

Mẫu 3.1 - Phiếu trình Bộ trưởng ban hành văn bản có độ Mật

TÊN CỤC, VỤ... TRÌNH

Số: ____/____

Tình trạng văn bản
(KHẨN, HỎA TỐC)

PHIẾU TRÌNH BỘ TRƯỞNG

(Ban hành văn bản có độ Mật)

(KHẨN, HỎA TỐC)

Kính gửi:

PHẦN I: NỘI DUNG TRÌNH CỦA ĐƠN VỊ

Tên văn bản trình:

.....

Nội dung trình:

.....
.....

Cơ sở đề xuất ý kiến:

.....
.....

Đề xuất:

-
.....
.....
-
.....
.....

- Đề xuất độ mật: ... - Căn cứ đề xuất độ mật: điểm ... khoản ... Điều ... Quyết định số .../QĐ-TTg ngày .../.../20... của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh mục bí mật nhà nước ... - Dự kiến số lượng bản phát hành, tạo ra (bao gồm nhân bản và bản lưu): ... bản. - Hình thức phát hành: Gửi: Bản số 01: ...; Bản số... : Lưu Văn thư (bản gốc); Bản số...:....; Bản số...:.... - Văn bản được phép sao, chụp/không được phép sao, chụp. <i>Đơn vị chịu trách nhiệm toàn bộ về nội dung trình, đảm bảo đúng quy định của pháp luật./</i>	Ngày tháng năm Chuyên viên soạn thảo (ký và ghi rõ họ tên)
Ngày tháng năm Lãnh đạo Đơn vị (ký và ghi rõ họ tên)	Ngày tháng năm Lãnh đạo Đơn vị (ký và ghi rõ họ tên)

PHẦN II: TIẾP NHẬN CỦA VĂN PHÒNG BỘ

Văn phòng Bộ đã kiểm tra và chịu trách nhiệm về thể thức văn bản. Lãnh đạo Văn phòng Bộ	Số: /HC Ngày tháng năm 20..
---	---

PHẦN III: Ý KIẾN CỦA THỨ TRƯỞNG PHỤ TRÁCH LĨNH VỰC

	Ngày tháng năm 20... THỨ TRƯỞNG
---	--

.....	(ký, ghi rõ họ tên)
-------------------------	------------------------

PHẦN IV: PHẦN XỬ LÝ CỦA BỘ TRƯỞNG

.....	Ngày tháng năm 20... BỘ TRƯỞNG (ký, ghi rõ họ tên)
---	---