

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

(предложение о заключении договора)

г. Иркутск

«1» января 2022 г.

1. Общие положения

Данный документ является официальным предложением (далее - Офертой) представляет собой официальное предложение физического лица Мосягиной Алёны Юрьевны (ИНН 380900170170), применяемого в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 г. специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», именуемой в дальнейшем «Исполнитель» заключить договор на тех условиях, как описано в настоящей Оферте.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое лицо (а также индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) становится Заказчиком, при условии, что такое лицо является способными приобретать, осуществлять и создавать для себя права и обязанности, т.е. быть дееспособным (ст. 21 ГК РФ).

Заключить договор можно только при полном согласии с условиями Оферты. Частичное принятие условий Оферты не допускается. В связи с этим Исполнитель рекомендует ознакомиться со всеми условиями Оферты.

Оплата полной стоимости услуг Исполнителя, которые он оказывает в соответствии с условиями Оферты, возможна путём нажатия на кнопку «ОПЛАТИТЬ» на сайте Исполнителя по адресу <https://strategius.online/> (далее — Сайт Исполнителя). Факт оплаты будет считаться подтверждением того, что плательщик полностью и безоговорочно согласился с условиями Оферты. После получения Исполнителем оплаты, договор будет считаться заключенным, плательщик станет Заказчиком по договору, а вместе с Исполнителем - будут считаться Сторонами договора.

После оплаты договор считается заключенным в простой письменной форме, не требует оформления на бумажном носителе и обладает полной юридической силой.

2. Термины и определения

Стороны согласились использовать следующие термины и определения:

2.1. Личный Кабинет — виртуальное пространство в сети Интернет, где Заказчику предоставляются все необходимые информационные материалы для достижения результатов в рамках настоящей Оферты.

2.2. Группа — совокупность участников, которые проходят программу в один и тот же период времени.

2.3. Чаты — закрытые сообщества в социальной сети Telegram, предназначенные для обмена сообщениями между участниками в рамках настоящей Оферты.

2.4. Услуги - комплекс действий, направленных на предоставление Заказчику информационных материалов Исполнителя о способах личностного развития.

2.5. Заказчик — любое дееспособное лицо, которое предоставило свое согласие на заключение договора, совершив оплату Услуг Исполнителя.

2.6. Сайт Исполнителя - веб-страница в сети Интернет (<https://strategius.online/>). Сайт принадлежит и администрируется Исполнителем.

2.7. Информационные материалы — информация, представленная в виде текстов и/или видеозаписей, размещенная в системе предоставления дистанционного доступа к материалам. По решению Исполнителя, в дополнение к информации, размещенной в системе дистанционного доступа к материалам, Заказчику могут быть предоставлены электронные (вне системы дистанционного доступа к материалам) и бумажные носители информации Исполнителя.

Информационные материалы являются интеллектуальной собственностью Исполнителя.

3. Предмет Оферты

3.1. Предметом Оферты является возмездное предоставление Услуг по предоставлению доступа к Информационным материалам на определенный Заказчиком срок.

3.2. Вся необходимая информация об Услугах, размере оплаты, содержании и порядке оказания Услуг размещены на Сайте Исполнителя. Дата начала оказания Услуг – с момента предоставления доступа к Информационным материалам.

3.3. Исполнитель не предоставляет образовательные услуги учебного заведения, равно как и психотерапевтической или какой-либо другой психологической практикой. Не занимается выдачей документов,

подтверждающих получение какой-либо степени образования, сертификатов и лицензий. Услуги не подлежат лицензированию.

3.4. Содержание Услуг

3.4.1. Предоставление доступа к Личному кабинету программы.

3.4.2. Предоставление неограниченного доступа к контенту в Личном кабинете на период 3, 6 и 12 месяцев в зависимости от выбранного тарифа.

3.4.3. Исполнитель информирует Заказчика о способах личностного развития.

3.4.4. Заказчик полностью осознает, что результат оказания Услуг целиком зависит от того, насколько старательно и добросовестно им будут выполняться задания. Заказчик полностью осознает, что Исполнитель ни при каких условиях не может нести и не несет ответственности за результат обучения Заказчика.

