Основна школа „Алекса Шантић“ Степановићево

Датум: 16.9.2025.

Дел.бр: 3042

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У Степановићеву 2025. године

# САДРЖАЈ


Извештај о реализацији годишњег плана рада....4
Услови рада....4
Бројно стање ученика....4
Успех ученика у школској 2024/2025. години....5
Приказ недовољних оцена по предметима од 2. до 8. Разреда 2024/2025....7
ПРЕГЛЕД СРЕДЊИХ ОЦЕНА УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА....8
ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ....10
Извештај о појачаним васпитним радовима....12
Изостанци ученика у току школске 2024/2025. Године....13
Такмичења у школској 2024/2025. години....13
Реализација наставног плана....13
Реализација наставног плана за први, други, трећи и четврти разред....13
Реализација наставног плана за предметну наставу....16
Допунска настава....24
Додатна настава....25
Извештаји са такмичења....26
Слободне наставне активности и секције....26
Припремна настава....29
Српски језик....29
Математика....29
Географија....29
Биологија....29
Историја....29
Хемија....29
Извештај о пробном Завршном испиту....29
Извештај о резултатима Завршног испита....34
Извештај о упису у средњу школу....34
**Извештај о реализованим посетама....34**
Извештај са екскурзија и излета....36
Извештај о раду продуженог боравка....36
Извештај о реализацији плана рада Црвеног крста....36
Извештај о реализацији плана рада одељењских већа....36
**Извештај о транзицији ученика из ПУ у први разред....37**
**Извештај о адаптацији ученика на пети разред....38**
**Извештај о транзицији ученика из нижих разреда у више разреде....41**
**Извештај о транзицији ученика из основне школе у средњу школу....41**
Извештај о реализацији рада стручних већа....41
Стручно веће за друптвене науке....41

Стручно веће за природне науке..... 42
Стручно веће за разредну наставу..... 42
Извештај о реализацији рада стручних актива и тимова..... 42
Тим за самовредновање..... 42
Стручни актив за развојно планирање..... 44
Стручни актив за развој школског програма..... 50
Тим за инклузивно образовање..... 50
Тим за професионалну оријентацију..... 51
Тим за професионални развој..... 51
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе..... 51
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво..... 53
Тим за заштиту од дискриминиације, злостављања и занемаривања..... 54
Педагошки колегијум..... 54
Извештај о реализацији плана рада Савета родитеља..... 56
Извештај о реализацији плана рада Ученичког парламента..... 58
Извештаји стручних сарадника..... 60
Извештај о раду стручног сарадника - психолога..... 60
Извештај о раду стручног сарадник библиотекара..... 63
Извештај о раду Наставничког већа..... 64
Извештај о унутрашњем вредновању наставе од стране директора и стручног сарадника..66
Извештај о самовредновању рада школе..... 72
Извештај о професионалном развоју запослених..... 72
**Извештај о релизацији Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи..... 72**
**Извештај о Акционом плану за превенцију и промоцију менталног здравља ученика.. 74**
Извештај о једносменском раду..... 75
**Извештај о увођењу у посао наставника, стручног сарадника..... 77**
**Извештај о програму унапређивања образовно-васпитне праксе у школској 2024/2025. години..... 78**
Извештај о сарадњи са локалном заједницом и виши квалитет..... 80
Извештај о сарадњи са родитељима..... 81
**Извештај о реализацији плана рада за недељу сећања и заједништва..... 82**
**Истраживање перцепције школске климе..... 82**

# Извештај о реализацији годишњег плана рада

## Услови рада

Затворени школски простор обухвата 3214 $m^2$ док је школско двориште 2457 $m^2$. Настава се реализује у четири учионице намењене ученицима нижих разреда, учионици за математику и музичку културу и у пет кабинета:

1. кабинет за српски, руски и енглески језик,
2. кабинет за историју и географију,
3. кабинет за физику, хемију и биологију,
4. кабинет за техничко и информатичко образовање и ликовну културу,
5. кабинет за информатику и рачунарство.

Поред наведених кабинета школа располаже салом за физичко васпитање површине 1047,85 $m^2$ са пратећим просторијама: свлачионице, купатило са туш кабина, справарница, просторија за лекара и припремна просторија за наставника са мокрим чвором. За групне спортове постоји спортски терен у дворишту.

Настава је организована у једној смени за ученике свих одељења.

Педагог, директор и секретар имају одговарајуће канцеларије за рад. У школи постоји библиотека са преко 3000 књига. За ученике нижих разреда организован је продужени боравак.

Школска кухиња са трпезаријом задовољава потребе дистрибуирања ужине и спремања ручка за ученике у продуженом боравку

## Бројно стање ученика

Бројно стање ученика на крају 2024/2025. године

| Разред | Уписано | Досељено | Исписано | Дечаци | Девојчице | Свега |
|---|---|---|---|---|---|---|
| I | 17 | / | / | 13 | 4 | 17 |
| II | 10 | / | / | 7 | 3 | 10 |
| III | 17 | / | / | 14 | 3 | 17 |
| IV | 15 | / | / | 9 | 6 | 15 |
| **I – IV** | **58** | **1** | **/** | **43** | **16** | **59** |
| V | 6 | / | / | 4 | 2 | 6 |
| VI | 10 | / | / | 4 | 6 | 10 |
| VII | 20 | / | / | 13 | 7 | 20 |
| VIII | 18 | / | 1 | 9 | 8 | 17 |
| **V – VIII** | **54** | **/** | **1** | **30** | **23** | **53** |
| **I - VIII** | **113** | **1** | **1** | **73** | **39** | **112** |

Школске 2024/25. године уписано је 113 ученика, а школску годину је завршило укупно 112 ученика.

## Успех ученика у школској 2024/2025. години

| Разред | I квартал | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Поз. | % | Слаб. | % | Неоц. | % |
| I | / | | / | | / | / |
| II | 10 | 100 | / | / | / | / |
| III | 17 | 100 | / | / | / | / |
| IV | 15 | 100 | / | | / | / |
| V | 6 | 100 | / | / | / | / |
| VI | 10 | 100 | / | / | / | / |
| VII | 20 | 100 | / | / | / | / |
| VIII | 17 | 94,44 | 1 | 5,56 | / | / |
| V – VIII | 53 | 98.61 | 1 | 5,56 | | |
| II - VIII | 95 | 99,2 | 1 | 5,56 | | |

| Разред | I полугодиште | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Поз. | % | Слаб. | % | Неоц. | % |
| I | / | | / | / | / | / |
| II | 10 | 100 | / | / | / | / |
| III | 17 | 100 | / | / | / | / |
| IV | 15 | 100 | / | / | / | / |
| V | 5 | 83.33 | / | / | 1 | 16,67 |
| VI | 10 | 100 | / | / | / | / |
| VII | 20 | 100 | / | / | / | / |
| VIII | 16 | 88,89 | / | / | 2 | 11,11 |
| V – VIII | 51 | 91,66 | | | 3 | 13.89 |
| II - VIII | 92 | 96 | | | 3 | 13.89 |

| Разред | III квартал | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Поз. | % | Слаб. | % | Неоц. | % |
| I | / | / | / | | / | / |
| II | 10 | 100 | / | / | / | / |
| III | 17 | 100 | / | / | / | / |
| IV | 15 | 100 | / | | / | / |
| V | 6 | 100 | / | / | / | / |
| VI | 10 | 100 | / | / | / | / |
| VII | 19 | 99 | 1 | 1 | / | / |
| VIII | 15 | 88,24 | 2 | 11,76 | / | / |
| V – VIII | 51 | 96,81 | 3 | 6,38 | / | / |
| II - VIII | 92 | 98,18 | 3 | 6,38 | / | / |

| Разред | II полугодиште | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Поз. | % | Слаб. | % | Неоц. | % |
| I | / | / | / | | / | / |
| II | 10 | 100 | / | / | / | / |
| III | 17 | 100 | / | / | / | / |
| IV | 15 | 100 | / | | / | / |
| V | 6 | 100 | / | / | / | / |
| VI | 10 | 100 | / | / | / | / |
| VII | 20 | 100 | / | / | / | / |
| VIII | 17 | 100 | / | / | / | / |
| V – VIII | 54 | 100 | / | / | / | / |
| II - VIII | 96 | 100 | / | / | / | / |

| Разред | 31.8. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Поз. | % | Слаб. | % | Неоц. | % |
| I | / | / | / | / | / | / |
| II | 10 | 100 | / | / | / | / |
| III | 17 | 100 | / | / | / | / |
| IV | 15 | 100 | / | | / | / |
| V | 6 | 100 | / | / | / | / |
| VI | 10 | 100 | / | / | / | / |
| VII | 20 | 100 | / | / | / | / |
| VIII | 17 | 100 | / | / | / | / |
| V – VIII | 54 | 100 | / | / | / | / |
| II - VIII | 96 | 100 | / | / | / | / |

**Позитивно оцењени ученици**

| Разред | I Полугодиште | | | | II Полугодиште | | | | 31.8. | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | одлични | врло добри | добри | довољни | одлични | врло добри | добри | довољни | одлични | врло добри | добри | довољни |
| I | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| II | 9 | 1 | / | / | 10 | / | / | / | 10 | / | / | / |
| III | 14 | 3 | / | / | 15 | 1 | 1 | / | 15 | 1 | 1 | / |
| IV | 14 | 1 | / | / | 14 | 1 | / | / | 14 | 1 | / | / |
| V | 4 | 1 | / | / | 4 | 2 | / | / | 4 | 2 | / | / |
| VI | 8 | 2 | / | / | 7 | 3 | / | / | 7 | 3 | / | / |
| VII | 5 | 14 | 1 | / | 6 | 13 | 1 | / | 6 | 13 | 1 | / |
| VIII | 8 | 7 | 1 | / | 10 | 5 | 2 | / | 10 | 5 | 2 | / |
| **II – IV** | **37** | **5** | **0** | **/** | **39** | **2** | **1** | **/** | **39** | **2** | **1** | **/** |
| **V-VIII** | **25** | **24** | **2** | **/** | **27** | **23** | **3** | **/** | **27** | **23** | **3** | **/** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **II - VIII** | **62** | **29** | **2** | **/** | **66** | **25** | **4** | **/** | **66** | **25** | **4** | **/** |

## Приказ недовољних оцена по предметима од 2. до 8. Разреда 2024/2025.

**Слабе оцене на крају првог квартала**

| Разред | Број ученика | са 1. слабом | са 2 слабе | са 3 слабе | са 4 слабе | са више слабих | Предмет |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| II | / | / | / | / | / | / | / |
| VIII | 1 | 1 | / | / | / | / | српски језик и књижевност |
| III | / | / | / | / | / | / | / |

На крају првог квартала у нижим разредима ни један ученик није имао негативне оцену.

**Слабе оцене на крају првог полугодишта**

| Разред | Број ученика | са 1. слабом | са 2 слабе | са 3 слабе | са 4 слабе | са више слабих | Предмет |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| II | / | / | / | / | / | / | / |
| VIII | / | / | / | / | / | / | / |
| III | / | / | / | / | / | / | / |

На крају првог полугодишта у нижим разредима ни један ученик није имао ни једну негативну оцену.

**Слабе оцене на крају трећег квартала**

| Разред | Број ученика | са 1. слабом | са 2 слабе | са 3 слабе | са 4 слабе | са више слабих | Предмет |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | 1 | 1 | | | | | хемија |
| VIII | / | / | / | / | / | / | / |
| III | / | / | / | / | / | / | / |

На крају трећег квартала и на крају школске године у нижим разредима није било негативних оцена.

