

RENCANA

AKSI

TAHUN 2022

PENGADILAN AGAMA JAKARTA TIMUR



RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN AGAMA JAKARTA TIMUR TAHUN 2022

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2022 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Agama Jakarta Timur Tahun 2022 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Agama Jakarta Timur dalam rangka mewujudkan Visi, yaitu :

“Terwujudnya Pengadilan Agama Jakarta Timur Yang Agung “

Dengan Misi :

1. Menjaga Kemandirian badan peradilan
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan dan kepada pencari keadilan.
3. Meningkatkan kwalitas kepemimpinan badan peradilan
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparasi badan peradilan.

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Agama Jakarta Timur Tahun 2022 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir.

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADILAN AGAMA JAKARTA TIMUR

| NO | SASARAN STATEGIS | INDIKATOR | TARGET | | | |
|----|---|--|--------|------|------|------|
| | | | I | II | III | IV |
| 1 | Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel | a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu | 97 | 97 | 97 | 97 |
| | | e. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum : | | | | |
| | | 🎬 Banding | 98 | 98 | 98 | 98 |
| | | 🎬 Kasasi | 70 | 70 | 70 | 70 |
| | | 🎬 PK | 99.8 | 99.8 | 99.8 | 99.8 |
| | | f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan | 87 | 87 | 87 | 87 |

| NO | AKSI / KEGIATAN | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) | | | | KELUARAN | PROGRAM | KEGIATAN | DANA (RP) |
|----|--|-------------------------------|---|---|---|---|--|---|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1 | 1. Melakukan perjalanan dinas untuk pengajuan gaji, dan Uang Makan 2. Mengirimkan para Hakim utk mengikuti Diklat dan seminar guna meningkatkan | √ | √ | √ | √ | Terbayarnya Gaji dan Uang makan Hakim dan pegawai Kompetensi Hakim meningkat | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 11.139.518.000 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--------------|
| | <p>kompetensi Hakim</p> <p>3. Selalu melakukan konsultasi ke PTA Jakarta terkait penyelesaian perkara</p> <p>4. Rutin melakukan rapat koordinasi pimpinan se wilayah DKI. Jakarta serta melakukan bedah berkas bersama sama</p> | √ | √ | √ | √ | Meningkatnya kualitas dan jumlah penyelesaian perkara | | | |
| 2 | Pengadaan perangkat pengolah data dan Komunikasi serta Sarana Dipabel | √ | | | | Komputer Panitera dan Sarana Dipabel | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung | Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung | .141.000.000 |
| 3 | Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin | √ | √ | √ | √ | <ul style="list-style-type: none"> - Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor - Tersedianya bahan bakar dan perawatan genset | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 268.214.000 |
| 4 | Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman | √ | √ | √ | √ | Terpeliharanya gedung, bangunan dan halaman | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 237.854.000. |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|---|----------------------------------|
| 5 | Melakukan pembelian Keperluan sehari-hari perkantoran | √ | √ | √ | √ | 1. Terjaganya kesehatan Hakim dan Pegawai 2. Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat 3. Tersedianya fasilitas rumah Dinas Hakim | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 1.002.782.000 669.600.000 |
| 7 | Melakukan pembelian Opr. Lainnya dan Belanja Konsumsi | √ | √ | √ | √ | Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 43.172.000 |
| 8 | Melakukan pembayaran Langganan Daya dan Jasa | √ | √ | √ | √ | Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, Housting, Surat Pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 604.549.000 |

| NO | SASARAN STATEGIS | INDIKATOR | TARGET | | | |
|----|--|--|--------|-----|-----|-----|
| | | | I | II | III | IV |
| 2 | Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara | a. Persentase salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu d. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | 100 | 100 | 100 | 100 |

