

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗП(ПТ)О «Полтавський професійний коледж»
ВАДИМ САВЧУК



План роботи Центру розвитку кар'єри на 2025-2026 навчальний рік

№ п/п	заходи	Ключові показники ефективності (KPI)	Ресурси	Стейкхолдери/партнери	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Напрямок: ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА							
ЗАВДАННЯ 1. Ознайомлення першокурсників та жителів громади міста та району з напрямками роботи ЦРК							
1	Інформаційні зустрічі з першокурсниками з метою надання інформації про напрямки роботи ЦРК	-провести не менше трьох зустрічей у I півріччі; -охопити інформацією 95% першокурсників	<i>Людські ресурси:</i> координатор роботи ЦРК, психолог та соціальний педагог закладу <i>матеріальні ресурси:</i> відео, фото матеріали	Фахівці ЦРК, класні керівники, майстри виробничого навчання	Вересень-жовтень 2025р.	Дранічнікова В.А. координатор ЦРК	
ЗАВДАННЯ 2: Здійснити модернізацію сайту ЦРК з урахуванням вимог до змістовності, зручності навігації та цифрової доступності							
1	Проводити аналіз актуальності та повноти інформації, розміщеної на сайті ЦРК	Провести не менше 3 повних перевірок сайту ЦРК на рік (вересень, січень, травень); •Виявити та усунути не менше 90% застарілої / неповної інформації;	• <i>Людські ресурси:</i> фахівець ЦРК, адміністратор сайту; • <i>Матеріальні ресурси:</i> нормативні вимоги, описові блоки, презентаційні тексти, фотоматеріали;	• Фахівці ЦРК; •Адміністрація закладу; •Адміністратор офіційного сайту; •Стейкхолдери (для перевірки релевантності	<i>Періодичність</i> 1 раз на 4 місяці (вересень 2025, січень 2026, травень 2026	Дранічнікова В-координатор роботи ЦРК, заступник директора з НВР у співпраці з адміністратором сайту,	

		застарілої / неповної інформації; •Рівень відповідності структури сайту вимогам законодавства та цільовим групам: не нижче 95%; •Сформувати узагальнений звіт з рекомендаціями в кінці кожного півріччя	тексти, фотоматеріали; • <i>Технологічні ресурси</i> : доступ до Google Forms для перевірки, Google Drive;	релевантності контенту: вступники, батьки, роботодавці		адміністратором сайту,	
2	Готувати, за потреби, оновлений інформаційний контент для розміщення на сайті ЦРК (тексти, фото, документи, оголошення тощо).	Оновлювати інформацію один раз в три місяці	• <i>Людські ресурси</i> : фахівець ЦРК, адміністратор сайту; • <i>Матеріальні ресурси</i> : описові блоки, презентаційні тексти, фотоматеріали; • <i>Технологічні ресурси</i> : доступ до Google Forms для перевірки, Google Drive;	Фахівці ЦРК; •Адміністратор офіційного сайту; •Стейкхолдери (для перевірки релевантності контенту: вступники, батьки, роботодавці	<i>Періодичність</i> : 1 раз на 3 місяці (листопад 2025, лютий 2026, травень 2026	Дранічнікова В-координатор роботи ЦРК, Грель Н.В., координатор з профорієнтаційної роботи, адміністратор сайту,	
3	Здійснювати моніторинг ефективності функціонування сайту ЦРК	Провести двічі анкетування серед здобувачів освіти закладу та абітурієнтів, батьків, роботодавців після	• <i>Людські ресурси</i> : фахівець ЦРК, • <i>Матеріальні ресурси</i> : анкети, фото матеріали.	Фахівці ЦРК; •Адміністратор офіційного сайту; •Стейкхолдери (для перевірки релевантності	<i>Періодичність</i> 2 рази за навчальний рік (грудень 2025, травень 2026)	Дранічнікова В-координатор роботи ЦРК, Грель Н.В., координатор з профорієнтаційно ї роботи,	

		закінчення семестру та навчального року	• <i>Технологічні ресурси:</i> доступ до Google Forms	контенту: вступники, батьки, роботодавці		адміністратор сайту,	
Напрямок: ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ ЗАВДАННЯ 1: Активізувати залучення педагогічних працівників і здобувачів освіти до участі в профорієнтаційній роботі закладу освіти							
1	Створити мобільні/виїзні групи з профорієнтації для проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти ЗЗСО в рамках роботи ЦРК	• Кількість виїздів мобільної групи: не менше 15 на рік; • Кількість охоплених ЗЗСО / локацій: не менше 50; • Кількість залучених учасників: не менше 520 осіб; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.2 балів (за 5-бальною шкалою); • Рівень подальшої зацікавленості учасників (у вступі або відвідали Дні відкритих дверей після зустрічей): не менше 10%	<i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, викладачі, майстри виробничого навчання, здобувачі освіти-амбасадори, водій (за потреби); <i>Матеріальні ресурси:</i> мобільні стенди, роздаткові матеріали, демонстраційні зразки; відео ролики <i>Технологічні ресурси:</i> ноутбук, мультимедійна колонка, презентація, анкети зворотного зв'язку (онлайн / паперові); <i>Документи супроводу:</i> листи-запрошення/погодження з ЗЗСО,	• Здобувачі освіти ЗЗСО 9–11 класів; • Класні керівники ЗЗСО; • Адміністрації шкіл-партнерів; • Фахівці ЦРК; • Майстри виробничого навчання, викладачі; • Старші майстри; • Адміністрація ЗП(ПТ)О; • Центри зайнятості (як партнери для виїзної роботи); • Органи місцевого самоврядування / територіальні громади; • Представники громадських організацій (як	Жовтень 2025 – червень 2026 року	Грель Н.В., відповідальний за напрям «Професійна орієнтація» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК, майстрами виробничого навчання, викладачами, старшими майстрами, заступником директора з НВР)	

			графік виїздів, шаблони сценаріїв зустрічей, бланки згод; • <i>Фінансові ресурси</i>: приблизно 15 тис грн	потенційні учасники виїздів)			
2	Збільшити кількість залучених волонтерів, амбасадорів для профорієнтаційної роботи	-Кількість новозалучених волонтерів / амбасадорів: не менше 20 осіб; • Частка волонтерів, що брали участь у ≥ 2 заходах: не менше 50%; • Наявність бази волонтерів з контактами та формою згоди; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.3 бала (за 5-бальною шкалою);	• <i>Людські ресурси</i>: фахівець ЦРК Грель Н.В., учасники учнівського самоврядування, випускники, класні керівники, майстри в/н; • <i>Матеріальні ресурси</i>: листівки / бейджі «Амбасадор ЗП(ПТ)О», подяки, інструкції; • <i>Технологічні ресурси</i>: онлайн-форма для подачі заявки, база даних, Google-диск з ресурсами для волонтерів; • <i>Документи супроводу</i>: положення / інструкція щодо діяльності волонтерів, форма	• Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О (як потенційні амбасадори/волонтери и • Випускники закладу (як амбасадори професій); • Фахівці ЦРК Грель Н.В., Дранічнікова В. • Класні керівники, майстри виробничого навчання; • Адміністрація ЗП(ПТ)О; • Молодіжна рада, волонтерська організація; • Центр зайнятості; • Громадські організації, які працюють з молоддю; • Роботодавці (як ментори, наставники, запрошені спікери)	Жовтень 2025 – червень 2026 року	Фахівець ЦРК Грель Н.В., Дранічнікова В.А. класні керівники, майстри виробничого навчання, старші майстри, заступник директора з НВР	

			згоди, бланки реєстрації; • <i>Фінансові ресурси:</i> 520 грн. (орієнтовно)				
3	Розподілити обов'язки між працівниками на напрямки профорієнтаційної роботи	- Визначити не менше 3 напрямків профорієнтаційної діяльності; - Призначити відповідальних осіб по кожному напрямку; - Оприлюднити план з контактами відповідальних; - Частка реалізованих заходів з кожного напрямку — не менше 70% від запланованого	<i>Людські ресурси:</i> координатор роботи ЦРК Грель Н.В., фахівці ЦРК, педагогічні працівники, психолог / соціальний педагог; <i>Технологічні ресурси:</i> внутрішній Google-документ/таблиця з розподілом обов'язків, доступна колективу; <i>Документи супроводу:</i> наказ / розпорядження керівника ЗП(ПТ)О, матриця напрямів і відповідальних осіб, описи функціоналу	Адміністрація ЗП(ПТ)О (затверджує розподіл, координує виконання); - Фахівці ЦРК; - Координатор ЦРК; - Майстри виробничого навчання; - Старші майстри; - Класні керівники; - Психолог, / соціальний педагог; - Викладачі (за потреби, залежно від форм заходів)	Вересень 2025 року	Координатор роботи ЦРК Грель Н.В., заступник директора з НВР, старші майстри, психолог, соціальний педагог	
4	Закріпити кожного педагогічного працівника за конкретним ЗЗСО	Кожен визначений ЗЗСО має закріпленого відповідального працівника; Не менше 80% ЗЗСО у зоні доступності закладу	<i>Людські ресурси:</i> координатор ЦРК Грель Н.В., фахівці ЦРК, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог; <i>Технологічні ресурси:</i> реєстр	- Адміністрація ЗП(ПТ)О; - Педагогічні працівники (викладачі, майстри виробничого навчання, класні керівники); - Старші майстри	Вересень – жовтень 2025 року	Координатор роботи ЦРК Грель Н.В., заступник директора з НВР, старші майстри, адміністрація закладу освіти	

		охоплено взаємодією; •Провести не менше 2 контактів (зустріч, листування, онлайн-зв'язок) з кожним ЗЗСО; •Сформувати таблицю/реєстр відповідальних за ЗЗСО; •Не менше 20% ЗЗСО залучити до заходів закладу / ЦРК протягом року	ЗЗСО (Excel/Google-таблиця), контакти, шаблони листів / презентацій; • <i>Документи супроводу</i>: наказ по закладу про закріплення, база ЗЗСО, план-графік комунікацій;	•Координатори та фахівці ЦРК; • ЗЗСО (адміністрації шкіл, класні керівники); •Центри зайнятості (як супутні партнери); •Органи місцевого самоврядування / відділи освіти (за підтримки громади)			
5	Провести профорієнтаційний тимбілдінг для педагогічних працівників (для посилення навичок у профорієнтаційній роботі та розвитку командної взаємодії)	• Кількість залучених учасників: не менше 15 педагогічних працівників; • Кількість проведених тренінгових сесій / модулів: не менше 2 заходів; • Кількість опанованих практичних методик: не менше 3 інструментів / технік; • Рівень задоволеності учасників:	• <i>Людські ресурси</i>: фахівець ЦРК Грель Н.В., методист, психолог; • <i>Матеріальні ресурси</i>: роздаткові матеріали, фліпчарт, стікери, сценарії вправ; • <i>Технологічні ресурси</i>: презентаційне обладнання, онлайн-форми, відеоінструкції; • <i>Документи супроводу</i>: програма заходу, форма	Педагогічні працівники ЗП(ПТ)О (майстри виробничого навчання, викладачі, класні керівники); •Фахівці ЦРК; •Старші майстри; •Адміністрація ЗП(ПТ)О; •Психолог / соціальний педагог; •Представники громадських організацій;	Січень 2026 року	Координатор роботи ЦРК Грель Н.В., психолог, заступник директора з НВР	

		не нижче 4.5 бала (за 5-бальною шкалою); • Результати участі: підготовлено не менше 5 авторських адаптованих ідей / сценаріїв профорієнтаційних заходів	зворотного зв'язку, сертифікати участі;				
ЗАВДАННЯ 2: Організовувати та проводити заходи з професійної орієнтації молоді та дорослого населення (у тому числі ВПО), спрямовані на популяризацію робітничих професій та освітніх можливостей закладу							
1	Відвідування шкіл міста та району з метою профорієнтаційного консультування учнівської молоді	Провести не менше 3 контактів (зустріч, листування, онлайн-зв'язок, відвідування батьківських зборів) з кожним ЗЗСО;	<i>Людські ресурси:</i> педагогічні працівники (викладачів, майстри в/н,)волонтери з числа здобувачів освіти закладу; • <i>Матеріальні ресурси:</i> роздаткові матеріали; • <i>Технологічні ресурси:</i> презентаційне обладнання, відео ролики про заклад та професії; • <i>Документи супроводу:</i> програма заходу, форма зворотного зв'язку, сертифікати участі;	Педагогічні працівники ЗП(ПТ)О (майстри виробничого навчання, викладачі, класні керівники); • Фахівці ЦРК здобувачі освіти закладу, психолог, соціальний педагог,	Жовтень 2025-червень 2026	Фахівець ЦРК Грель Н.В., відповідальна за напрям «Професійна орієнтація» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК, класними керівниками, майстрами виробничого навчання, старшими майстрами, заступником директора з НВР)	

2	Проводити професійні майстер-класи	Кількість проведених майстер-класів: не менше 2 на рік з кожної професії; • Кількість залучених учасників: не менше 200 осіб; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.2 бала (за 5-бальною шкалою); • Рівень подальшої зацікавленості учасників: не менше 15%	<i>Людські ресурси:</i> майстри в/н, викладачі, здобувачі освіти, фахівці ЦРК; • <i>Матеріальні ресурси:</i> майстерні, лабораторії, витратні матеріали, інструменти; • <i>Технологічні ресурси:</i> мультимедійне обладнання, форми реєстрації, фото/відеозвіт, Google Forms або паперові анкети для різних груп; • Фінансові ресурси: 2тис.грн (орієнтовно)	Здобувачі освіти ЗЗСО (учасники майстер-класів); • Здобувачі освіти (як учасники або демонстратори); • Роботодавці (як співведучі або спостерігачі); • Майстри виробничого навчання (організатори/ведучі); • Старші майстри; • Класні керівники, викладачі; • Адміністрація ЗП(ПТ)О; • Центри зайнятості (як партнери для рекрутингу школярів);	Протягом навчального року 2025–2026	Фахівець ЦРК Грель Н.В. (у співпраці з: старшими майстрами, майстрами виробничого навчання, класними керівниками, заступником директора з НВР	
3	Проводити профорієнтаційні ігри, тренінги	Кількість проведених заходів: не менше 5 на рік; • Кількість залучених учасників: не менше 150 осіб; • Рівень залученості учасників: не менше 60% активної участі; • Рівень	<i>Людські ресурси:</i> фахівець ЦРК – Грель Н.В., педагогічні працівники, запрошені тренери ; • <i>Матеріальні ресурси:</i> ігрові комплекти, роздаткові матеріали,	Здобувач освіти ЗЗСО (учасники заходів); • Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О (як учасники або фасилітатори); • Класні керівники ЗЗСО та ЗП(ПТ)О; • Майстри виробничого навчання, викладачі;	Протягом навчального року 2025–2026	Фахівець ЦРК – Грель Н.В. (у співпраці з: координатором роботи ЦРК, Психологом, класними керівниками, майстрами виробничого навчання,	

		задоволеності учасників: не нижче 4.3 бала (за 5-бальною шкалою); Рівень подальшої зацікавленості до теми / освітніх пропозицій: не менше 10%	фліпчарти, маркери, простір для тренінгу; • <i>Технологічні ресурси</i>: анкети / онлайн-форми зворотного зв'язку, презентаційна техніка, реєстраційні форми; • Фінансові ресурси: 500 грн. (орієнтовно)	- Фахівці ЦРК; - Психолог, соціальний педагог; - Адміністрація ЗП(ПТ)О; - Центри зайнятості (за співпраці); - Представники громадських організацій / освітніх проєктів; - Батьки здобувачів освіти ЗЗСО (як зацікавлені особи)		заступником директора з НВР	
4	Проведення анкетування, діагностування, бесід, консультування з професійного самовизначення	Кількість залучених учасників (до індивідуальної або групової діагностики): не менше 250 на рік; - Частка учасників, які отримали індивідуальні рекомендації: не менше 70%; - Частка позитивного зворотного зв'язку після консультацій: не менше 80%	<i>Людські ресурси</i>: фахівці ЦРК, соціальний педагог/психолог, класні керівники, майстри виробничого навчання; • <i>Матеріальні ресурси</i>: друковані бланки, анкети, тести, інструкції, письмове приладдя; • <i>Технологічні ресурси</i>: онлайн-форми діагностики (Google Forms / платформи), форми зворотного	Здобувачі освіти ЗЗСО 9–11 класів (учасники діагностування та консультування); - Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О (які потребують переорієнтації, підтримки в побудові кар'єри); - Психолог / соціальний педагог; - Класні керівники ЗЗСО та ЗП(ПТ)О; - Майстри виробничого навчання; - Фахівці ЦРК; - Батьки здобувачів	Протягом 2025-2026 навчального року	Фахівець ЦРК -Грель Н.В. (у співпраці з: Психологом, координатором роботи ЦРК, класними керівниками, майстрами виробничого навчання, заступником директора з НВР)	

			зв'язку, аналітичні таблиці результатів <i>-Документи супроводу:</i> бланки інформованої згоди учасників / батьків на участь у діагностичних заходах та обробку персональних даних, журнал фіксації консультацій / бесід;	освіти ЗЗСО; •Центри зайнятості (за партнерства); •Адміністрація ЗП(ПТ)О			
5	Забезпечити формування/оновлення та доступність банку профорієнтаційних матеріалів та інструментів	Наявність оновленого банку профорієнтаційних матеріалів: не менше 15 найменувань; •Доступність матеріалів для здобувачів освіти/батьків/педагогів: у відкритому просторі: онлайн/друковано; • Частота оновлення: не рідше 1 разу на семестр; • Кількість звернень до матеріалів / переглядів: не менше 50 за семестр	• <i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, бібліотекар, педагогічні працівники, ІТ-підтримка; • <i>Матеріальні ресурси:</i> інформаційні стенди, друковані матеріали, папки, накопичувачі; • <i>Технологічні ресурси:</i> електронний банк (Google Диск, сайт, QR-коди), система каталогізації, форма для зворотного зв'язку від користувачів;	Фахівці ЦРК; •Психолог / соціальний педагог; • Класні керівники; •Майстри виробничого навчання, викладачі; •Адміністрація ЗП(ПТ)О; • Здобувачі освіти ЗЗСО 9–11 класів (як кінцеві користувачі); • Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О; • Центри зайнятості (як джерело матеріалів або співавтори); •Громадські організації, освітні платформи, проекти	Вересень – грудень 2025 року	Фахівець ЦРК -Грель Н.В., (у співпраці з: координатором роботи ЦРК, психологом, майстрами виробничого навчання, класними керівниками, заступником директора з НВР	

			• <i>Документи супроводу:</i> журнал обліку оновлень, шаблон карти оцінки матеріалів;	(як джерело інструментів)			
6	Створити інтерактивну мапу професій майбутнього	Наявність інтерактивної мапи у відкритому доступі (посилання, QR-код); • Кількість профілів професій на мапі: не менше 30; • Кількість унікальних переглядів мапи протягом семестру: не менше 200; • Рівень задоволеності користувачів: не нижче 4.0 бала (за 5-бальною шкалою)	• <i>Людські ресурси:</i> фахівець ЦРК (структурування контенту), веб-розробник (створення інтерфейсу: HTML, CSS, JavaScript / CMS), фасилітатор тестування; • <i>Інформаційні ресурси:</i> база описів професій, інтерв'ю, фото/відео, освітні програми, лінки на ресурси про ринок праці; • <i>Технічні ресурси:</i> домен/субдомен (на сайті ЦРК або ЗП(ПТ)О), хостинг, Google Sites або CMS-платформа QR-коди для поширення; • <i>Документи супроводу:</i> структура мапи,	Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О; • Здобувачі освіти ЗЗСО 9–11 класів; • Класні керівники, викладачі, майстри виробничого навчання; • Фахівці ЦРК; • Адміністрація ЗП(ПТ)О; • Психолог / соціальний педагог; • Центри зайнятості (як джерело аналітики та прогнозів); • Громадські організації, які працюють з темою «професії майбутнього»; • Національне агентство кваліфікацій / МОН України (як джерело актуальних трендів)	Січень – березень 2026 року	Фахівець ЦРК – Грель Н.В., (у співпраці з: координатором роботи ЦРК, ІТ-фахівцем, психологом, майстрами виробничого навчання, заступником директора з НВР)	

