

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
комунального закладу вищої
«Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

28 травня 2020 року № 8

Введено в дію 28 травня 2020 року
Наказ ректора Хортицької національної
академії від 28.05.2020 року № 159

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічний фаховий коледж комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про педагогічний фаховий коледж комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативних актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статуту комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (надалі – Академія).

1.2. Цим Положенням регламентується порядок організації та діяльності структурного підрозділу Академії - педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (надалі – Коледж). Дане Положення є складовою частиною нормативно-організаційної документації Академії.

1.3. Коледж є структурним підрозділом Академії без права юридичної особи, який створений відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 22.05.2018 року №16. Згідно з рішенням Вченої ради від 28.05.2020 року (протокол №8) педагогічний коледж комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради перейменованій у педагогічний фаховий коледж комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради.

1.4. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Коледж може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного

навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж відповідно до ліцензій забезпечує здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної освіти.

Здобуття фахової освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

У перехідний період (до закінчення терміну навчання студентів, які вступили до 31 грудня 2019 року) Коледж провадить освітню діяльність щодо підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

1.5. Діяльність Коледжу провадиться від імені Академії. Коледж у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, рішеннями Вченої ради Академії, наказами та розпорядженнями ректора, іншими інструктивними та нормативно-правовими документами Академії, а також розпорядженнями директора Коледжу та цим Положенням.

1.6. Коледж використовує фірмовий бланк, штампи і печатки, зразки яких затверджені наказом ректора Академії.

1.7. Навчальний процес та діловодство в Коледжі ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених чинним законодавством України.

1.8. Коледж несе відповідальність за результати своєї діяльності в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України та цим Положенням.

1.9. Повне офіційне найменування Коледжу:

1.10. українською мовою – педагогічний фаховий коледж комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради;

1.10.1. англійською мовою – Pedagogical applied college Khortytsia National Academy.

1.11. Місцезнаходження Коледжу: 69097, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Запорозького козацтва, 6.

1.12. Юридична адреса Коледжу: 69017, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Наукового містечка, 59.

2. Концепція освітньої діяльності Коледжу

2.1 Головною метою діяльності Коледжу є: надання якісної повної загальної середньої та професійної освіти на рівні фахового молодшого бакалавра; забезпечення осіб, які навчаються в Коледжі, умовами для всебічного розвитку, необхідними для здобуття ними фахової передвищої освіти відповідно до ліцензованих та акредитованих напрямів підготовки, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

2.2. Принципами освітньої діяльності Коледжу є:

- сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможного людського капіталу та створення умов для здобуття освіти протягом життя;
- доступність і відповідність фахової передвищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- створення рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти;
- впровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки і перепідготовки;
- незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;
- забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються та працюють у Коледжі.

2.3. Головними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню, фахову передвищу освіту, вищу освіту та професійну підготовку;
- підготовка фахівців з фаховою передвищою освітою за відповідними освітніми програмами на рівні фахового молодшого бакалавра, що передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно-орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній сфері професійної діяльності;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- надання повної загальної середньої освіти для осіб, які мають базову загальну середню освіту;
- здійснення наукової, науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання регіонального замовлення та угод на підготовку фахівців;
- розробка освітньо-професійних програм і навчальних планів з метою підготовки фахівців зі спеціальностей згідно з отриманою ліцензією, науково-методичне забезпечення навчального процесу;
- забезпечення студентам умов для оволодіння системою знань у відповідних галузях, підготовки їх до професійної діяльності;

- створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- проведення роботи з інформаційно-рекламної діяльності для здійснення прийому студентів на всі впроваджені у Коледжі спеціальності та форми навчання;
- професійна орієнтація абітурієнтів і студентів, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості;
- формування у студентів моральних і громадянських цінностей, зокрема: патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності; здорового способу життя, вміння вільно та критично мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між студентами та викладачами;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного здоров'я студентів;
- забезпечення високої кваліфікації педагогічних працівників, створення умов для їх професійного зростання;
- створення умов для медичного обслуговування студентів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог;
- популяризація ідей реабілітаційної педагогіки та педагогіки життєтворчості особистості, а також підвищення іміджу Академії;
- сприяння реалізації освітніх, наукових, культурних, економічних програм Академії;
- інша діяльність, що пов'язана з виконанням завдань Коледжу згідно зі Статутом Академії та цього Положення.