3.4.5. В случае, если Заказчик нарушает предлагаемые Исполнителем программы инструкции, в том числе, не выполняет практические задания, Услуги считаются оказанными Исполнителем, а уплаченные денежные средства не подлежат возврату Заказчику.

3.4.6. Услуги по проведению вебинаров, онлайн-звонков с участием Исполнителя, по проверке выполнения заданий, предусмотренных Информационными материалами, по предоставлению доступа к Чату являются безвозмездными и оказываются по решению Заказчика. Заказчик вправе отказаться от предоставления указанных услуг без уменьшения размера вознаграждения за предоставление доступа к Информационному материалу.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан

4.1.1. Надлежащим образом оказать Услуги согласно условиям Оферты.

4.1.2. Приступить к оказанию Услуг непосредственно после поступления на счет Исполнителя полной суммы стоимости Услуг, если иное не предусмотрено на Сайте. Дата начала оказания Услуг может быть отложена на соответствующий срок в случае, если невозможность приступить к оказанию Услуг обусловлена невыполнением/ненадлежащим выполнением Заказчиком своих обязательств по Оферте.

4.1.3. Осуществлять предоставление доступа к Информационным материалам в течение периода времени, определенного Заказчиком при заключении договора, но в любом случае не дольше оплаченного Заказчиком срока.

4.1.4. Давать Заказчику в случае необходимости разъяснения по выполнению заданий посредством открытого в установленное время Чата в Группе.

4.1.5. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком с момента предоставления доступа к Информационным материалам. По истечении 7 (семи) дней с момента предоставления доступа к Информационным материалам претензии Заказчика относительно недостатков Услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.

4.2. Права Исполнителя

4.2.1. Требовать от Заказчика выполнения размещенных в Группе, в которой состоит Заказчик, практических заданий в соответствии с размещенными в Группе видеоматериалами. Исполнитель в ходе оказания Услуг вправе требовать от Заказчика выполнения отдельных заданий — определенных действий, позволяющих Исполнителю проверять и убеждаться в усвоении Заказчиком информации, полученной в ходе оказания Услуг, оценки уровня способностей Заказчика.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, которая требуется для исполнения обязательств.

4.2.3. Приостановить доступ Заказчика к Информационным материалам, если это вызвано техническими, технологическими или иными причинами, препятствующими нормальному функционированию на время устранения таких причин.

4.2.4. Уведомлять Заказчика любым доступным способом о предстоящих мероприятиях и новых продуктах.

4.2.5. Привлекать третьих лиц и использовать сторонние сервисы для исполнения принятых обязательств.

4.2.6. Использовать информацию о получении Заказчиком Услуг в маркетинговых целях, в т.ч. путем публикации в любых источниках информации сведений:

- о получении Услуг Заказчиком и результате оказанных Услуг;
- о факте использования Информационных материалов Заказчиком;
- об изменениях, в т.ч. финансовых показателей, произошедших в результате получения Услуг;
- фото и видеоматериалы с изображением Заказчика;

- анкетные данные Заказчика;
- ссылки на социальные сети Заказчика.

4.2.7. По выбору Исполнителя, Приостановить доступ Заказчика к Информационным материалам и/или удалить Заказчика из Чата за нарушение п. 5.1.6 и/или п. 5.1.7 Оферты.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Предоставлять Исполнителю по запросу, а также путем заполнения анкеты достоверные сведения и данные, необходимые для оказания Услуг.

5.1.2. Самостоятельно и своевременно знакомиться с условиями предоставления доступа к Услугам.

5.1.3. Не передавать логин и пароль учетной записи от своего Личного Кабинета любым третьим лицам, стремиться обеспечить секретность указанных логина и пароля. В случае несоблюдения указанного условия (включая случаи утечки информации о логине и пароле против воли Заказчика) Исполнитель не несет какой-либо ответственности за оказание Услуг лицу, любым способом получившему данные учетной записи Заказчика, а также не несет обязанности компенсировать уплаченные денежные средства и/или отрезок времени, в который логин и пароль Заказчика были в фактическом владении третьего лица.

5.1.4. Незамедлительно оповестить Исполнителя о случаях утери либо хищения логина и/или пароля от своей учетной записи в Личном Кабинете.