## ПРЕГЛЕД СРЕДЊИХ ОЦЕНА УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

**Разредна настава**

| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | Други | Трећи | Четврти |
|---|---|---|---|
| Српски језик | 4,50 | 4,34 | 4,63 |
| Енглески језик | 5,00 | 4,45 | 4,52 |
| Математика | 4,40 | 4,27 | 4,34 |
| Свет око нас | 4,40 | / | / |
| Природа и друштво | / | 4,23 | 4,57 |
| Ликовна култура | 5,00 | 4,76 | 4,98 |
| Музичка култура | 5,00 | 4,73 | 4,88 |
| Физичко васпитање | 5,00 | 4,90 | 5,00 |
| Дигитални свет | 5,00 | 4,90 | 5,00 |
| **Средња оцена одељења** | **4,81** | **4,57** | **4,74** |
| **Средња оцена II - IV** | **4,71** | | |

**Предметна настава**

| ПРЕДМЕТИ | V | VI | VII | VIII |
|---|---|---|---|---|
| Српски језик | 3,33 | 4,30 | 3,55 | 3.88 |
| Енглески језик | 4,22 | 4,75 | 4,42 | 4,50 |
| Ликовна култура | 4,68 | 4,98 | 4,61 | 4,56 |
| Музичка култура | 4,77 | 4,82 | 4,58 | 4,78 |
| Историја | 4,45 | 4,20 | 3,85 | 4,12 |
| Географија | 3,83 | 4,70 | 4,30 | 4,29 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Физика | / | 4,47 | 3,50 | 3,90 |
| Математика | 3,51 | 4,10 | 2,79 | 3,50 |
| Биологија | 4,67 | 4,50 | 4,00 | 4,47 |
| Хемија | / | / | 2,92 | 3,31 |
| Информатика и рачунарство | 4,89 | 5,00 | 4,98 | 5,00 |
| Техника и технологија | 4,23 | 4,00 | 3,48 | 3,83 |
| Физичко и здравствено васпитање | 5,00 | 4,94 | 4,97 | 4,98 |
| Руски језик | 4,33 | 4,80 | 4,55 | 4,62 |
| **Средња оцена одељења** | **4,33** | **4,58** | **4,03** | **4,27** |

Школске 2024/2025. године су се ученици изјаснили за похађање изборне наставе – Матерњи језик/говор са елементима националне културе – немачки и то ученици 1, 2, 3, 4, 6, 7. и 8. разреда. Настава је организована понедељком и четврткомм, јер су ученици подељени у три хетерогене групе  према Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину. Сви ученици су оцењени описном оценом - истиче се.

## ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Први разред

| Р.бр. | Планирано | | Одржано |
|---|---|---|---|
| 1. | I полугодиште | 15 | 16 |
| 2. | I I полугодиште | 21 | 19 |
| Извештај о одржаним темама: Ученици првог разреда су упознати са кућним редом школе, режимом рада и понашањем у току наставе и одмора.Радили смо на неговању другарства, толеранције и емпатије.Учили смо  о еколошким темама, колико је важно да живимо у здравом и чистом окружењу, личној хигијени и хигијени простора у коме боравимо. | | | |

Други разред

| Р.бр. | Планирано | | Одржано |
|---|---|---|---|
| 1. | I полугодиште | 15 | 16 |
| 2. | I I полугодиште | 21 | 19 |
| Извештај о одржаним темама: На почетку школске године смо упознати са кућним редом школе и донели правила понашања у нашој ОЗ. Наш мото је :Сеј доброту и гледај како расте. Све активности ОЗ су усмерене на њега. Пуно смо радили на неговању другарства и међусобе толеранције, емпатије. Често смо разговарали о значају очувања животне околине и спроводили акције чишћења школског дворишта. У нашем селу смо поставили таблу под називом “Ако имаш донеси, ако немаш понеси “. Та акција и даље успешно траје. | | | |

Трећи разред

| Р.бр. | Планирано | | Одржано |
|---|---|---|---|
| 1. | I полугодиште | 15 | 16 |
| 2. | I I полугодиште | 21 | 19 |
| Извештај о одржаним темама: На почетку школске године смо се упознали са кућним редом школе и донели правила понашања у нашој учионици. Током школске године,фокусирали смо се на јачање међусобног поверења и боље повезивање, како бисмо унапредили комуникацију и разумели једни друге. Једна од кључних активности била је израда паноа, који нам је служио као "точак решавања проблема". Заједно смо разматрали сваки корак у процесу решавања проблема: од препознавања проблема, преко разумевања осећања свих страна, до избора најбољег решења и његове примене. Посебну пажњу смо посветили неговању другарства, емпатије и заједништва, што је допринело још бољој сарадњи међу ученицима. | | | |

Четврти разред

| Р.бр. | Планирано | | Одржано |
|---|---|---|---|
| 1. | I полугодиште | | |
| 2. | I I полугодиште | | |
| Извештај о одржаним темама: | | | |

Пети разред

| Р.бр. | Планирано | | Одржано |
|---|---|---|---|
| 1. | I полугодиште | 18 | 18 |
| 2. | I I полугодиште | 18 | 17 |
| Извештај о одржаним темама: Ученици су упознати са календаром рада, организацијом наставе, ваннаставним активностима. Изабрано је руководство одељења. На самом почетку школске године ученици су упознати са кућним редом школе, правилима понашања у школи, а установљена су и правила разреда. Упознати су са својим правима и обавезама. У току школске године обрађене су теме ненасилног решавања проблема, самокритике, односа међу ученицима, вођени су разговори о понашању, пријатељству, толеранцији, вештинама, личном простору, јаким и слабим странама. | | | |

Шести разред

| Р.бр. | Планирано | | Одржано |
|---|---|---|---|
| 1. | I полугодиште | 18 | 14 |
| 2. | I I полугодиште | 18 | 22 |
| Извештај о одржаним темама: Ученици су упознати са календаром рада, организацијом наставе, ваннаставним активностима. Изабрано је руководство одељења. Ученице, које су биле на летњем кампу у Црној Гори, као представници школе, у организацији Црвеног Крста самоиницијативно су | | | |

| |
|---|
| одржале кратку презентацију о активностима које су имале тамо. На тај начин су показале стечена знања и вештине и друговима из разреда приближиле активности које су тамо реализоване. Био је то реалистички приказ повреда, стања и обољења проткан теоријским знањима, али су препричале и активности реализоване у слободно време. Радионицу Брига о себи и другима - ментално здравље одржала је, на молбу одељењског старешине психолог школе Ана Младеновић. Ученици су, осим тога, научили шта је дебата и како се воде конструктивни разговори, научили су шта је лични простор, развијали су толеранцију на различите ставове, о понашању на јавном месту. Разговарали о емпатији, толеранцији и прихватању туђег става.Такође, ученици су учили шта је активно слушање, разлике између разговора, расправе, дебате и свађе и како нам оно помаже у разумевању других и реаговање у животним ситуацијама. Реализована је права дебата уживо, два пута једном за ученике нижих разреда и други пут за ученике од петог до осмог разреда. Тема дебате по избору ученика била је: Мобилни телефони За и Против, а реализација за наведене групе је била са прилагођеним приступом у складу са годинама публике. Узели смо учешће у Дечијој недељи- Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан, кроз литерарно-ликовне радове али и радове који су по избору ученика рађени помоћу напредне технологије. Заједнички смо правили рад за учешће на интернационалном пројекту Мој свемир, и тако развијали добре међуљудске односе, комуникацију и усавршили вештине рада у групи. Заједнички смо анализирали успех и тражили начине да превазиђу евентуалне потешкоће у савладавању градива али и каснијем проверавању стеченог знања. |

Седми разред

| Р.бр. | Планирано | | Одржано |
|---|---|---|---|
| 1. | I полугодиште | 18 | 13 |
| 2. | I I полугодиште | 18 | 18 |
| Извештај о одржаним темама: Ученици су упознати са календаром рада, организацијом наставе, ваннаставним активностима. Изабрано је руководство одељења. Ученици су научили шта је лични простор, развијали су толеранцију на различите ставове, о понашању на јавном месту. Одржане су радионице о болестима зависности, као и о навијачким групама. Такође, ученици су учили шта је активно слушање и како нам оно помаже у разумевању других и реаговање у ванредним ситуацијама. | | | |

Осми разред

| Р.бр. | Планирано | | Одржано |
|---|---|---|---|
| 1. | I полугодиште | 17 | 17 |
| 2. | I I полугодиште | 19 | 17 |
| Извештај о одржаним темама: Ученици су упознати са организацијом наставе и ваннаставним активностима, као и са правилима школе, обавезама ученика. На почетку шк.године говорили смо о информацијама и научили како правилно тражити информације, кроз пример сајта школе. Разговарали смо о емпатији и критичком мишљењу, као битни фактор за њихов даљи развој и улазак у нову средину након матуре. Говорили смо о професионалној оријентацији, посетили НСЗ ради тестирања ученика, а у другом полугодишту активно смо се бавили припремама за полагање завршног испита. | | | |

**Владање ученика**

| Оцена | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Примерно | 17 | 10 | 16 | 15 | 6 | 10 | 20 | 17 |
| Врло добро | / | / | 1 | / | / | / | / | / |
| Добро | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Задовољавајуће | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Незадовољавајуће | / | / | / | / | / | / | / | / |

| Владање | Пети | Шести | Седми | Осми |
|---|---|---|---|---|
| Средња оцена | 5,00 | 5,00 | 5.00 | 5.00 |
| **Средња оцена V - VIII** | **5,00** | | | |
| **Средња оцена I - VIII** | **5,00** | | | |

## Извештај о појачаним васпитним радовима

**Први разред**

Током школске 2024/2025 године, ниједан ученик одељења I разреда није био укључен у појачани васпитни рад. Понашање ученика било је у складу са школским правилима и није било потребе за спровођењем мера појачаног васпитног надзора.

**Други разред**

У току школске 2024/2025. године у одељењу II разреда није било ученика укључених у процес појачаног васпитног рада. Ученички поступци нису захтевали додатне васпитне интервенције и васпитна подршка је пружана у оквиру редовног васпитно-образовног рада.

**Трећи разред**

У току школске 2024/25. у трећем разреду покренута су три појачана васпитна рада за три ученика због непримереног понашања. Првом ученику изречене су три васпитне мере: опомена одељењског старешине, укор одељењског старешине и укор одељењског већа, другом ученику

изречена је васпитна мера: опомена одељењског старешине и трећем ученику изречене су васпитне мере: опомена одељењског старешине и укор одељењског старешине. На крају школске године једном ученику изречена је васпитна мера: укор одељењског старешине због неоправданих часова.

**Четврти разред**

У току школске 2024/2025. године у одељењу IV разреда није био покренут појачани васпитни рад.

**Пети разред**

У току школске 2024/25. у петом разреду није покренут ниједан појачан вапитни рад.

**Шести разред**

У току школске 2024/25. у шестом разреду није покренут ниједан појачан вапитни рад.

**Седми разред**

У току школске 2024/25. у седмом разреду покренута су два појачана вапитна рада за двојицу ученика због лакших повреда обавезе ученика. Изречене су две васпитне мере: опомена одељењског старешине и укор одељењског старешине. У оквиру појачаног васпитног рада покренут је један друштвено-користан рад.

**Осми разред**

У току школске 2024/25. у осмомм разреду покренута су два појачана вапитна рада и један васпитно-дисциплински поступак.