2.4. Коледж як структурний підрозділ Академії здійснює підготовку фахівців галузей знань 01 Освіта/Педагогіка, 02 Культура і мистецтво, 20 Аграрні науки і продовольство та інших, які забезпечують підготовку фахівців зі спеціальностей: 013 Початкова освіта, 012 Дошкільна освіта, 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 022 Дизайн, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 206 Садово-паркове господарство, та інші.

2.5. Підготовка фахівців з фахової передвищої освіти здійснюється Коледжем за рівнем фаховий молодший бакалавр; молодший спеціаліст. Підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем – молодший спеціаліст здійснюється у строки, визначені Законом України «Про вищу освіту».

3. Права, обов'язки та відповідальність Коледжу

3.1. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- здійснювати види діяльності, визначені Статутом Академії та цим Положенням, за умови дотримання чинного законодавства;
- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;
- визначати форми організації освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші платні послуги у порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативними документами Академії;
- вносити до Вченої ради Академії пропозиції щодо відкриття нових напрямів підготовки та спеціальностей;
- присуджувати освітньо-професійні ступені освіти здобувачам освіти, які відповідно до чинного законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання у Коледжі на відповідному рівні освіти;
- використовувати майно Академії, закріплене за Коледжем;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу, щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- планувати та погоджувати заходи щодо розвитку навчально-методичної та матеріально-технічної бази Коледжу;
- подавати пропозиції ректору щодо залучення для читання окремих лекцій, проведення аудиторних занять, атестаційного періоду здобувачів освіти, роботи в журі конкурсів висококваліфікованих фахівців, діячів науки та культури на умовах, передбачених чинним законодавством України;
- встановлювати режим і графік навчального процесу відповідно до навчальних планів спеціальностей та за погодженням з відповідними органами управління Академії;
- брати участь в міжнародних освітніх заходах, співпрацювати з міжнародними організаціями за напрямками роботи Коледжу;
- подавати пропозиції ректору щодо заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- проводити освітню діяльність, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;
- проводити наукові та навчальні дослідження, творчу і мистецьку діяльність як основу підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;

- брати участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях, концертах, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як на території України, так і за кордоном;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені чинним законодавством України, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

3.2. Коледж зобов'язаний:

- створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу та високоефективної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки;
- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень вживати заходів для притягати винних до академічної відповідальності;
- мати веб-сторінку на офіційному веб-сайті Академії, оприлюднювати на веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- забезпечувати збереження та ефективне використання рухомого та нерухомого майна, наданого Академією у користування;
- забезпечувати виконання вимог нормативних та організаційно-розпорядчих документів Академії, що стосуються Коледжу;
- своєчасно подавати до Академії усі необхідні дані та інформацію для складання фінансової, статистичної та іншої звітності;
- виконувати накази та розпорядження ректора Академії та рішення Вченої ради Академії;
- звітувати про свою діяльність перед Вченою радою Академії.

3.3. Коледж несе відповідальність за:

- виконання вимог чинного законодавства, усіх інших вимог, покладених на нього Статутом, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії та цим Положенням;
- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- збереження життя та здоров'я студентів Коледжу;
- виконання наказів та розпоряджень ректора Академії та рішень Вченої ради Академії;
- збереження переданого у користування майна Академії;
- відповідальність кожного працівника Коледжу індивідуальна залежно від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань і функцій Коледжу;
- відповідальність працівників Коледжу визначається чинним законодавством, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії та їх посадовими інструкціями.

4. Структура Коледжу

4.1. До структури Коледжу входять:

- відділення;
- циклові комісії;
- навчальні кабінети, перелік яких встановлюється навчальними планами;
- методичний кабінет;
- лабораторії;
- навчальна частина;
- бібліотека;
- бухгалтерія;
- медичний пункт.