			форма збору зворотного зв'язку, перелік використаних джерел;				
7	КВЕСТ- ГРА для учнівської молоді освітніх закладів міста та району	• Кількість залучених учасників: не менше 500 осіб; • Рівень залученості учасників: не менше 60% активної участі; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.0 бала (за 5-бальною шкалою); • Рівень подальшої зацікавленості: не менше 10–15% учасників	• <i>Людські ресурси</i>: координатор заходу Грель Н.В., педагогічні працівники, здобувачі освіти-амбасадори, технічний персонал; • <i>Матеріальні ресурси</i>: буклети, презентаційні матеріали, демонстраційні зразки; • <i>Технологічні ресурси</i>: обладнання для презентацій, онлайн-реєстрація, Google Forms для зворотного зв'язку, QR-коди, адаптовані анкети для різних ЦА; • <i>Фінансові ресурси</i>: 1000 грн. (орієнтовно)	Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О; •Здобувачі освіти ЗЗСО; •Батьки; •Роботодавці (як гості, учасники локацій, ментори); •Представники центрів зайнятості; •Органи місцевого самоврядування, управління освіти; •Майстри виробничого навчання, викладачі, класні керівники; • Старші майстри, адміністрація закладу; •Випускники минулих років (як амбасадори, гості або спікери)	Жовтень – листопад 2025 року Березень - квітень 2026 року	Грель Н.В.- фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Професійна орієнтація» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК – Дранічнікова В.А., класними керівниками, майстрами виробничого навчання, старшими майстрами, заступником директора з НВР	
8	"День відкритих дверей"	• Кількість залучених учасників:	• <i>Людські ресурси</i>: координатор заходу,	Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О;	Жовтень – листопад 2025	Гредь Н.В.-фахівець ЦРК,	

	профорієнтаційний захід для учнівської молоді міста та району	не менше 650 осіб; • Рівень залученості учасників: не менше 60% активної участі; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.0 бала (за 5-бальною шкалою); • Рівень подальшої зацікавленості: не менше 10–15% учасників	педагогічні працівники, здобувачі освіти-амбасадори, технічний персонал; • <i>Матеріальні ресурси</i> : буклети, презентаційні матеріали, демонстраційні зразки; • <i>Технологічні ресурси</i> : обладнання для презентацій, онлайн-реєстрація, Google Forms для зворотного зв'язку, QR-коди, адаптовані анкети для різних ЦА; • <i>Фінансові ресурси</i> : 1000 грн. (орієнтовно)	• Здобувачі освіти ЗЗСО; • Батьки (законні представники потенційних вступників); • Роботодавці (як гості, учасники локацій, ментори); • Представники центрів зайнятості; • Органи місцевого самоврядування, управління освіти; • Майстри виробничого навчання, викладачі, класні керівники; • Старші майстри адміністрація закладу; • Випускники минулих років (як амбасадори, гості або спікери)	року Березень – квітень 2026 року	відповідальний за напрям «Професійна орієнтація» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК – Дранічнікова В.А. класними керівниками, майстрами виробничого навчання, старшими майстрами, заступником директора з НВР	
9	ЯРМАРОК ПРОФЕСІЙ у Європейському сквері міста	Кількість залучених учасників: не менше 250 осіб; • Рівень залученості учасників: не менше 60% активної участі; • Рівень задоволеності	• <i>Людські ресурси</i>: координатор заходу, педагогічні працівники, здобувачі освіти-амбасадори, технічний персонал; • <i>Матеріальні ресурси</i>: буклети,	- Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О; •Здобувачі освіти ЗЗСО; • Батьки (законні представники потенційних вступників);	Квітень-травень 2026р	Гредь Н.В. -фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Професійна орієнтація» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК –	

		учасників: не нижче 4.0 бала (за 5-бальною шкалою); • Рівень подальшої зацікавленості: не менше 10–15% учасників	презентаційні матеріали, демонстраційні зразки; • <i>Технологічні ресурси</i> : обладнання для презентацій, онлайн-реєстрація, Google Forms для зворотного зв'язку, QR-коди, адаптовані анкети для різних ЦА; • <i>Фінансові ресурси</i> : 1000 грн. (орієнтовно)	• Роботодавці (як гості, учасники локацій, ментори); • Представники центрів зайнятості; • Органи місцевого самоврядування, управління освіти; • Майстри виробничого навчання, викладачі, класні керівники; • Старші майстри, адміністрація закладу; • Випускники минулих років (як амбасадори, гості або спікери)		Дранічнікова В.А. класними керівниками, майстрами виробничого навчання, старшими майстрами, заступником директора з НВР	
10	Робота з дорослим населенням Профорієнтаційне консультування дорослого населення із числа ВПО	Кількість залучених учасників: не менше 150 осіб; • Рівень залученості учасників: не менше 40% активної участі; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.0 бала (за 5-бальною шкалою); • Рівень подальшої зацікавленості:	<i>Людські ресурси</i> : координатор заходу, • <i>Матеріальні ресурси</i> : буклети, презентаційні матеріали, демонстраційні зразки; • <i>Технологічні ресурси</i> : обладнання для презентацій, онлайн-реєстрація, Google Forms для зворотного зв'язку, QR-коди, адаптовані	Доросле населення із числа ВПО, незайняте населення, ветерани війни та інші.	Протягом 2025-2026 навчального року	Гредь Н.В. -фахівець ЦРК, відповідальний за напрямок «Професійна орієнтація» у співпраці з: координатором роботи ЦРК – Дранічнікова В.А, психологом, соціальним педагогом закладу	

		не менше 10% учасників	анкети для різних груп населення				
11	Організація написання есе «Моя участь у відбудові України» (для здобувачів освіти ЗП(ПТ)О)	• Кількість залучених учасників: не менше 70 осіб; • Частка есе з чіткою професійною позицією: не менше 80%; • Кількість есе, відібраних для публікації / презентації: не менше 10; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.0 (за 5-бальною шкалою)	<i>Людські ресурси:</i> фахівець ЦРК, викладачів української мови, класні керівники, • <i>Матеріальні ресурси:</i> роздаткові інструкції, приклади есе, папір / оформлення; • <i>Технологічні ресурси:</i> онлайн-форма подачі есе, шаблон для написання, Google Forms для зворотного зв'язку;	• Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О (учасники написання есе); • Класні керівники; • Викладачі української мови/громадянської освіти; • Майстри виробничого навчання; • Психолог • Соціальний педагог • Представники громадських організацій, проєктів із національного/патріотичного виховання (за партнерства); • Роботодавці (як журі або ментори за темами)	листопад-грудень 2025 року	Фахівець ЦРК Дранічнікова В.А., відповідальний за напрям «Розвиток кар'єрних компетентностей» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК – Грель Н.В., викладачами, класними керівниками, майстрами виробничого навчання, заступником директора з НВР	
ЗАВДАННЯ 3: Розширити партнерську співпрацю з представниками бізнесу, роботодавцями та іншими стейкхолдерами для посилення профорієнтаційної роботи							
1	Організовувати та проводити профорієнтаційні заходи спільно з	• Кількість заходів: не менше 2 заходів протягом року; • Кількість залучених учасників:	<i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, викладачі/майстри в/н, представники бізнесу; • <i>Матеріальні ресурси:</i>	• Бізнес-партнери (роботодавці, підприємства, приватні компанії); • Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О; • Здобувачі освіти	Протягом навчального року 2025–2026	Грель Н.В.-фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Професійна орієнтація» (у співпраці з:	

	бізнес-партнерам и	не менше 120 осіб (здобувачі освіти ЗЗСО та ЗП(ПТ)О); • Кількість залучених бізнес-партнерів: не менше 3 партнерів з різних галузей; • Рівень подальшої зацікавленості учасників: не менше 50%; • Наявність результату: сформовано портфоліо партнерських заходів	інформаційні матеріали про професії, сувенірна продукція; • <i>Технологічні ресурси</i> : презентації, фото/відеофіксація, онлайн-реєстрація, зворотний зв'язок; • <i>Документи супроводу</i> : листи-запрошення, договори про співпрацю/меморандуми, програми заходів, підсумкові звіти;	ЗЗСО (як учасники заходів); • Фахівці ЦРК; • Класні керівники, майстри виробничого навчання; • Старші майстри; • Психолог / соціальний педагог; • Адміністрація ЗП(ПТ)О;		координатором роботи ЦРК – Дранічковою В.А., класними керівниками, майстрами виробничого навчання, старшими майстрами, заступником директора з НВР, представниками підприємств-партнерів)	
2	Організовувати екскурсії здобувачів освіти ЗЗСО на виробничі підприємства та до організацій, що є партнерами закладу	Кількість заходів (екскурсій): не менше 2 екскурсій; • Кількість залучених учасників: не менше 50 здобувачів освіти ЗЗСО; • Кількість партнерських підприємств: не менше 2 підприємств / організацій;	• <i>Людські ресурси</i> : фахівець ЦРК, класні керівники ЗЗСО, представники підприємств; • <i>Матеріальні ресурси</i> : маршрутні листи, інформаційні матеріали. • <i>Технологічні ресурси</i> : онлайн-реєстрація, зворотний зв'язок (форми Google), фотозвіт;	• Здобувачі освіти ЗЗСО (учасники екскурсій); • Адміністрації та класні керівники шкіл; • Підприємства та організації-партнери ЗП(ПТ)О; • Представники бізнесу, наставники з підприємств; • Фахівці ЦРК; • Майстри виробничого	Жовтень 2025 – квітень 2026 року	Грель Н.В. -фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Професійна орієнтація» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК – Дранічковою В.А., класними керівниками ЗЗСО, майстрами виробничого навчання, старшим	