## Изостанци ученика у току школске 2024/2025. Године

| Разред | Оправдани | | | Неоправдани | | | Укупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. пол | 2. пол | свега | 1. пол | 2. пол | свега | |
| I | 294 | 456 | 750 | / | / | / | 750 |
| II | 493 | 360 | 853 | / | / | / | 853 |
| III | 507 | 614 | 1121 | / | 12 | 12 | 1133 |
| IV | 701 | 292 | 993 | / | / | / | 993 |
| V | 330 | 403 | 733 | / | 2 | 2 | 735 |
| VI | 399 | 471 | 870 | / | / | / | 870 |
| VII | 499 | 961 | 1460 | / | / | / | 1460 |
| VIII | 1099 | 1278 | 2377 | 213 | 1 | 214 | 2591 |
| **I – IV** | **1995** | **1722** | **3717** | **/** | **12** | **12** | **3729** |
| **V – VIII** | **2327** | **3113** | **5440** | **213** | **3** | **216** | **5656** |
| **I - VIII** | **4322** | **4835** | **9157** | **213** | **15** | **228** | **9385** |

## Такмичења у школској 2024/2025. години

| Предмет | Разред | Школско | Општинско | Окружно | Републичко | Међународно |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Енглески језик - Хипо такмичење | 7. разред | 1 | - | - | 1 | 1 |
| Биологија | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# Реализација наставног плана

## Реализација наставног плана за први, други, трећи и четврти разред

**Први разред**

| **Предмет** | **Планирано** | **Одржано** | **Није одржано** |
|---|---|---|---|
| Енглески језик | 72 | 70 | 2 |
| Математика | 180 | 176 | 4 |
| Српски језик | 180 | 176 | 4 |
| Свет око нас | 72 | 71 | 1 |
| Ликовна култура | 36 | 35 | 1 |
| Музичка култура | 36 | 35 | 1 |
| Физичко васпитање | 108 | 105 | 3 |
| Дигитални свет | 36 | 35 | 1 |
| **Верска настава** | 36 | 34 | 2 |
| **Немачки језик са елементима националне културе** | **72** | **70** | **2** |
| **Допунска настава** | **36** | **36** | / |

**Други разред**

| **Предмет** | **Планирано** | **Одржано** | **Није одржано** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Српски језик | 180 | 176 | 4 |
| Математика | 180 | 176 | 4 |
| Свет око нас | 72 | 70 | 2 |
| Енглески језик | 72 | 70 | 2 |
| Ликовна култура | 72 | 70 | 2 |
| Музичка култура | 36 | 35 | 1 |
| Дигиталнио свет | 36 | 35 | 1 |
| Верска настава<br><br>Грђанско | 36<br>36 | 35<br>35 | 1<br>1 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108 | 105 | 3 |

**Трећи разред**

| **Предмет** | **Планирано** | **Одржано** | **Није одржано** |
|---|---|---|---|
| Српски језик | 180 | 176 | 4 |
| Математика | 180 | 176 | 4 |
| Природа и друштво | 72 | 70 | 2 |
| Енглески језик | 72 | 70 | 2 |
| Ликовна култура | 72 | 70 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Музичка култура | 36 | 35 | 1 |
| Дигитални свет | 36 | 35 | 1 |
| Верска настава | 36 | 35 | 1 |
| Грађанско | 36 | 35 | 1 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108 | 105 | 3 |

**Четврти разред**

| **Предмет** | **Планирано** | **Одржано** | **Није одржано** |
|---|---|---|---|
| Српски језик | | | |
| Математика | | | |
| Природа и друштво | | | |
| Енглески језик | | | |
| Ликовна култура | | | |
| Музичка култура | | | |
| Дигиталнио свет | | | |
| Верска настава | 36 | 34 | 2 |
| Грђанско | | | |
| Физичко и здравствено васпитање | | | |

## Реализација наставног плана за предметну наставу

Српски језик

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | 6 | понедељак/петак | 180/168 |
| VI | 10 | уторак/петак | 144/129 |
| VII | 20 | уторак/петак | 144/134 |
| VIII | 18 | понедељак,уторак, четвртак, петак | 136/126 |

Енглески језик

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | 6 | среда - петак | 72 / 70 |
| VI | 10 | среда - петак | 72 / 70 |
| VII | 20 | среда - петак | 72 / 71 |
| VIII | 17 | среда - петак | 68 / 66 |

Руски језик

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| V | 6 | уторак-четвртак | 72/72 |
| VI | 10 | уторак-четвртак | 72/69 |
| VII | 20 | уторак-четвртак | 72/69 |
| VIII | 17 | уторак-четвртак | 68/66 |

Историја

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | 6 | уторак | 36/36 |
| VI | 10 | уторак - четвртак | 72/70 |
| VII | 20 | уторак - четвртак | 72/70 |
| VIII | 18 | уторак - четвртак | 68/66 |

Географија

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| V | 6 | четвртак | 36/30 |
| VI | 10 | уторак - четвртак | 72/61 |
| VII | 20 | уторак - четвртак | 72/62 |
| VIII | 18 | уторак - четвртак | 68/57 |

Музичка култура

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | 6 | четвртак | |
| VI | 10 | четвртак | 61/31 |
| VII | 20 | четвртак | 36/31 |
| VIII | 18 | четвртак | 34/25 |

Математика

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | 6 | понедељак, уторак, среда, петак | 144/144 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VI | 10 | понедељак, уторак, среда, петак | 144/144 |
| VII | 20 | понедељак, уторак, среда, четвртак | 144/144 |
| VIII | 18 | понедељак, уторак, четвртак, петак | 136/136 |

Физика

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | / | / | / |
| VI | 10 | понедељак, среда | 73 |
| VII | 20 | понедељак, среда | 73 |
| VIII | 18 | понедељак, среда | 69 |

Хемија

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | / | / | / |
| VI | / | / | / |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VII | 20 | понедељак-среда | 72/70 |
| VIII | 18 | понедељак-среда | 68/65 |

Техника и технологија

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | 6 | понедељак | 72/72 |
| VI | 10 | понедељак | 72/72 |
| VII | 20 | петак | 72/70 |
| VIII | 18 | среда | 68/66 |

Биологија

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | 6 | понедељак - петак | 72/71 |
| VI | 10 | понедељак - петак | 72/72 |
| VII | 20 | понедељак - петак | 72/72 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VIII | 17 | понедељак - петак | 68/67 |

Информатика и рачунарство

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | 6 | среда | 36/36 |
| VI | 10 | петак | 36/36 |
| VII | 20 | понедељак | 36/35 |
| VIII | 18 | петак | 34/34 |

Физичко васпитање

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | 6 | понедељак, среда, петак | 124/124 |
| VI | 10 | понедељак, среда, петак | 123/123 |
| VII | 20 | понедељак, среда, петак | 107/107 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VIII | 18 | понедељак, среда, петак | 100/100 |

Верска настава

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | 6 | Четвртак | 36/34 |
| VI | 9 | Четвртак | 36/34 |
| VII | 19 | Уторак | 36/34 |
| VIII | 14 | Четвртак | 34/33 |

Грађанско васпитање

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | / | / | / |
| VI | 1 | среда 7. час | 36/34 |
| VII | 1 | среда 7. час | 36/34 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VIII | 4 | среда 7. час | 36/34 |

## Допунска настава

**Први разред**

У току школске 2024/2025. године одржано је 36 часова допунске наставе. Допунска настава је држана из српског језика и математике, из српског 21 час и 15 часова из математике. Часови допунске наставе из српског језика организовани су за ученике који су спорије напредовали у почетном читању и писању.
Допунску наставу из математике похађали су ученици којма је била потребна подршка у решавању текстуалних задатака са сабирањем и одузимањем.Настава је реализована у мањим групама, кроз индивидуализован приступ и прилагођене активности, са циљем бољег разумевања.

**Други разред**

У току школске 2024/25. године у другом разреду је одржано укупно 36 часова допунске наставе. Допунска настава је одржавана из српског језика и математике. Из српског језика је одржано 18 часова а такође и из математике је одржано 18 часова. Часове допунске наставе из српског језика су похађали ученици којима је била потребна вежба и помоћ при изговору одређених гласова и они који су спорије савладавали писање и читање латиничног писма.
Часове допунске наставе из математике су похађали ученици који су имали мање потешкоће у савладавању таблице множења и дељење, као и једначине са множењем и дељењем. Уз примену прилагодљивих материјала и индивидуалном прилазу сваком ученику успели смо да превазиђемо потешкоће и успешно савладамо планиране исходе.

**Трећи разред**

У току школске 2024/2025. године, у трећем разреду, одржано је укупно 36 часова допунске наставе, од којих је 18 часова било из српског језика, а 18 часова из математике. Допунска настава је организована за ученике који су имали потешкоће у савладавању одређених наставних садржаја. Часови допунске наставе су пратили наставни план и програм, а сви ученици који нису били у могућности да савладају одређене области током редовне наставе, имали су прилику да им се додатно појасни. Допунска настава је била организована у мањим групама, што је омогућило индивидуализован приступ и фокус на потребе сваког ученика. Часови су били отворени за све ученике који су желели да похађају ову наставу, што је допринело бољем разумевању наставних садржаја и савладавању препрека које су ученици имали.

**Четврти разред**

**Српски језик**

У току школске 2024/25. године одржано је 18 часова допунске наставе. У петом разреду одржана су три часа, у шестом разреду три часа, у седмом разреду десет часова, а у осмом разреду два часа. Часови допунске наставе организовани су за ученике којима је потребан додатна подршка у раду, као и ученицима који имају неку недоумицу у вези са наставним градивом.

**Енглески језик**

У току школске 2024/2025. године организована је допунска настава из енглеског језика за ученике од трећег до осмог разреда. Допунска настава је била намењена ученицима којима је била потребна додатна подршка у савладавању наставног градива, као и онима који су имали недоумице у вези са темама обрађеним на редовним часовима. Настава је реализована у мањим групама, кроз индивидуализован приступ и прилагођене активности, са циљем бољег разумевања и примене језичких структура. Акценат је био на основним језичким вештинама: разумевању, говору, читању и писању, као и на развоју самопоуздања у употреби енглеског језика.

Преглед реализованих часова по разредима: III разред: 6 часова; IV разред: 4 часа; V разред: 5 часова; VI разред: 3 часа; VII разред: 6 часова; VIII разред: 4 часа.
Укупно је реализовано 28 часова допунске наставе.

Допунска настава је допринела унапређивању језичких компетенција ученика, смањењу језичких баријера и бољој припремљености за редовне часове и провере знања.

**Историја**

У току школске 2024/2025. године одржано је 5 часова допунске наставе. У шестом разреду одржана су 2 часа, у седмом разреду такође 2 часа и у осмом разреду 1 час. Допунска настава организована је за ученике којима је била потребна додатна помоћ, подршка и појашњавање градива.

## Додатна настава

**Енглески језик**

У току школске 2024/2025. године у реализована је додатна настава из енглеског језика за ученике од трећег до осмог разреда. Циљ додатне наставе био је да се подрже талентовани и мотивисани ученици, развије љубав према учењу енглеског језика и омогући напреднији рад са ученицима који показују висок ниво знања, интересовања и жељу за учешћем на такмичењима.

**Преглед броја реализованих часова по разредима:** III разред – 7 часова; IV разред – 4 часа; V разред – 4 часа; VI разред – 3 часа; VII разред – 15 часова; VIII разред – 3 часа
Укупно је реализовано **36 часова** додатне наставе.