4.2. Коледж може мати у своєму складі підрозділи з підготовки та перепідготовки фахівців, підрозділи культурно-публічного призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

4.3. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти (крім закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти) за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

4.4. Циклова комісія – це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти (його філії), що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи. Перелік циклових комісій,

кандидатури їх керівників та персональний склад затверджується наказом ректора Академії за поданням директора Коледжу на кожний навчальний рік.

4.5. Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (для закладів фахової передвищої мистецької освіти - підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої освіти);

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

6) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4.6. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Вченою радою Академії за поданням директора Коледжу та вводяться в дію наказом ректора.

5. Повноваження органів управління Коледжем

5.1. Повноваження Академії як засновника

5.1.1. Коледж у питаннях управління його діяльністю підпорядкований Академії. Права та обов'язки Коледжу визначаються в межах чинного законодавства, Статуту Академії та цього Положення.

5.1.2. Академія для забезпечення умов функціонування та координації діяльності Коледжу:

– здійснює безпосереднє управління Коледжем;

– рішенням Вченої ради затверджує Положення про Коледж, вносить до нього зміни;

– затверджує структуру Коледжу та здійснює координацію роботи щодо його розвитку;

- вирішує питання кадрової, фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його штатний розпис;
- визначає перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі, бере участь у процесах підготовки до їх ліцензування та акредитації;
- оголошує конкурс, організовує вибори, приймає на посаду та звільняє з посади директора Коледжу, заступників директора, інших працівників Коледжу;
- визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та за поданням директора Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням Коледжем вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу за погодженням із Запорізькою обласною радою та Департаментом освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації;
- затверджує умови прийому абітурієнтів до Коледжу;
- визначає та формує напрями взаємодії Коледжу з іншими структурними підрозділами Академії;
- залучає Коледж до міжнародного співробітництва, що здійснюється Академією;
- здійснює моніторинг атестації педагогічних працівників Коледжу щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій та педагогічних звань;
- здійснює контроль за господарською діяльністю Коледжу та умовами використання будівель, споруд, обладнання та іншого майна переданого майна;
- веде бухгалтерський облік грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, заробітної плати та здійснює перерахування платежів через органи Державної казначейської служби України. Бухгалтерська, статистична та інша звітність Коледжу вноситься до зведеної звітності Академії;
- веде на окремому рахунку облік надходжень доходів та контролює виконання кошторису Коледжем;
- надає науково-методичну допомогу Коледжу в організації освітньо-виховного процесу;
- сприяє залученню своїх науково-педагогічних працівників до організації освітнього процесу, а також роботи в екзаменаційних комісіях Коледжу;
- створює умови щодо перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;
- створює умови та сприяє реалізації концепції неперервної освіти випускників Коледжу шляхом продовження їх навчання в Академії за відповідними освітніми програмами підготовки фахівців за наступними рівнями вищої освіти;
- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Коледжу;

- сприяє створенню в Коледжі відповідно до вимог чинного законодавства України безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- здійснює планові та позапланові перевірки роботи Коледжу за усіма напрямками його діяльності;
- здійснює контроль за дотриманням законодавства, нормативних документів Академії та виконанням цього Положення;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, Статутом Академії та цим Положенням.

5.1.3. Накази, розпорядження та доручення ректора Академії, видані у межах його повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Коледжу.

5.1.4. Академія може делегувати окремі свої повноваження Коледжу, директору Коледжу або іншому органу управління Коледжу.

5.2. Директор Коледжу

5.2.1. Безпосереднє управління Коледжем здійснює директор.

5.2.2. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади за рішенням ректора з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Академії та контрактом.

5.2.3. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору. Порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу затверджується Вченою радою Академії, відповідно до чинного законодавства.

5.2.4. Кандидат на посаду директора повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

5.2.5. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

5.2.6. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої ради або Зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення законодавства України, установчих документів Академії, цього Положення та/або умов контракту.

5.2.7. Подання про відкликання директора може бути внесене на Збори трудового колективу Коледжу більшістю складу Педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.

5.2.8. Подання ректору про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Вченої ради або більшістю голосів членів Зборів трудового колективу Коледжу.

