «Формування компетентності саморозвитку і самоосвіти в умовах нової української школи».

- роботу з батьками учнів та вихованців будувати на принципах співробітництва, співдружності. Залучати батьків до активної участі в житті гімназії.

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти						
I.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Опрацювати законодавчі акти та нормативно-технічну документацію	С.Ткалич директор гімназії В.Гутніченко заступник директора з НВР	Постійно		
		Затвердити інструкції з охорони праці	В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 01.09.2022 (за потребою)	Інструкції	
		Ввести в дію посадових інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочих інструкцій для працівників закладу	С.Ткалич директор гімназії	До 25.10.2022 (за потребою)	Інструкції	
		Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо	С.Ткалич директор гімназії	До нового навчального року	Наказ	
		Перевірити готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	С.Ткалич директор гімназії	До 25.08.2022	Акти	
		Підготовка навчального закладу до опалювального сезону	О.Рябченко завгосп	перша декада жовтня 2022		

		Розробка заходів щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	О.Рябченко завгосп	До 15.10.2022	План заходів	
		Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	В.Гутніченко заступник директора з НВР	За потребою	Акти розслідування нещасних випадків	
		Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Грудень, Травень	Акти розслідування нещасних випадків	
		Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	В.Гутніченко заступник директора з НВР	За потреби	Інструкції	
		Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Перший день роботи, перед початком роботи	Журнали реєстрації вступного інструктажу	
		Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки	В.Гутніченко заступник директора з НВР	2 рази на рік	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці	
		Проведення цільових та позапланових інструктажів	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Протягом року	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці	

	Надання консультативної допомоги працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Постійно	Консультації	
	Проведення тижнів охорони праці та Всеукраїнського дня охорони праці	В.Гутніченко заступник директора з НВР	2 рази на рік	Наказ	
	Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	С.Ткалич директор гімназії	01.09.2022	Наказ	
	Усунення травмонебезпечних місць у школі та на її території	О.Рябченко завгосп	До 01.09.2022, протягом року	Заходи	
	Проведення систематичного обстеження стану виробничих будівель і споруд	О.Рябченко завгосп	Постійно	Заходи	
	Організація проведення загального огляду будівель і споруд	Комісія, О.Рябченко завгосп	Восени, взимку	Заходи	
	Складання річного графіку проведення планово-запобіжних ремонтних робіт	О.Рябченко завгосп	До 01.12.2022	Графік проведення ремонтних робіт	
	Проведення ремонту будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	О.Рябченко завгосп	За потребою	Довідка про проведені роботи	
	Проведення утеплення приміщень закладу (ремонт вікон, дверей)	О.Рябченко завгосп	До 15.10.2022	Довідка про проведені роботи	
	Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація планового навчання	С.Ткалич директор гімназії	До 01.09.2022	Наказ	

		Забезпечення наявності схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми заземлення електрообладнання	О.Рябченко завгосп	Постійно	Схеми	
		Проведення ремонту світильників, заміна ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам, утилізація їх	О.Рябченко завгосп	До 01.09.2022		
		Перевірити стан усіх електророзеток, оформлення біля кожної написів «220 В»	О.Рябченко завгосп	До 01.09.2022		
		Перевірка стану електромеханічного обладнання та його відповідності вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	О.Рябченко завгосп	Серпень 2022		
		Складання графіку проведення планово-запобіжних робіт (ПЗР) щодо ремонту обладнання	О.Рябченко завгосп	До 01.09.2022	Графік	
		Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	С.Ткалич директор гімназії	До 01.09.2022	Графік	
		Укомплектувати медичні аптечки.	О. Педченко медична сестра	До 01.09.2022	Медичні аптечки	
		Забезпечити дезінфекцію приміщень	О.Рябченко завгосп	Постійно	Графіки	
		Організувати вивезення сміття з території школи	О.Рябченко завгосп	Постійно	Графіки	
		Забезпечити у школі безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму	О.Рябченко завгосп	Постійно	Графіки	
		Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному	С.Ткалич директор гімназії	Серпень 2022	Наказ	

		закладі, ознайомлення з обов'язками, організація проходження ним навчання				
		Оновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічних схем евакуації	О.Рябченко завгосп	До 01.09.2022	План та схема евакуації	
		Провести практичні заняття з відпрацюванням плану евакуації	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Вересень 2022, квітень 2023	Графік	
		Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	Класоводи та класні керівники	Протягом року	Виховні заняття	
		Провести ревізії укомплектування пожежних щитів	О.Рябченко завгосп, постійно діюча комісія	До 01.09.2022	Наказ	
		Оновити (за потреби) інструкцій з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки	В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 01.09.2022	Інструкції	
		Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	В.Гутніченко заступник директора з НВР	2 рази на рік	Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки	
		Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 01.09.2022	Інструкції	
		Розроблення заходів щодо усунення недоліків, зазначених у приписах	С.Ткалич директор гімназії	За потребою		
		Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	О.Рябченко завгосп	Постійно	План та схема евакуації	