Настава је била усмерена на проширивање лексике, усавршавање граматичких структура, развој вештина читања с разумевањем и говорне продукције, као и припрему за различите изазове везане за функционалну употребу језика.

Посебан фокус био је на припреми ученика за међународно такмичење из енглеског језика **HIPPO**. У такмичењу је учествовало **10 ученика** од трећег до осмог разреда. Школа је у овој школској години била **домаћин и за прелиминарни и за полуфинални ниво такмичења**, што представља прилику и за видљивост рада школе на нивоу заједнице. Посебан успех остварила је **ученица седмог разреда**, која се пласирала на **европски ниво такмичења**, што представља значајан резултат и потврду континуираног рада. Додатна настава је у значајној мери допринела мотивисању ученика, развоју даровитости и општој афирмацији језичких компетенција, као и промоцији школе у широј образовној заједници.

## Извештаји са такмичења

### ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА – HIPPO 2025

У оквиру међународног такмичења из енглеског језика **HIPPO English Language Olympiad 2025**, у нашој школу одржан је **прелиминарни ниво такмичења** дана **7. марта 2025. године**.

Такмичење је реализовано у више категорија у складу са узрастом и нивоом познавања језика. Учествовало је укупно **10 ученика**, и то по следећим нивоима:

- **HIPPO Little** – ученици трећег разреда: 3 ученика
- **HIPPO 1** – ученици петог разреда: 3 ученика
- **HIPPO 2** – ученик шестог разреда: 1 ученик
- **HIPPO 3** – ученици седмог и осмог разреда: 3 ученика

Такмичење је протекло у складу са правилима организатора, уз поштовање свих техничких и педагошких стандарда.

На **национални – полуфинални ниво** такмичења, који је одржан **13. априла 2025. године**, пласирала се једна ученица **седмог разреда**, која је показала висок ниво језичких компетенција и успешно представљала школу.

На основу резултата полуфинала, иста ученица се **пласирала у European Qualifiers**, односно **европски ниво такмичења**, који је одржан у **Италији, у Лидо ди Језолу, од 26. до 28. маја 2025. године**.

Иако није освојила једну од прве три награде, ученица је показала **завидан ниво знања енглеског језика**, достојно представљала себе и своју школу на међународној сцени, и стекла драгоцено искуство и мотивацију за даље учење и усавршавање.

Учествовањем у HIPPO такмичењу, ученици су имали прилику да провере своје знање енглеског језика на међународном нивоу, развијају самопоуздање и мотивацију за учење страних језика. Посебан успех представља пласман на европско такмичење, што је велико признање како за ученицу, тако и за школу.

## Слободне наставне активности и секције

**Астрономија**

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | / | / | / |
| VI | 5 | понедељак 7. час | 36/32 |
| VII | 3 | понедељак 7. час | 36/32 |
| VIII | 3 | понедељак 7. час | 36/32 |

**Предузетништво**

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | - | - | - |
| VI | - | - | - |
| VII | 5 | уторак | 36/35 |
| VIII | 10 | уторак | 36/35 |

**Врлине и вредности 1**

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | - | - | - |
| VI | 3 | четвртак | 36/33 |
| VII | - | - | - |
| VIII | - | - | - |

**Хор и оркестар**

| Разред | Број ученика | Време одржавања | Број часова планирано/одржано |
|---|---|---|---|
| V | 6 | четвртак | 36/36 |
| VI | 2 | четвртак | 36/36 |
| VII | 12 | четвртак | 36/36 |
| VIII | 3 | четвртак | 34/34 |

**Креативна секција**

У **првом разреду** је држана секција “Креативна учионица” – 36 часова.Обухваћени су садржаји Српског језика, Ликовне и Музичке културе, Физичког и здравственог васпитања итд. Сви ученици су били обухваћени и ангажовани према склоностима, потребама и могућностима.Учествовали смо у свим активностима везаним за пројекте и свечаности које су се одвијале у школи и локалној заједници.

У **другом разреду** је секција реализована под називом ”Креативна секција”.Планирано је 36 часова годишње . Сваке седмице је реализован по један час као и за време зимског распуста. Секција је обухватила садржаје Српског језика, Математике, Ликовне и Музичке Културе као и Физичког и здравственог васпитања. У рад секције су били укључени сви ученици према својим склоностима и жељама. Радо су се укључивали у све активности пројеката школе и локалне заједнице као и активности самог одељења.

У **трећем разреду** је секција реализована под називом “Креативна секција”. Планирано је 36 часова током школске године, а активности су се одржавале једном недељно. Обухваћени су садржаји Српског језика, Ликовне и Музичке културе, Природе и друштва и Физичког васпитања. Ученици су били активно укључени у све радионице, према својим интересовањима, потребама и способностима. Рад секције допринео је развоју креативности, тимског духа и самопоуздања код ученика.

## Припремна настава

### Српски језик

Припремна настава из српског језика одржана је у периоду од јануара 2025. до јуна 2025. године.
Одржано је укупно 14 часова припремне наставе.

### Математика

Припремна настава из математике одржана је у периоду од јануара 2025. до јуна 2025. године.
Одржано је укупно 23 часа припремне наставе.

### Биологија

Припремна настава из биологије одржана је у периоду од јануара 2025. до јуна 2025. године.
Одржано је укупно 11 часова припремне наставе.

### Географија

Припремна настава из географије одржана је у периоду од марта 2025 до јуна 2025 године.
Одржано је укупно 14 часова припремне наставе.

### Историја

Припремна настава из историје одржана је у периоду од априла 2025. до јуна 2025. године.
Одржано је укупно 10 часова припремне наставе.

## Хемија

Припремна настава из хемије одржана је у периоду од фебруара 2025. године до јуна 2025. године. Одржано је укупно 11 часова.

# Извештај о пробном Завршном испиту

**Предмет: Српски језик**

Пробни завршни испит из српског језика и књижевности одржан је у суботу, 26. 4. 2025. године у 9 часова. Испит је полагало 17 ученика осмог разреда. Минималан број освојених бодова је 4, а максималан 18,5. Просек бодова је 11,30.

Тест из српског језика садржи 20 питања подељених на четири области: вештина читања и разумевања прочитаног (2 задатка); граматика, лексика, књижевни и народни језик (9 задатака); писано изражавање (3 задатка) и књижевност (6 задатака). Задаци су распоређени на три стандарда постигнућа: основни, средњи и напредни.

Тип задатака који се појавио на завршном испиту био је вишеструки избор и отворени одговор.

**1. Вештина читања и разумевања прочитаног**

Из ове области на пробном тесту била су два задатка са основног и напредног нивоа постигнућа, тип задатка је био вишеструки избор. Задатак са основног нивоа тачно је одговорило 100% ученика, а са напредног нивоа потпуно тачно је одговорило 25% ученика, а делимично тачно 45%. Погрешан одговор на напредном нивоу дало је 30% ученика.

**2. Граматика, лексика, књижевни и народни језик**

Из ове области на пробном тесту било је 9 задатака: 3 задатка са основног, 4 са средњег и 2 са напредног нивоа постигнућа.

Тип задатака је био вишеструки избор и отворени одговор.

На основном нивоу тачност задатака се креће од 40% до 60%.

На средњем нивоу тачност задатака је од 30% до 65%. Код задатка са отвореним одговором 30% ученика је одгворило тачно, а 20% делимично тачно.

На напредном нивоу била су два задатка тип отворени одговор. На овом нивоу 45% ученика је оговорило тачно, а 41% ученика погрешно. Неколико ученика је 8. задатак оставило неурађено. Најтежи задатак са овог нивоа ученицима је био 9. задатак у ком је требало да одреде значење падежа. Два ученика су урадила тачно, шест ученика погрешно, а чак девет ученика је овај задатак оставило неурађено.

**Писано изражавање**

У оквиру области писаног изражавања била су 3 питања, два са основног и један са средњег нивоа. Тачност оговора се креће од 30% потпуно тачних и 35% делимично тачних на основном нивоу, док на средњем нивоу до 40% тачности.

**3. Књижевност**

У области књижевности било је 6 питања: 3 са основног нивоа, 2 са средњег и 1 са напредног. Сви задаци су били тип вишеструког избора. Што се тиче основног нивоа тачност одговора се креће од 65% до 100%. На средњем нивоу 60% ученика је одговорило тачно, 10% делимично тачно, а 30% нетачно. Последњи задатак је тачно урадио један ученик. У задатку са напредног нивоа 5%

ученика је означило тачан одговор, 17% делимично тачан, а 78% је нетачних одговора. Стандард: СЈ.3.4.6. тумачи различите елементе књижевноуметничког дела позивајући се на само дело.

**Закључак**

У свим областима на основном нивоу ученици су показали задовољавајући ниво знања. Већина ученика је успешно урадила ове задатке.

На средњем нивоу, у завсности од типа задатка, ученици су решавали задатке у распону од 30% до 90% тачности.

На напредном нивоу ученици су осварили слаб резултат у области књижевности.

**План припремне наставе за школску 2024/25. годину**

С обзиром на резултате пробног завршног испита, часови припремне наставе биће оријентисани ка решавању задатака из области које су ученицима биле тешке: граматика и књижевност на напредном нивоу. Потребно је са ученицима радити на јачању самосталности и повезивању градива приликом израде задатака. Нарочиту пажњу би требало посветити задацима отвореног типа где је потребно да ученици сами упишу одговор. На часовима припремне наставе акценат ће бити, поред стандарда основног и средњег нивоа, на остваривању захтева са напредног нивоа стандарада постигнућа, нарочито књижевности.

**Предмет: Математика**

Пробни завршни испит из математик одржан је у петак, 25. 4. 2025. године од 12.00 до 14.00 часова. Испит је полагало 17 ученика осмог разреда. Од максималних 20 бодова, минималан број освојених бодова на овом пробном завршном је 3, а максималан број 15. Просек бодова је 9,705

Тест из математике је садржао 20 задатака, подељених у пет области:

1. Бројеви и операције са њима (4 задатка у сва три нивоа),
2. Алгебра и функције (5 задатка у сва три нивоа),
3. Геометрија (6 задатака у сва три нивоа),
4. Мерење (2 задатка, по један у основном и средњем нивоу) и
5. Обрада података (3 задатка, у основном и средњем нивоу).

Задаци су распоређени на три стандарда постигнућа: основни (9 задатака), средњи (7 задатака) и напредни (4 задатка), а тип задатака који се појавио на пробном завршном испиту био је вишеструки избор (17 задатака) и отворени одговор (три задатка).

| Ученици | Укупно бодова |
|---|---|
| 1. | 13 |
| 2. | 11 |
| 3. | 11 |

| | |
|---|---|
| 4. | 9 |
| 5. | 11 |
| 6. | 13 |
| 7. | 3,5 |
| 8. | 12 |
| 9. | 15 |
| 10. | 7 |
| 11. | 7,5 |
| 12. | 8 |
| 13. | 10 |
| 14. | 10 |
| 15. | 3 |
| 16. | 10 |
| 17. | 11 |

На основу прегледаних тестова, а након разговора и анализе урађеног са ученицима стиче се утисак да су изради задатака приступили са недовољно пажње, а у току рада непажљиво читање текста или неисписивање поступка решавања је резултирало слабијим резултатима од очекиваних. Како је већина задатака била типа вишеструки избор, без неопходног исписивања поступка, упитно је колико су резултати права слика ученичког знања а колико се до тачних резултата могло доћи и погађањем једног одговора од понуђених. Ученици су успешно урадили задатке основног и средњег нивоа из области Бројеви и операције са њима, Алгебра и функције, Мерење и Обрада података. Само неколицина ученика је покушала да уради задатке напредног нивоа, по речима самих ученика већина их није ни прочитала, знајући да су последњи задаци напредног нивоа.