		- Рівень подальшої зацікавленості учасників: не менше 70%; - Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.0 бала (за 5-бальною шкалою)	<i>Документи супроводу:</i> листи-запрошення, наказ про організацію, згоди батьків (у тому числі на фото і відеофіксацію), інструктажі з ТБ;	навчання, класні керівники; - Старший майстер; - Адміністрація ЗП(ПТ)О; - Центри зайнятості (як супровідна структура)		майстром, заступником директора з НВР	
3	Забезпечити використання матеріально-технічної бази закладу як профорієнтаційного майданчика для бізнес-партнерів	- Кількість заходів: не менше 2 заходів, проведених спільно з бізнес-партнерами на базі закладу; - Кількість залучених бізнес-партнерів: не менше 3 представників галузевих підприємств / роботодавців; - Кількість залучених учасників: не менше 120 осіб (здобувачі освіти ЗЗСО та ЗП(ПТ)О); - Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.2 бала (за 5-бальною шкалою)	<i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, майстри в/н, викладачі, технічний персонал; <i>Матеріальні ресурси:</i> навчальні майстерні, лабораторії, презентаційні матеріали, стенди; <i>Технологічні ресурси:</i> мультимедійне обладнання, платформи для реєстрації та зворотного зв'язку, фото/відеофіксація; <i>Документи супроводу:</i> листи-запрошення, сценарії заходів, угоди/меморандуми,	Бізнес-партнери, роботодавці (організатори/співорганізатори заходів); - Здобувачі освіти ЗЗСО (учасники заходів); - Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О (демонстратори, фасилітатори); - Фахівці ЦРК; - Майстри виробничого навчання; - Старші майстри; - Класні керівники; - Адміністрація ЗП(ПТ)О; - Центри зайнятості (як співорганізатори або спостерігачі); - Представники місцевих громад,			

			акти використання приміщень;				
4	Створити профорієнтаційний Хаб на базі відділення по вул. Героїв Небесної Сотні, 43 за участі бізнес-партнерів	• Кількість створених локацій: 3 постійно діючі локації профорієнтаційного Хабу; • Кількість проведених заходів у межах Хабу протягом року: не менше 3 заходів; • Кількість залучених бізнес-партнерів: не менше 5 представників бізнесу; • Кількість залучених учасників: не менше 120 осіб; • Наявність візуальної ідентичності: Хаб має оформлену та впізнавану візуальну ідентичність; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.0 бала (за 5-бальною шкалою)	• <i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, представники бізнесу, викладачі, майстри в/н, технічний персонал • <i>Матеріальні ресурси:</i> облаштовані приміщення (зона демонстрацій/консультацій), стенди, вивіски, інформаційні матеріали; • <i>Технологічні ресурси:</i> мультимедійне обладнання, реєстраційні платформи, онлайн-календар заходів; • <i>Документи супроводу:</i> положення про роботу Хабу, графік подій, партнерські домовленості;	• Адміністрація ЗП(ПТ)О; • Бізнес-партнери (підприємства, приватні компанії, гал • Центри зайнятості; • Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О (користувачі та модератори простору); • Здобувачі освіти ЗЗСО (учасники заходів); • Класні керівники, майстри в/н, викладачі; • Старший майстер; • Фахівці ЦРК; • Громадські організації, молодіжні ініціативи;	лютий – квітень 2026 року	Зав. відділенням Швець О.О. (у співпраці з: фахівцем ЦРК за напрямом «Професійна орієнтація», заступником директора з НВР, старшим майстром Кляпетурою М.В., представниками бізнес-партнерів,	

НАПРЯМ: РОЗВИТОК КАР'ЄРНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (кар'єрне консультування)

ЗАВДАННЯ 1: Сприяти розвитку професійних (технічних) компетентностей здобувачів освіти відповідно до потреб сучасного ринку праці (hard skills)

1	Провести анкетування випускників коледжу з метою вивчення потреб у працевлаштуванні	Кількість заходів з анкетування не менше 2 ; • Кількість залучених учасників: не менше 120 здобувачів освіти коледжу; • Рівень подальшої зацікавленості учасників: не менше 70%; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.0 бала (за 5-бальною шкалою)	<i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, викладачі/майстри в/н, представники бізнесу; <i>Матеріальні ресурси:</i> інформаційні матеріали про вакансії на ринку праці;	Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О (учасники анкетування); • Класні керівники; • Майстри виробничого навчання; • Психолог • Соціальний педагог	Жовтень, 2025р Квітень-травень , 2026р	Фахівець ЦРК Дранічнікова В.А., відповідальний за напрям «Розвиток кар'єрних компетентностей» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК – Грель Н.В., викладачами, класними керівниками, майстрами виробничого навчання, заступником директора з НВР	
2	Провести майстер-клас із залученням роботодавців щодо новітніх технологій, обладнання та інструментів	• Кількість проведених заходів: не менше 2 майстер-класів; • Кількість залучених учасників: не менше 40 осіб; • Кількість залучених бізнес-партнерів: не менше 2 бізнес-партнерів /	<i>Людські ресурси:</i> фахівець ЦРК, викладачі/майстри в/н, представники бізнесу; <i>Матеріальні ресурси:</i> інформаційні матеріали про професії, сувенірна продукція (за можливості),	Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О (учасники заходу); • Роботодавці / представники підприємств (спікери, демонстратори); • Фахівці ЦРК; • Майстри виробничого навчання; • Старший майстер;	Листопад – грудень 2025 року Лютий-березень, 2026р	Дранічнікова В.А. фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Розвиток кар'єрних компетентностей» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК, майстрами виробничого навчання, старшим	

1	Провести тренінги з ефективної комунікації для здобувачів освіти 1-2 курсів коледжу	Кількість залучених учасників: не менше 120 осіб; • Кількість проведених тренінгів: не менше 4 заходів; • Рівень залученості учасників: не менше 70% активної участі; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.2 бала (за 5-бальною шкалою); • Рівень самозвітування про розвиток навичок: не менше 60% учасників ідентифікують покращення в комунікативних уміннях	• <i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, психолог/соціальний педагог, запрошені тренери з Центру зайнятості, класні керівники; • <i>Матеріальні ресурси:</i> фліпчарти, маркери, шаблони завдань, інструкції для тренінгів, роздаткові матеріали; • <i>Технологічні ресурси:</i> презентації, відео, інструменти для зворотного зв'язку (анонімні форми, QR-коди), фотофіксація; • <i>Документи супроводу:</i> програми тренінгів, журнали реєстрації, бланки зворотного зв'язку, підсумкові звіти;	Здобувачі освіти 1–2 курсів ЗП(ПТ)О; • Фахівці ЦРК; - Психолог / соціальний педагог; • Класні керівники; • Майстри виробничого навчання; • Заступник директора з НВР; • тренери Центру зайнятості;	Жовтень-грудень, 2025р Лютий-березень, 2026р	Дранічнікова В.А. - фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Розвиток кар'єрних компетентностей» (у співпраці з: координатором роботи Центру зайнятості, психологом, соціальним педагогом, класними керівниками, майстрами виробничого навчання)	
2	Провести тренінг «Готуємось до співбесіди з роботодавцем» для здобувачів	• Кількість залучених учасників: не менше 40 осіб; • Кількість проведених майстер-класів:	• <i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, викладачі/майстри в/н, психолог/соціальний педагог, запрошені	Здобувачі освіти 3-го курсу ЗП(ПТ)О; • Фахівці ЦРК; • Психолог; - Соціальний педагог • Класні керівники;	Березень-квітень 2026 року	Дранічнікова В.А.- фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Розвиток кар'єрних компетентностей»	

	освіти 3-го курсу	не менше 3 заходів; • Рівень залученості учасників: не менше 70% активної участі; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.3 бала (за 5-бальною шкалою); • рівень подальшої зацікавленості: не менше 20% учасників залучено до індивідуального кар'єрного консультування	тренери з Центру зайнятості; • <i>Матеріальні ресурси</i> : інструкції для вправ, чек-листи, канцелярія, роздаткові матеріали; • <i>Технологічні ресурси</i> : відеофіксація, презентації, онлайн-інструменти для оцінювання (Google Forms, Padlet), зворотний зв'язок; • <i>Документи супроводу</i> : програма заходу, реєстраційна форма, підсумковий звіт; завдання, роздаткові матеріали, канцелярія;	• Майстри виробничого навчання; • Роботодавці		(у співпраці з: координатором роботи Центру зайнятості, психологом, соціальним педагогом, класними керівниками, майстрами в/н	
ЗАВДАННЯ 3: Розвивати підприємницьке мислення та навички реалізації власних ініціатив у сфері бізнесу чи само зайнятості							
1	Провести конкурс учнівських бізнес-планів серед здобувачів освіти 3-го курсу	• Кількість залучених учасників: не менше 40 осіб; • Кількість представлених бізнес-планів: не менше 10 робіт;	• <i>Людські ресурси</i> : фахівці ЦРК, викладачі, представники бізнесу • <i>Матеріальні ресурси</i> : шаблони	• Здобувачі освіти 3-го курсу ЗП(ПТ)О; • Фахівці ЦРК; • Викладачі економіки, підприємництва, профільних	Березень – квітень 2026 року	Дранічнікова В.А.- фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Розвиток кар'єрних компетентностей» (у співпраці з:	

		- Рівень залученості учасників: не менше 2–3 команди з кожної групи; - Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.5 бала (за 5-бальною шкалою); - Рівень подальшої зацікавленості: не менше 10% учасників готові до розвитку ідеї	бізнес-планів, критерії оцінювання, сертифікати, сувеніри; <i>Технологічні ресурси:</i> презентаційне обладнання, платформи для подання/оцінки (за потреби); <i>Документи супроводу:</i> умови конкурсу, реєстраційні форми, критерії оцінювання, підсумкові протоколи, прес-реліз;	спецдисциплін; • Класні керівники; • Майстри виробничого навчання; • Адміністрація закладу; • Роботодавці / бізнес-партнери (як журі або наставники);		координатором роботи Центру зайнятості, викладачами економіки/підприємництва, класними керівниками, майстрами в/н, представниками бізнесу)	
2	Взяти участь у Дія. Освіта «Фінансова грамотність»	- Кількість залучених учасників: не менше 50 осіб; - Рівень залученості учасників: не менше 70% завершили курс та отримали сертифікат; - Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.5 бала (за 5-бальною шкалою);	<i>Людські ресурси:</i> фахівець ЦРК, класні керівники, викладачі економічних/підприємницьких дисциплін; <i>Матеріальні ресурси:</i> пам'ятки/гайди з фінансової грамотності, сертифікати,	Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О; • Фахівці ЦРК; • Класні керівники; • Викладачі економіки / фінансової грамотності / підприємництва; • Адміністрація закладу; • Представники платформи «Дія.Освіта» (в ролі	Вересень – жовтень 2025 року	Дранічнікова В.А.- фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Розвиток кар'єрних компетентностей» (у співпраці з: координатором роботи Центр зайнятості, класними керівниками, викладачами	

