

Публичная оферта
на заключение договора о проведении мероприятия

г. Москва

утверждена «27» января 2025 года

Индивидуальный предприниматель Гандапас Радислав Иванович ОГРНИП 317774600459550, ИНН 504908402234, (далее - Организатор) путем размещения настоящей оферты предлагает дееспособным физическим лицам, достигшим возраста 18 лет, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам заключить Договор на возмездное оказание услуг в виде участия в мероприятии (тренинге).

Внимательно прочитайте текст данной публичной Оферты, и, если вы не согласны с его условиями или с каким-либо пунктом условий, Организатор предлагает Вам отказаться от акцепта оферты.

В случае принятия изложенных условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком. Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Организатором Услуг на условиях, определенных пунктом 2.3 оферты.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Термины и понятия: в настоящей публичной оферте нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

«Оферта» – настоящий документ, содержащий все договоренности Сторон в отношении предмета договора. Актуальная редакция оферты размещена в открытом доступе на сайте Организатора <https://orator.radislavgandapas.com/> (далее – «Сайт»)

«Акцепт оферты» – полное и безоговорочное принятие условий оферты путем совершения следующих действий: оформления Заказчиком заявки на Сайте и внесения установленной Организатором предоплаты либо внесения полной стоимости услуг в соответствии с Тарифом. Датой акцепта считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Организатора. Организатор вправе ограничить количество мест, доступных для приобретения по конкретному Тарифу, о чем он размещает информацию на Сайте.

«Договор» – договор между Организатором и Заказчиком, который заключается посредством акцепта оферты.

«Заказчик» – дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, совершившие акцепт оферты с целью улучшения коммуникативных навыков для построения бизнеса.

«Тариф» — неотъемлемая часть настоящего договора, устанавливающая набор отдельных услуг, приобретаемых Заказчиком, период оказания услуг и их стоимость.

«Мероприятие» - событие, организованное Организатором для неопределенного широкого круга Заказчиков (конференции, тренинги, мастер-классы и пр).

«Электронный билет» - запись в системе учета Сайта, которая используется в качестве подтверждения совершения акцепта и права Заказчика или третьего лица (по согласованию с технической службой поддержки Организатора) на доступ к Мероприятию.

1.2 Настоящий договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Организатором в настоящей оферте и могут быть приняты Заказчиком не иначе, как путем присоединения к предложенному Договору в целом. Совершая акцепт, Заказчик подтверждает, что в полном объеме ознакомлен и согласен с условиями настоящей оферты.

1.3 В отношении услуг по проведению мероприятия применяется законодательство об абонентском договоре (ст. 429.4 ГК РФ). Услуги по организации и проведении мероприятия - тренинга подлежат оплате независимо от того, было ли затребовано Заказчиком соответствующее исполнение от Организатора или нет.

1.4 По настоящему договору Организатор обязуется лично, а также с привлечением третьих лиц организовать и провести мероприятие, а Заказчик принять и оплатить Услуги по участию в мероприятии – тренинге. Подбор соисполнителей производится на усмотрение Организатора.

1.5 Организатор имеет право в любой момент изменять условия настоящей публичной оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте. Для Заказчиков, совершивших акцепт оферты до публикации новых условий, договор считается заключенным в прежней редакции.

1.6 Заказчик признает, что договор заключен с целью усовершенствования коммуникативных навыков в бизнес – сфере, цель договора не связана с реализацией личных и семейных нужд в понимании Закона «О защите прав потребителей».

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

2.1. Стоимость услуг указана на Сайте и может быть изменена Организатором в любое время в одностороннем порядке. Изменения вступают в силу с момента их опубликования на Сайте и не распространяются на оплаченные к моменту опубликования услуги.

2.2 Организатор вправе устанавливать различные скидки от стоимости оказываемых услуг и специальные предложения, которые действуют ограниченное время. В таком случае Заказчик соглашается с условиями специальных предложений, выражая свой акцепт путём оплаты выбранного тарифа по специальной цене (со скидкой). Информация о скидках, специальных предложениях и времени их действия размещается Организатором на Сайте. В случае окончания срока действия скидки, специального предложения, Заказчик не вправе требовать от Организатора заключения с ним договора на специальных условиях. Во всяком случае стоимость услуг определяется на дату их оплаты Заказчиком. В случае, если Заказчик не воспользовался скидкой или специальным предложением, и предъявил требования о возмещении разницы в цене, Организатор данное требование не удовлетворяет по причине того, что действия Заказчика в момент оплаты услуг в период действия скидки или специального предложения – от Организатора не зависят.