Припремна настава се, од почетка другог полугодишта, одржава сваког петка, седми час. Овај вид наставе није обавезан за ученике, али је из више разлога препоручљиво и пожељно да ученици редовно долазе и на то им је више пута указано у протеклом периоду. Ученицима је предложено да поред збирке носе посебну свеску за припремну наставу како би им пред завршни испит било лакше да понове градиво, имају на једном месту све како теоријски део и тако и задатке. До сада су на часове припремне наставе долази скоро увек исти ученици, у просеку је присутно 10 ђака. У оквиру редовне наставе, као добро показана пракса до сада, раде се задаци из збирке али и задаци из збирке за завршни, са завршних као и пробних испита који су до сада реализовани.

У наредном периоду ће се на часовима припремне наставе посветити већа пажња задацима из области које су се на пробном показале као слабије урађене, типовима задатака који су ученицима били нејасни или су их збунили у самој формулацији, а посебна пажња баш као и до сада биће

усмерена на скретање пажње о важности детаљног исписа поступка и пажљивог читања поставке задатка. Наставићемо са праксом да у оквиру редовне наставе, на часовима вежбања области које нам следе радимо задатке, поред задатака из збирке, и из збирке за припремну наставу. У наредном периоду потребно је урадити и посебно се осврнути на самопоуздање ученика, како бисмо избегли на завршном да ни не покушају да ураде задатак, и тако сами себи ускрате могућност за бод.

**Предмет: Биологија**

Пробни завршни тест су 26.4.2025. године радило четри ученика осмог разреда. Тест из биологије садржао је двадесет питања, од чега су се девет питања односила на основни ниво, седам питања је захтевало средњи ниво знања, док су четри питања била на напредном нивоу.

Максималан број бодова остварен на тесту је 15, а минимално остварен број бодова је 9.

Просечан број бодова: 12,87.

| Ученици | остварен број бодова: |
|---|---|
| 1. | 13/20 |
| 2. | 9/20 |
| 3. | 14,5/20 |
| 4. | 15/20 |

На основу прегледаних тестова стиче се утисак да ученици нису озбиљно приступили припремама за завршни испит. Часови припреме се одржавају сваки понедељак шести час којима у просеку присуствује један ученик.

Грешке су евидентне код задатака на средњем и напредном нивоу постигнућа, тамо где се захтева већи степен применљивог знања.

У наредним часовима припрема већи акценат ће бити стављен на израду тестова са предходних завршних испита, како би ученици више развијали вештине израда тестова и примењивања стеченог знања.

**Предмет: Хемија**

| Ученик | Број бодова |
|---|---|
| 1. | 11 |
| 2. | 16 |

| | |
|---|---|
| 3. | 16 |
| 4. | 18 |
| 5. | 18 |
| 6. | 18,5 |
| 7. | 19 |
| 8. | 19 |

Укупан број ученика који је полагао пробни завршни тест из хемије: 8

Максималан број бодова остварен на тесту је 19, а минимално остварен број бодова је 11.

Просечан број бодова: 16,94

Тест обухвата задатке са три нивоа усвојености знања (9 задатака основног нивоа, 7 задатака средњег и 4 задатка напредног). Задаци су јасно и концизно формулисани. Међутим, у тесту се појављују задаци који не прате ток наставног процеса. Три од укупно двадесет задатака захтевају знање из области која се, према плану и програму, тек обрађује на редовним часовима.

**Предмет: Географија**

Пробни завршни испит полагали су ученици завршног, осмог разреда основне школе. Овим испитом су се проверавала и вредновала знања, вештине и компетенције које су ученици стекли током досадашњег школовања, као и општи образовно-васпитни праг.Пробни завршни испит из Географије је стандардизован и спроведен под једнаким условима за све ученике и заједно са осталим тестовима пружа увид у спремност ученика за Завршни испит.

Резултати су уједно и релевантан показатељ за неопходне промене при одржавању припремне наставе за полагање завршног испита као и побољшања наставе до краја школске године.

У предходном периоду одржано је 8 часова припремне наставе из Географије за ученике у складу са образовним стандардима и иходима учења.

Питања на тесту су била тако конципирана да развијају интелектуалну радозналост ученика, креативност, начин географског мишљења. Овогодишњи тест је понудио познавање основних појмова из физичке, друштвене, регионалне географије света и Србије и географских вештина.

На Пробни завршни испит изашла су четири ученика, колико се и пријавило за полагање завршног теста из географије. Ученици су од максималних 20 бодова имали следеће резултате: 13,5, 12, 9 и 7 бодова што је у складу са постигнућима ученика у предходним разредима као и у осмом разреду. Најбоље урађена питања су из области географских вештина, регионалне географије Европе и Србије а најлошије из физичке географије из петог разреда.Питања(10, 12 и 17) урађена су са 100 % успешности. Питања (1, 5,14 18) са 80% успешности ( 4 и 15) урађена су са 0% успешности. Остала питања урађена су са 50% и мање. Просечан број урађених задатака је10,38.

На основу резултата теста може се донети закључак да је теоријско знање ученика релативно задовољавајуће и да је у предстојећем периоду неопходно радити на примени општих географских знања из предходних разреда , с посебним нагласком на области из физичке географије.Постигнути резултати на валидан начин потврђују да су ученици у знатној мери овладали предвиђеним вештинама и постигнућима у складу са својим постигнућима у оквиру редовне наставе.

**Предмет: Историја**

Пробни завршни тест је 26.4.2025. године радио један ученик осмог разреда. Тест из историје садржао је двадесет питања, од чега су се девет питања односила на основни ниво, седам питања на средњи ниво знања, док су четри питања била на напредном нивоу.

Број бодова 10/20

Стиче се утисак да ученик није довољно озбиљно приступио припремама за завршни испит. Часови припреме се одржавају уторком 7 час, коме често ученик не присутвује. Ученик је урадио 6 задатака на основном нивоу, 2 на средњем и 2 на напредном. Грешке су евидентне код задатака на средњем и напредном нивоу постигнућа, тамо где се захтева већи степен применљивог знања.

У наредним часовима припремног рада већа пажња ће бити посвећена питањима која су погрешно урађена као и тестовима из претходних завршних испита.

## Извештај о резултатима Завршног испита

**Предмет: Српски језик и књижевност**

Завршни испит из српског језика одржан је 23. 6. 2025. године од 9 до 11 часова. Тест је садржао 20 задатака подељених на три нивоа постигнућа и области: вештина читања и разумевања прочитаног, граматика, лексика, народни и књижевни језик, писано изражавање и књижевност. На тесту је било девет задатака основног нивоа, седам задатака средњег нивоа и четири задатка напредног нивоа.

Вештина читања и разумевања прочитаног

Из ове области било су два питања са основног и напредног нивоа. Питање са основног нивоа тачно је урадило 100% ученика, а са напредног 3 ученика. Делимично тачно су урадила 4 ученика, док је нетачно урадило 10 ученика. Оба питања била су тип вишеструког избора.

Граматика, лексика, народни и књижевни језик

Из ове области било је једанаест питања са три нивоа постигнућа. Задатке са основног нивоа, тип задатка вишеструки, избор тачно је одговорило 40% ученика, са средњег нивоа тип задатка вишеструки избор 47% ученика, а тип задатка отворени одговор 73,68% ученика. Задатке са напредног нивоа тачно је урадило 47,37% ученика, а тип задатка је отворени одговор.

Писано изражавање

Из области писано изражавање било је три питања са основног и средњег нивоа постигнућа. На основном нивоу деваетнаест ученика је освојило 1 бод, у другом задатку са основног нивоа дванаест ученика је урадило тачно. У задацима вишеструког избора, а задатак средњег ниова тачно је одговорило пет ученика, док је било 11 нетачних одговора и један делимично тачан.

Књижевност

Из области књижевности било је шесет питања са три нивоа постигнућа, а сви задаци су били тип вишеструког избора. Задатке са основног нивоа тачно је урадило 83,33% ученика. Задатке са средњег нивоа тачно је урадило од 33,33% а задатак са напредног нивоа ниједан ученик није тачно одговорио, док је 0,5 бодова добило 5 ученика.

Закључак и мере:

На основу анализе завршног испита утврђено је да су ученици показали добре резултате из области граматике и писаног изражавања, а слабије резултате из области вештина читања и књижевности и то задатке са напредног нивоа постигнућа.

У наредном периоду на редовним часовима акценат ће бити стављен на детаљнијој анализи књижевних дела и вештини разумевања прочитаног.

Наставник српског језика: Маја Петровић

**Предмет: Математика**

Завршни испит из математике одржан је 24. 06. 2025. године у периоду од 9 до 11 часова. На завршни испит су изашли сви ученици осмог разреда. Најмање остварених бодова имао је један ученик са 3,00 бода, а највише остварених на завршном из математике било је 18,00 бодова које су добила три ученика. Просечан број бодова остварен на завршном испиту из математике био је 12,62. Испит се састојао од 20 задатака, који су подељени на три нивоа постигнућа, основни, средњи и напредни и подељених у пет области: Бројеви и операције са њима (4 задатка у сва три нивоа), Алгебра и функције (5 задатка у сва три нивоа), Геометрија (6 задатака у сва три нивоа), Мерење (2 задатка, по један у основном и средњем нивоу) и Обрада података (3 задатка, у основном и средњем нивоу). Од укупно 20 задатака чак је било затвореног типа, а остали су захтевали исписивање поступка.

**Предмет: Историја**

Завршни испит из историје одржан је 25.06.2025. Испит се састојао од 20 задатака који су подељени на три нивоа постигнућа, основни, средњи и напредни. На тесту је било 9 задатака основног нивоа, седам задатак средњег и 4 задатка напредног нивоа. 19 задатака се састојало од вишеструког избора док се само у једном задатку захтевало повезивање у табели. Завршни испит је полагао је један ученик и остварио је 7 бодова.

**Предмет: Хемија**

Укупан број ученика који је полагао завршни испит из хемије је осам. Тест је садржао укупно 20 питања - девет питања основног нивоа, седам питања средњег нивоа и четири питања напредног нивоа. Два теста, од укупног броја прегледаних, садрже по једну грешку (један задатак основног и један задатак средњег нивоа).

Успешност урађених тестова на завршном испиту је 98,75%. Просечан број бодова 19,75.

**Предмет: Биологија**

Завршни испит из биологије радило је четри ученика. Тест се састојао из 9 задатака основног нивоа, 7 задатака средњег и 4 задатка напредног нивоа. Очекивана успешност урађених задатака, изражена у процентима, је следећа: основни ниво 80%, средњи ниво 50%, напредни ниво 25%. Осамнаест од двадесет питања је било типа задатка вишеструког избора, једно повезивање у табели и једно алтернативног избора. Питања су покривала свих пет области из биологије.

Одговори ученика на питања из биологије на завршном тесту показују да су постављени стандарди на основном нивоу задовољени код осам од девет питања, на средњем нивоу код пет од седам питања и два од четри питања на напредном нивоу.

Ученици су урадили завршни тест из биологије на средњем нивоу постигнућа, где је просечан број освојених бодова 14,5.