5.1.5. Выполнять практические задания, размещаемые в Личном Кабинете.

5.1.6. Соблюдать правила поведения. При взаимодействии с Исполнителем, другими участниками Чата, Группы запрещается:

- использовать грубую и(или) ненормативную лексику;
- оскорблять других Заказчиков, Исполнителя и его сотрудников;
- причинять вред репутации Исполнителя;
- осуществлять спам, рекламу других ресурсов;
- обсуждать с другими участниками посторонние темы;
- совершать действия, которые могут затруднить или сделать невозможным качественное проведение индивидуальных или групповых мероприятий;

- получать несанкционированный доступ к Информационным материалам;
- копировать, передавать, продавать и распространять Информационные материалы;
- передавать доступ к Учетной записи третьим лицам.

5.1.7. Не осуществлять любые способы агитации и подстрекательства иных участников Группы в целях использования каких-либо конкурентных для Исполнителя продуктов или услуг, не размещать в Чатах информацию, каким-либо образом дискредитирующую Исполнителя, в том числе, данные о недостижении Заказчиком каких-либо желаемых им результатов.

5.2. Права Заказчика:

5.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг.

5.2.2. Вернуть потраченные средства в объеме, установленном Офертой в случаях, указанных в п. 7.1.

6. Порядок расчётов

6.1. Стоимость Услуг рассчитывается исходя из необходимого Заказчику перечня и периода оказания Услуг (не облагается НДС в связи с применением специальных налоговых режимов по ст. 346.11, 346.43 Налогового Кодекса Российской Федерации). Стоимость комплекта Услуг указана на Сайте.

6.2. В случае расторжения Договора Заказчиком в одностороннем порядке, стоимость фактически оказанных Услуг рассчитывается, исходя из следующего графика:

период оказания услуги:	стоимость услуги, % от общей стоимости
до 7 дней с момента начала оказания услуг	в порядке п. 7.1 оферты
более 7 дней и до 10 дней от начала оказания услуг	90 % от общей стоимости услуг
более 10 дней с момента начала оказания услуг	10 % от общей стоимости услуг

7. Возврат денежных средств

7.1. При осуществлении Заказчиком оплаты Услуг Исполнителя и последующим отказом Заказчика от Услуг до даты начала их оказания, либо в течение недели с даты начала Исполнитель производит возврат оплаченных Заказчиком денежных средств либо в полном объеме, либо за вычетом фактических затрат Исполнителя на момент возврата, при наличии таких затрат.

К таким фактическим затратам Исполнителя относятся (но не ограничиваются) в частности комиссии банковских, кредитных организаций и соответствующих платежных систем за осуществление возврата денежных средств, за оформление рассрочки, иные комиссии банка, стоимость предоставленных Заказчику Информационных материалов, вебинаров, видеогайдов, включая дополнительные (бонусные) материалы организованных Исполнителем занятий, даже если Заказчик не использовал материалы.

7.2. Расчет стоимости оказанных Услуг производится пропорционально стоимости Информационного материала, доступ к которому предоставлен Заказчику. Стоимость Информационного материала определена в процентах от общей стоимости Услуг и приведена в п. 6.2. Оферты.

7.3. Для возврата оплаты, либо части оплаты в соответствии с п. 7.1, 7.2 Оферты Заказчик направляет по адресу электронной почты Исполнителя: strategiauspeha@gubarevaedu.com, заявление на возврат денежных средств.

Заявление на возврат денежных средств должно содержать:

- ФИО;
- ИНН;
- Адрес регистрации;
- Документ, подтверждающий личность Заказчика;
- Банковские реквизиты (с которых была произведена оплата Услуг);
- Наименование получателя платежа;
- Расчетный счет;
- Наименование банка;
- Корреспондентский счет;
- ИНН банка;
- БИК банка;

- Название тарифа Услуг, от которых был произведён отказ;
- Дата оплаты Услуг;
- Адрес электронной почты, указанный при регистрации;
- Причина отказа от доступа (в свободной форме).