		Організувати збереження добових проб готових страв у холодильнику відповідно до вимог	О.Педченко медична сестра, Т.Совенко кухар	Постійно		
		Здійснювати бракеражу сирової та готової продукції, фіксація результатів у відповідних журналах	О.Педченко медична сестра	Постійно	Журнали	
		Перевірка готовності до нового навчального року всіх приміщень	Комісія	Серпень	Акт-дозвіл	
		Перевірка наявності актів-дозволів на проведення занять у спортзалі, актів перевірки стану обладнання тощо	Комісія	До 01.09.22	Акт-дозвіл	
		Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями	С.Ткалич директор гімназії	Серпень, вересень	Посадові інструкції	
		Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Т.Даниленко голова ПК	Серпень, вересень	Правила внутрішнього трудового розпорядку	
		Провести інструктажі для працівників школи щодо безпеки життєдіяльності	В.Гутніченко заступник директора з НВР	2 раз на рік	Журнали інструктажів	
		Провести інструктажі з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	В.Гутніченко заступник директора з НВР, класні керівники	Постійно	Журнали інструктажів	
		Ознайомити працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я	В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 01.09.2022	Алгоритм дій	

		Здійснити контроль за дотриманням нормативності ведення у закладі освіти журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Постійно	Журнали реєстрації нещасних випадків	
		Здійснювати роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	Постійно	Наради при директору	
		Провести інструктажі з учнями перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	Класні керівники, учителі-предметники	Упродовж навчального року	Журнали інструктажів	
		Провести інструктажів перед осінніми, зимовими, весняними та літніми канікулами).	Класні керівники	Упродовж навчального року	Журнали інструктажів	
		Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати навчальний заклад за станом здоров'я або перебувають на самоізоляції	С.Ткалич, директор гімназії	Упродовж навчального року	Наказ	
		Провести Дня цивільного захисту у навчальному закладі	С.Ткалич, директор гімназії	Квітень	Наказ	
		Провести Тиждень безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року)	С.Ткалич, директор гімназії	Травень		
		Підготувати та провести місячник «Безпека дорожнього руху»	С.Ткалич, директор гімназії	Травень		

		Організувати роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів школи	О.Педченко медична сестра	Вересень		
		Організувати проходження медичних оглядів працівників навчального закладу	С.Ткалич, директор гімназії	До 01.09.2022	Графік проходження медичних оглядів, особові медичні книжки	
		Оформити інформаційний куточок для учнів щодо організації харчування дітей	С.Ткалич, директор гімназії, О.Педченко медична сестра	До 01.09.2022	Інформаційний куточок в їдальні	
		Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	С.Ткалич, директор гімназії, класні керівники	Вересень, постійно		
		Оновити список дітей, які потребують безкоштовного харчування	І.Кисляченко соціальний педагог	На 01 кожного місяця протягом року	Списки дітей	
		Проводити щоденний облік дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	І.Кисляченко соціальний педагог	Постійно	Журнал щоденного обліку учнів	
		Проводити допрофорієнтаційну та санітарно-просвітницьку роботу медичному працівникові з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	О.Педченко медична сестра	Упродовж навчального року		

		Проводити наради, класних виховних годин, консультацій щодо формування здорового способу життя	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	Згідно річного плану	Протоколи, виховні години	
		Включити до порядку денного Ради закладу, батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	Згідно річного плану		
		Здійснювати контроль за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів	І.Кисляченко, соціальний педагог	Упродовж навчального року	Журнал відвідування	
		Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці	С.Ткалич директор гімназії, кухар Т.Совенко	Упродовж навчального року		
		Участь у презентаційних проектах з проблем здорового способу життя.	В.Гутніченко заступник директора з НВР, Т.Даниленко, вчитель фізичної культури	Упродовж навчального року		
		Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії	С.Ткалич директор гімназії	Упродовж навчального року		
		Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів (при наявності фінансування)	С.Ткалич директор гімназії	Упродовж навчального року		
		Забезпечити водою гарантованої якості	С.Ткалич директор гімназії	Постійно		

		Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Упродовж навчального року		
		Забезпечити контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість	О.Педченко медична сестра, кухар Т.Совенко	Упродовж навчального року		
		Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	О.Рябченко завгосп	Серпень		
		Організація роботи щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку до початку нового навчального року.	О.Рябченко завгосп	Постійно		
		Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	О.Рябченко завгосп	Постійно		
І.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Розробити план заходів щодо запобігання та протидії булінгу	І.Кисляченко соціальний педагог	Вересень	План заходів	
		Провести опитування учасників освітнього процесу щодо безпечності і психологічної комфортності закладу освіти	І.Кисляченко соціальний педагог	Упродовж навчального року		
		Ознайомити педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак	Адміністрація, І.Кисляченко соціальний педагог	Упродовж навчального року		

		булінгу, іншого насильства та запобігання йому				
		Співпрацювати з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Упродовж навчального року	Зустрічі, он-лайн диспути	
		Ознайомити учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	В.Гутніченко заступник директора з НВР, класні керівники	Вересень	Бесіди	
		Провести анкетування учасників освітнього процесу щодо дотримання визначених у закладі освіти правил поведінки	І Кисляченко соціальний педагог	Жовтень, лютий	Анкети	
		Здійснювати аналіз причин відсутності учнів на уроках та вживати необхідних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року	Бесіди, консультації	
		Здійснювати системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	І Кисляченко соціальний педагог	Постійно		
		Співпрацювати закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР, І Кисляченко соціальний педагог	У разі потреби		
I.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до	Облаштувати приміщення та території школи з урахуванням принципів універсального дизайну та розумового пристосування	С.Ткалич директор гімназії, О.Рябченко завгосп	Постійно		

	навчання освітнього простору	Забезпечити архітектурну доступність приміщень закладу	С.Ткалич директор гімназії, О.Рябченко завгосп	До 10.09.2022		
		Оптимізувати універсальний дизайн навчального простору	С.Ткалич директор гімназії, О.Рябченко завгосп	Постійно		
		Забезпечувати корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини	С.Ткалич директор гімназії	До 01.09.2022	Договір на проведення (надання) корекційних-розвивальних занять (послуг)	
		Створити команду психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня)	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 10.09.2022	Наказ	
		Розробити індивідуальну програму розвитку (для кожного учня, що перебувають на інклюзії)	Шкільна ПМПК	До 20.09.2022	Індивідуальні програми розвитку	
		Забезпечити учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням	С.Ткалич директор гімназії	Постійно		
II. Система оцінювання здобувачів освіти						
II.1.	Громадське обговорення	Затвердити освітню програму	Педагогічний колектив	До 01.09.2022	Педрада	
II.2.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх	Ознайомити здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5 класів НУШ, 6-9 класів з навчальних предметів	Педагогічний колектив	Постійно		

	навчальних досягнень	Довести до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів у Новій українській школі	Вчителі початкових класів	Постійно		
П.3.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	Забезпечити участі учнів 4, 9-х класів у Державній підсумковій атестації	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	Травень-червень	Наказ	
		Здійснювати моніторинг результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Травень	Наказ	
		Здійснювати моніторинг якості оцінювання знань учнів (семестрове, річне оцінювання)	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР, педагогічний колектив	Грудень, травень	Наради при директору	
		Затвердити склад комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів	С.Ткалич директор гімназії	За необхідністю	Наказ	
		Затвердити графік відвідування навчальних занять у зв'язку з атестацією	С.Ткалич директор гімназії	Згідно Стратегічної програми розвитку	Наказ	
П.4.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за	Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та	Вчителі-предметники	Протягом року	Графіки взаємовідвідування уроків в межах професійних спільнот	

	результати свого навчання, здатності до само оцінювання	взаємовідвідування уроків під час перевірки знань учнів				
		Затвердити графік проведення контрольних робіт	С.Ткалич директор гімназії	До 01.12.2022 До 30.04.2023	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти						
III.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	Використовувати інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану	С.Ткалич директор гімназії В.Гутніченко заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Протягом року		
		Використовувати форми дистанційного навчання під час проведення навчальних занять	С.Ткалич директор гімназії, вчителі-предметники	Протягом року	Наказ	
III.2.	Постійне підвищення професійного рівня	Організувати курсову перепідготовки вчителів у 2022/2023 навчальному році	С.Ткалич директор гімназії	Протягом року	Графік	