**Предмет: Географија**

Завршни испит полагали су ученици завршног, осмог разреда основне школе. Овим испитом су се проверавала и вредновала знања, вештине и компетенције које су ученици стекли током досадашњег школовања, као и општи образовно-васпитни праг. Питања на тесту су била тако конципирана да развијају интелектуалну радозналост ученика, креативност, начин географског мишљења. Овогодишњи тест се састојао од задатака из области физичке, друштвене и регионалне географије света и Србије, као и области -географске вештине. На завршни испит изашла су четири ученика, колико се и пријавило за полагање завршног теста из географије. Ученици су од максималних 20 бодова имали следеће резултате: 17,5, 16, 9 и 4 бода што је у складу са успехом у односу на постигнућима ученика у предходним разредима као и у осмом разреду. Најбоље урађена питања су из области регионалне географије Европе и Србије основног и средњег нивоа и из области васионе, регионалне географије ваневропских континената и физичке географије из петог разреда. Најлошије су урађене области из картографије напредног нивоа и регионалне географије света напредног нивоа.Успешност урађених задатака, изражена у процентима, је следећа:

- основни ниво: 95%
- средњи ниво: 81%
- напредни ниво: 62%

На основу резултата теста може се донети закључак да је теоријско знање ученика добро.Постигнути  резултати на валидан начин потврђују да су ученици у знатној мери овладали предвиђеним вештинама и знањима.

## Извештај о упису у средњу школу

Школске 2024/2025. године, на Завршни испит изашло је свих 17 ученика осмог разреда. Процес завршног испита и уписа у средње школе реализован је у складу са календаром активности Министарства просвете.

Након обраде резултата и спроведеног процеса електронског рангирања и пријављивања жеља, 15 ученика је успешно распоређено и уписано у одговарајуће средње школе, у оквиру првог и другог уписног круга. Један ученик није поднео листу жеља, јер је изразио намеру да не настави школовање у средњој школи у школској 2025/2026. години.

## Извештај о реализованим посетама

**Први разред**

У току школске 2024/2025. године имали смо четири посете у локалној заједници.

- **1.11.2024.** посетили смо стоматолошку ординацију у Дому здравља, са циљем да ученици схвате важност правилног одржавања хигијене усне дупље.Стоматолошкиња је разговарала са ученицима о значају и важности хигијене зуба и усне дупље и демонстрирала правилно прање зуба.
- **18.12.2024.** Културна станица Степановићево - Луткарска представа “ERROR 404” Шпанска луткарска представа,представа без речи, намењена деци која су преплављена новим технологијама.Представа која нас позива да размислимо о вредностима живота, чудима која нам он нуди, а која веома често узимамо здраво за готово.
- **16.04.2025.** Посетили смо сеоско домаћинство, које се бави узгојем домаћих животиња.Домаћинство поседује фарму крава, па смо присуствовали мужи и дистрибуцији млека.Видели смо и младунчад овце, козе, краве, свиње,магарца,итд.Било је веома корисно искуство.
- **04.06.2025.** У договору са библиотекарком,посетили смо сеоску библиотеку “Никола Тесла”.Научили смо да читамо и постали смо чланови библиотеке. Разговарали су са библиотекарком шта за њих значе књиге, какве књиге воле, да ли воле да читају итд.Пошто је распуст пред нама договорили смо се да свако од ученика прочита најмање две књиге примерене узрасту.

**Други разред**

У току школске 2024 /25. смо организовали четири посете у локалној заједници:

- **11.10.2024.** смо посетили стоматолошку ординацију у Дому  здравља у Степановићеву са циљем да ученике подсети на важност редовног одржавања хигијене зуба и усне дупље као

и значај редовне контроле ради превенције болести зуба. Сваки ученик је на моделу демонстрирао правилно прање зуба. Договорили смо се да ћемо редовно посећивати стоматолошкињу која је била изузетно пријатна и стрпљива.

- **18.12.2024.** смо посетили Културну станицу Степановићево и гледали шпанску луткарску представу "ERROR 404"која нам скреће пажњу на велики проблем наше свакодневице захваљујући брзом развоју технологије.Представа је изведена без речи . Али на веома упечатљив начин нам је дочарала како људски организам страда када се преконормно и без контроле користе средства нове технологије.
- **12.05.2025.** смо посетили оближњи воћњак и повртњак где су ученици имали прилику да виде како поврће и воће изгледа у природном амбијенту. Сваки ученик је одабрао једну биљку и једну животињу коју види и описао је све што је о њима знао (делове биљке и њихове функције, негу, начин исхране,итд.).
- **6.06.2025.** смо посетили сеоску библиотеку "Никола Тесла " са циљем да сазнамо ко је од нас током школке године најчешће долазио и ко је највише књига прочитао.

Такође смо се договорили о начину долажења током летњег распуста.

**Трећи разред**

У току школске 2024/2025. године имали смо три посете у локалној заједници.

- **10.10.2025.** Посетили смо сеоску библиотеку „Никола Тесла" како бисмо присуствовали промоцији збирке песама Невенке Марић под називом „Шта бисмо дали да смо опет мали". Ученици су са великом пажњом слушали песникињу, разговарали са њом о песмама, читали стихове и делили утиске. На крају дружења, сваки ученик је добио на поклон примерак књиге, што их је посебно обрадовало и подстакло да наставе са читањем и неговањем љубави према поезији.
- **13.11.2024.** посетили смо стоматолошку ординацију у Дому здравља, са циљем да ученици схвате важност правилног одржавања хигијене усне дупље. Стоматолошкиња је разговарала са ученицима о значају и важности хигијене зуба и усне дупље и демонстрирала правилно прање зуба.
- **18.12.2024.** Културна станица Степановићево - Луткарска представа "ERROR 404" Шпанска луткарска представа,представа без речи, намењена деци која су преплављена новим технологијама. Представа која нас инспирише да ценимо живот и све оно што нам нуди, а што неретко занемарујемо.

## Извештај са екскурзија и излета

У школској 2024/2025. нису реализоване екскурзије и излети.

## Извештај о раду продуженог боравка

На почетку школске 2024/25. године у продужени боравак уписано је 27 ученика, а у другом полугодишту уписана су још три. Укупно 30 ученика од првог до четвртог разреда. Ученици имају три оброка у току боравка у школи. Деца остају у школи све док родитељи не дођу по њих.

Деца у продужени боравак долазе после наставе те им је потребан мали одмор и релаксација, као и добра мотивација за рад. Сви циљеви и задаци подређени су могућностима, психолошким потребама и интересима ученика. Све се ради у договору са учитељицама.

У просторијама продуженог боравка деца се играју, раде домаће задатке, вежбају, те рад у продуженом боравку изискује добру организацију, како би све добро функционисало.

Акценат је на изради домаћих задатака, јер је веома важно да га децаураде самостално (уз помоћ и надгледање наставника) да се уради тачно и уредно. Све што није јасно деца питају и одмах добијају повратну информацију у виду објашњења, одговора и образложења.

Ученици такође, у продуженом боравку имају и музичке, ликовне,спортске активности, драмске, радионичарски рад, разне видове друштвених игара и квизова, гледање телевизије, слушање музике, рад на рачунару, одлазак у организационе посете, читање бајки и школских часописа и друге литературе.

Ученицици су упознати са кућним редом школе и правилима понашања одмах на почетку школске године. Пуно се радило на неговању другарства, емпатије и толеранције. Водило се рачуна о чистоћи учионице и свог радног места, као и личној хигијени. Често смо имали акције уређења школског дворишта. Наглашавали смо да поштују све запослене у школи и да се пристојно и културно понашају у школској трпезарији.

Два пута недељно деца су имала “ Спортић “. Долазила им је наставница из града.

Ученици су укључени у све манифестације и активности у школи. Одлазе у сеоску библиотеку и научени су да на време враћају посуђене књиге.

Сарадњу са родитељима имали смо свакодневно и по потреби.

Учитељице су увек спремне за договор и добронамерне су.

Слободне активности рађене у боравку:

Обликовање кестеном, Моја породица, Моје место за опуштање, Дечја права, Дан јабуке, Тепих, Јесен и листови, Прича јесењег листа, Бонтон-правила лепог понашања, Играјмо се бојама, Јеж, Илустрација бајке, Новогодишња јелка, Зима, Свети Сава, Весници пролећа, Пролеће, Правимо цвет, Другарство, Правимо зеца, Дан планете Земље, Буди кувар, Греб-греб, Ускрс, Маслачак, Држач сладоледа, Моје расположење, Поклон за ђаке прваке, Спортске активности, Читање књига, Математичке игре, Велика коцка, Креативни плес, Драмске игре, Ја посејах лубенице, Дуње Ранке, Занимљива географија, Музички тобоган, Комуникација, Толеранција, Другарство, Правила понашања.

Остале активности, обележавање значајних датума:

Дан заставе, Светски дан без аутомобила, Светски дан пешачења, Светски дан здраве хране, Дан старих особа, Светски дан штедње, Дан примира у Првом светском рату, Међународни дан особа са инвалидитетим, Дан жена,Божић, Нова година, Годишња доба, Дан школе.

Наставник разредне наставе у продуженом боравку: Радмила Радусин

## Извештај о реализацији плана рада Црвеног крста

| | МЕСЕЦ | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|---|---|---|
| | СЕПТЕМБАР | 1.Прикупљање чланарине<br>2.Недеља борбе против ТБЦ и других болести<br>3.Превенција болести ХИВ-а | 1.Инструктор,разредне старешине<br>2.Инструктор,педагог,наставници<br>3.Инструктор,наставник ликовног и литерарног рада |
| | ОКТОБАР | 1.Школа здравља за ученике од I до IV разреда<br>2.Уплата чланарине<br>3.Стоп трговини људима<br>4.Сунчана јесен живота-наградни конкурс | 1.Инструктор,разредни старешина<br>2.Инструктор,одељењске старешине<br>3.Наставници<br>4.Инструктор, ученици, наставници |
| | НОВЕМБАР | 1.Акција сакупљања старог папира<br>2.Месец сузбијања болести зависности<br>3.Акција сакупљања обуће и одеће за децу | 1.Родитељи,ученици,наставници,<br>2.Инструктор,педагог,наставник биологије<br>3.Родитељи,наставници |
| | ДЕЦЕМБАР | 1.Недеља доброте-хуманитарни базар | 1.Наставници,ученици |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2.Школа здравља-радионица<br>3.Светски дан борбе против ХИВ-а<br>4.Насиље у породици | 2.Наставници<br>3.Педагог<br>,наставник биологије<br>4.Педагог, наставник биоогије |
| | ЈАНУАР | 1.Хуманитарна акција-пакетићи за децу | 1.Родитељи,наставници |
| | ФЕБРУАР | 1.Школа здравља<br>2.Како сачувати и унапредити своје здравње | 1.Ученици,наставница биологије<br>2.Ученици,наставница биологије |
| | МАРТ | 1.Нерења здравих зуба<br>2.Смањен ризик и последице од непогода<br>3.Хуманитарни базар на пијаци | 1.Стоматолог,ученици<br>2.Наставници<br>3.Ученици |
| | АПРИЛ | 1.Светски дан здравља<br>2.Школа здравља-шетња у природи<br>3.”Ако имаш донеси,ако немаш однеси!”-акција у селу<br>4.Такмичење екипа прве помоћи | 1.Инструктор, наставници<br>2.Наставници ,ученици<br>3.Ученици,родитељи<br>4.Ученици,инструктор,наставници |
| | МАЈ | 1.Недеља ЦК-а, пријем првака | 1.Инструктор,ученици,наставници |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2.Светски дан добровољног давања крви | 2.Инструктор,наставници |
| | ЈУН | 1.Акција прикупљања старих уџбеника | 1.Ученици,родитељи,наставници |

## Извештај о реализацији плана рада одељењских већа

**Први разред**

У току школске 2024/25. одржано је пет седница Одељењског већа првог разреда. На првој седници утврђен је број уписаних ученика, договор о распореду часова, утврђивање броја ученика који похађају верску наставу и немачки језик.

