

Форма описания проекта

Титульный лист

1. Аннотация проекта (минимум 1 стр., максимум 3)

Краткое изложение проекта включает в себя следующие сведения: кто будет выполнять проект, на кого направлены мероприятия проекта, каковы цели и задачи проекта, каким будет результат от реализации проекта, с указанием основных мероприятий проекта, продолжительности реализации проекта и его общей стоимости.

2. Обоснование необходимости реализации проекта

Данный раздел включает описание проблемной ситуации и проблемы, на решение которой направлен проект, с указанием цифр и фактов, свидетельствующих об актуальности данной проблемы.

3. Цель проекта

Какова цель проекта (не более 1), SMART-анализ цели

4. Целевая группа

В данном разделе необходимо описать тех, кто является целевой группой проекта.

5. Механизм реализации деятельности по проекту

В данном разделе описываются задачи проекта и мероприятия к каждой из задач, т.е. конкретные действия (или мероприятия), направленные на выполнение поставленных задач.

Например:

Задача 1. "Формулировка задачи 1":

Мероприятие 1.1. "Формулировка мероприятия"

Мероприятие 1.2. "Формулировка мероприятия"

Задача 2. "Формулировка задачи 2" и т.д.

6. Рабочий план реализации проекта

Перечислите в хронологическом порядке мероприятия проекта согласно таблице (можно в виде диаграммы Ганта).

Вид деятельности/мероприятие	Месяц/число/год	Исполнители/ответственные

7. SWOT-анализ проекта

S	W
O	T

8. Риски проекта

Наименование риска	Вероятность возникновения	Степень воздействия	Профилактика	
			Чтобы не произошло	Если произошло

9. Партнеры проекта

Перечислите конкретные организации, учреждения, которые будут участвовать в проекте в качестве партнеров.

10. Основные исполнители проекта

Опишите, кто входит в команду проекта, с указанием зоны ответственности каждого исполнителя и его функциональных обязанностей по проекту.

11. Ожидаемые результаты проекта, критерии оценки

Укажите основные (общие для всего проекта) результаты. Опишите результаты количественно и качественно. Укажите напротив каждого результата метод его фиксации, позволяющий подтвердить или опровергнуть его достижение.

Количественные результаты	Качественные результаты	Метод фиксации

12. Дальнейшее развитие проекта

Опишите возможности использования результатов проекта в будущем, возможности продолжения, дальнейшего развития проекта. Укажите в данном разделе, что изменится в описываемой Вами проблеме и проблемной ситуации после реализации проекта.

13. Смета проекта

Составляется в свободной форме, учитывает планирование всех ресурсов, необходимых для реализации проекта.

14. Приложения.

К проекту может быть приложена другая информация (публикации, брошюры, отчеты и т.п.), рекомендательные письма и письма поддержки