		- Рівень подальшої зацікавленості: не менше 15% учасників залучені до практичних ініціатив (наприклад, підготовка бюджету проєкту, участь у симуляційній грі тощо); - Кількість виданих сертифікатів: не менше 35	мотиваційні матеріали; • <i>Технологічні ресурси</i>: доступ до платформи Дія.Освіта, зворотний зв'язок, моніторинг результатів; • <i>Документи супроводу</i>: план залучення, листи погодження, звіт про проходження курсу;	провайдерів навчального контенту); • Батьки (опосередковано — через мотивацію здобувачів)		економіки/фінансової грамотності)	
3	Провести бесіди з розвитку підприємницьких компетентностей для здобувачів освіти	Кількість проведених заходів: не менше 3 бесід; • Кількість залучених учасників: не менше 90 осіб; • Рівень залученості учасників: не менше 60% активної участі; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.3 бала (за 5-бальною шкалою)	<i>Людські ресурси</i>: фахівець ЦРК, викладачі економічних/підприємницьких дисциплін, класні керівники, запрошені підприємці; • <i>Матеріальні ресурси</i>: презентаційні матеріали, кейси, пам'ятки, робочі зошити з основ підприємницької діяльності; • <i>Технологічні ресурси</i>:	Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О; • Фахівці ЦРК; • Викладачі економіки і підприємництва; • Класні керівники; • Майстри виробничого навчання; • Представники бізнесу (за можливості – як запрошені спікери);	Листопад -грудень, 2026р.	Дранічнікова В.А.- фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Розвиток кар'єрних компетентностей» (у співпраці з: викладачем економіки/підприємництва Павлішеною А.А. класними керівниками, майстрами в/н, представниками бізнес-середовища	

			мультимедійне обладнання, онлайн-реєстрація, зворотний зв'язок, фотофіксація; • <i>Документи супроводу:</i> програма бесіди, листи-запрошення, відгуки, звіт;				
ЗАВДАННЯ 4: Удосконалювати цифрову грамотність здобувачів освіти з акцентом на практичне застосування ІКТ у професійній діяльності.							
1	Провести тренінги зі створення сайту-портфоліо для здобувачів освіти 3-го курсу	• Кількість проведених тренінгів: не менше 3 занять; • Кількість залучених учасників: не менше 50 осіб; • Рівень залученості учасників: не менше 70% учасників створили власний сайт-портфоліо та презентували його; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.5 бала (за 5-бальною шкалою); • Рівень подальшої зацікавленості: не менше 20%	<i>Людські ресурси:</i> викладачі ІТ-дисциплін, запрошені фахівці/ментори з цифрового дизайну або веб-розробки; • <i>Матеріальні ресурси:</i> зразки портфоліо, пам'ятки/гайди зі структури сайту-портфоліо, шаблони презентацій; • <i>Технологічні ресурси:</i> комп'ютерний клас або доступ до техніки «Maker space», стабільне підключення до	Здобувачі освіти 3-го курсу ЗП(ПТ)О; • Фахівці ЦРК; • Викладачі інформатики / ІКТ / спеціальних предметів; • Класні керівники; • Майстри виробничого навчання; • ІТ-фахівці / дизайнери / роботодавці (за можливості – як ментори або експерти); • Адміністрація закладу;	Січень – березень 2026 року	Дранічнікова В.А. -фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Розвиток кар'єрних компетентностей» (у співпраці викладачами ІКТ/інформатики Дроздовська Л.В., класними керівниками, майстрами в/н, ІТ-менторами або залученими фахівцями	

		учасників продовжили вдосконалення портфоліо або подали його під час конкурсів/на стажування тощо	Інтернету, онлайн-платформи для створення сайтів, зворотний зв'язок, форма оцінювання; • <i>Документи супроводу:</i> програма тренінгу, листи погодження, реєстраційна форма, підсумковий звіт із прикладами портфоліо;				
--	--	---	--	--	--	--	--

ЗАВДАННЯ 5: Надавати кар'єрні консультації щодо вибору професійної траєкторії, складання резюме, побудови індивідуального плану розвитку

1	Провести майстер-класи «Створюємо своє резюме: як виділятися серед кандидатів» для здобувачів освіти 3-го курсу екскурсія до міської філії Хмельницького центру зайнятості	Кількість проведених заходів: не менше 2 майстер-класів; • Кількість залучених учасників: не менше 40 осіб; • Рівень залученості учасників: не менше 70% створили або оновили власне резюме під час майстер-класу; • Рівень задоволеності учасників:	<i>Людські ресурси:</i> фахівець Центру зайнятості, класні керівники, викладачі, кар'єрні консультанти • <i>Матеріальні ресурси:</i> шаблони резюме, приклади оформлення, мотиваційні матеріали, друковані інструкції; • <i>Технологічні ресурси:</i> комп'ютери/ноутбук и, доступ до	Здобувачі освіти 3-го курсу ЗП(ПТ)О; Фахівець Центру зайнятості, • Фахівці ЦРК; • Класні керівники; • Майстри виробничого навчання; • Адміністрація закладу	Квітень-травень . 2026р	Дранічникова В.А. - фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Розвиток кар'єрних компетентностей» (у співпраці з: фахівець Центру зайнятості, класними керівниками, майстрами в/н, викладачами.	
---	---	---	---	---	-------------------------	---	--

		не нижче 4.5 бала (за 5-бальною шкалою); • Рівень подальшої зацікавленості: не менше 15% звернулись за індивідуальною консультацією або взяли участь у додаткових заходах ЦРК	Інтернету, цифрові шаблони та презентації, Google Forms для фідбеку; • <i>Документи супроводу</i> : програма заходу, шаблони документів, зразки резюме, аналітичний звіт;				
2	Провести симулятори співбесід з роботодавцями для здобувачів освіти	Кількість проведених заходів: не менше 2 симуляцій; • Кількість залучених учасників: не менше 40 осіб; • Рівень залученості учасників: не менше 70% пройшли повну симуляцію співбесіди; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.5 бала (за 5-бальною шкалою); • Рівень подальшої зацікавленості: не менше 20% звернулись за індивідуальною	• <i>Людські ресурси</i> : фахівець ЦРК, запрошені роботодавці/HR-фахівці, класні керівники, викладачі; • <i>Матеріальні ресурси</i> : зразки запитань, чек-листи оцінювання, сценарії співбесід; • Технологічні ресурси: ноутбуки, відеозв'язок (за потреби онлайн-формату), аудіозапис/відеофіксація для аналізу, Google Forms; • <i>Документи супроводу</i> : програма заходу,	Здобувачі освіти випускних курсів ЗП(ПТ)О; • Фахівці ЦРК; • Класні керівники; • Майстри виробничого навчання; • Психолог, соціальний педагог • Роботодавці / HR-фахівці підприємств-партнерів; • Центри зайнятості / служби кар'єри інших установ; • Адміністрація закладу	Лютий-березень . 2026р	Дранічнікова В.А.- фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Розвиток кар'єрних компетентностей» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК, класними керівниками, майстрами в/н, педагогом-психологом, представниками бізнесу/HR-фахівцями)	

		кар'єрною консультацією	листи-запрошення, фідбек-листи, підсумковий звіт;				
2	Провести консультації зі складання індивідуального кар'єрного маршруту для здобувачів освіти 3-го курсу	Кількість консультацій: не менше 10; - Кількість залучених учасників: не менше 20 осіб; - Рівень залученості учасників: не менше 75% сформували власний кар'єрний маршрут; - Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.5 бала (за 5-бальною шкалою); - Рівень подальшої зацікавленості: не менше 20% звернулися за супроводом до фахівця ЦРК	<i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, класні керівники, викладачі, психолог; <i>Матеріальні ресурси:</i> шаблони індивідуального маршруту, друковані інструкції, фліпчарти; <i>Технологічні ресурси:</i> презентація, ноутбуки/проектор, онлайн-анкети, Google-документи; <i>Документи супроводу:</i> програма консультацій, зразки маршрутів, форми зворотного зв'язку, звіт;	Здобувачі освіти 3-го курсу ЗП(ПТ)О; - Фахівці ЦРК; - Класні керівники; - Майстри виробничого навчання; - Психолог; - Викладачі спец. дисциплін; - Роботодавці / консультанти - Адміністрація закладу	Жовтень, 2025р. січень – лютий 2026 року	Дранічнікова В.А. - фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Розвиток кар'єрних компетентностей» (у співпраці з: класними керівниками, майстрами в/н, педагогом-психологом)	
3	Провести серію тренінгів з визначення короткострокових та довгострокових кар'єрних цілей	- Кількість проведених тренінгів: не менше 2 тренінгів; - Кількість залучених учасників: не менше 45 осіб;	<i>Людські ресурси:</i> фахівець ЦРК, психолог/ментор, класні керівники; <i>Матеріальні ресурси:</i> шаблони карт кар'єрних цілей, блокноти,	Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О; - Фахівці ЦРК; - Класні керівники; - Майстри виробничого навчання; - Психолог;	Жовтень – листопад року 2025	Дранічнікова В.А.- фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Розвиток кар'єрних компетентностей» (у співпраці з: педагогом-психологом)	

	для здобувачів освіти	- Рівень залученості учасників: не менше 70% активно включені в обговорення, вправи, заповнення карт цілей; - Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.5 бала (за 5-бальною шкалою); - Рівень подальшої зацікавленості: не менше 20% учасників звернулись за додатковими консультаціями або долучилися до суміжних ініціатив; - Частка учасників, які сформулювали власні кар'єрні цілі: не менше 80%	ручки, постери, наліпки; • <i>Технологічні ресурси:</i> інтерактивні презентації, онлайн-анкети, фотофіксація; • <i>Документи супроводу:</i> програма тренінгів, підсумкові анкети, зразки індивідуальних планів;	- Зовнішні тренери з кар'єрного розвитку (за можливості); - Адміністрація закладу		гом, класними керівниками, майстрами в/н)	
--	-----------------------	--	--	--	--	---	--

НАПРЯМ: СПРИЯННЯ ВИХОДУ НА РИНОК ПРАЦІ (та моніторинг працевлаштування випускників)

ЗАВДАННЯ 1: Формувати у здобувачів освіти навички, необхідні для успішного працевлаштування, зокрема: пошуку роботи, підготовки резюме, проходження співбесід, орієнтації на ринку праці.

1	Провести бесіди-портфоліо для здобувачів освіти випускних курсів щодо	- Кількість проведених заходів: не менше 3 бесід; - Кількість залучених учасників: не менше 40 осіб;	<i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, майстри в/н, класні керівники; • <i>Матеріальні ресурси:</i> шаблони	- Здобувачі освіти випускних курсів; - Фахівці ЦРК; - Класні керівники;	Лютий – квітень 2026 року	Дранічнікова В.А. - фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Сприяння виходу на ринок праці (та	
---	---	---	---	---	---------------------------	--	--

	ефективного пошуку роботи	- Рівень залученості учасників: не менше 70% взяли активну участь у бесідах та заповненні портфоліо; - Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.3 бала (за 5-бальною шкалою); - Рівень подальшої зацікавленості: не менше 15% учасників долучилися до індивідуальних консультацій або підготували оновлене портфоліо	портфоліо/резюме, буклети з порадами з працевлаштування; • <i>Технологічні ресурси:</i> ноутбуки/планшети, проєктор, Google Forms для зворотного зв'язку; • <i>Документи супроводу:</i> програма бесід, зразки портфоліо, зведені звіти;	- Майстри виробничого навчання; - Психолог; - Викладачі спецдисциплін; - Роботодавці (за можливості) - Адміністрація закладу		моніторинг працевлаштування випускників» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК, класними керівниками, майстрами в/н, педагогом-психологом)	
2	Провести цикл тренінгів з техніки та стратегій пошуку роботи для здобувачів освіти	- Кількість проведених заходів: не менше 3 тренінгів; - Кількість залучених учасників: не менше 90 осіб; - Рівень залученості учасників: не менше 70% активної участі;	• <i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, фахівець Центру зайнятості, викладачі/майстри в/н, зовнішні експерти (за можливості); • <i>Матеріальні ресурси:</i> робочі зошити/шаблони резюме, анкети, друківані кейси;	- Здобувачі освіти 2–3 курсів; - Фахівці ЦРК; - Педагог-психолог; - Класні керівники; - Майстри виробничого навчання; - Старший майстер; - Роботодавці / HR-фахівці (за можливості);	Березень-травень, 2026р.	Дранічнікова в.А. - фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Сприяння виходу на ринок праці (та моніторинг працевлаштування випускників» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК, класними	

		• Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.3 бала (за 5-бальною шкалою); • Рівень подальшої зацікавленості: не менше 15% учасників пройшли симуляційне інтерв'ю / взяли участь у заходах з роботодавцями; • Частка учасників, які отримали індивідуальні поради/рекомендації: не менше 70%	• <i>Технологічні ресурси:</i> мультимедійне обладнання, онлайн-опитування, форми зворотного зв'язку; • <i>Документи супроводу:</i> план тренінгів, листи погодження, сертифікати (за потреби), підсумкові звіти;	• Представники Центру зайнятості		керівниками, майстрами в/н, старшим майстром, педагогом-психологом)	
3	Провести серію зустрічей із працівниками соціальних служб із безпечного працевлаштування для здобувачів освіти 3-го курсу	Кількість проведених заходів: не менше 3 зустрічей; • Кількість залучених учасників: не менше 60 осіб; • Рівень залученості учасників: не менше 70% активної участі; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.3 бала (за 5-бальною шкалою);	<i>Людські ресурси:</i> фахівець ЦРК, працівники соціальних служб, класні керівники • <i>Матеріальні ресурси:</i> інформаційні матеріали, буклети, кейси, шаблони документів • Технологічні ресурси: презентації, фото/відеофіксація, онлайн-реєстрація,	Здобувачі освіти 3-го курсу; • Фахівці ЦРК; • Працівники соціальних служб; • Представники служби у справах дітей; • Координатор із захисту прав здобувачів освіти; • Класні керівники; • Майстри виробничого навчання; • Старший майстер	Березень – травень 2026 року	Дранічнікова В.А. - фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Сприяння виходу на ринок праці (та моніторинг працевлаштування випускників» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК, класними керівниками, майстрами в/н, старшим	

		- Рівень подальшої зацікавленості: не менше 15% учасників звернулися по додаткову консультацію; - Частка учасників, які отримали індивідуальні рекомендації: не менше 70%; - Частка позитивного зворотного зв'язку після консультацій: не менше 80%	Google Forms для зворотного зв'язку Документи супроводу: листи-запрошення, листи погодження, звіти, програми зустрічей			майстром, представниками соціальних служб)	
ЗАВДАННЯ 2: Розвивати партнерство з роботодавцями для організації стажувань, практичного навчання та сприяння працевлаштуванню випускників.							
1	Провести зустрічі з успішними випускниками для обміну досвідом, налагодження професійних контактів та сприяння стажуванню/працевлаштуванню здобувачів освіти	- Кількість проведених заходів: не менше 3 зустрічей; - Кількість залучених учасників: не менше 60 осіб; - Рівень залученості учасників: не менше 50% активної участі; - Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.3 бала (за 5-бальною шкалою);	<i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, класні керівники, випускники, майстри в/н груп; <i>Матеріальні ресурси:</i> презентаційні матеріали про випускників, фотозони, подяки; <i>Технологічні ресурси:</i> мультимедійне обладнання, онлайн-реєстрація, Google Forms для	- Успішні випускники закладу; - Здобувачі освіти 2–3 курсів; - Фахівці ЦРК; - Класні керівники; - Майстри виробничого навчання; - Старший майстер; - Представники роботодавців (за можливості); - Адміністрація закладу.	Листопад 2025 року – березень 2026 року	Тітенюк А.В. заст. директора з НВР -фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Сприяння виходу на ринок праці (та моніторинг працевлаштування випускників» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК, класними керівниками, майстрами в/н, старшим	

		- Рівень подальшої зацікавленості: не менше 20% учасників звернулись до випускників за порадою чи контактом; - Частка учасників, які отримали практичні поради/рекомендації щодо працевлаштування: не менше 55%	зворотного зв'язку; Документи супроводу: листи-запрошення, програми зустрічей, підсумкові звіти;			майстром, представниками адміністрації, залученими випускниками)	
2	Підготувати та провести інтерв'ю з успішними випускниками коледжу	<i>Кількість залучених учасників:</i> не менше 2-5 осіб випускників – успішних підприємців; не менше 5 осіб здобувачі освіти 2–3 курсів; <i>Кількість проведених інтерв'ю/зустрічей:</i> не менше 4; <i>Рівень залученості учасників:</i> не менше 70%; <i>Рівень задоволеності учасників:</i> не нижче 4.3 бала (за	<i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, класні керівники, старший майстер, успішні випускники, успішні випускники-підприємці, педагогічні працівники; <i>Матеріальні ресурси:</i> фото-/відео матеріали про випускників, роздаткові матеріали (за потреби); <i>Технологічні ресурси:</i> платформи для онлайн-трансляцій або записів (за необхідності),	Успішні випускники закладу; Успішні підприємці-випускники закладу; - Здобувачі освіти 2–3 курсів; - Фахівці ЦРК; - Класні керівники; - Майстри виробничого навчання; - Старший майстер; - Представники адміністрації; - Фахівець медіа відповідальний (для запису/монтажу); - Роботодавці (за потреби)	Листопад 2025 року – лютий 2026 року	Тітенко А.В. заст. директора з НВР, фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Сприяння виходу на ринок праці (та моніторинг працевлаштування випускників» (у співпраці з: Дранічнікова В.А. - координатором роботи ЦРК, класними керівниками, майстрами в/н, старшим майстром, медіа відповідальним	

		5-бальною шкалою); • Рівень подальшої зацікавленості: не менше 15% учасників звернулись по додаткову інформацію/консультацію щодо професії випускника; • Частка позитивного зворотного зв'язку: не менше 80%.	Google Forms для зворотного зв'язку, презентації; • <i>Документи супроводу:</i> запрошення, програма заходу, підсумковий звіт;			фахівцем, запрошеними випускниками)	
3	Організувати екскурсії на підприємства-партнери для здобувачів освіти	Кількість проведених екскурсій: не менше 2 з кожної професії для здобувачів освіти першого, третього курсів; • Кількість залучених учасників: не менше 85 осіб; • Кількість залучених підприємств-партнерів: не менше 5; • Рівень залученості учасників: не менше 70% активної участі; • Рівень задоволеності	• <i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, класні керівники, старший майстер, представники підприємств-партнерів; • <i>Матеріальні ресурси:</i> інформаційні буклети про підприємства, засоби індивідуального захисту (за потреби), транспорт (у разі виїзду); • <i>Технологічні ресурси:</i> фото/відеофіксація, онлайн-реєстрація,	Підприємства-партнери закладу; • Здобувачі освіти 1–3 курсів; • Фахівці ЦРК; • Класні керівники; • Майстри виробничого навчання; • Старший майстер; • Адміністрація закладу;	Жовтень 2025 – квітень 2026 року	Старші майстри -фахівці ЦРК, відповідальний за напрям «Сприяння виходу на ринок праці (та моніторинг працевлаштування випускників» (у співпраці з: Дранічковою В.А. -координатором роботи ЦРК, класними керівниками, майстрами в/н, адміністрацією закладу, представниками підприємств-партнерів)	