	і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Внести зміни до плану атестації на 2021-2025 роки	С.Ткалич директор гімназії	Вересень	Графік	
		Затвердити склад атестаційної комісії та графік атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році	С.Ткалич директор гімназії	До 08.10.2022	Наказ	
		Затвердити план роботи з питань атестації педпрацівників гімназії у 2022/2023 навчальному році	С.Ткалич директор гімназії	До 08.10.2022		
		Формувати графік відкритих уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються	С.Ткалич, директор гімназії	Жовтень		
		Участь педагогічних працівників у ПС міського рівня, вебінарах, конференціях, круглих столах тощо	В.Гутніченко заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Протягом року		
		Застосувати інформаційних технологій у методичній роботі	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Протягом року		
		Підвищувати кваліфікації асистентів вчителів, вчителів, корекційних педагогів щодо роботи з класами з інклюзивною формою навчання	В.Гутніченко заступник директора з НВР, вчителі, асистенти вчителів, корекційні педагоги	Протягом року		
		Підвищення кваліфікації вчителів, що викладають у 5 класі щодо роботи за новою Державною програмою «Нова українська школа»	С.Ткалич директор гімназії, вчителі початкових класів	Протягом року		
ІІІ.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти,	Організувати виховну роботу з учнями 1-9 класів	Класоводи та класні керівники, практичний психолог	Протягом року		

	їх батьками, працівниками закладу освіти		І.Кисляченко, А.Рябченко педагог організатор			
		Провести учнівську конференцію	В.Гутніченко заступник директора з НВР вчителі-предметники	Квітень		
		Організувати роботу шкільного самоврядування	А.Рябченко, педагог організатор	Протягом року	План роботи	
		Залучити батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Класні керівники	Упродовж навчального року		
		IV. Управлінські процеси закладу освіти				
IV.1.	Стратегія розвитку	Внести зміни до програми розвитку навчального закладу на 2022-2023н.р.	Трудовий колектив	До 01.09.2022 За потреби		
		Внести змін та доповнень до плану розвитку матеріально-технічної бази на 2021-2025 роки	Трудовий колектив	До 01.09.2022 За потреби		
		Внести змін до Статуту навчального закладу	Адміністрація, ПК	До 01.01.2023 За потреби		
		Укласти акт готовності школи до нового навчального року	Адміністрація	До 01.09.2022		
		Оформити акти готовності до роботи навчальних приміщень	Комісія	До 01.09.2022	Наказ, акти-дозволи	
		Оформити акти обстеження спортивних майданчиків	Комісія	До 01.09.2022	Наказ, акти-дозволи	
		Оформити акти випробування спортивного обладнання	Комісія	До 01.09.2022	Наказ, акти-дозволи	
		Забезпечити обслуговування вогнегасників	О.Рябченко завгосп	Липень, серпень 2022	Журнал реєстрації	

		Провести випробування (дослідження) питної води	О.Рябченко завгосп	01.09.2022	Лабораторні дослідження	
		Забезпечення ремонтних робіт електричного обладнання	О.Рябченко завгосп	За потребою		
		Організувати вивозу ТПВ	О.Рябченко завгосп	За потребою		
		Організувати постачання дезинфікуючих та миючих засобів	О.Рябченко завгосп	За потребою	Подання, акти списання	
		Організувати прибирання території: - прибирання листя, - покіс трави, - снігу, криги, бурульок	О.Рябченко завгосп	За потребою		
		Здійснити поточного ремонту приміщень закладу освіти	О.Рябченко завгосп	Червень-серпень		
		Організувати дистанційної освіти	С.Ткалич директор гімназії	Протягом року	Наказ	
		Організувати індивідуальне навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна)	С.Ткалич директор гімназії	Протягом року	Наказ	
		Організувати роботу психолого-педагогічних комісій	С.Ткалич директор гімназії	Протягом року	Наказ	
IV.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Висвітлювати на шкільному рівні заходів відповідно до чинного законодавства	С.Ткалич директор гімназії	Протягом року	Сайт гімназії, звіт директора	
		Вести соціальні сторінки щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у гімназії	С.Ткалич директор гімназії	Протягом року	Сайт гімназії, Facebook	
		Затвердити графіки особистого прийому адміністрації закладу освіти	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко	До 01.09.2022	Наказ, графіки	

