

Perioada de implementare: _____ 202_

Buget pentru o organizație _____

Termen limită pentru aplicare - 10 aprilie 2026

Componentul 1: Fundalul Organizațional și Capacitatea de a implementa activități pentru a obține rezultatele planificate (max. 1,5 pagini)

Elementele cheie care trebuie acoperite în această secțiune includ:

- 1) Misiunea generală, scopul și programele/serviciile fundamentale a organizației;
- 2) Grupurile țintă (femei, persoane tinere, persoane cu dizabilități, etc.);
- 3) Abordarea organizațională (filozofia organizației) – modul în care organizația își implementează proiectele (de exemplu, o abordare sensibilă la dimensiunea de gen, centrată pe necesitățile supraviețuitoarelor, centrată pe drepturile omului, etc.);
- 4) Durata de activitate a organizației și experiența relevantă în domeniul prevenirii și combaterii violenței în bază de gen și a violenței în familie.

Componentul 2: Rezultate așteptate și indicatori (max. 1,5 pagini)

Această componentă ar trebui să includă rezultatele specifice care se preconizează a fi realizate până la încheierea intervenției planificate. Se recomandă identificarea de indicatori specifici și cuantificabili, care vor servi drept bază pentru monitorizare și evaluare și care vor constitui o componentă esențială a acordului între ofertant și A.O. RCTV Memoria.

Componentul 3: Descrierea activităților (max 2.5 pagini)

Este important să existe o legătură clară și directă între activitățile propuse și rezultatele așteptate. Activitățile planificate trebuie să contribuie în mod logic și coerent la atingerea obiectivelor proiectului și la obținerea rezultatelor propuse. În acest sens, ar trebui prezentate și strategii specifice care susțin realizarea rezultatelor, cum ar fi dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor, implicarea părților interesate relevante, mobilizarea resurselor locale sau utilizarea unor mecanisme eficiente de coordonare și monitorizare.

Descrierea activităților trebuie să fie clară, detaliată și specifică, acolo unde este cazul, indicând: 1) ce activități vor fi realizate; 2) cine va fi responsabil de implementarea acestora; 3) perioada de desfășurare (data de început, durata și momentul finalizării); 4) locul sau aria geografică în care vor avea loc. De asemenea, în descrierea activităților este recomandat să fie menționate organizațiile, instituțiile și persoanele implicate, precum și grupurile țintă sau beneficiarii care vor participa la activități sau vor beneficia direct ori indirect de rezultatele acestora.

Această descriere narativă va fi completată de o prezentare tabelară a activităților, care va constitui Planul de Implementare al proiectului, conform structurii prezentate în Componenta 4. Tabelul va oferi o imagine clară și structurată asupra succesiunii activităților, responsabilităților, termenelor și rezultatelor așteptate.

Componentul 4: Implementarea Planului (max 1.5 pagini)

Această secțiune este prezentată sub formă de tabel și poate fi anexată. Ar trebui să indice succesiunea tuturor activităților majore și intervalul de timp (durata). Furnizați cât mai multe detalii după necesitate. Planul de implementare ar trebui să prezinte un flux logic de activități. Vă rugăm să includeți în planul de implementare toate rapoartele de etapă necesare și revizuirile de monitorizare.

Plan de implementare

Nr proiectului:		Denumirea proiectului:				
		Numele Organizației:				
		Descriere a Proiectului:				
		Datele de început și de sfârșit ale proiectului:				
Enumerați activitățile necesare pentru a produce rezultatele. Indicați cine este responsabil pentru fiecare activitate.		Durata activității în luni (sau trimestre)				
Activitate	Responsabil	1	2	3		4
1.1						
1.2						
1.3.						
1.4.						

Componentul 5: Riscuri pentru implementare cu succes (1 pagină)

Identificați și enumerați principalii factori de risc care ar putea conduce la situația în care activitățile planificate nu produc rezultatele așteptate. Aceste riscuri pot fi atât **interne**, cât și **externe**. Riscurile interne pot include, de exemplu, fluctuația de personal, capacitatea instituțională limitată, întârzieri în implementarea activităților sau situații în care tehnologia utilizată nu funcționează conform previziunilor. Riscurile externe pot include factori precum fluctuații semnificative ale cursului de schimb valutar, schimbări economice, modificări legislative sau alte condiții externe care pot afecta buna desfășurare a activităților.

Pentru fiecare risc identificat, descrieți măsurile planificate pentru prevenirea sau reducerea impactului acestuia, inclusiv mecanismele de monitorizare care pot fi aplicate în cazul apariției riscurilor. Aceste măsuri trebuie să contribuie la menținerea continuității activităților și la atingerea rezultatelor planificate.

Componentul 6: Buget bazat pe rezultate (max. 1.5 pagini)

Dezvoltarea și gestionarea unui buget realist reprezintă un element esențial pentru planificarea și implementarea eficientă a activităților proiectului. O atenție sporită acordată managementului financiar și principiilor de integritate contribuie la creșterea eficienței utilizării resurselor și la maximizarea impactului rezultatelor obținute. În procesul de elaborare a bugetului proiectului, este important să fie respectate următoarele principii:

- 1) Bugetul trebuie să includă toate costurile necesare pentru implementarea eficientă a activităților și pentru obținerea rezultatelor prevăzute în propunerea de proiect. Alte cheltuieli care nu sunt direct legate de aceste activități ar trebui acoperite din surse alternative de finanțare.*
- 2) Bugetul trebuie să fie realist și bine fundamentat. Este important să se estimeze costurile reale ale activităților planificate, evitând subestimarea acestora.*
- 3) Datele financiare prezentate în fișa bugetară trebuie să fie consecvente și să corespundă informațiilor incluse în antetul și în conținutul propunerii de proiect.*