Oznámenie zamestnávateľa/* užívateľského zamestnávateľa/* hostiteľského subjektu/*

V prípade **vnútropodnikového presunu o začiatku/* skončení/* nenastúpení /*** alebo

v prípade **zamestnania o nastúpení /* skončení /* nenastúpení /***

štátneho príslušníka tretej krajiny do zamestnania v zmysle § 23b ods. 2), 3) a 9) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti

Zamestnávateľ/* užívateľsky zamestnávateľ/* hostiteľský subjekt/* :

…….....

IČO:…….....

týmto oznamujem Úradu/*Ústrediu/* práce, sociálnych vecí a rodiny v .....….....…, že

dňa[1)]…….....

Štátny príslušník tretej krajiny (meno a priezvisko).....…….....

Dátum narodenia:……....

Číslo cestovného dokladu:.....

Rodné číslo (ak bolo pridelené v SR) .....

Štátna príslušnosť:.....

nastúpil do zamestnania/* skončil zamestnanie/* nenastúpil do zamestnania/* pokračuje v zamestnaní po obnove prechodného pobytu/* začal/* ukončil/* vnútropodnikový presun

Príloha: - kópia pracovnej zmluvy v prípade nástupu do zamestnania
- kópia potvrdenia oddelenia cudzineckej polície o prijatí kompletnej žiadosti, ak zamestnanie bude vykonávané podľa § 21 ods. 1 písm. g) alebo h) zákona o službách zamestnanosti

V.....dňa ..... Podpis a pečiatka zamestnávateľa/* užívateľského zamestnávateľa/* hostiteľského subjektu/*

* nehodiace sa škrtnite

[1)] v prípade, ak štátny príslušník tretej krajiny
- nenastúpil do zamestnania, uveďte deň nástupu dohodnutý v pracovnej zmluve/prísľube
- pokračuje v zamestnaní, uveďte deň od kedy má obnovený prechodný pobyt

Poučenie zamestnávateľa:
Zamestnávateľ, ktorý prijme do pracovného pomeru štátneho príslušníka tretej krajiny je povinný v zmysle § 23b zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti do 7 pracovných dní oznámiť príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (v prípade držiteľa modrej karty oznamuje ústrediu), nástup/ukončenie alebo nenastúpenie štátneho príslušníka tretej krajiny do zamestnania. Príslušný úrad je úrad poľa miesta výkonu práce.
Ak ide o štátneho príslušníka tretej krajiny dočasne prideleného k užívateľskému zamestnávateľovi v zamestnaní a v okrese s nedostatkom pracovnej sily, tieto povinnosti plní užívateľský zamestnávateľ.
Hostiteľský subjekt je povinný písomne informovať Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny o začiatku a skončení vnútropodnikového presunu do siedmich pracovných dní odo dňa, keď nastala táto skutočnosť