			заступник директора з НВР			
		Своєчасно реагувати на звернення учасників освітнього процесу	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	Упродовж навчального року	Журнал реєстрації заяв, пропозицій та скарг громадян	
IV.3.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Комплектувати кадровий склад згідно з штатним розписом закладу освіти	С.Ткалич директор гімназії	До 01.09.2022 і далі за потреби		
		Визначити можливостей матеріального заохочення працівників закладу	Голова ПК,	До 02.10.2022		
		Оновити банк даних працівників закладу, які святкують ювілей за віком у поточному навчальному році	С.Ткалич директор гімназії, Т.Даниленко голова ПК	До 01.09.2022	Банк даних	
		Оновити банк даних працівників закладу, які святкують ювілей за стажем роботи у поточному навчальному році	Т.Даниленко голова ПК	До 01.09.2022	Банк даних	
		Формувати пакет документів на нагородження працівників закладу	С.Ткалич директор гімназії	За необхідності (за рішенням трудового колективу)		
IV.4.	Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі	Залучити учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	Травень-серпе нь 2023	Наказ, проект річного плану	

	конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	Організувати участь учнів у роботі Богуславської міської організації учнівського самоврядування	А.Рябченко педагог-організатор	Упродовж навчального року		
		Організувати навчання лідерів учнівського самоврядування	А.Рябченко педагог-організатор	Упродовж навчального року		
		Організувати участь учнів у конкурсі «Лідер року»	А.Рябченко педагог-організатор	Квітень 2023		
		Організувати участі учнів в учнівських конференціях	А.Рябченко педагог-організатор	Упродовж навчального року		
		Організувати волонтерську роботу	А.Рябченко педагог-організатор	Упродовж навчального року		
		Організувати допомогу у проведенні свят, конкурсів тощо.	А.Рябченко педагог-організатор	Упродовж навчального року		
IV.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Адміністрація	Упродовж навчального року		
		Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Педагогічні працівники	Упродовж навчального року		
		Підготувати та ознайомити учасників освітнього процесу з основами авторського права.	С.Ткалич директор гімназії	Вересень, березень		

V. Організація виховного процесу

V.1. Організація роботи класних керівників

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організувати чергування класних колективів та класних керівників на I семестр 2022/2023 навчального року	С.Ткалич директор гімназії	До 01.09.2022	Графік	
2.	Надавати методичну допомогу молодим вчителям, асистенту вчителя	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Серпень, вересень 2022	Консультації	
3.	Планувати виховної роботи класних керівників	В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 10.09.2022	План	
4.	Організувати роботу гуртків та спортивних секцій	С.Ткалич директор гімназії	До 10.09.2022	Графік	
5.	Скласти графік відкрити класних годин, тренінгів	В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 17.09.2022	Графіки	
6.	Проаналізувати стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи по запобіганню дитячого травматизму	С.Ткалич директор гімназії	Протягом року	Нарада при директору	
7.	Організовувати збір інформації про відвідування учнями занять	І.Кисляченко соціальний педагог	Щоденно, щотижня	Журнал обліку	
8.	Моніторинг відвідування учнями занять	В.Гутніченко заступник директора з НВР, класні керівники	Протягом року	Інформація	
9.	Моніторинг ведення класних журналів	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	Жовтень,січень, березень, червень	Наказ	
10.	Моніторинг виховної роботи за 2022-2023навчальний рік	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Червень	Наказ	

11.	Моніторинг відвідування учнів пільгових категорій вдома та складання актів обстеження	Класні керівники, І.Кисляченко соціальний педагог	До 14.09.2022 за потреби	Акти	
12.	Оформити класні куточки, куточки національної символіки, профілактики дитячого травматизму	Класні керівники	До 01.09.2022	Класні куточки, стенди	
13.	Організувати проведення батьківських зборів	Класні керівники	Упродовж навчального року	Протоколи	

V.2. Національно-патріотичне виховання

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Провести єдиний першого уроку	Класні керівники	До 01.09.2022	Фото звіт	
2.	Оновити куточки національної символіки у класних кімнатах	Класні керівники	До 01.09.2022	Куточки	
3.	Організаувати заходів до Дня миру	А.Рябченко, педагог-організатор	Вересень	План	
4.	Організувати заходи до Всеукраїнського Дня бібліотек	Л.Вербіцька, завідувач бібліотекою	Вересень	План	
5.	Організувати заходи до Дня Козацтва, Дня захисника України	А.Рябченко педагог-організатор, класні керівники	Жовтень	План	
6.	Організувати заходи до Міжнародного дня громадян похилого віку	Класні керівники	Жовтень	План	
7.	Організація заходів щодо Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти (16.11)	В.Гутніченко, заступник	Листопад	План	