Возврат денежных средств осуществляется с помощью банковского перевода на счёт Заказчика, с которого была произведена оплата Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем заявления Заказчика. С момента осуществления возврата денежных средств доступ к информационным материалам, а также к услугам, указанным в п. 3.4.6 Оферты, прекращаются.

7.4. Стоимость Услуги может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке.

7.5. Если после оплаты Услуг Заказчиком исполнение условий договора невозможно по вине Заказчика, то возврат денежных средств не производится, кроме случаев, предусмотренных в пункте 7.1.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Офертой и действующим законодательством РФ. Ответственность Исполнителя не может быть выше стоимости оказываемых Услуг (ст. 15 ГК РФ).

8.2 Если Исполнитель не смог исполнить свои обязательства из-за несоблюдения Заказчиком условий Оферты, тогда Исполнитель освобождается от ответственности.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за недостижение Заказчиком ожидаемых им результатов, либо несоответствие полученного результата ожиданиям Заказчика, поскольку, не имеет возможности полностью контролировать выполнение разработанных Исполнителем программ.

8.4. Исполнитель не несет какой-либо ответственности за любые технические сбои в Личном Кабинете не по его вине, в том числе, ведущие к временному отсутствию доступа к Личному Кабинету и/или отдельным элементам наполнения Личного Кабинета.

8.5. В случае нарушения Заказчиком п. 5.1.6. Оферты, по требованию Исполнителя Заказчик уплачивает штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения. Кроме того, Исполнитель в таком случае имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор без компенсации Заказчику уплаченных денежных средств и без направления соответствующего

уведомления. Исполнитель вправе взыскать убытки или компенсацию, предусмотренные законодательством РФ, за незаконное использование его интеллектуальной собственности сверх суммы штрафа.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящей Офертой, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые:

- прямо повлияли на возможность исполнения обязательств;
- Стороны не могли ни предвидеть, и ни предотвратить разумными мерами.

9.2. Не могут быть признаны обстоятельствами форс-мажора предпринимательские риски, финансово-экономический кризис, изменения курса валют, девальвация национальной валюты, банкротство контрагента, арест или приостановление операций по счетам. Введение международными и (или) государственными (муниципальными) органами власти запретительных (ограничительных) мер, в том числе, при массовых заболеваниях (эпидемиях, эпизоотии, пандемии) может быть воспринято как обстоятельство непреодолимой силы только в том случае, если невозможность исполнения конкретного обязательства в надлежащие сроки причинно обусловлена действием данных мер.

9.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, ссылающаяся на эти обстоятельства в качестве основания освобождения от ответственности, должна письменно уведомить другую сторону в течение 5 (пяти) календарных дней о наступлении данных обстоятельств. Такое уведомление должно содержать информацию о природе таких обстоятельств и оценки их влияния на возможность исполнения обязательств по договору. Непредставление такого уведомления или просрочка в его предоставлении лишает Сторону права ссылаться на эти обстоятельства в качестве оснований освобождения от ответственности, за исключением случаев, когда сами обстоятельства непреодолимой силы не позволили сделать своевременное уведомление.

10. Права на результаты интеллектуальной деятельности

10.1. Исключительные права на Информационные материалы в Личном Кабинете принадлежат Исполнителю.

10.2. Заказчик имеет право пользоваться Личным Кабинетом исключительно в личных, некоммерческих целях для достижения цели Оферты.

11. Заключительные положения

11.1. Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств.

11.2. Если какое-либо из условий Оферты признано недействительным или незаконным, это не отменяет действия остальных положений Оферты.

11.3. Исполнитель не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета Оферты, кроме указанных в ней.

11.4. Вопросы, не урегулированные Офертой, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. В случае возникновения споров и разногласий Стороны приложат все усилия, чтобы устранить их путём переговоров или в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцать) дней с момента ее получения.

11.6. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров или в претензионном порядке, Стороны вправе передать спор на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя. Споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком Услуг и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

12. Реквизиты Исполнителя

Самозанятая, гражданка РФ Мосягина Алёна Юрьевна

ИНН 380900170170

664510, Иркутская обл, Иркутский р-н, Дзержинск пос, Родниковая ул, дом № 43

Адрес эл. почты: strategiauspaha@gubarevaedu.com