



مركز شؤون المرأة - غزة
Women's Affairs Center - Gaza

الشروط المرجعية الخاصة باستقطاب مدربين/ات لتنفيذ
تدريب حول "التصميم الجرافيكي" و "تحسين محركات البحث (SEO)"
مشروع "تمكين الشابات من خلال الابتكار والتكنولوجيا"
الممول من Christian-aid

حضرات السادة:

أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعار من أجل تزويد الخدمات التالية:

(1) مدرب/ة حول التصميم الجرافيكي.

(2) مدرب/ة تحسين محركات البحث.

مقدمة:

مركز شؤون المرأة جمعية أهلية نسوية مستقلة غير ربحية تهدف إلى تمكين النساء وتعزيز حقوق المرأة والمساواة الجندرية من خلال برامج تمكين المرأة والأبحاث والمناصرة. يلتزم مركز شؤون المرأة خلال تحقيقه لرؤيته ورسالته بمبادئ حقوق الإنسان والتي تشمل المسؤولية والالتزام بحكم القانون والشفافية والتسامح والعدالة والمساواة وعدم التمييز والمشاركة والتمكين للفئات المهمشة. ينفذ مركز شؤون المرأة من خلال برامجه المختلفة العديد من الأنشطة والأبحاث والمشاريع المتعددة التي تدعم قضايا المرأة الفلسطينية.

1. خلفية/نطاق العمل:

تتوي حاضنة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مركز شؤون المرأة - غزة بتنفيذ تدريبان تقنيان حول "التصميم الجرافيكي" و "تحسين محركات البحث (SEO)"، والذي يهدف لتعزيز فرص العمل الإلكتروني للشابات، ودعم وصولهن لسوق العمل في مجال العمل الحر لزيادة فرصهن في الحصول على وظيفة ضمن مشروع "تمكين الشابات من خلال الابتكار والتكنولوجيا" والممول من Christian-aid حيث أن مدة الدورة التدريبية الواحدة 80 ساعة تدريبية.

2. الغرض من المهمة:

التعاقد مع مدرب/ة التصميم الجرافيكي لتنفيذ دورة تدريبية مدتها 80 ساعة تدريبية، ومدرب/ة لتحسين محركات البحث مدة الدورة التدريبية 80 ساعة.

3. واجبات ومسؤوليات المدرب/ة:

3.1 تنفيذ تدريب مدته 80 ساعة تدريبية حول التصميم الجرافيكي لعدد من 10-13 متدربة حسب البنود التالية:

- إعداد خطة عمل لتنفيذ تدريب التصميم الجرافيكي للفئة المستهدفة، وهذا يشمل العمل مع فريق المشروع للاتفاق على الموضوعات الرئيسية التي سيتم تغطيتها، ومنهجيات التدريب.
- تطوير مواد التدريب النظرية والعملية اللازمة ومحتوياتها والموارد ذات الصلة بالتدريب.
- إجراء التقييم الفني للمتدربات وتقديم التوصيات ذات الصلة بخطط التطوير الفني الخاصة بهن لتحديد احتياجاتهن وأوجه القصور لديهن.

- عمل الاختبارات القبلية / البعدية وإجراء التحليل المطلوب بالإضافة إلى إعداد التقارير وفقاً لذلك، ويجب تسليم نتائج الاختبارات لمنسقة المشروع.
- المشاركة في اختيار المتدربات من خلال وضع اختبار تقني للمفاهيم الرئيسية والأساسية المتعلقة بالمسار التدريبي المختار. يجب تصميم الاختبار ليأخذ في الاعتبار الفروق الفردية من حيث مستويات الصعوبة (بسيطة، متوسطة، متقدمة) مع 100 سؤال في المجموع. بالإضافة إلى ذلك، سيطلب من المدرب/ أن ت/ يكون جزءاً من لجنة المقابلة.
- تصميم وتنفيذ أدوات لقياس أثر التدريب وتقديم التوصيات الفردية للمتدربات.
- المشاركة في الاجتماعات وورش العمل المتعلقة بأنشطة المشروع.
- تقديم تقرير مفصل عن المهام المنفذة والمخرجات المرتبطة بها، والنتائج الرئيسية، والتوصيات، والدروس المستفادة، بالإضافة إلى تقديم المتدربات باللغتين العربية والإنجليزية.