		директора з НВР, класні керівники			
8.	Активізація роботи органів учнівського самоврядування	А.Рябченко педагог-організатор	Упродовж навчального року	Інформація	
9.	Проведення тижня правових знань	В.Гутніченко вчитель основ правознавства,	Грудень	План	
10.	Участь у заходах різного рівня, присвячених Дню Державного Прапора, річниці Незалежності України	А.Рябченко педагог-організатор, класні керівники	Упродовж навчального року	План	
11.	Святкування Дня Святого Миколая	А.Рябченко педагог-організатор, класні керівники	19.12.2022	Сайт гімназії, Facebook	
12.	Участь в акції милосердя «Нехай Миколай прийде до кожного»	А.Рябченко педагог-організатор	Грудень	Інформація	
13.	Проведення конкурсів знанців української мови	Л.Коляда вчитель української мови та літератури	Вересень-жовтень, квітень	Інформація	
14.	Організація екскурсій до історичного музею, екскурсій селом, районом і областю; сприяння проведенню екскурсій поза межі області. За окремим планом.	Класні керівники	Упродовж навчального року	Наказ, фото звіт	
15.	Провести тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: До дня пам'яті Героїв Крут; До дня Героїв Небесної Сотні; До Дня українського добровольця; До Дня захисника України; До Дня Гідності та Свободи	А.Рябченко педагог-організатор, класні керівники	29 січня 20 лютого 14 березня; 14 жовтня; 21 листопада	План	

16.	Спланувати проведення Дня Соборності (22.01)	А.Рябченко, педагог-організатор	Березень	План, сайт гімназії, Facebook	
17.	Організація відзначення національних і міжнародних свят за переліком календарних свят	А.Рябченко педагог-організатор, класні керівники	Упродовж навчального року	План	
18.	Організація заходів до Дня вишиванки	А.Рябченко педагог-організатор	Травень	Фото звіт	
19.	Організація заходів до Дня слов'янської писемності та мови (22.05)	Л.Коляда вчитель української мови та літератури	Травень	План	
20.	Участь в урочистостях до річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня Пам'яті та примирення	Класні керівники	Травень	Фото звіт	
21.	Участь в акціях соціального спрямування	А.Рябченко педагог-організатор, класні керівники	Упродовж навчального року	Інформація	
22.	Участь у районному Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної ігри «Джура»	А.Рябченко педагог-організатор, Т.Даниленко вчитель фізичної культури	За окремим графіком	Наказ	
23.	Святкування Дня пам'яті та примирення.	А.Рябченко педагог-організатор	Травень	План	
24.	Організація заходів до Дня матері	А.Рябченко педагог-організатор, класні керівники	Травень	План	
25.	Участь у заходах, присвячених Міжнародному Дню захисту дітей	А.Рябченко педагог-організатор	Травень-червень	План	

26.	Участь у конкурсах різного рівня з ціннісного ставлення до культури та мистецтва	А.Рябченко педагог-організатор	Упродовж навчального року	Фото звіт	
27.	Проведення літературних заходів із ветеранами АТО/ООС, російсько-української війни авторами книг про збройну агресію РФ	Вчителі української мови та літератури Л.Коляда, М.Середа	Упродовж навчального року	Фото звіт	
28.	Проведення змагань з військово-прикладних видів спорту	Вчитель фізичної культури Т.Даниленко	Упродовж навчального року	Фото звіт	

V.3. Правове виховання

<i>Робота з педагогічними працівниками</i>					
1	Робота лекторію для вчителів та батьків спільно районним управлінням юстиції	Протягом року	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Звіт	
2	Оформлення виставок на правову тематику	Жовтень 2020	Л.Вербіцька бібліотекар	Фото звіт	
3	Провести семінар для класних керівників «Особливості відповідальності неповнолітніх»	08.12.2022	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Інформація	
4	Вивчення Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та зміни у кримінальному законодавстві України після введення воєнного стану	Протягом року	А.Рябченко педагог-організатор, класні керівники	Упродовж навчального року	Інформація
<i>Робота з батьками та громадськістю</i>					
5	Консультації з правових знань для батьків, запрошувати фахівців в галузі правознавства на батьківські збори	Протягом року	С.Ткалич директор	Звіт	