5.2.9. У визначених законодавством випадках ректор Академії може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

5.2.10. Директор Коледжу в межах своїх повноважень:

- здійснює безпосереднє управління Коледжем, спрямовує його діяльність на досягнення поставлених цілей, втілення візії, місії та цінностей, утвердження й розвитку корпоративної культури Академії, виконання стратегії розвитку Коледжу для забезпечення його сталого зростання;

- представляє Коледж, в межах наданих повноважень, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності;

- подає ректору пропозиції щодо структури Коледжу (за погодженням з Педагогічною радою) та штатного розпису у порядку, передбаченому нормативними документами Академії;

- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

- забезпечує дотримання законодавства України, установчих та інших нормативних документів Академії;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Коледжу;

- видає накази, розпорядження, дає доручення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу, та які можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії;

- відповідає за результати діяльності Коледжу;

- представляє інтереси Коледжу у Вченій раді Академії, ректораті та інших робочих органах;

- підбирає кандидатури на вакантні посади, надає ректору Академії пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників;

- подає пропозиції ректору за згодою Педагогічної ради Коледжу щодо призначення на посади керівників відділень;

- визначає функціональні обов'язки співробітників Коледжу та подає їх на затвердження ректору;

- забезпечує підвищення кваліфікації, перепідготовку кадрів;

- забезпечує професійний і лідерський розвиток учасників освітнього процесу Коледжу;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- бере участь у розподілі навчального навантаження, затверджує індивідуальні плани роботи викладачів Коледжу;

- організовує виконання працівниками Коледжу приписів нормативно-розпорядчої документації;

- подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та інших нормативних документів Академії та нагородження співробітників;
- подає пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти;
- подає пропозиції ректору щодо застосування дисциплінарних стягнень до працівників та здобувачів освіти Коледжу у порядку, передбаченому законодавством України;
- формує контингент здобувачів освіти Коледжу;
- подає пропозиції щодо відрахування з Коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
- створює належні умови для якісної організації освітнього процесу та високоєфективної праці співробітників, забезпечує дотримання працівниками та студентами законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку і трудової дисципліни, правил та норм охорони праці, безпеки праці, протипожежної безпеки
- сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Коледжем;
- організовує ведення ділового документообігу Коледжу;
- бере участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Академії, де обговорюються та вирішуються питання діяльності Коледжу;
- забезпечує оприлюднення на веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про діяльність Коледжу.
- має право підпису нормативної документації Коледжу, яка не стосується фінансово-господарської діяльності;
- забезпечує своєчасне укладання та подання до Академії встановленої звітної документації
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Академії.

5.2.11. Додаткові права та обов'язки директора Коледжу можуть визначатися у контракті, укладеному між ним та Академією.

5.2.12. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів Коледжу.

5.2.13. На час відпустки, відрядження, хвороби або іншої відсутності директора Коледжу наказом ректора Академії його обов'язки покладаються на одного із заступників директора.

5.2.14. Директор несе персональну відповідальність за результати діяльності Коледжу, а саме:

- за провадження освітньої діяльності;
- за результати господарської діяльності, стан і збереження майна та будівель, наданих у користування Коледжу Академією;
- за здійснення набору студентів за регіональним замовленням;
- за раціональне використання трудових та матеріальних ресурсів;
- за достовірність звітів та іншої інформації, що надається Коледжем;
- за виконання завдань і функцій, покладених на Коледж, відповідно до вимог Академії щодо наскрізної підготовки учасників освітнього процесу;
- за збитки, завдані Коледжу і Академії через його неправомірні дії.

5.2.15. Директор Коледжу щороку звітує перед Вченою радою та Зборами трудового колективу Коледжу.

5.2.16. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, на офіційній веб-сторінці Коледжу.

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується розпорядженням директора Коледжу.

5.3.2. Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект пропозицій до кошторису Академії в частині доходів та видатків, пов'язаних з діяльністю Коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Академії, контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Коледжу;

- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Академії.

5.3.3. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу.