		учасників: не нижче 4.3 бала (за 5-бальною шкалою); • Рівень подальшої зацікавленості: не менше 10% учасників звернулись до ЦРК з питаннями щодо працевлаштування або проходження практики	Google Forms для зворотного зв'язку; • <i>Документи супроводу:</i> листи-запрошення, маршрутні листи, програми екскурсій, акти участі, підсумкові звіти;				
4	Проводити дослідження регіонального ринку праці для виявлення потенційних партнерів та ідентифікації перспективних напрямів співпраці	• Кількість опрацьованих джерел інформації (звітів, баз даних, публікацій): не менше 5; • Кількість виявлених потенційних партнерів: не менше 4; • Кількість визначених актуальних напрямів співпраці: не менше 3; • Кількість подальших контактів/зустрічей з роботодавцями: не менше 3; • Підготовлено	• <i>Людські ресурси:</i> фахівець ЦРК, координатор роботи ЦРК, методисти, аналітична підтримка від адміністрації; • <i>Матеріальні ресурси:</i> довідники, аналітичні публікації, статистичні матеріали, профільні огляди; • <i>Технологічні ресурси:</i> онлайн-опитувальники, Google Таблиці, електронні бази даних, візуалізація (інфографіка, мапи);	Місцеві підприємства та організації; • Центр зайнятості; • Органи місцевого самоврядування; • Аналітичні центри (за можливості); • Адміністрація закладу; • Фахівці ЦРК; • Педагогічні працівники, задіяні у співпраці з бізнесом	Листопад 2025 року, квітень-березень, 2026р.	Тітенюк А.В. -заст. директора з НВР, старші майстри-фахівці ЦРК, відповідальний за напрям «Сприяння виходу на ринок праці (та моніторинг працевлаштування випускників» (у співпраці з: Дранічнікова В.А. - координатором роботи ЦРК, адміністрацією закладу, представниками центру зайнятості, класними керівниками,	

		аналітичну довідку та оновлену мапу партнерства: 1 документ	• <i>Документи супроводу:</i> аналітична довідка, витяги з джерел, бази контактів, графік зустрічей;			майстрами в/н, старшим майстром	
5	Організувати участь здобувачів освіти 3 курсів у щорічних Ярмарках вакансій для молоді, організованих обласним Центром зайнятості	• Кількість учасників-роботодавців: не менше 10 компаній; • Кількість залучених здобувачів освіти: не менше 80 осіб; • Рівень залученості учасників: не менше 70% активної участі; • Рівень задоволеності учасників: не нижче 4.3 бала (за 5-бальною шкалою); • Рівень подальшої зацікавленості: не менше 15% здобувачів пройшли співбесіду / подали резюме; • Кількість запропонованих вакансій / стажувань: не менше 15;	<i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, координатор партнерства, класні керівники, старші майстри. • <i>Матеріальні ресурси:</i> буклети про заклад, інформаційні матеріали про вакансії, брендвана атрибутика; • <i>Технологічні ресурси:</i> презентаційне обладнання, реєстраційна форма (онлайн або офлайн), система зворотного зв'язку; • <i>Документи супроводу:</i> запрошення, програма заходу, реєстри учасників, зведений звіт;	Підприємства та організації – роботодавці; • Центр зайнятості; • Органи місцевого самоврядування; • Адміністрація ЗП(ПТ)О; • Фахівці ЦРК; • Класні керівники; • Майстри виробничого навчання; • Здобувачі освіти випускних курсів	травень -червень 2026 року	Тітенюк А.В. заст.директора з НВР- фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Сприяння виходу на ринок праці (та моніторинг працевлаштування випускників» (у співпраці з: Дранічнікова В.А. - координатором роботи ЦРК, класними керівниками, майстрами в/н, старшими майстрами, представниками Центру зайнятості	

		• Кількість проведених заходів у форматі Ярмарку: 1 захід.					
6	Організувати проведення Дня кар'єри для здобувачів освіти: кар'єрне консультування, кар'єрна орієнтація, ознайомлення із галузями, компаніями тощо	• Кількість проведених заходів: не менше 1; • Кількість залучених здобувачів освіти: не менше 80 осіб; • Частка роботодавців, які виявили зацікавлення подальшою співпрацею з закладом: не менше 20%; • Рівень задоволеності учасників: не менше 4,3 бала (за 5-бальною шкалою); • Кількість підписаних меморандумів/угод про співпрацю за підсумками заходу: не менше 3; працевлаштування/ практики:	<i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, класні керівники, старші майстри, адміністрація ЗП(ПТ)О, волонтери з числа здобувачів освіти; <i>Матеріальні ресурси:</i> приміщення, технічне забезпечення (проектори, стенди, ноутбуки), витратні матеріали (анкетні форми, бейджі тощо); Інформаційно-методичні ресурси: Google-форма для оцінювання заходу, презентаційні матеріали;	• Здобувачі освіти закладу; • Роботодавці (локальні, регіональні, галузеві); • Центр зайнятості; • Педагогічні працівники: викладачі, майстри виробничого навчання, класні керівники, старші майстри; • Представники професійних/галузевих асоціацій; • Громадські організації, благодійні фонди; • Представники вищих навчальних закладів (за можливістю); • Випускники минулих років (як мотиватори або ментори).	Травень-червень, 2026р.	Тітенюк А.В. заст. директора з НВР. - фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Сприяння виходу на ринок праці (та моніторинг працевлаштування випускників» (у співпраці з: Дранічнікова В.А. - координатором роботи ЦРК, класними керівниками, майстрами виробничого навчання, старшими майстрами.	

ЗАВДАННЯ 3: Здійснювати системний моніторинг працевлаштування випускників, зокрема: збір, аналіз та оновлення даних про кар'єрні траєкторії, рівень працевлаштування та відповідність професійної підготовки потребам ринку праці.

1	Провести анкетування роботодавців з метою вивчення актуальних вимог до професійних та особистісних якостей сучасного кваліфікованого робітника, а також для отримання зворотного зв'язку щодо якості підготовки випускників.	• Кількість опитаних роботодавців: не менше 10; • Частка роботодавців, які надали повні відповіді: не менше 60%; • Підготовлено аналітичну записку з висновками та пропозиціями: 1 документ; • Кількість змін / уточнень у змісті профорієнтаційних заходів / програм на основі результатів: не менше 2; • Рівень готовності роботодавців до участі в спільних заходах після анкетування: не менше 3	<i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, класні керівники, старші майстри, представники адміністрації ЗП(ПТ)О, контактні особи підприємств-партнерів; <i>Матеріальні ресурси:</i> комп'ютери/планшети (у разі онлайн-опитування), канцелярське приладдя (для друкованих форм), доступ до офісної техніки (друк, сканування), приміщення для інтерв'ю або презентації результатів; <i>Інформаційно-методичні ресурси:</i> анкета в Google-формі / друкованому варіанті, супровідний	• Роботодавці (респонденти та потенційні учасники змін); • Представники кадрових служб підприємств; • Адміністрація ЗП(ПТ)О; • Фахівці ЦРК; • Педагогічні працівники (як користувачі результатів); • Центр зайнятості (як партнери для подальшої адаптації програм)	Січень – лютий 2026 року	Тітенюк А.В. заст. директора з НВР- -фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Сприяння виходу на ринок праці та моніторинг працевлаштування випускників» (у співпраці з: Дранічковою В.А.- координатором роботи ЦРК, старшими майстрами, майстрами виробничого навчання, адміністрацією закладу	
---	--	--	---	--	--------------------------	---	--

			лист-запрошення до участі в опитуванні, методичні інструкції щодо заповнення анкети, шаблони звітів для подальшого аналізу;				
2	Провести опитування випускників з метою моніторингу їхнього працевлаштування та збору зворотного зв'язку щодо відповідності отриманих знань і навичок вимогам ринку праці	Частка випускників, з якими вдалося встановити контакт: не менше 50%; - Частка випускників, які взяли участь в опитуванні: не менше 50% від загальної кількості; - Частка працевлаштованих за отриманою професією: не менше 40%; - Підготовлено аналітичну довідку / звіт: 1 документ; - Частка випускників, які позитивно оцінили застосовність здобутих знань і навичок: не менше 75%;	<i>Людські ресурси:</i> фахівці ЦРК, класні керівники, старші майстри, адміністрація ЗП(ПТ)О, випускники попередніх років, ІТ-фахівець (за потреби для обробки даних); <i>Матеріальні ресурси:</i> комп'ютери, смартфони або планшети (у разі онлайн-опитування), офісна техніка для друку анкет (за потреби), канцелярія; • <i>Інформаційно-методичні ресурси:</i> анкета (Google-форма або	Випускники закладу освіти; - Класні керівники випускних груп; - Майстри виробничого навчання, старші майстри; - Фахівці ЦРК; - Роботодавці (непряма зацікавлена сторона); - Адміністрація ЗП(ПТ)О; - Центри зайнятості (як партнери у зборі інформації або працевлаштуванні	Вересень – жовтень 2026 року (через 3–6 місяців після випуску	Тітенко А.В. заст. директора з НВР-фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Сприяння виходу на ринок праці (та моніторинг працевлаштування випускників» (у співпраці з: Дранічнікова В.А. - координатором роботи ЦРК, класними керівниками випускних груп, майстрами виробничого навчання, старшими майстрами)	