			гімназії класні керівники		
6	Батьківський лекторій «Підводні рифи покарання дитини з виховною метою»	Листопад 2022	І.Кисляченко соціальний педагог	Інформація	
7	Засідання Ради профілактики «Правова відповідальність батьків за виховання дітей»	Листопад 2022	І.Кисляченко соціальний педагог	Фото звіт	
<i>Робота з учнями</i>					
7	Співробітництво зі студентами Богуславського гуманітарного фахового коледжу імені І.С. Нечая-Левицького з метою правоосвітницької роботи серед школярів	Протягом року	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Фото звіт	
8	Участь у Всеукраїнському рейді «Урок»	Вересень	Соціальний педагог	Інформація	
9	Година спілкування «Моє право на освіту та отримання професії» (5-11 кл.)	Жовтень 2022	Класні керівники	Фото звіт	
10	Заходи до Міжнародного дня толерантності.	16.11.2022	Класні керівники	Фото звіт	
11	Тиждень історії та правового виховання (за окремим планом)	Листопад 2022	С.Ткалич вчитель історії, В.Гутніченко вчитель основ правознавства	Фото звіт	
12	Міжнародний день прав людини (10.12) Години спілкування: «Правовий букварик» (1-4 кл.); «Школа прав дитини» (5-6 кл.); «Мої права та обов'язки» (7-8 кл.); «Основи правосвідомості особистості» (9 кл.).	10.12.2022	В.Гутніченко вчитель основ правознавства, класні керівники.	Фото звіт	

13	Тематичний діалог «Чи можуть бути права без обов'язків?» (8-9 кл.)	Березень 2023	А.Рябченко педагог-організатор	Фото звіт	
14	Заходи з нагоди Дня захисту дітей	01.06.2023	А.Рябченко педагог-організатор	Фото звіт	

V.4. Школа сприяння здоров'ю

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення санітарно-гігієнічних умов навчання у класах: достатнє освітлення, відповідність меблів зросту учнів, провітрювання, вологе прибирання, озеленення	Класні керівники	Упродовж навчального року	Інформація	
2.	Моніторинг гарячого харчування	О. Педченко медична сестра	Упродовж навч.	Інформація	
3.	Розроблення методичних рекомендацій для батьків та вчителів	Класні керівники	Методичні рекомендації	Методичні рекомендації	
4..	Оформлення листів здоров'я учнів	Класні керівники	Упродовж навч.	Лист здоров'я	
5.	Провести роботу з пропаганди здорового способу життя	Класні керівники	Упродовж навчального року	Звіт	
6.	Продовжувати проведення фізкульт-хвилин на уроках	Класні керівники, вчителі-предметники	Упродовж навчального року	Інформація	
7.	Лекції для дівчат і хлопців 7-9-х класів з питань особистої гігієни	Класні керівники	Упродовж навчального року	Фото звіт	
8.	Проведення бесід з профілактики дитячого травматизму	Вихователі дитячого садка, Класні керівники	Упродовж навчального року	Класні журнали, щоденники	

9.	Рейд безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорогах!»; урок «Безпека на дорозі-безпека життя»; виставка малюнків «Безпечна дорога» для учнів 1-4 класів; перегляд тематичних відеофільмів (5 –9 кл)	Вихователі дитячого садка, Класні керівники	Вересень, квітень	Інформація	
10	Участь у спортивно-масових та оздоровчо-спортивних заходах різного рівня	Т.Даниленко, вчитель фізичної культури	Упродовж навчального року	Фото звіт	
11	Проведення Олімпійських уроків	Т.Даниленко, вчитель фізичної культури	Вересень, квітень	Фото звіт	
12	Проведення шкільних конкурсів малюнків щодо пропаганди здорового способу життя	А.Рябченко, вчитель образотворчого мистецтва	Упродовж навчального року	Фото звіт	
13.	Участь у районному конкурсі дружин юних пожежних	А.Рябченко, педагог-організатор	Квітень	Наказ	

V.5.Психологічний супровід учасників навчального процесу

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про Виконання
1	Впровадження години психолога та соціального педагога	І.Кисляченко., практичний психолог	1 раз на місяць для кожної групи /класу	Виховний захід	
2.	Просвітницька робота пов'язана з війною.	І.Кисляченко., практичний психолог, класні керівники	Постійно	Інформація	
3	Психологічна допомога, впровадження психологічних хвилинок	І.Кисляченко., практичний	Постійно	Інформація	

		психолог, класні керівники			
4	Протиалкогольна програма «Сімейна розмова»	І.Кисляченко., практичний психолог, класні керівники	Постійно	Інформація	
5	Програма «Діти та війна. Навчання технік зцілення»	І.Кисляченко., практичний психолог, класні керівники	Постійно	Інформація	
6	Консультування батьків та дітей з надання психологічної допомоги	І.Кисляченко., практичний психолог, класні керівники	Постійно	Інформація	

VI. Організація роботи з розвитку та підтримки інтелектуальних і творчих здібностей учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Виявлення учнів школи, які братимуть участь у роботі в МАН	Вересень-Жовтень	В. Гутніченко, заступник директора з НВР	Анкетування	
2.	Закріплення вчителів-предметників за учнями, які беруть участь у науково-дослідницькій роботі в МАН	Жовтень	В. Гутніченко, заступник директора з НВР	Наказ	
1.	Проведення (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Жовтень	В. Гутніченко, заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Наказ	
2.	Поновлення банку даних «Обдаровані діти»	Вересень	І.Кисляченко., практичний психолог	Банк даних	
3.	Проведення шкільних предметних олімпіад для виявлення кращих учнів з предметів	Жовтень-Листопад	С.Ткалич, директор гімназії,	Наказ	

			вчителі-предметники		
4.	Організація участі учнів II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	За графіком управління освіти	Ткалич, директор гімназії, вчителі-предметники	Довідка, наказ	
5.	Організація участі у Всеукраїнському конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика	Жовтень	Ткалич, директор гімназії, вчителі української мови та літератури	Наказ	
6.	Організація участі учнів у Всеукраїнському конкурсі–захисті науково-дослідницьких робіт МАН	Жовтень Лютий	Гутніченко, заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Довідка, наказ	
7.	Організація участі у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок»	Жовтень, листопад	В.Морозова, вчитель біології	Інформація	
8.	Організація участі у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Березень	О. Шіяненко, вчитель математики	Інформація	
9.	Організація участі у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня»	Березень	О. Шіяненко, В.Морозова, вчителі фізики	Інформація	
10.	Організація участі в Інтернет-олімпіадах	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	Інформація	

Додаток 1**Тематика
засідань педагогічної ради****Серпень, 2022**

1. Про підсумки роботи педагогічного колективу гімназії з 2021-2022 н.р. та актуальні завдання на 2022-2023 н.р.
2. Про обрання форми навчання для вихованців та учнів 1-9 класів.
3. Про організації виховного процесу в гімназії.
4. Про погодження структури 2022-2023 навчального року.
5. Про вибір типової освітньої програми для 1 класу 2022-2023 н.р.
6. Про реалізацію мистецької освітньої галузі в 1-2 та 3-4 класах у 2022-2023н.р.
7. Про виокремлення інформатики з інтегрованого курсу «Я досліджую світ» в окремий предмет в 2 класі.
8. Про оцінювання результатів навчання учнів 1-2 та 3-4 класах.
9. Про облік та оцінювання рівня знань учнів з факультативних занять та курсів за вибором.
10. Про проведення навчальних екскурсій та практики у 2022-2023 н.р.
11. Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів, Інтернет-олімпіад з навчальних предметів у 2022-2023 н. р.
12. Про комплектування педагогічними кадрами та педагогічне навантаження.
13. Про стан виконання плану підвищення кваліфікації.
14. Про погодження положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Мисайлівської гімназії.
15. Про організацію харчування учнів та вихованців Мисайлівської гімназії у 2022-2023 н. р.

Жовтень

1. Про виконання рішень попередньої педради.

2. Про формування компетентностей учнів за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.
3. Про особливості адаптаційного періоду дошкільнят, учнів 1 та 5 класів.
4. Про профілактичні заходи з метою запобігання нещасних випадків учасниками навчально-виховного процесу.
5. Про обговорення претендентів на одержання свідоцтв з відзнакою.
6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.

Січень

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про систему роботи з безпеки життєдіяльності у дитячому садку та школі.
3. Про погодження графіка курсів педагогічних працівників на 2023 рік.
4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.

Березень

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про організацію та проведення тижня безпеки життєдіяльності.
3. Про вибір підручників для 5 та 9 класів.
4. Про вибір предметів державної підсумкової атестації у 9-му класі.
5. Про визначення строків проведення ДПА у 9-му класі.
6. Про погодження завдань з ДПА для 4 та 9 класів.
7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.

Травень

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів.
3. Про зарахування дітей до 1 класу гімназії.

4. Про допуск учнів 9-го класу до державної підсумкової атестації.
5. Про закінчення учнями 1-8 класів 2022-2023н.р. і переведення на наступний рік навчання.
6. Про нагородження учнів 4-8-х класів Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні» та учнів 9 класів Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».
7. Про випуск вихованців дитячого садка із старшої групи.
8. Про обрання делегатів на конференцію учасників навчально-виховного процесу.
9. Про підсумки роботи педагогічного колективу над науково-методичною темою протягом 2022-2023н.р.
10. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.

Червень

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про закінчення учнями 9-го класу 2022-2023н.р. і випуск зі школи.
3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.