

**RENCANA**

**AKSI**

**TAHUN 2022**

**PENGADILAN AGAMA JAKARTA TIMUR**



## **RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN AGAMA JAKARTA TIMUR TAHUN 2022**

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2022 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Agama Jakarta Timur Tahun 2022 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Agama Jakarta Timur dalam rangka mewujudkan Visi, yaitu :




**“Terwujudnya Pengadilan Agama Jakarta Timur Yang Agung “**

**Dengan Misi :**

1. Menjaga Kemandirian badan peradilan
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan dan kepada pencari keadilan.
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan badan peradilan
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi badan peradilan.

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Agama Jakarta Timur Tahun 2022 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir.

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADILAN AGAMA JAKARTA TIMUR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan	100	100	100	100
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	97	97	97	97
		e. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum :				
		 Banding	98	98	98	98
		 Kasasi	70	70	70	70
		 PK	99.8	99.8	99.8	99.8
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	87	87	87	87

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	1. Melakukan perjalanan dinas untuk pengajuan gaji, dan Uang Makan	√	√	√	√	Terbayarnya Gaji dan Uang makan Hakim dan pegawai	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	11.139.518.000
	2. Mengirimkan para Hakim utk mengikuti Diklat dan seminar guna meningkatkan	√	√	√	√	Kompetensi Hakim meningkat			

	kompetensi Hakim 3. Selalu melakukan konsultasi ke PTA Jakarta terkait penyelesaian perkara 4. Rutin melakukan rapat koordinasi pimpinan se wilayah DKI. Jakarta serta melakukan bedah berkas bersama sama	√	√	√	√	Meningkatnya kualitas dan jumlah penyelesaian perkara  Meningkatnya kualitas dan jumlah penyelesaian perkara			
2	Pengadaan perangkat pengolahan data dan Komunikasi serta Sarana Dipabel	√				Komputer Panitera dan Sarana Dipabel	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	.141.000.000
3	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	- Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor - Tersedianya bahan bakar dan perawatan genset	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	268.214.000
4	Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman	√	√	√	√	Terpeliharanya gedung, bangunan dan halaman	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	237.854.000.

5	Melakukan pembelian Keperluan sehari-hari perkantoran	√	√	√	√	1. Terjaganya kesehatan Hakim dan Pegawai 2. Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat 3. Tersedianya fasilitas rumah Dinas Hakim	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	1.002.782.000  669.600.000
7	Melakukan pembelian Opr. Lainnya dan Belanja Konsumsi	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	43.172.000
8	Melakukan pembayaran Langganan Daya dan Jasa	√	√	√	√	Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, Housting, Surat Pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	604.549.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	100	100	100	100
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	8	8	8	8
		c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	100	100	100	100
		d. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus	100	100	100	100

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	1. Mengirimkan Hakim Mediator untuk mengikuti ujian sertifikasi mediator	√				Meningkatnya kompetensi mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	11.139.518.000
	2. Melakukan perjalanan dinas untuk pengajuan gaji, dan Uang Makan	√	√	√	√	Terbayarnya Gaji dan Uang makan Hakim dan pegawai			
	3. Mengirimkan Juru Sita dan Juru Sita Pengganti untuk mengikuti pelatihan Kejurusitaan	√		√		Meningkatnya kompetensi para Juru Sita dan Juru Sita Pengganti			

	4. Mengirimkan Staf operator IT untuk mengikuti pelatihan IT		√		√	Meningkatnya kompetensi Tim IT			
2	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	- Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor - Tersedianya bahan bakar dan perawatan genset	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	268.214.000
3	Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman	√	√	√	√	Terpeliharanya gedung, bangunan dan halaman	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	237.854.000
4	Melakukan pembelian keperluan sehari hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	1.002.782.000
5	Melakukan pembayaran Langganan Daya dan Jasa	√	√	√	√	Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, Web Housting, Surat Pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	604.549.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
3	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	92	92	92	92
		b. Persentase perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan	-	-	-	-
		c. Persentase perkara permohonan (Voluntair) Identitas Hukum yang diselesaikan	98	98	98	98
		d. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum ( POSBAKUM)	100	100	100	100

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	Melakukan bantuan pembebasan biaya perkara	√	√	√	√	Pembebasan biaya perkara (prodeo)	Program peningkatan manajemen Peradilan Agama	Peningkatan manajemen Peradilan Agama	41.600.000
2	Melakukan layanan jasa konsultan bantuan hukum	√	√	√	√	Pelayanan Pos bantuan hukum	Program peningkatan manajemen Peradilan Agama	Peningkatan manajemen Peradilan Agama	100.000.000
3	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	√				Komputer Kepaniteraan dan Sarana Dipabel	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	.141.000.000
4	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	268.214.000



5	Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman	√	√	√	√	Terpeliharanya gedung, bangunan dan halaman	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	237.854.000
6	Melakukan pembelian keperluan sehari hari perkantoran	√	√	√	√	- Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi - Tersedianya bahan bakar dan perawatan genset	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	1.002.782.000
8	Melakukan pembayaran Langganan Daya dan Jasa	√	√	√	√	Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, Fotocopy, Surat Pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	604.549.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	73	73	73	73

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	Melakukan pembelian keperluan sehari hari perkantoran	√	√	√	√	- Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi - Tersedianya bahan bakar dan perawatan genset	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	1.002.782.000
2	Melakukan pembayaran Langganan Daya dan Jasa	√	√	√	√	Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, Fotocopy, Surat Pos sehingga akan mendukung proses per cepatan penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	604.549.000
4	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	268.214.000

Jakarta, 04 Januari 2022  
Pengadilan Agama Jakarta Timur  
Ketua,



Dr. H.M. Slamet Turhamun, MH  
NIP. 19670724 199403 1 006