2.3. Оплата вносится в размере 100% предоплаты стоимости услуг, исходя из выбранного Заказчиком Тарифа. Оплата услуг проводится Заказчиком либо на Сайте либо по предоставленной Организатором ссылке. Организатор принимает оплату, произведенную путем перевода денежных средств на счет Организатора. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Организатора.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

3.1. После оплаты услуг Заказчику на адрес электронной почты, указанный при регистрации, высылается ссылка на электронный билет. В случае, если в установленные сроки, ссылка не был предоставлена, Заказчик обязуется связаться со службой поддержки Организатора по адресу: mail@radislavgandapas.com, предоставив копию квитанции об оплате.

3.2. Время и место проведения мероприятия указаны на Сайте. Мероприятие проходит очно в г. Москве и не предполагает онлайн-трансляции, записи. Электронный билет переоформлению не подлежит.

3.3 Заказчик по согласованию с технической поддержкой Организатора вправе приобрести электронный билет в пользу третьего лица.

3.4. Услуги считаются оказанными:

3.4.1. В части оказания услуг по организации и проведению мероприятия услуги считаются оказанными Организатором в полном объеме в момент окончания мероприятия.

3.4.2 В случае, если Заказчик приобретает электронный билет на участие в мероприятии на первый и на второй день участия одновременно, услуги первого дня мероприятия и второго дня мероприятия принимаются отдельно и независимо друг от друга по факту проведения мероприятия.

3.4.3 Стороны пришли к соглашению об отсутствии необходимости подписания акта приема-передачи оказанных услуг. Отсутствие претензий со стороны Заказчика, направленных в письменной форме в адрес Организатора в течение 24 часов с момента окончания мероприятия считается подтверждением факта полной и безоговорочной приемки по качеству и объему услуг.

3.5 В части предоставления услуг по участию в мероприятии применяется законодательство об абонентском договоре (ст. 429.4 ГК РФ). Услуги по предоставлению возможности участия в мероприятии подлежат оплате по факту предоставления Организатором, независимо от использования (затребования) их Заказчиком.

4.. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. выбрать необходимый ему Тариф, указанный на Сайте;

4.1.2. обращаться к Организатору до момента проведения мероприятия по согласованным каналам связи по техническим вопросам;

4.1.3. требовать от Организатора проведения мероприятия;

4.1.4. требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Организатором;

4.1.5. пользоваться материалами, полученными на мероприятии, для достижения целей заключения договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. оплатить услуги Организатора в размере, указанном в описании Тарифа;

4.2.2. самостоятельно обеспечивать явку на мероприятие;

4.2.3. неукоснительно и безоговорочно соблюдать следующие Правила поведения при получении услуг:

- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к представителям Организатора, не посягать на их честь и достоинство;

- не использовать информацию, полученную от Организатора, способами, которые могут привести или приведут к нанесению ущерба интересам Организатора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

5.1. Организатор вправе:

5.1.1. самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства РФ, а также конкретных условий Договора;

5.1.2. в случае необходимости самостоятельно определять состав специалистов и третьих лиц, участвующих в мероприятии, и по своему усмотрению распределять между ними работу

5.1.3 требовать оплаты за оказываемые Услуги.

5.2. Организатор обязан:

5.2.1. оказать услуги в рамках выбранного Заказчиком Тарифа;

5.2.2. после подтверждения факта оплаты Организатор обязан предоставить Заказчику ссылку на электронный билет на электронную почту Заказчика.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Организатор вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях нарушения Заказчиком своим поведением прав и законных интересов привлеченных Организатором лиц в процессе оказания услуг. Расторжение Договора в данном случае происходит в целях прекращения нарушений и минимизации убытков Организатора. В этом случае внесенная плата за услуги Заказчику не возвращается.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты, в любое время до момента окончания мероприятия.

6.3 Расторжение договора по инициативе Заказчика происходит путем направления соответствующего заявления на электронную почту mail@radislavgandapas.com. В заявлении указываются причины расторжения Договора, электронная почта Заказчика, указанная при регистрации на Сайте и данные Заказчика для перечисления денежных средств (банковские реквизиты, ФИО, адрес).

6.4 Заявление о расторжении и возврате денежных средств рассматривается Организатором в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения. Результатом является ответ с причинами отказа в возврате денежных средств или сопроводительное письмо с информацией о переводе денежных средств.

6.5 Переоформление электронного билета Организатор не производит.

6.6. При расчете денежных средств, подлежащих возврату при одностороннем расторжении Договора по инициативе Заказчика, применяется формула:

- в случае отказа от участия в мероприятии в день проведения мероприятия – Заказчику возвращают 10 % от стоимости Тарифа, действовавшего на момент подачи заявления, указанного в пункте 6.3 Договора;

- в случае отказа от участия в мероприятии менее чем за 3 дня до проведения мероприятия – Заказчику возвращают 30 % от стоимости Тарифа, действовавшего на момент подачи заявления, указанного в пункте 6.3 Договора;

- в случае отказа от участия в мероприятии менее чем за 5 дней до проведения мероприятия – Заказчику возвращают 50 % от стоимости Тарифа, действовавшего на момент подачи заявления, указанного в пункте 6.3 Договора;

- в случае отказа от участия в мероприятии менее чем за 10 дней до проведения мероприятия – Заказчику возвращают 100 % от стоимости Тарифа, действовавшего на момент подачи заявления, указанного в пункте 6.3 Договора.

6.7 Расчет суммы возврата осуществляется без учета скидок от стоимости Тарифа, действовавших на момент проведения специальных акций.

6.8. При любых возвратах денежных средств, Организатор не несет расходы на исполнение данных обязательств по возврату и осуществлению иных платежей (на основании ст. 309.2. ГК РФ). Все указанные расходы производятся за счет Заказчика. При этом Организатор при осуществлении таких платежей Заказчику осуществляет зачет встречных однородных требований по отношению к Заказчику на сумму указанных расходов (в соответствии со ст. 410 ГК РФ) и уменьшает сумму платежей на сумму данных расходов.

6.9. Организатор не несет ответственность за нарушение условий настоящего договора в случае предоставления Заказчиком недостоверной и/или неполной информации касательно себя во время оформления заказа, или третьих лиц, в пользу которых приобретается электронный билет, в т.ч. контактной информации (e-mail, телефон и т.п.), а также в случае непредоставления Заказчиком новой контактной информации (e-mail, телефон) при их изменении.

6.10. Никакая информация и информационные материалы, предоставляемые Организатором в рамках оказания услуг по настоящему договору, не могут рассматриваться как гарантии достижения результата, так как это полностью зависит от действий самого Заказчика, его личностных качеств, качества и скорости освоения/внедрения получаемых от Организатора материалов. Принятие решений на основе всей предоставленной Организатором информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и материалов, предоставленных Организатором в рамках исполнения своих обязательств по договору.

Достижение личных, финансовых и профессиональных целей и результатов возможно при длительном и систематическом внедрении информации, материалов и навыков, полученных на мероприятии – тренинге.

6.11. При выявлении факта нарушения Заказчиком пунктов 7.1 - 7.2. Договора, Заказчик обязан незамедлительно прекратить всякое прямое или косвенное нарушение в день поступления требования от Организатора или Правообладателя, в том числе удалить весь авторский контент, а также выплатить Организатору штраф в размере 500 000 рублей.

Требование Организатора о выплате штрафа подлежит немедленному удовлетворению в досудебном порядке. В случае отказа либо неудовлетворения Заказчиком требования о выплате штрафа в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Организатором

соответствующего требования, Организатор вправе обратиться в суд за защитой нарушенного права с возложением на Заказчика судебных издержек.

6.12 Организатор не несет ответственность за личные вещи участников мероприятия.

7. АВТОРСКИЕ ПРАВА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны признают, что информационные материалы, доступ к которым получает Заказчик, являются объектом авторского права и результатом интеллектуальной деятельности Организатора (либо права на них возникли у Организатора на основании договоров).

7.2. Информация, к которой Заказчик получает доступ, а также передаваемая и/или высылаемая Заказчику в рамках оказываемых Организатором Услуг, предназначена только Заказчику и не может копироваться, передаваться третьим лицам, тиражироваться, распространяться, пересылаться, публиковаться в электронной, «бумажной» или иной форме, не может использоваться в коммерческих целях от имени Заказчика без дополнительных соглашений или официального письменного согласия Организатора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с его акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств: Организатором – обязательств по организации и проведению мероприятия, Заказчиком – обязательств по оплате.

8.2. В случае возникновения споров Стороны направляют друг другу претензии в виде скан-копии документа на электронные адреса сторон. Срок ответа на претензию - 10 (десять) календарных дней с момента направления претензии второй стороне.

8.3. Услуги Организатора не являются образовательной деятельностью в порядке Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», не регулируются Законом о защите прав потребителей.

8.4. К отношениям, возникающим в процессе заключения, исполнения и расторжения настоящего Договора, применяется материальное и процессуальное законодательство Российской Федерации.

8.5. В случае несогласия с каким-то из условий Заказчик вправе обратиться к Организатору за заключением договора на индивидуальных условиях по контактам, указанным в оферте.

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАТОРА

ИП Гандапас Радислав Иванович, ОГРНИП 317774600459550, ИНН 504908402234

Адрес электронной почты mail@radislavgandapas.com