

Трудовой договор

г. _____

« » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «_____», (именуемая в дальнейшем «Работодатель»), в лице **Директора** _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Гражданин Российской Федерации, _____, паспорт _____, зарегистрирован по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Работник», вместе именуемые Стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.
- 1.2. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности _____.
- 1.3. Работник подчиняется непосредственно Директору Организации.
- 1.4. Работник выполняет определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию по месту нахождения Организации, а также по месту жительства: _____.
- 1.5. Датой начала работы в должности, указанной в пункте 1.2. настоящего трудового договора является _____.
- 1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и заключен на неопределенный срок.
- 1.7. При приеме на работу Работник ознакомлен с локальными нормативными актами Работодателя, касающимися его трудовой деятельности.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. В рамках настоящего трудового договора Работнику поручается:
 -
 -
 -
- 2.2. Работник имеет право на:
 - 2.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
 - 2.2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям гл. 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 2.2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью, количеством и качеством выполненной работы.
 - 2.2.4. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
 - 2.2.5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 2.3. Работник обязан:
 - 2.3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором.

- 2.3.2. Соблюдать действующие у Работодателя требования по охране труда и обеспечению безопасности труда в пределах, установленных гл. 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.3.3. Соблюдать установленные Работодателем требования к качеству выполняемой работы.
- 2.3.4. Соблюдать установленные у работодателя режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и при использовании Интернета;
- 2.3.5. Хранить коммерческую тайну Работодателя, не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие ему известными по роду деятельности
- 2.3.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя в случае его предоставления для использования в работе.
- 2.3.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.
- 2.3.8. Соблюдать установленные Работодателем сроки на выполнение работы.
- 2.3.9. Направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от Работодателя, касающегося трудовых отношений, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанного документа (включая день получения).
- 2.3.10. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 2.4. Работодатель имеет право:
- 2.4.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 2.4.2. Принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника.
- 2.4.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 2.4.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
- 2.4.5 Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 2.5. Работодатель обязуется обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией и заданиями, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью, создавать условия для безопасного и высокопроизводительного труда, своевременно выплачивать обусловленную заработную плату.
- 2.5.1. Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. Оплата труда, компенсации и социальные гарантии

3.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается:

- должностной оклад в размере _____, **в том числе налог на доходы физических лиц.**

3.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем. Ежедневный режим рабочего времени и времени отдыха Работник определяет самостоятельно.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск может быть разделён на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

4.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

4.4. В случае временной нетрудоспособности Работнику может производиться доплата сверх предусмотренного законодательством максимального размера пособия по временной нетрудоспособности в размерах и порядке, установленных у Работодателя.

5. Социальное страхование

5.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию на условиях обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью в соответствии с законодательством РФ.

6. Ответственность Сторон трудового договора

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством РФ.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ.

6.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

7. Прекращение трудового договора

7.1. Трудовой договор прекращается по следующим основаниям:

7.1.1. соглашение сторон;

7.1.2. расторжение трудового договора по инициативе работника;

7.1.3. расторжение трудового договора по инициативе работодателя, а именно при:

- ликвидации организации;

- сокращении численности или штата работников организации;

- несоответствии Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- неоднократном неисполнении работником без уважительных причин трудовых обязанностей, в том числе неоднократном (более одного раза) нарушении сроков написания материалов, установленных Работодателем;

7.1.4. отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;

7.1.5. отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

7.1.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным ст. 83 Трудового кодекса РФ.

7.2. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника путем обмена электронными документами с электронной цифровой подписью не менее чем за 2 (два) месяца до увольнения.

7.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные гл. 27 Трудового кодекса РФ, а также другими нормами Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов.

8. Заключительные положения

8.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Директор

_____ /

Работник:

_____ /

