

**Ліцей № 5 імені Анатолія Кореневського
Володимирської міської ради**

НАКАЗ

20.12.2023

№

Про перевірку ведення
електронного класного журналу
І семестр 2023-2024 н.р.

З метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій під час впровадження воєнного стану, з метою підвищення ефективності роботи педагогів, удосконалення освітнього менеджменту за допомогою автоматизації збирання, оброблення, зберігання, використання та відображення інформації закладу освіти; оперативності, достовірності і цілісності інформації, що використовується в процесі освітньої діяльності; посилення участі батьків в освітньому процесі шляхом налагодження інтерактивного зв'язку між вчителем, батьками та учнями у впровадженні ведення електронного журналу (електронну версію паперового класного журналу, яка містить комплекс програмних засобів на порталі соціальної системи освіти України «Нові знання» nz.ua, що включає базу даних і засоби доступу до неї).

З метою контролю за дотриманням вимог та порядку ведення шкільної документації, адміністрацією закладу проведена перевірка ведення журналів. Під час перевірки враховувались такі критерії:

- ведення класними керівниками обліку відвідування занять;
- виконання вчителями навчальних програм: своєчасність запису дати та теми уроку, виставлення поточних, тематичних балів; виставлення оцінок за контрольні, практичні роботи; зміст та обсяг домашніх завдань з предметів.

Під час перевірки встановлено, що класні журнали переважно ведуться відповідно до вимог. Записи у журналах ведуться виключно українською мовою, з іноземної мови є поєднання записів українською та англійською мовами.

Тематичні бали виставлені після опрацювання програмових тем. Учителі своєчасно записують дату проведення, тему уроку і домашнє завдання, виставляють поточні оцінки, оцінки за практичні, контрольні роботи. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння учням матеріалу, враховуючи всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом теми. Своєчасно виставлено оцінки за ведення зошитів. Але поряд із цим у ході перевірки були встановлені суттєві недоліки щодо ведення шкільної документації:

Тема порушення.	Клас	Вчитель
Порушення вимог щодо запису тем уроків(кількості годин)	-	-
Запис домашнього завдання не має чіткої вказівки на зміст (параграф, пункт параграфу, конспект, сторінку тощо) та спосіб виконання.	3-А, 3-Б, 3-В, 3-Г, 3-Д, 4-А, 4-В, 4-Г	Чайко О.А, Сорока Р.М, Федосейкіна Л.М, Корнесюк О.В, Брукалюк Т.В, Іщенко І.Ю, Веселкова Л.Й, Касьянчук Н.Б.
Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності	4-Г, 4-В, 3-Д	Касьянчук Н.Б, Брукалюк Т.В. Веселкова Л.Й,
Немає покликань на онлайн - уроки та матеріали до бесід з ЦЗ та ПДР	-	-
Відсутність заповненої таблиці з відвідування.	4-Г (17.10.23)	Касьянчук Н.Б.
Не записано теми проведення з навчальної практики	1-А, 1-В, 3-Б, 3-В, 3-Д, 4-Г	Тарасюк Р.Я, Нина М.В, Сорока Р.М, Федосейкіна Л.М, Брукалюк Т.В, Касьянчук Н.Б.
Відсутня нумерація уроків	2-Б, 4-В	Гнатюк С.П, Веселкова Л.Й.

Враховуючи результати проведеної перевірки,
НАКАЗУЮ:

1. Учителям - предметникам:

1.1. Дотримуватись Інструкції з ведення електронного класного журналу учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.

1.2. Вчасно записувати дати, зміст проведених уроків та домашнього завдання, виставляти оцінки за усі види робіт.

1.3. Не допускати перевантажень учнів (домашніх завдань)

1.4. Мотивувати здобувачів освіти до активізації навчальної діяльності під час дистанційного навчання.

2. Керівнику спільноти вчителів початкових класів Бабік Н.Г проводити індивідуальні консультації з вчителями щодо дотримання вимог у веденні журналу.

3. Заступникам директора з НВР Тарасюку О.М, Ключ Н.М :

3.1.Оцінити сталість набутого педагогами досвіду роботи з електронними журналами.

3.2.Передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів.

4. Класним керівникам:

4.1. Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо використання електронного журналу та щоденника.

4.2. Мотивувати учнів до активізації навчальної діяльності під час дистанційного навчання.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор
Тарасюк О.М.

Ірина КОСТЮК

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять. Колонки обов'язкової мовленнєвої діяльності з філологічних дисциплін «Діалог», «Усний твір», «Усний переказ», «Читання вголос» відводять окремо без зазначення дати, оцінювання цих видів діяльності здійснюється протягом семестру.