На другој седници анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода; реализација програма образовно-васпитног рада; однос ученика према раду, идентификовање ученика са тешкоћама у раду и организовање помоћи кроз допунску наставу.

На трећој седници утвђен је успех и владање ученика на крају првог полугодишта, анализирана је реализација наставног плана и програма, допунске наставе и слободних активности.Направљен је план подршке ученици која је у нашу школу уписана 02.12.2024.

На четвртој седници анализирано је напредовање ученика првог разреда, понашање ученика, однос према раду, сарадњи са родитељима.

На петој седници анализиране су одлуке о наградама и похвалама ученика; анализирана је реализација плана и програма наставе и ваннаставних активности; утврђивање напредовања и владања ученика на крају другог полугодишта.

**Други разред**

У току школске 2024/25.године одржано је 5 седница Одељењског већа другог разреда. На првом састанкује утврђен број уписаних ученика, утврђен је распоред часова, утврђен је број ученика који ће похађати часове немачког језика.

На другој седници је утврђен број ученика којима је потребна помоћ у савладавању наставних садржаја и начин организовања допунске наставе из српског језика и математике. Анализирано је владање ученика током првог квартала.

На трећој седници је анализиран успех ученика и владање на крају првог полугодишта и утврђене су мере за побољшање.

На четвртој седници је анализиран успех ученика и владање на крају трећег квартала. Анализирана је и сарадња са родитељима. Одређен је списак уџбеника који ће се користити у трећем разреду школске 2025/26. године.

На петој седници је анализирана реализација наставног плана и програма за други разред и успех ученика.Анализирано је владање ученика и сардња са родитељима.Утврђена је реализација часова редовне, допунске наставе и секције.

**Трећи разред**

У току школске 2024/25.године одржано је 5  седница Одељењског већа трећег разреда. На првом састанку је утврђен број уписаних ученика, утврђен је распоред часова, утврђен је број ученика који ће похађати часове немачког језика.

На другој седници је утврђен број ученика којима је потребна помоћ у савладавању наставних садржаја и начин организовања допунске наставе из српског језика и математике. Анализирано је владање ученика током првог квартала.

На трећој седници је анализиран успех ученика и владање на крају првог полугодишта и утврђене су мере за побољшање.

На четвртој седници анализирано је напредовање ученика трећег разреда, понашање ученика, однос према раду, сарадња са родитељима.

На петој седници је анализирана реализација наставног плана и програма за трећи разред и успех ученика.  Анализирано је владање ученика и сарадња са родитељима.Утврђена је реализација часова редовне, допунске наставе и секције.

**Четврти разред**

**Пети разред**

У току школске 2024/25. одржано је  пет  седница Одељењских већа седмог разреда. На првој седници утврђен је број уписаних ученика, планиране су писмене провере, екскурзије; утврђен је број ученика којима је потребна подршка у учењу.

На другој седници анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода; реализација програма образовно-васпитног рада; однос ученика према раду, идентификовање ученика са тешкоћама у раду, надарених ученика и организовање помоћи; редовност похађања допунске, додатне и редовне наставе, као и слободних активности.

На трећој седници утвђен је успех и владање ученика на крају првог полугодишта, анализирана је реализација наставног плана и програма, као и ваннаставних активности.

На четвртој седници направљен је пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада; анализирани су  постигнутих резултата на такмичењима; анализирани су ефекати  прилагођених мера за ученике којима је потребна додатна подршка.

На петој седници анализиране су реализоване активности из пројеката; доношење одлуке о наградама и похвалама ученика; анализирана је реализација плана и програма наставе и ваннаставних активности; утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, као и владање ученика.

**Шести разред**

У току школске 2024/25. одржано је пет седница Одељењских већа шестог разреда. На првој седници утврђен је број уписаних ученика, планиране су писмене провере, екскурзије, индивидуални разговори ираспоред допунских и додатних часова..

На другој седници анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода; реализација програма образовно-васпитног рада; однос ученика према раду, идентификовање ученика са тешкоћама у раду, надарених ученика и организовање помоћи; редовност похађања допунске, додатне и редовне наставе, као и слободних активности.

На трећој седници утвђен је успех и владање ученика на крају првог полугодишта, анализирана је реализација наставног плана и програма, као и ваннаставних активности.

На четвртој седници направљен је пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада; анализирани су постигнутих резултата на такмичењима; анализирани су ефекати прилагођених мера за ученике којима је потребна додатна подршка, истакнути су ученици који се истичу у својим активностима у ваннаставним секцијама, хуманитарном раду и покренутим акцијама.

На петој седници анализиране су реализоване активности из пројеката; доношење одлуке о наградама и похвалама ученика; анализирана је реализација плана и програма наставе и ваннаставних активности; утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, као и владање ученика.

**Седми разред**

У току школске 2024/25. одржано је пет седница Одељењских већа седмог разреда. На првој седници утврђен је број уписаних ученика, планиране су писмене провере, екскурзије; утврђен је број ученика којима је потребна подршка у учењу.

На другој седници анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода; реализација програма образовно-васпитног рада; однос ученика према раду, идентификовање ученика са тешкоћама у раду, надарених ученика и организовање помоћи; редовност похађања допунске, додатне и редовне наставе, као и слободних активности.

На трећој седници утвђен је успех и владање ученика на крају првог полугодишта, анализирана је реализација наставног плана и програма, као и ваннаставних активности.

На четвртој седници направљен је пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада; анализирани су постигнутих резултата на такмичењима; анализирани су ефекати прилагођених мера за ученике којима је потребна додатна подршка.

На петој седници анализиране су реализоване активности из пројеката;доношење одлуке о наградама и похвалама ученика; анализирана је реализација плана и програма наставе и ваннаставних активности; утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, као и владање ученика.

**Осми разред**

У шк. 2024/25. години одржане су 4 седнице одељенског већа за осми разред.

Прва седница била је посвећена анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода, праћењу реализације наставног програма, односу ученика према раду, изостанцима.

Друга седница обухватила је анализу успеха и владања на крају првог полугодишта, реализацију наставног плана и програма, као и активности ван наставе.

На трећој седници разматрано је напредовање ученика у оквиру васпитно-образовног процеса, резултати постигнути на такмичењима, као и ефекти прилагођених мера за ученике којима је потребна додатна подршка.

Четвртаседница обухватила је анализу спроведених активности, доношење одлука о наградама и похвалама, праћење реализације наставног плана и програма, као и ваннаставних активности. Такође је утврђен успех и владање ученика на крају другог полугодишта.На предлог разредног старешине изабрани су ученик генерације и спортиста генерације.

## Извештај о транзицији ученика из ПУ у први разред

У току школске 2024/2025 године, спроведене су активности у циљу што успешније транзиције деце из предшколске установе у први разред основне школе.

**Активности које су реализоване у оквиру процеса транзиције:**

1. **Сарадња са васпитачима ПУ**
    - Остварена је комуникација и сарадња са васпитачима који раде са децом припремног предшколског програма. Размењене су информације о интересовањима, навикама и специфичностима сваког детета.
2. **Посета предшколаца школи**
    - Деца из ПУ су, у пратњи васпитача, посетила школу. Том приликом упозната су са простором школе, учионицама, фискултурном салом, трпезаријом и библиотеком.

- Организовани су кратки сусрети са будућим учитељицом и ученицима првог разреда. Деца су имала прилику да присуствују кратком часу и учествују у прилагођеним активностима.

3. **Посета стручног сарадника ПУ**
   - Стручни сарадник (педагог/психолог) школе је посетио предшколску установу у циљу остваривања директног увида у рад са децом, њихово понашање у групи, социјалну динамику и навике.
   - Том приликом је обављен разговор са васпитачима о прилагођености деце, нивоу самосталности, као и о евентуалним потребама за додатном подршком при поласку у школи

**Оцена процеса транзиције:**
Процес транзиције је протекао у позитивној атмосфери, уз добру сарадњу свих укључених страна: васпитача, учитеља, стручне службе. Деца су показала радозналост, заинтересованост и позитивна очекивања у вези са поласком у школу. Ове активности значајно доприносе смањењу анксиозности, изградњи осећаја сигурности и мотивисаности код будућих првака.

**Препоруке за даље активности:**

- Наставити са овим обликом сарадње и у наредним годинама.
- Увести додатне радионице које укључују и родитеље и децу заједно.
- Организовати праћење прилагођавања ученика у првим месецима школске године.

## Извештај о адаптацији ученика на пети разред

Прелазак из разредне у предметну наставу у петом разреду представља важну развојну прекретницу за ученике. Нова организација наставе, већи број наставника, промена кабинета, сложеније градиво и већа очекивања од ученика често захтевају додатно време и подршку за адаптацију. У циљу систематског праћења прилагођавања ученика на нове школске захтеве, спроведен је низ активности током целе школске године.

**Методологија**

Праћење адаптације ученика обухватило је више компоненти:

1. **Иницијални упитник за ученике** – спроведен у септембру
2. **Радионица** о преласку у предметну наставу (друго полугодиште)
3. **Индивидуални разговори** са ученицима
4. **Разговори и активности на часовима одељењске заједнице**
5. **Континуирано праћење понашања ученика** кроз свакодневни рад

**1. Резултати иницијалног упитника (септембар/октобар)**

Упитник је попунило **пет ученика**, а питања су обухватала **емотивни доживљај преласка**, **адаптацију на нове обавезе**, **перцепцију наставника**, као и **ставове према градиву и учењу**. Ево детаљне анализе по питањима:

**1. Прелазак из четвртог у пети разред сам доживео/ла као:**

- **3 ученика** – *мала промена*
- **1 ученик** – *без промена*
- **1 ученик** – *велика промена*

Већина ученика прелазак види као блажу промену, што указује на добру припремљеност и постепену транзицију. Само један ученик га је доживео као стресну и велику промену, што је био сигнал за додатну подршку.

**2. Да ли ти је прелазак у пети разред био тежак?**

- **3 ученика** – *делимично тежак*
- **2 ученика** – *није био тежак*

Иако ученици нису искусили озбиљне тешкоће, њих троје наводи да је прелазак био „делимично“ изазован, што указује на иницијалну несигурност у сналажењу са новим начином рада.

**3. У петом разреду сам се најтеже навикао/ла на:**

- **2 ученика** – *већи број наставника*
- **3 ученика** – *нису имали тешкоће, лако су се навикли*

Најчешће поменута тешкоћа била је потреба за прилагођавањем на више различитих наставника и њихове методе. Половина ученика ипак истиче да се брзо навикла, што говори о доброј прилагодљивости групе.

**4. Какав успех очекујеш у петом разреду у односу на четврти?**

- **4 ученика** – *исти успех*
- **2 ученика** – *бољи успех*

Ученици показују реална очекивања и верују да ће успети да одрже или побољшају свој успех, што говори о **самопоуздању** и позитивној мотивацији.

