

ABSTRACT SUBMISSION GUIDELINES

Length and Formatting

- Abstract length: **up to 250 words**.
- Font: **Times New Roman**.
- Font size: **14 pt**.
- Text alignment: **justified**.
- Line spacing: **single**.
- First-line indent: **1.25 cm**.
- Margins: **2 cm** on all sides.
- File format: **.doc** or **.docx** (Microsoft Word).

Formatting Requirements

- **Abstract title** – bold, 14 pt, centered. The title should be concise, informative, and should not contain abbreviations.
- **Authors** – one line below the title, provide the initials and surname of the author(s) in bold, 14 pt. On the following line, indicate the full name of the affiliated institution, city, and country in regular font, 12 pt. Alignment should be centered.
- **Keywords** – **3–5** keywords.
- **Author information** – one line below the keywords, provide the following information for each author: full name, academic degree, academic title (if applicable), affiliation, city, country, and email address (regular font, 14 pt, justified).

Abstract Structure

The abstract should be organized according to the following structure:

- Background and relevance of the research or practical initiative;
- Research (or project) objectives;
- Approaches, methods, or practical solutions employed;
- Key findings, conclusions, or expected outcomes;
- Contribution to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), the development of partnerships, and the practical application of the results.

Evaluation Criteria

Submitted abstracts will be peer-reviewed based on the following criteria:

- Relevance to the conference theme and research areas;
- Significance and relevance of the research, project, or practical initiative;
- Originality, innovation, and practical value;
- Quality and soundness of the approaches, methods, or solutions applied;
- Clarity, coherence, and logical structure of the abstract;
- Potential contribution to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) and the promotion of cross-sectoral collaboration;
- Quality of language and compliance with the submission guidelines.

АННОТАЦИЯЛАРДЫ ҰСЫНУ ТАЛАПТАРЫ

Көлемі және ресімдеу талаптары

- Аннотация көлемі: **250 сөзге дейін**.
- Қаріп: **Times New Roman**.
- Қаріп өлшемі: **14 пт**.
- Мәтінді туралау: **ені бойынша**.
- Жоларалық интервал: **бір интервал**.
- Абзацтық шегініс: **1,25 см**.
- Жиектер: жоғарғы және төменгі – **2 см**; сол және оң жақ – **2 см**.
- Файл форматы: **.doc** немесе **.docx** (Microsoft Word).

Ресімдеуге қойылатын талаптар

- **Аннотация атауы** – қалың қаріппен, 14 пт, ортаға тураланып жазылады. Атауы қысқа, мазмұнды және қысқартуларсыз болуы тиіс.
- **Автор(лар)** – атаудан кейін бір жол қалдырылып, автордың (авторлардың) аты-жөнінің инициалдары мен тегі (қалың қаріп, 14 пт) көрсетіледі. Келесі жолда ұйымның толық атауы (аффилиациясы), қала және ел (қарапайым қаріп, 12 пт) жазылады. Мәтін ортаға тураланады.
- **Түйінді сөздер** – **3–5** сөз немесе сөз тіркесі.
- **Автор(лар) туралы мәліметтер** – түйінді сөздерден кейін бір жол қалдырылып, автордың толық аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, жұмыс орны (аффилиациясы), қала, ел және электрондық пошта мекенжайы көрсетіледі (қарапайым қаріп, 14 пт, ені бойынша туралау).

Аннотацияның құрылымы

Аннотацияның негізгі мәтіні келесі құрылым бойынша ұсынылуы ұсынылады:

- Зерттеудің немесе практикалық бастаманың өзектілігі;
- Зерттеудің (немесе жобаның) мақсаты мен міндеттері;
- Қолданылған тәсілдер, әдістер немесе практикалық шешімдер;
- Негізгі нәтижелер, қорытындылар немесе күтілетін әсер;
- Тұрақты даму мақсаттарына (ТДМ) қол жеткізуге қосатын үлесі, серіктестікті дамытуға және нәтижелерді практикада қолдануға қосатын үлесі.

Бағалау критерийлері

Ұсынылған барлық аннотациялар келесі критерийлер бойынша рецензияланады:

- Конференцияның тақырыбы мен бағыттарына сәйкестігі;
- Зерттеудің, жобаның немесе практикалық бастаманың өзектілігі мен маңыздылығы;
- Бірегейлігі, инновациялығы және практикалық құндылығы;
- Қолданылған тәсілдердің, әдістердің немесе шешімдердің сапасы мен негізділігі;
- Материалдың нақтылығы, логикалық жүйелілігі және құрылымдылығы;
- Тұрақты даму мақсаттарына (ТДМ) қол жеткізуге және сектораралық ынтымақтастықты дамытуға қосатын әлеуетті үлесі;
- Тілдік сауаттылығы және ресімдеу талаптарына сәйкестігі.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ АННОТАЦИЙ

Объем и форматирование

- Объем аннотации: до **250 слов**.
- Шрифт: **Times New Roman**.
- Размер шрифта: **14 пт**.
- Выравнивание текста: **по ширине**.
- Межстрочный интервал: **одинарный**.
- Абзацный отступ: **1,25 см**.
- Поля: верхнее и нижнее — **2 см**; левое и правое — **2 см**.
- Формат файла: **.doc** или **.docx** (Microsoft Word).

Требования к оформлению

- **Название аннотации** — полужирный шрифт, 14 пт, выравнивание по центру. Название должно быть кратким, информативным и не содержать сокращений.
- **Авторы** — через одну строку после названия указываются инициалы и фамилия автора (авторов) (полужирный шрифт, 14 пт). На следующей строке приводятся полное наименование организации (аффилиация), город и страна (обычный шрифт, 12 пт). Выравнивание — по центру.
- **Ключевые слова** — 3-5 слов
- **Сведения об авторе(ах)** — через одну строку после ключевых слов необходимо указать: полное имя, ученую степень, ученое звание, место работы (аффилиацию), город, страну и адрес электронной почты (обычный шрифт, 14 пт, выравнивание по ширине).

Структура аннотации

- Проблематика и актуальность исследования или практической инициативы;
- Цель и задачи исследования (проекта);
- Используемые подходы, методы или практические решения;
- Основные результаты, выводы или ожидаемый эффект;
- Вклад в достижение Целей устойчивого развития (ЦУР), развитие партнерств и практическое применение результатов.

Критерии оценки

- соответствие тематике и направлениям конференции;
- актуальность и значимость исследования, проекта или практической инициативы;
- оригинальность, инновационность и практическая ценность;
- качество и обоснованность используемых подходов, методов или решений;

- логичность, ясность и структурированность изложения;
- потенциальный вклад в достижение Целей устойчивого развития (ЦУР) и развитие межсекторального сотрудничества;
- качество языка и соответствие требованиям к оформлению.