

[Ville], le [DATE]

CRÉANCIER

[Raison sociale / Nom du créancier]

[Adresse complète]

[Code postal - Ville]

SIRET : [N° SIRET]

Email : [email@domaine.fr]

Tél. : [Numéro de téléphone]

DÉBITEUR

[Raison sociale / Nom du débiteur]

[Adresse complète]

[Code postal - Ville]

Objet : MISE EN DEMEURE DE PAYER — Honoraires de conseil / formation

Madame, Monsieur,

Nous avons l'honneur de vous rappeler que dans le cadre de notre mission de [conseil / coaching / formation / accompagnement] référencée sous le contrat / devis n° [NUMÉRO] du [DATE], nous avons accompli les prestations ci-dessous :

- [Séance / Module 1] — [date] — Durée : [X]h
- [Séance / Module 2] — [date] — Durée : [X]h
- [Rapport / livrable remis le] : [DATE]

La facture n° [NUMÉRO] d'un montant de [MONTANT TTC] € vous a été adressée le [DATE]. Elle est demeurée sans règlement à ce jour.

Nous vous mettons donc en demeure de régler la somme totale de [MONTANT] € sous QUINZE (15) JOURS, conformément à nos CGV et à l'article L.441-10 du Code de commerce.

À défaut, nous transmettrons le dossier à notre agence de recouvrement et initierons, sans préavis supplémentaire, une procédure d'injonction de payer devant le tribunal compétent.

Note : Si vous bénéficiez d'un financement OPCO / CPF, précisez la référence du dossier de prise en charge.

Le Créancier

[Nom et prénom]

[Qualité / Fonction]

(Signature et cachet le cas échéant)