3.2 تنفيذ تدريب مدته 80 ساعة تدريبية حول تحسين محركات البحث لعدد من 10-13 متدربة حسب البنود التالية:

- إعداد خطة عمل لتنفيذ تدريب تحسين محركات البحث للفئة المستهدفة، وهذا يشمل العمل مع فريق المشروع للاتفاق على الموضوعات الرئيسية التي سيتم تغطيتها، ومنهجيات التدريب.
- تطوير مواد التدريب النظرية والعملية اللازمة ومحتوياتها والموارد ذات الصلة بالتدريب.
- إجراء التقييم الفني للمتدربات وتقديم التوصيات ذات الصلة بخطة التطوير الفني الخاصة بهن لتحديد احتياجاتهن وأوجه القصور لديهن.
- عمل الاختبارات القبلية / البعدية وإجراء التحليل المطلوب بالإضافة إلى إعداد التقارير وفقاً لذلك، ويجب تسليم نتائج الاختبارات لمنسقة المشروع.
- المشاركة في اختيار المتدربات من خلال وضع اختبار تقني للمفاهيم الرئيسية والأساسية المتعلقة بالمسار التدريبي المختار. يجب تصميم الاختبار ليأخذ في الاعتبار الفروق الفردية من حيث مستويات الصعوبة (بسيطة، متوسطة، متقدمة) مع 100 سؤال في المجموع. بالإضافة إلى ذلك، سيطلب من المدرب/ أن ت/ يكون جزءاً من لجنة المقابلة.
- تصميم وتنفيذ أدوات لقياس أثر التدريب وتقديم التوصيات الفردية للمتدربات.
- المشاركة في الاجتماعات وورش العمل المتعلقة بأنشطة المشروع.
- تقديم تقرير مفصل عن المهام المنفذة والمخرجات المرتبطة بها، والنتائج الرئيسية، والتوصيات، والدروس المستفادة، بالإضافة إلى تقديم المتدربات باللغتين العربية والإنجليزية.

4. المخرجات:

- تقرير مرحلي مفصل عن المهام المنفذة والمخرجات المرتبطة بها وتقدم المتدربين باللغتين العربية والإنجليزية بعد إجراء الجزء الأول من الدورة التدريبية.
- تقرير نهائي شامل باللغتين الإنجليزية والعربية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: ملخص تنفيذي، والمنهجية، والأنشطة المنفذة، والنتائج الرئيسية بما في ذلك النتائج والبيانات الأولية للاختبارات القبلية / البعدية، وتأثير التدريب على المجموعة المستهدفة، وآرائهم والتوصيات وقصص النجاح والدروس المستفادة.
- التحقق من صحة التقرير المقدم من منسقة المشروع أمر لا بد منه.
- منهجية ومصفوفة التدريب.
- المادة التدريبية.

5. الإطار الزمني:

مدة التدريب 80 ساعة تدريبية، يجب أن يأخذ المدرب/ة في الاعتبار أن عملية الاختيار للمستفيدين ستبدأ قبل بدء التدريب، سيتم إجراء عملية الاختيار بما في ذلك الاختبارات الفنية والمقابلات بشكل مبدئي في 02 ابريل 2023. قد يتم تغيير الجدول الزمني للعمل من قبل المشروع وفريق حاضنة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

6. آلية تسليم عروض الأسعار:

يجب تسليم عروض أسعاركم باليد (العرض الفني والمالي) نسخة واحدة وباللغة العربية، في مظاريف مغلقة ومختومة يظهر عليها بوضوح كلمة عنوان الشروط المرجعية وفق النموذج المطلوب الى العنوان الهيئة المشتريّة (مقر مركز شؤون المرأة - غزة الكائن في غزة، النصر، شارع خليل الوزير، عمارة السعيد الطابق الثاني). ولا تقبل العروض الواردة عن طريق الفاكس أو البريد الالكتروني.

7. موعد التسليم:

يكون الموعد النهائي لاستلام عروض الأسعار من قبل الهيئة المشتريّة على العنوان المشار إليه أعلاه، هو يوم الأحد الموافق 26/03/2023 الساعة 11:00 صباحاً، وسيتم فتح العروض يوم الأحد الموافق 26/03/2023 الساعة 11:30 صباحاً.

8. تقييم الأسعار والترسية:

سنتّم الترسية على المورد مقدم العرض الحاصل على بأعلى درجات في التقييم الفني (70%) والمالي (30%). حيث سيتم التقييم الفني بناء على المعايير في الجدول أدناه مع الوزن مقابل كل معيار.

8.1 التقييم الفني:

#	المعيار	الدرجة
1.	خبرة المدرب/ة في تنفيذ أنشطة من هذا النوع لمؤسسات المجتمع المدني، والالمام بسياق الجندر والعنف المبني على النوع الاجتماعي.	10
2.	خبرة وتخصص لا تقل عن 3 سنوات والمعرفة في مجال التدريب التقني.	20
3.	جودة العرض الفني ويشمل الخطة المقترحة المقدمة.	30
4.	لديه/ا القدرة على متابعة وتقييم المتدربات جنباً إلى جنب مع فترة التدريب، ويكون ملتزماً تماماً خلال البرنامج التدريبي.	15
5.	لديه/ا مهارات قوية في كل من: إدارة الوقت، الاتصال والتواصل، إعداد التقارير ومهارات الكتابة الرسمية باللغتين الإنجليزية والعربية.	15
6.	حسن السلوك ومدى التزام الاستشاري/ة (سمعة سيئة، انتهاك عقد في عقود سابقة، خطر تضارب مصالح، إلخ).	10

100	المجموع	
-----	---------	--

8.2 التقييم المالي:

يجب تقديم عروض أسعاركم حسب التعليمات التالية وكذلك اعتماداً على شروط التوريد المبينة ادناه، يجب أن تقدم عروض الأسعار بعملة الدولار شاملة لضريبة القيمة المضافة:

#	الصف المطلوب	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالدولار		السعر الإجمالي بالدولار	
				سنت	دولار	سنت	دولار
1.	تنفيذ تدريب مدته 80 ساعة تدريبية حول التصميم الجرافيكي لعدد من10-13 متدربة، حسب المواصفات في البند رقم (3.1) المهام والمسؤوليات.	ساعة تدريبية	80				
2.	تنفيذ تدريب مدته 80 ساعة تدريبية حول تحسين محركات البحث لعدد من10-13 متدربة، حسب المواصفات في البند رقم (3.1) المهام والمسؤوليات.	ساعة تدريبية	80				
				إجمالي المبلغ			
				% الضريبة			
				الإجمالي الكلي			
ملاحظات: ● يحق للمركز تجزئة عرض السعر. ● في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة ومجموع سعر الوحدة المشتق، فإن سعر الوحدة هو الذي سيعتمد.							

9. **سريان مفعول العرض:** يجب أن تكون عروض أسعاركم صالحة لمدة 90 يوماً من تاريخ استلام العروض المبين في الفقرة 5 من هذه الدعوة لتقديم العروض.

10. يحق للهيئة المشتريّة زيادة أو إنقاص الكمية المطلوبة لواحد أو أكثر من البنود الواردة ضمن هذه الدعوة بنسبة لا تتجاوز 25% من الكمية الأصلية ودون تعديل سعر الوحدة أو شروط التوريد.

11. **عروض الأسعار البديلة:** لن يتم النظر في عروض الأسعار البديلة.

12. نرجو تأكيد استلامكم هذه الدعوة عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني وكذلك نرجو إبلاغنا برغبتكم أو عدمها في تقديم عرض سعر خلال ثلاثة أيام.

13. **السعر الثابت:** تكون الأسعار المشار إليها أعلاه ثابتة وليست عرضة لأي تغيير أو تعديل خلال مدة تنفيذ العقد.

14. **الدفع:** سيتم دفع قيمة العقد بالعملة أو العملات المبينة في عرض الأسعار الخاص بالمورد الفائز وذلك خلال 30 يوم تقويمي من تاريخ استلام الخدمات وبعد تقديم فاتورة مدعمة بشهادة قبول البضائع / الخدمات من قبل الهيئة المشتريّة وشهادة خصم المنبع.

15. **المواصفات الفنية المطلوبة:** يؤكد المورد التزامه بالمواصفات المشار إليها في البند رقم (3) المهام والمسؤوليات.

16. **الفشل في الأداء:**

يمكن للمشتري أن يلغي أمر الشراء إذا فشل المورد في تسليم البضائع حسب الشروط والمدة المشار إليها أعلاه بالرغم من إعطائه مهلة 21 يوماً من قبل الهيئة المشتريّة، وبدون جلب أي مسؤولية قانونية على نفسه تجاه المورد.

17. **غرامات التأخير:**

في حال أخفق المورد في تسليم جميع السلع المطلوبة، أو أي منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للمشتري حسم مبلغ من قيمة العقد كغرامات تأخير، 2% بالنسبة لسعر التسليم للسلع المتأخرة أو الخدمات غير المنفذة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليمها أو تنفيذها الفعلي وبحد أعلى (10%). وفي حالة الوصول إلى الحد الأعلى (10%) يحق للمشتري فسخ العقد.

18. الظروف القاهرة:

لا يتعرض المورد لمصادرة أو دفع غرامات التأخير أو فسخ العقد إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته تحت العقد ناتج عن ظرف قهري. وفي مثل تلك الظروف على المورد إبلاغ الهيئة المشتري فوراً وخطياً بكيفية تأثيرها على أدائه ويتفق المورد والهيئة المشتري على بدائل لتنفيذ العقد.

لأغراض هذه الفقرة، "ظرف قهري" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة المورد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرفه. هذه الحالات قد تشمل، كمثال لا الحصر:

- (1) الحروب والثورات،
 - (2) والحرائق الكبيرة في منشآت المورد، والفيضانات، والأوبئة.
 - (3) والحظر الصحي وحظر الشحن.
 - (4) القلاقل الشعبية في بلد المنشأ.
- حل النزاعات: تحل النزاعات بحسب قوانين السلطة الوطنية الفلسطينية.

اسم المورد/مقدم العرض: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف/الموبايل: _____

شخص الاتصال: _____

البريد الإلكتروني: _____

ملاحظة مهمة/ من الضروري كتابة البريد الإلكتروني حيث سيتم إبلاغكم من خلاله حول قبول أو رفض عرضكم خلال 10 أيام من تاريخ فتح عروض الأسعار.

توقيع وختم المخول: _____

قسم المشتريات

احمد أبو توهة