台北市電影戲劇業職業工會附設職業訓練中心　興中教室
場地租借申請約定書

填表日期：　年　月　日　　2026.10.2新版

<table>
<tr><td>申請單位</td><td></td><td>單位電話</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡人</td><td></td><td>聯絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡地址</td><td></td><td>電子信箱</td><td></td></tr>
<tr><td>使用性質</td><td colspan="3">□活動 □座談 □教學 □TTQS政府職訓方案 □其他(短期定裝、讀本、梳化)</td></tr>
<tr><td>保證金</td><td>新台幣 捌仟 元整(收現金)</td><td rowspan="4">內容/
使用日期
及時段</td><td rowspan="4">租借期間:
__年__月__日至__年__月__日
租金包含:電費、水費、網路費。</td></tr>
<tr><td>租借金額</td><td>每月新台幣_____元</td></tr>
<tr><td>人員加班費</td><td>新台幣_____元</td></tr>
<tr><td>租借總金額</td><td>每月新台幣_____元
請於每月_____日匯入帳戶。
※場地費依憑證開立方式本會另行提供帳號。</td></tr>
<tr><td>租借區域及現場設備</td><td colspan="3">1.一樓大門及三樓教室磁扣合計共1顆、三樓大門鑰匙1支、信箱鑰匙1支。
2.三樓教室全區空間(摺疊桌:_____張、椅子:_____張)。
3.交場時盤點以上數量並檢查有無損壞髒汙，若髒汙需付清潔責任，若損害照價賠償。
4.點交歸還前請打掃環境衛生。
5.其他註記:</td></tr>
<tr><td colspan="4">茲向　貴會所借用興中教室上列場地及設備，請詳閱《承租使用規範》，並務必遵守管理要點之規定，並依所申請之活動內容使用，申請活動過程中如有違反規定，隨時接受停止借用並負擔法律責任，絕無異議，特此切結。
此致　　台北市電影戲劇業職業工會附設職業訓練中心</td></tr>
<tr><td colspan="4">申請單位(簽章):　　負責人(簽章):　　統一編號:</td></tr>
</table>

中心地址:台北市南港區興中路12巷15號3樓(富群大樓)

本部地址:台北市南港區重陽路263巷2號4樓

電話:02-27888782(代表號)　傳真:02-23821080

Email: tfdou.services@movieu.org

經辦人:

【興中教室/承租使用規範】

壹、請愛惜公物，桌椅請保持整潔，使用間若有髒汙請即時擦拭清潔，或使用時墊上紙張避免弄髒。

貳、交場時盤點現場設備數量並檢查有無髒汙損壞，若髒汙需付清潔責任，若損害則照價賠償。

參、門戶安全

富群大樓:

1、 周一至周五早上8:00至12:00、下午13:00至17:00，一樓**大門有管理員留守，大門常開。**

2、 **晚上關門時間**:下午5點後一樓大門關閉，請人員自行用磁扣開門，進出請隨手關門。

3、 週六、週日全天一樓大門口關門。

肆、關燈

節約用電，**晚上離開時要關燈**。

伍、垃圾

1、 垃圾需分類集中，一般垃圾需使用台北市專用垃圾袋。

2、 一般垃圾:週一/二/四/五，下午4:30以前放置地下室B2垃圾集中區。

3、 回收瓶罐紙類:週五下午4:30以前放置地下室B2資源回收區。

陸、罰則:

為友善使用空間及工會資源，請務必遵守上述所有規範，有違者經首次勸導後未改，則記點一次，每記點一次扣除保證金500元，若屢勸不改惡性違規，則工會得保留立即收回場地使用權利，保證金及租金不退還。

申請單位(簽章):　　負責人:

單位地址:　　聯絡人(簽章):

聯絡人職稱:　　聯絡人手機: