



Виробнича практика

Кредити та кількість годин: 9 кредитів ЄКТС; 270 год. самостійної роботи; залік

I. Опис практики

Практика є обов'язковою складовою навчального плану другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право. Як одна із форм організації освітнього процесу практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом проходження її на базах під керівництвом керівника від закладу вищої освіти та керівника від бази практики, який забезпечує практичну підготовку. Виробнича практика дає можливість здобувачам освіти отримати практичні навички.

II. Мета та завдання практики

Мета практики оволодіння студентами сучасними методами, формами організації праці в галузі їхньої майбутньої професії; формування у студентів на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок прийняття самостійних рішень; виховання потреби систематично поновлювати знання студентів, підвищувати їхню правову культуру та професійну правову свідомість; закріпити і поглибити теоретичні знання студентів, що отримані в університеті при вивченні юридичних дисциплін; навчити застосовувати знання у практичній діяльності, набути досвід роботи.

Завдання практики – розвинути та набути такі загальні та фахові компетентності:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
- ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК5. Здатність спілкуватись іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї.
- ЗК7 Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.
- СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.
- СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.
- СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.
- СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.
- СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК10 Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

СК17. Уміння самостійної підготовки та подання процесуальних документів в різних галузях права, пошуку інформації, її узагальнення та виявлення зв'язку судової практики з теорією права, в тому числі вільне використання для професійної діяльності доступних інформаційних технологій і баз даних.

III. Результати навчання

ПРН згідно з ОПП	Результати навчання з практики
ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.	- пояснювати природу та зміст основних правових інститутів цивільного права; - здатність пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту; - здатність аналізувати акти права Європейського Союзу.
ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.	- уміння використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин; - здатність доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.	- здатність визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин; - уміння формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.	- уміння робити аргументовані висновки щодо окремих фактичних обставин (даних); - здатність самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
ПРН 18. Розуміти сутність прав людини, знати методи та засоби їх охорони і захисту, уміти реалізовувати основоположні ідеї та принципи захисту прав людини в Україні та у ЄСПЛ.	- здатність оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему; - уміння застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

IV. Організація проведення практики

Практика в суді включає три складові:

- ознайомлення з організаційною структурою судів та організацією роботи суду;
- набуття базових навичок працівника патронатної служби;
- набуття навичок застосування норм матеріального та процесуального права.

Ознайомлення з організаційною структурою судів та організацією роботи суду передбачає:

- ☐ ознайомлення з інструкцією з діловодства в судах та правилами внутрішнього трудового розпорядку суду;
- ☐ ознайомлення з обов'язками секретаря судового засідання;
- ☐ ознайомлення з порядком надходження матеріалів до суду, їх реєстрації, розподілу справ між суддями, формування та зберігання справ;
- ☐ ознайомлення з методами вивчення й узагальнення судової практики;
- ☐ ознайомлення з порядком фіксування судового засідання технічними засобами, у тому числі, проведених у режимі відеоконференції;
- ☐ закріплення основ правової культури та професійної етики.

Набуття базових навичок працівника патронатної служби передбачає:

- ☐ ознайомлення з вимогами до кандидата на посаду помічника судді;
- ☐ ознайомлення з посадовою інструкцією помічника судді;
- ☐ набуття навичок планування та організації підготовки до розгляду та судового розгляду справ;
- ☐ набуття навичок організацією внесення рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень;
- ☐ розвиток навичок складання проектів процесуальних документів в частині вимог щодо їх структури, змісту та оформлення;
- ☐ набуття навичок аналізу змісту судових рішень (ухвал, рішень, постанов, судових наказів).

Набуття навичок застосування норм матеріального та процесуального права передбачає:

- ☐ ознайомлення з особливостями розгляду окремих категорій справ;
- ☐ ознайомлення з практикою застосування відповідним судом при вирішенні справ міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини та правових позицій Верховного суду;
- ☐ ознайомлення з порядком ведення судового процесу (присутність у судових засіданнях);
- ☐ вирішення кейсів, сформованих на матеріалах реальних справ у спорах, що вирішуються судом - базою практики;
- ☐ відображення у звітній документації знеособлених копій процесуальних документів.

Практики в адвокатських об'єднаннях (у адвоката) включає:

- ☐ ознайомлення з порядком утворення і реєстрації адвокатських об'єднань (адвокатського бюро), з організацією та функціями їх діяльності, порядком надходження й витратами коштів, правами й обов'язками керівних органів, порядком їх виборів;
- ☐ ознайомлення із законодавством, що регулює адвокатську діяльність, у тому числі в кримінальному та цивільному провадженні;
- ☐ ознайомлення з професійними правами й обов'язками та принципами адвокатів, передбаченими законом "Про адвокатуру та адвокатську діяльність", гарантією їх діяльності, вимогами щодо збереження таємниці адвокатської діяльності;
- ☐ участь у роботі адвокатів, пов'язаній з наданням юридичних консультацій, усних і письмових довідок щодо законодавства;

- ☐ участь у здійсненні адвокатом представництва в суді інтересів фізичних і юридичних осіб;
- ☐ ознайомлення зі справами адвокатів, які вони ведуть, при здійсненні правового забезпечення підприємницької та зовнішньоекономічної діяльності громадян і юридичних осіб;
- ☐ ознайомлення із обов'язками адвокатів відповідно до кримінально-процесуального законодавства у процесі дізнання та досудового слідства;
- ☐ ознайомлення із обов'язками помічників адвоката, умовами оплати праці адвоката та його помічника, їх соціальними правами;
- ☐ ознайомлення із питанням дисциплінарної відповідальності адвоката у зв'язку з порушеннями в його роботі та підставами припинення адвокатської діяльності. Особливу увагу необхідно приділити ознайомленню з Правилами адвокатської етики.

Практика в органах прокуратури включає:

- ☐ ознайомлення зі структурою прокуратури;
- ☐ ознайомлення з особливостями роботи канцелярії прокуратури;
- ☐ ознайомлення з особливостями підтримання публічного обвинувачення в суді;
- ☐ ознайомлення з особливостями організації і провадження процесуального керівництва досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження);
- ☐ ознайомлення з особливостями представництва інтересів держави в суді у виключних випадках і в порядку, що визначені законом.

Практика в органах Національної поліції включає:

- ☐ ознайомлення зі структурою відділу (відділення) поліції, основними завданнями, які виконують ці підрозділи. При проходженні практики студенти повинні керуватись положеннями Закону України "Про національну поліцію", Закону України "Про оперативно-розшукову діяльність", КПК України та іншими нормативними актами.
- ☐ ознайомлення із завданнями підрозділу карного розшуку;
- ☐ ознайомлення із завданнями, які покладено на слідче відділення;
- ☐ участь у підготовці проектів документів, бути присутнім при допиті, надавати допомогу в виклику свідків та інших осіб, що проходять по справах, брати участь при провадженні інших слідчих дій з дозволу слідчого;
- ☐ надання допомоги у підготовці матеріалів кримінального провадження (справи) для передачі до суду (архіву).

Практика в юридичній службі та структурних підрозділах міністерства, іншого органу державної виконавчої влади, підприємства, установи, організації включає:

- ☐ ознайомлення з правовими й організаційними основами діяльності юридичної служби, підставами надання правової допомоги, підпорядкування та взаємодії юридичної служби з іншими структурними підрозділами міністерства (підприємства);
- ☐ вивчення практики застосування законодавства про працю, взяти участь у проведенні аналізу причин їх виникнення і підготовці документів про відшкодування збитків;
- ☐ ознайомлення з організацією претензійної та позовної роботи; з порядком пред'явлення і розгляду претензій; наслідками розгляду претензій, позовів і судових справ, практику укладання та виконання договорів (контрактів),
- ☐ розробка проектів претензій, позовів, договорів та інших процесуальних документів.

Практика в органах в органах та в осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів включає:

- ☐ вивчення та узагальнення практики застосування чинного законодавства про виконавче провадження та внесення пропозицій щодо його удосконалення;
- ☐ вивчення практики виконавчої служби щодо своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень;
- ☐ розробка проектів постанов, звернень та інших процесуальних документів.

Практика в органах нотаріату включає:

- ☐ ознайомлення з організацією роботи нотаріальної контори чи приватного нотаріуса;
- ☐ ознайомлення з організацією прийому громадян у нотаріальній конторі чи приватним нотаріусом;
- ☐ ознайомлення з вимогами щодо ведення нотаріальних реєстрів.
- ☐ ознайомлення з особливостями ведення діловодства в нотаріальній конторі чи приватним нотаріусом;
- ☐ ознайомлення з особливостями здійснення нотаріальної допомоги вдома, у лікарнях тощо;
- ☐ участь у прийомі нотаріусом громадян і представників юридичних осіб;
- ☐ отримання навичок оцінювання фактів, що потребують нотаріального посвідчення;
- ☐ складання проектів угод, які підлягають нотаріальному посвідченню; засвідчувати вірність копій; готувати документи щодо свідчення фактів і вчинення виконавчих написів і протестів.

Студентам забороняється брати участь у заходах, які пов'язані з небезпекою для життя чи здоров'я, а також у заходах, які проводяться у нічний час.