		• Кількість пропозицій від випускників щодо покращення змісту підготовки: не менше 5.	друкована), база контактів випускників, шаблони листів-запрошень до участі, інструкції для збирання та аналізу даних, зразки звітності;				
НАПРЯМ: ІНФОРМАЦІЙНЕ ПРОСУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ							
ЗАВДАННЯ 1: Забезпечити базову та впізнавану присутність закладу освіти в цифровому середовищі шляхом оновлення офіційних сторінок у ключових соціальних мережах.							
1	Оновити у соціальних мережах відео контент, включаючи професійні лайфхаки, для популяризації професій, за якими здійснюється підготовка в коледжі	• Кількість створених відео: не менше 5 (по професіях або темах); • Кількість залучених учасників (учасників зйомок, поширення): не менше 90 осіб; • Кількість переглядів відео: не менше 5000; • Рівень залученості аудиторії: не менше 70% активних переглядів (до 75% часу відео); • Рівень задоволеності:	<i>Людські ресурси:</i> фахівець ЦРК, класні керівники, майстри виробничого навчання, здобувачі освіти (учасники відео), викладачі; <i>Матеріальні ресурси:</i> елементи форми/інструменти для зйомки, локації у закладі, реквізит; <i>Технологічні ресурси:</i> смартфон/камера, відео редактор, доступ до соцмереж, онлайн-форми для збору зворотного	Здобувачі освіти коледжу; • Фахівці ЦРК; • Класні керівники; • Майстри виробничого навчання; • Викладачі професійно-теоретичної підготовки; • Роботодавці / HR-фахівці (як експерти або гості, для коментарів у відео)	Вересень-грудень 2025, Лютий – березень 2026	Дроздовська Л.В. - фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Інформаційне просування закладу освіти» (у співпраці з: Дранічнікова в.А. -координатором роботи ЦРК, класними керівниками, майстрами в/н, викладачами професійно-теоретичної підготовки	

		не нижче 4.3 бала (за 5-бальною шкалою); • Рівень подальшої зацікавленості: не менше 10–15% звернень із питаннями щодо професій або вступу	зв'язку; • <i>Документи супроводу</i> : план відео, сценарії, бланки згоди, форми оцінювання, підсумковий звіт;				
2	Активізувати комунікаційну кампанію для залучення здобувачів освіти та працівників закладу до репостів та поширення офіційних дописів ЗО, з метою збільшення органічного охоплення та підвищення довіри до інформації	• Кількість залучених учасників: не менше 150 осіб; • Кількість дописів, поширених через учасників: не менше 15; • Кількість репостів/поширень: не менше 200; • Рівень залученості аудиторії: не менше 70% активної участі (лайки, коментарі, поширення); • Рівень довіри до контенту: не нижче 4.3 бала (за 5-бальною шкалою); • Рівень подальшої активності (участь в інших інформаційних ініціативах): не менше 10–15%	<i>Людські ресурси</i> : фахівець ЦРК, класні керівники, медіа координатор, учнівське самоврядування; <i>Матеріальні ресурси</i> : банери, шаблони дописів, листівки-нагадування; <i>Технологічні ресурси</i> : соцмережі закладу, Google-форма зворотного зв'язку, сервіси для відстеження поширення (аналітика Facebook, Instagram); <i>Документи супроводу</i> : план кампанії, інструкція для учасників, медіа-гайд, звіт за	• Здобувачі освіти коледжу; • Фахівці ЦРК; • Класні керівники; • Викладачі та майстри виробничого навчання; • Представники учнівського самоврядування; • Відповідальні за інформаційну політику закладу	Вересень-листопад, 2025	Дроздовська Л.- фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Інформаційне просування» (у співпраці з: Дранічнікова В.А. - координатором роботи ЦРК, класними керівниками, заступником директора з НВР	

			підсумками кампанії;				
3	Здійснювати моніторинг і аналіз присутності та активності закладу освіти в соціальних мережах	• Кількість проаналізованих офіційних сторінок/акаунтів: усі активні соцмережі закладу (не менше 3); • Кількість виявлених сильних сторін і зон для покращення: не менше 10 позицій; • Рівень регулярності публікацій (у середньому): не менше 2 публікацій на тиждень; • Рівень охоплення за останні 3 місяці: не менше 5000 переглядів/тиждень; • Підготовлений підсумковий аналітичний звіт з рекомендаціями: 1 документ; • Рівень впроваджених рекомендацій (через 2 місяці після звіту): не менше 50%	• Людські ресурси: фахівець ЦРК, педагогічний працівник з навичками аналітики, ІТ-фахівець; • <i>Матеріальні ресурси</i>: звітна форма, шаблон звіту; • <i>Технологічні ресурси</i>: доступ до акаунтів, аналітика соцмереж, Google-таблиці для збору даних; • <i>Документи супроводу</i>: чек-лист для аналізу, форма спостереження, шаблон звіту, підсумкові рекомендації;	Адміністрація закладу; • Фахівці ЦРК; • Відповідальний фахівець за сайт; • Класні керівники (для поширення результатів), майстри в/н	Постійно протягом року	Дроздовська Л.В.- фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Інформаційне просування закладу освіти» (у співпраці з: Дранічнікова в.А. - координатором роботи ЦРК, адміністратором соцмереж, ІТ-фахівцем.	

ЗАВДАННЯ 3: Забезпечити присутність закладу освіти на актуальних освітніх і профорієнтаційних онлайн-платформах.

1	Провести аналіз існуючих освітніх онлайн-платформ з метою визначення найбільш доцільних для представлення закладу освіти	Проведено аналіз не менше 5 актуальних онлайн-платформ; • Визначено критерії ефективності присутності (охоплення, релевантність аудиторії, функціонал, ціна); • Підготовлено порівняльну аналітичну таблицю з висновками; • Надано не менше 3 обґрунтованих рекомендацій щодо розміщення інформації; • Ухвалено рішення про реєстрацію/публікацію на 1–2 обраних платформах	Людські ресурси: фахівець ЦРК, адміністратор сайту, IT-фахівець, представник адміністрації; • Матеріальні ресурси: опис закладу, логотип, фото/відео матеріали, контактна інформація; • Технологічні ресурси: доступ до платформ, онлайн-форми реєстрації, Google-таблиці для аналізу; • Документи супроводу: таблиця аналізу, критерії оцінки, підсумковий звіт, проєкт презентаційного тексту;	Адміністрація закладу; • Фахівці ЦРК; • Відповідальні за сайт; • Представники платформи (за потреби – для уточнень умов співпраці)	Жовтень – листопад 2025 року	Дроздовська Л.В.- відповідальна за напрям «Інформаційне просування закладу освіти» (у співпраці з: координатором роботи ЦРК, адміністратором сайту, IT-фахівцем, заступником директора з НВР	
2	Розміщати інформацію про заклад освіти на визначених освітніх платформах	Розміщено інформацію на не менше 2 освітніх онлайн-платформах; • Кількість переглядів сторінки	Людські ресурси: фахівець ЦРК, адміністратор сайту, представник адміністрації; • Матеріальні	Адміністрація закладу; • Фахівці ЦРК; • Представники онлайн-платформ; • Здобувачі освіти, які	Січень – лютий 2026 року	Дроздовська Л.В.-фахівець ЦРК, відповідальна за напрям «Інформаційне просування закладу освіти» (у співпраці з:	

		закладу/контенту протягом 1-го місяця: не менше 1000; • Кількість переходів на сайт або сторінки соцмереж закладу: не менше 150; • Охоплення публікацій (за вбудованою аналітикою платформ): не менше 3000 осіб; • Рівень відповідності розміщеного контенту вимогам платформи: 100% (без повернень/редагувань після публікації)	ресурси: готовий контент-пакет (фото, логотип, тексти, контакти); • Технологічні ресурси: особисті кабінети/акаунти на платформах, електронна пошта, сервіси Google; • Документи супроводу: скріншоти публікацій, акти публікації, звіт про охоплення, перелік активних посилань;	долучалися до наповнення; • Роботодавці/партнери (як додаткове посилання на партнерство)		адміністратором сайту, координатором роботи ЦРК, заступником директора з НВР)	
3	Здійснювати моніторинг відвідуваності сторінок закладу освіти на онлайн-платформах для оцінки ефективності онлайн-присутності	Моніторинг здійснюється щомісяця / щокварталу (залежно від платформи); • Зібрано не менше 4 видів показників (відвідуваність, переходи, час перегляду, джерела трафіку); • Підготовлено не	Людські ресурси: фахівець ЦРК, адміністратор сайту, ІТ-фахівець або педагог з аналітичними навичками; • Технологічні ресурси: Google, статистика Meta/Instagram, аналітика зовнішніх	Фахівці ЦРК; • Адміністрація закладу; • Відповідальні за сайт/аналітику; • Платформи (через доступ до акаунтів або звітів)	Періодичність: щоквартально (жовтень 2025, січень 2026, квітень 2026, червень 2026)	Дроздовська Л.В.- фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Інформаційне просування закладу освіти» (у співпраці з: адміністратором сайту, координатором	

		менше 2 аналітичних звітів на рік (з графіками/висновками); • Виявлено не менше 5 тенденцій або інсайтів для покращення контенту/розміщення; • Рекомендації враховані у плані наступного періоду: не менше 50% впроваджень	платформ, Google Sheets; • Документи супроводу: шаблон звіту, таблиця моніторингу, графіки, порівняльний аналіз, звіт із висновками;			роботи ЦРК, ІТ-фахівцем)	
ЗАВДАННЯ 4: Розширити співпрацю зі ЗМІ для посилення інформаційного охоплення і регулярного висвітлення діяльності закладу освіти.							
1	Налагодити комунікацію та провести перемовини з представниками місцевих ЗМІ щодо можливостей співпраці.	• Проведено не менше 3 комунікаційних контактів із представниками ЗМІ (листування, зустріч, телефонна розмова тощо); • Отримано відповіді/зворотний зв'язок від не менше ніж 2 ЗМІ; • Обговорено реальні формати співпраці (інформаційні партнерства,	• Людські ресурси: фахівець ЦРК, адміністрація закладу; • Матеріальні ресурси: презентаційні матеріали про заклад, буклети, посилання на відео, приклади публікацій; • Технологічні ресурси: електронна пошта, Zoom/телефон,	• Фахівці ЦРК; • Адміністрація закладу; • Представники ЗМІ	Жовтень – листопад 2025 року	Дроздовська Л,В- фахівець ЦРК, відповідальний за напрям «Інформаційне просування закладу освіти» (у співпраці з: адміністрацією, координатором роботи ЦРК)	

[illegible]