5.3.4. До складу Педагогічної ради входять за посадами заступники директора Коледжу, завідувачі відділень, завідувач філії бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, голова Зборів трудового колективу, керівник профспілки Коледжу, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

5.3.5. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

5.3.6. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.3.7. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.4. Адміністративна рада

5.4.1. Адміністративна рада є робочим органом Коледжу, створеним для вирішення поточних питань з навчальної, методичної, інноваційної, господарської та іншої діяльності, що потребують колегіального обговорення.

5.4.2. До складу адміністративної ради входять: директор Коледжу, заступники директора, бухгалтер, завідувачі відділеннями, завідувач практикою, завідувач методичного кабінету.

5.4.3. Адміністративну раду очолює директор Коледжу, який скликає та проводить засідання адміністративної ради не менше, ніж два рази на місяць. Рада розглядає питання діяльності, винесені на обговорення директором Коледжу, діє на підставі відповідного Положення, затвердженого ректором Академії.

5.4.4. Функції адміністративної ради:

- організація планування роботи Коледжу та його підрозділів;
- визначення рівня роботи підрозділів коледжу з основних напрямків їх діяльності, внесення пропозицій щодо поліпшення якості роботи;
- організація роботи педагогічної та методичної рад;
- розробка заходів із тематичної перевірки дотримання коледжем чинного законодавства та вимог документів;
- проведення заходів, спрямованих на національно-патріотичне виховання студентів;
- організація роботи з атестації викладачів і працівників Коледжу;
- організація та контроль профорієнтаційної роботи серед молоді тощо.

5.4.5. Засідання адміністративної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від складу ради. Рішення приймається більшістю голосів присутніх членів ради.

5.5. Методична рада

5.5.1. Методична рада коледжу – колегіальний дорадчий орган, який об'єднує педагогічних працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора (завідувач навчально-методичного кабінету).

5.5.2. Повноваження методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- надання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- вивчення і широке розповсюдження передового досвіду педагогічних працівників Коледжу та інших закладів освіти;
- розгляд та погодження положень про структурні підрозділи Коледжу.

5.5.3. Рішення методичної ради Коледжу мають рекомендаційний характер.

5.5.4. Розгляд питань методичною радою і прийняті нею рішення фіксуються у протоколах засідань, які підписують голова та секретар

6. Органи громадського самоврядування Коледжу

6.1. Збори трудового колективу Коледжу

6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Збори трудового колективу Коледжу, включаючи виборних представників з числа учнів, студентів, які навчаються в Коледжі.

6.1.2. На Зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі. У роботі Зборів беруть участь, як правило, всі педагогічні та науково-педагогічні працівники, для яких робота в Коледжі є основним місцем роботи. При цьому загальна чисельність делегатів Зборів затверджується з урахуванням того, що педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу повинні становити не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Коледжу відповідно до встановлених Педагогічною радою квот.

6.1.3. Строк повноваження делегатів Зборів становить один рік. Повноваження делегата Зборів достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи в Коледжі або відрахування з числа студентів.

6.1.4. Постійно діючим керівним органом Зборів трудового колективу Коледжу є Президія, склад якої обирається на першому засіданні Зборів нового скликання. До складу Президії входить Голова Зборів трудового колективу Коледжу та секретар.

6.1.5. Повноваження Президії:

- скликає Збори трудового колективу Коледжу;
- створює робочі групи для вивчення та підготовки проектів рішень з питань, що виносяться на розгляд Зборів;
- керує засіданнями Зборів;
- контролює виконання рішень Зборів;
- приймає рішення щодо призначення виборів делегатів у структурних підрозділах, у зв'язку із закінченням строку повноважень делегатів або їх достроковим припиненням.

6.1.6. Збори трудового колективу Коледжу:

- подають пропозиції Вченій раді Академії щодо затвердження Положення про коледж, його нової редакції чи внесення змін до нього;
- заслуховують щорічний звіт та оцінюють діяльність директора Коледжу шляхом таємного голосування;
- розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора і направляють відповідне подання ректору Академії;

- обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Академії;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів Академії.