| NO | AKSI / KEGIATAN | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) | | | | KELUARAN | PROGRAM | KEGIATAN | DANA (RP) |
|----|---|-------------------------------|---|---|---|---|--|---|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1 | 1. Mengirimkan Hakim Mediator untuk mengikuti ujian sertifikasi mediator 2. Melakukan perjalanan dinas untuk pengajuan gaji, dan Uang Makan 3. Mengirimkan Juru Sita dan Juru Sita Pengganti untuk mengikuti pelatihan Kejurusitaan | √ | | | | Meningkatnya kompetensi mediator Terbayarnya Gaji dan Uang makan Hakim dan pegawai Meningkatnya kompetensi para Juru Sita dan Juru Sita Pengganti | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 11.139.518.000 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|--|---|---------------|
| | 4. Mengirimkan Staf operator IT untuk mengikuti pelatihan IT | √ | √ | √ | Meningkatnya kompetensi Tim IT | | | |
| 2 | Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin | √ | √ | √ | - Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor - Tersedianya bahan bakar dan perawatan genset | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 268.214.000 |
| 3 | Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman | √ | √ | √ | Terpeliharanya gedung, bangunan dan halaman | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 237.854.000 |
| 4 | Melakukan pembelian keperluan sehari hari perkantoran | √ | √ | √ | Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 1.002.782.000 |
| 5 | Melakukan pembayaran Langganan Daya dan Jasa | √ | √ | √ | Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, Web Housting, Surat Pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 604.549.000 |

| NO | SASARAN STATEGIS | INDIKATOR | TARGET | | | |
|----|---|--|--------|-----|-----|-----|
| | | | I | II | III | IV |
| 3 | Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan | a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan | 92 | 92 | 92 | 92 |
| | | b. Persentase perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan | - | - | - | - |
| | | c. Persentase perkara permohonan (Voluntair) Identitas Hukum yang diselesaikan | 98 | 98 | 98 | 98 |
| | | d. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (POSBAKUM) | 100 | 100 | 100 | 100 |

| NO | AKSI / KEGIATAN | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) | | | | KELUARAN | PROGRAM | KEGIATAN | DANA (RP) |
|----|--|-------------------------------|---|---|---|---|--|---|--------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1 | Melakukan bantuan pembebasan biaya perkara | √ | √ | √ | √ | Pembebasan biaya perkara (prodeo) | Program peningkatan manajemen Peradilan Agama | Peningkatan manajemen Peradilan Agama | 41.600.000 |
| 2 | Melakukan layanan jasa konsultan bantuan hukum | √ | √ | √ | √ | Pelayanan Pos bantuan hukum | Program peningkatan manajemen Peradilan Agama | Peningkatan manajemen Peradilan Agama | 100.000.000 |
| 3 | Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi | √ | | | | Komputer Kepaniteraan dan Sarana Dipabel | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung | Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung | .141.000.000 |
| 4 | Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin | √ | √ | √ | √ | Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 268.214.000 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---------------|
| 5 | Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman | √ | √ | √ | √ | Terpeliharanya gedung, bangunan dan halaman | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 237.854.000 |
| 6 | Melakukan pembelian keperluan sehari hari perkantoran | √ | √ | √ | √ | - Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi - Tersedianya bahan bakar dan perawatan genset | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 1.002.782.000 |
| 8 | Melakukan pembayaran Langganan Daya dan Jasa | √ | √ | √ | √ | Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, Fotocopy, Surat Pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 604.549.000 |

| NO | SASARAN STATEGIS | INDIKATOR | TARGET | | | |
|----|--|--|--------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV |
| 4 | Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan | Persentase putusan yang ditindaklanjuti (dieksekusi) | 73 | 73 | 73 | 73 |

| NO | AKSI / KEGIATAN | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) | | | | KELUARAN | PROGRAM | KEGIATAN | DANA (RP) |
|----|---|-------------------------------|---|---|---|---|--|---|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1 | Melakukan pembelian keperluan sehari hari perkantoran | √ | √ | √ | √ | - Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi - Tersedianya bahan bakar dan perawatan genset | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 1.002.782.000 |
| 2 | Melakukan pembayaran Langganan Daya dan Jasa | √ | √ | √ | √ | Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, Fotocopy, Surat Pos sehingga akan mendukung proses per cepatan penyelesaian perkara | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 604.549.000 |
| 4 | Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin | √ | √ | √ | √ | Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung | Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi | 268.214.000 |

Jakarta, 04 Januari 2022
Pengadilan Agama Jakarta Timur
Ketua,



Dr. H.M. Slamet Turhamun, MH
NIP. 19670724 199403 1 006

