



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛИПЧАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
КУНЬЄВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**вул. Миру, б. 1, с. Липчанівка, Ізюмський район, Харківська область,
64331, тел.(05743)52-7-23 e-mail: lipchanivka@gmail.com Код ЄДРПОУ
25863989**

НАКАЗ

22.08. 2025

№ 36

**Про підготовку та організований
початок 2025/2026 навчального року**

Відповідно до законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту», на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 06.08.2025 року №1/16370-25 «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», з метою створення належних умов для організованого початку 2025/2026 навчального року в ліцеї та забезпечення рівного доступу учнів до якісної освіти

НАКАЗУЮ:

1.Розпочати 2025/2026 навчальний рік (під час воєнного стану в Україні) в закладі освіти з 01 вересня 2025 року та завершити навчання до 30 червня 2026 року.

2. Провести освітній процес за семестровою системою - I та II семестри. Тривалість навчального тижня 5 календарних днів, перша половина дня.

Включити в систему навчання 4 канікулярних періоди:

осінні канікули — з 27.10 по 02.11 2025 року;

зимові канікули - з 29.12.2025 по 11.01.2026 року;

весняні канікули — з 23.03. по 29.03.2026 року;

літні канікули - з 01.06 по 31.08.2026 року.

3. Затвердити на педагогічній раді: структуру на 2025/2026 навчальний рік, освітню програму закладу освіти (відповідно ст. 11 «Про повну загальну середню освіту», розробленої на основі типової освітньої програми); річний план роботи (стаття 38 ЗУ «Про повну загальну середню освіту», мережу, розклад дзвінків.

4. Розпочати навчання в закладі освіти у дистанційному форматі (онлайн) за різними формами (інклюзивне, індивідуальне, сімейне, екстернатне), (стаття 9 ЗУ «Про освіту»).

Відповідальні особи: заступник з навчальної роботи.

5. Педагогічним працівникам ліцею:

5.1.Запровадити проведення уроків за дистанційною технологією.

з 01.09.2025 року

5.2.Організувати проведення уроків з використанням дистанційних технологій на платформах Google Meet, Classroom тощо.

з 01.09.2025 року

5.3.Забезпечити виконання освітніх програм ліцею, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, з урахуванням матеріально-технічних можливостей учнів та оптимізації графіку освітнього процесу, не допускаючи перевантаження учнів.

з 01.09.2025 року

5.4.Здійснювати проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій в синхронному та асинхронному режимі, згідно з розкладом уроків, з дотриманням розкладу перерв.

з 01.09.2025 року

5.5.Надавати посилання на конференції (на платформі Google Meet), за якими будуть проводитися навчальні заняття.

з 01.09.2025 року

5.6.Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу на платформі «Нові знання».

з 01.09.2025 року

5.7.Застосувати індивідуальний та особистісно орієнтований підхід до кожного здобувача освіти в найкращих інтересах дитини для дотримання її права на продовження здобуття освіти.

з 01.09.2025 року

5.8.Забезпечити виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.

з 01.09.2025

5.9.Надавати інформацію про своє місце знаходження директору

до 01 числа кожного місяця

5.10.Педпрацівники зобов'язані згідно з навантаженням та відповідно до робочого часу:

-Несе особисту відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на обраному ним робочому місці.

-Виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором.

-Відповідати на дзвінки директора та членів адміністрації ліцею.

Упродовж 2025/2026 навчального року

5.11. Впроваджувати психологічні хвилини у зручний та слушний час.

5.12. Забезпечити індивідуальне консультування для здобувачів освіти 1 – 11 класів (за потребою та пропозиціями освітян та батьків).

6.Учителям початкової школи, математики, української мови і літератури, зарубіжної літератури, іноземної мови (англійської) здійснювати перевірку зошитів упродовж навчального року.

Щомісячно до 01 числа

7.Класним керівникам 1-11 класів:

7.1. Організувати взаємодію з учнями класів з використанням дистанційних технологій.

3

01.09.2025

7.2. Інформувати батьків про організацію освітнього процесу в ліцеї з використанням технологій дистанційного навчання.

3

25.08.2025

7.3. Контролювати дотримання учнями та їх батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

3

01.09.2025

7.4.Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо правил поведінки у разі включення сигналу «Повітряна тривога».

3

01.09.2025

7.5.Тримати тісний зв'язок з батьками учнів про місцеперебування дітей та надавати інформацію директору .

Постійно

8.Бібліотекарю Грязьон К.С.:

8.1. Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої у переліку Міністерства освіти і науки України на 2025/2026 навчальний рік, до ліцею, організованого їх розподілу серед учнів.

Серпень-вересень 2025 року

9. Заступнику з навчальної роботи Соломці Я.В.:

9.1. Забезпечити моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з використанням діагностичного інструментарію.

9.2.Вирішити проблемні питання. Освітні втрати - втрати у результатах навчання здобувачів освіти – якості освіти), (втрати в навчальному часі, обмежений доступ до освітнього процесу, втрати матеріально-технічному забезпеченні, зміни у психологічному стані освітнього процесу, зміни в контингенті вчителів та здобувачів освіти) – українська мова, математика, іноземна мова. Зміни навичок здобувачів освіти (критичне мислення, виконання завдань, вирішення проблемних ситуацій). Усунення прогалин у знаннях із предметів, розробки завдань різних рівнів складності для окремих здобувачів освіти. Створити гнучке планування. Включати освітні втрати в календарне планування. Створити методичну систему підтримки індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам освіти шляхом проведення індивідуальних занять, факультативів.

9.3. Ознайомити педагогічний колектив з новими нормативно-правовими документами:

[-Наказ МОН № 765 від 26.05.2025 року «Про затвердження типової освітньої програми для 10-12 класів закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням».](#)

[-Наказ МОН № 884 від 19.06.2025 року «Про внесення змін до Типової освітньої програми для 10-12 класів закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням»](#)

[-Наказ МОН № 890 від 20.06.2025 року «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»](#)

-Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році ([лист від 13.08.2025 №1/16828-25](#)).

До 30.08.2024

10. Провести тарифікацію педагогічних працівників (погодити з профспілкою), надати відповідне педагогічне навантаження.

Відповідальні особи: директор, заступники з навчально-виховної роботи.

11. Створити безпечне освітнє середовище для здобувачів освіти, працівників та відвідувачів закладу освіти (план на випадок евакуації під час повітряних тривог, відключення електроенергії).

Відповідальні особи: директор, працівники закладу освіти.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Надія ПИШНА

З наказом ознайомлені:

_____ А.В. Ворошило	_____ О.О.Склярова	_____ О.В. Соломка
_____ Ю.А. Жужма	_____ Л.Ф. Антонова	_____ Я.В. Соломка
_____ М.О. Приставкіна	_____ Н.А.Жиліна	_____ В.Є. Симиренко
_____ В.М. Макогон	_____ Т.В. Дем'яченко	_____ Н.Г. Маліченко
_____ Г.А. Тарасова	_____ С.Ю. Бондаренко	_____ В.Я. Шкарлет
_____ О.П. Лесик	_____ Н.Д. Зеленюк	_____ М.В. Казюта
_____ К.С. Грязьон	_____ А.М. Задніпровська	
_____ А.Б. Олізаренко- Зайченко		