6.1.7. Збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік. Збори скликає Президія за ініціативою директора Коледжу або на підставі рішення Педагогічної ради чи на вимогу не менш як третини делегатів Зборів трудового колективу Коледжу шляхом зібрання підписів.

6.1.8. Перше засідання Зборів трудового колективу новоутвореного Коледжу може проводитися за ініціативою директора, який призначений до проведення виборів директора Коледжу або за ініціативою ректора Академії.

6.1.9. Засідання Зборів трудового колективу Коледжу є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Зборів трудового колективу Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено Статутом або іншими положеннями Академії.

6.1.10. Рішення Зборів трудового колективу Коледжу фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора. Секретар Зборів трудового колективу Коледжу веде протокол засідання Зборів. Директор Коледжу забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Коледжу.

6.2. Студентське самоврядування коледжу

6.2.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

6.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії, які мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.2.3. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

6.2.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів (курсантів невійськових) закладів фахової передвищої освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

6.2.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні закладом фахової передвищої освіти у порядку, встановленому цим Законом та установчими документами закладу фахової передвищої освіти;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) закладу фахової передвищої освіти надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування.

6.2.6. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

6.2.7. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

6.2.8. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності Студентської ради Коледжу (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7. Фінансування діяльності Коледжу

7.1. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок:

- освітньої субвенції з державного бюджету та коштів обласного бюджету;

- власних надходжень Коледжу, які надійшли як плата за послуги, що надаються в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- благодійних внесків від юридичних і фізичних осіб;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.2. Коледж не має власних рахунків в органах Державної казначейської служби України та банківських установах. Фінансування здійснюється через відповідний розрахунковий рахунок Академії.

7.3. Коледж не є стороною розрахунків та не має права на укладання правочинів і виникнення правовідносин зі студентами, працівниками чи третіми особами, ці функції віднесені до виключної компетенції Академії як юридичної особи.

7.4. Обсяг і спрямування коштів для виконання Коледжем своїх функцій визначається кошторисом доходів і видатків на відповідний рік, який є складовою частиною кошторису Академії.

7.5. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, передані в користування Академією.

7.6. Майно, що передане у користування Коледжу для забезпечення його діяльності, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та закріплене за Академією на праві оперативного управління.

7.7. Майно Коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.8. Штатний розпис Коледжу є складовою штатного розпису Академії, що складається Академією і затверджується Департаментом освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації. Виплата заробітної плати працівникам та стипендій студентам Коледжу здійснюється Академією.

7.9. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливої роботи, а також порядок встановлення і скасування надбавок до посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються чинним законодавством та Колективним договором Академії.

7.10. Оплата за надані Академією через Коледж освітні послуги здійснюється студентами в безготівковій формі виключно на відповідний розрахунковий рахунок Академії. Коледжу заборонено отримувати готівкові кошти від студентів в якості оплати за навчання.

7.11. Вартість навчання студентів визначається Академією відповідно до Положення про надання платних освітніх послуг та затверджується наказом ректора Академії щорічно.

7.12. Академія самостійно подає звітність до відповідних державних контролюючих органів і фондів у строки встановлені законодавством. Коледж забезпечує своєчасне подання до Академії необхідної інформації для складання звітності.

7.13. Контроль за діяльністю Коледжу здійснює Академія, а також державні органи в межах своєї компетенції.

8. Міжнародні зв'язки Коледжу

8.1. Коледж здійснює міжнародні зв'язки на підставі укладених Академією договорів з іноземними закладами освіти, громадськими організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

10.2. Основними видами міжнародних зв'язків є:

- навчання та стажування студентів і викладачів;
- проведення спільних семінарів і конференцій, обмін досвідом тощо.

9. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи Коледжу ухвалюється Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

9.3. При реорганізації або ліквідації Коледжу працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Особам, які навчаються в Коледжі, при його реорганізації чи ліквідації, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань освіти

10. Порядок внесення змін та доповнень до Положення, затвердження його нової редакції

10.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

10.2. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора.

10.3. Із затвердженням нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

10.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством, наказами, розпорядженнями та іншими документами Академії.

10.5. Це Положення набуває чинності з дня вводу його в дію наказом ректора.