**5. Да ли мислиш да си у прва четири разреда стекао/ла довољно знања да пратш наставу у петом разреду?**

- **Сви ученици** – *да*

Ученици показују **основно поверење у своје знање** и осећају се спремно да прате наставу, што указује и на добар рад у претходним разредима.

**6. Да ли ти је тешко да се концентришеш када учиш?**

- **2 ученика** – *да*
- **3 ученика** – *не*

Око трећине ученика има потешкоће са концентрацијом, што може бити сигнал за додатну подршку у области радних навика и услова за учење код куће.

**7. Наставници су строги и захтевни?**

- **2 ученика** – *да*
- **2 ученика** – *не*
- **1 ученик** – *није одговорио*

Одговори су подељени, поједини ученици доживљавају наставнике као захтевне, док други не. То може зависити од индивидуалне перцепције и личних очекивања.

**8. Градиво је тешко и обимно?**

- **Сви ученици** – *не*

Значајан показатељ да је градиво прилагођено узрасту и да су ученици успели да га савладају без превеликих потешкоћа.

**9. Потребна ми је помоћ при учењу?**

- **4 ученика** – *не*
- **2 ученика** – *да, потребна помоћ родитеља*

Већина ученика је самостална у учењу, док двоје наводи да им је потребна помоћ родитеља, што је у складу са очекивањима за овај узраст.

**10. Који предмет највише волиш и зашто?**

- **4 ученика** – *биологија*
- **1 ученик** – *српски језик*
- **1 ученик** – *информатика*

Биологија се издваја као омиљени предмет, што говори о важности **квалитета наставног приступа** и позитивне атмосфере на часу.

**11. Шта ти се највише свиђа у петом разреду?**

- разговори са разредним старешином

- промене кабинета
- занимљиво градиво
- нова сазнања
- наставници

Деца истичу **новине**, динамику наставе и комуникацију са наставницима као позитивне аспекте петог разреда.

**12. Да можеш, шта би променио/ла у петом разреду?**

- **2 ученика** – *не би мењали ништа*
- **1 ученик** – *више гимнастике*
- **1 ученик** – *да немају поједине предмете*

Предлози су спорадични и не указују на веће незадовољство наставом.

**2. Радионица и остале активности**

У другом полугодишту организована је **радионица на тему адаптације**. Ученици су кроз активности имали прилику да:

- поделе своја искуства
- оснаже осећај припадности групи
- науче како да се изборе са стресом и несигурностима

Учесници су били активни, отворени за комуникацију и пружање подршке једни другима.

**3. Индивидуални разговори и часови одељењске заједнице**

- Индивидуални разговори обављани су са свим ученицима петог разреда, а ученици који су имали изражене дилеме или потешкоће су долазили чешће на рзаговоре.
- На часовима одељењске заједнице обрађиване су теме: адаптација, међуљудски односи, мотивација
- Посебна пажња посвећена је **развоју отворене комуникације и међусобног поштовања**

**4. Опсервација понашања ученика током године**

- Ученици се добро сналазе у распореду и организацији наставе
- Већина редовно извршава школске обавезе
- Активно учествују на часовима и исказују интересовање

**Закључак**

На основу свих активности и посматрања, може се закључити да су ученици петог разреда **у великој мери успешно адаптирани** на промене које доноси предметна настава. Уочено је:

- Постепено стабилизовање радних навика
- Раст самопоуздања у комуникацији са наставницима
- Позитивна вршњачка динамика
- Задовољство наставним садржајима

**Препоруке**

- **Наставити са развијањем самосталности ученика** кроз практичне методе
- **Редовно отварати простор за разговор о изазовима** на часовима одељењске заједнице
- **Пратити ученике који су на почетку показивали више потешкоћа**, посебно у области концентрације и организације
- **Подстицати даље развијање односа поверења са наставницима**, јер то директно утиче на мотивацију

## Извештај о транзицији ученика из нижих  разреда у више  разреде

У складу са планом и програмом транзиције ученика из нижих у више разреде, наставници предметне наставе и учитељица су током школске године реализовали активности с циљем да се ученици четвртог разреда на време, поступно и успешно припреме за прелазак у пети разред.

У оквиру ових активности:

- Наставници предметне наставе су одржали уводне часове у одељењима четвртог разреда. Часови су били прилагођени узрасту ученика, са посебним акцентом на подстицање интересовања за нове наставне садржаје и упознавање са новим методама рада у предметној настави. Ученици су показали велико интересовање и активно учествовали у разговору и активностима, што указује на њихову спремност за прелазак у виши разред.
- Наставници су искористили прилику да се ближе упознају са ученицима, као и са њиховим радним навикама и интересовањима.
- У сарадњи са учитељицом, наставници су добили повратне информације о динамици одељења и специфичностима групе, што ће допринети лакшој адаптацији у наредној школској години.
- Ученици четвртог разреда су били укључени у активности обогаћеног једносменског рада.

Циљ ових активности је да се обезбеди континуитет у наставном процесу, ублажи стрес код ученика приликом преласка у нови облик наставе, као и да се подстакне позитиван став према учењу и новим изазовима.

Транзиција је реализована у пријатној и подстицајној атмосфери, а први утисци указују на то да су ученици мотивисани и радознали, што представља добру основу за успешан почетак наставе у петом разреду.

## Извештај о транзицији ученика из основне школе у средњу школу

У школској 2024/25. години основну школу је завршило укупно 17 ученика осмог разреда. Од тог броја: 14 ученика је уписало средњу школу у првом уписном року 1 ученик је уписао средњу школу у другом уписном року, а 2 ученика нису наставила школовање.

Током осмог разреда школа је спроводила активности у циљу што успешније транзиције ученика у средње образовање: одржани часови о професионалној оријентацији и избору занимања у оквиру одељењске заједнице, сарадња са психологом школе на индивидуалном и групном нивоу, укључивање родитеља у процес саветовања и подршке.

На основу интересовања и резултата завршног испита, може се закључити да је већина ученика изабрала школе у складу са својим способностима, склоностима и постигнућима

**Препоруке за даљи рад**

Наставити са систематском применом програма професионалне оријентације
Унапредити сарадњу са средњим школама ради бољег информисања ученика
Укључити што више актера (родитеље, ученике, стручне сараднике) у процес транзиције

## Извештај о реализацији рада стручних већа

### Стручно веће за друптвене науке

Чланови:

1. Маја Петровић 2. Славица Јевић 3. Јелена Стошић 4. Наташа Танасковић
5. Ана Станојевић 6. Алан Жигић 7. Љиљана Сенћански 8.Габријела Матић
10. **Јелена Плавшић**

| Редни број | Садржај активности | Време | Носиоци |
|---|---|---|---|
| 1. | 1. Евалуација рада Стручног већа у току школске 2023-2024. године;<br><br>2. Доношење одлуке о избору ментора - историја<br><br>3. Расподела задужења међу члановима и договор о раду и изради годишњег плана; | 1.9.2024. | Чланови стручног већа |
| 2. | 1. Анализа рада у току 1. квартала школске 2024-2025. године;<br><br>2. Увођење у посао - историја<br><br>3. Индивидуални рад са ученицима; | 27.10.2024. | Чланови стручног већа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | 1. Анализа рада у току 1. полугодишта школске 2024-2025. године;<br><br>Разно. | 24.12.2024. | Чланови стручног већа |
| 4. | 1. Анализа рада на крају 3. квартала школске 2024-2025. године;<br><br>2. Одабир нових уџбеника;<br><br>Разно. | 27.3.2025. | Чланови стручног већа |
| 5. | 1. Анализа рада на крају школске 2024-2025. године; | 16.6.2025. | Чланови стручног већа |

## Стручно веће за природне науке

Чланови:

1. Љиљана Рехнер 2. Раде Марјановић 3. Јована Сремачки

4. Предраг Круљ 5. Александра Карић 6. Милан Агбаба

**7. Љиљана Чолић**

| Редни број | Садржај активности | Време | Носиоци |
|---|---|---|---|
| 1. | На првом састанку стручног већа изабран је председник и записничар стручног већа. Израђен је и усвојен календар рада стручног већа за школску 2024/25 годину. Израђени су орјентациони планови за реализацију редовне, допунске, додатне и припремне наставе. Формирани су критеријуми оцењибвња у складу са стандардима и исходима. | 30.08.2024 | Чланови стручног већа |
| 2. | На другом састанку извршена је анализа опремљености кабинета и дати су предлози за формирање листе потребних наставно-техничких средстава. Изнети су предлози стручног усавршавања за школску 2024/25. Анализирани су резултати Иницијалних тестова и дати предлози мера за побољшање савладаности градива.Усклађене су групе за допунску и додатну наставу. Договорено је уређења кабинета са | 20.09 2024 | Чланови стручног већа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | тематским садржајима у складу са тематским недељама. | | |
| 3. | Анализиран је рад и постигнућа ученика током првог класификационог периода. Формиране су групе за допунску и додатну наставу у складу са постигнућима ученика током првог класификационог периода. Договорено је да сваки наставник отвори гигл учионицу у коју ће се постављати лекције и задаци за ученике. | 25.11.2024 | Чланови стручног већа |
| 4. | Анализиран је рад и постигнућа ученика током првог полугодишта и договорене мере за постизање бољих резултата постигнућа ученика у другом полугодишту. | 24.12. 2024 | Чланови стручног већа |
| 5. | Предметни наставници су дали предлоге за избор уџбеника за ученике седмог разреда. Договорена је динамика надокнаде часова која ће бити усклађена са остатком колектива. | 17.03.2025 | Чланови стручног већа |
| 6. | Анализиран је рад и постигнућа ученика током трећег квартала школске 2024/25 године. Динамика одржавања и похађања припремне наставе је у складу са планираним. Анализирана су постигнућа ученика на пробном завршном испиту и дошло се до закључка да су у складу са постигнућима које су ученици остварили током редовне наставе. | 16.05. 2025 | Чланови стручног већа |
| 7. | Анализирана је успешност похађања допунске и додатане наставе која се одвијала током школске 2024/25 у складу са интересовањима и потребама ученика. закључено је да је већина ученика постигла одличан и врло добар успех из предмета природних наука.Анализирани су резултати завршног испита који су у складу са постигнућима ученика током редовне наставе. Анализиран је рад Стручног већа и дошло се до закључка да је већина планираних активности остварена. | 26.06 2025 | Чланови стручног већа |

## Стручно веће за разредну наставу

Чланови:

**1. Витомирка Младић/Жељана Ошап** 2. Љубица Пјевић 3.Соња Јелача

4. Горана Бороја 5. Радмила Радусин

| Редни број | Садржај активности | Време | Носиоци |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Извештај о реализацији рада стручних актива и тимова

### Тим за самовредновање

Чланови:

1. Светлана Келеман/Витомирка Младић **2. Ана Младеновић** 3. Горана Бороја
4. Славица Јевић 5. Љиљана Рехнер 6. Маја Петровић 7. Младен Бига
8. Олга Брчин 9. ученик

| Редни број | Садржај активности | Време | Носиоци |
|---|---|---|---|
| 1. | На првом састанку извршено је конституисање Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину. Разматран је извештај о раду тима из претходне године, евалуиран је досадашњи рад и израђен је нови план рада за текућу школску годину, са јасно дефинисаним циљевима, задацима и областима вредновања. | 28.8.2024. | Чланови тима |
| 2. | Током овог састанка, чланови тима анализирали су реализоване активности из претходног периода и на основу добијених увида направили договор око даљег тока рада. Разматрани су предлози за побољшање методологије и прикупљања података. | 31.10.2024. | Чланови тима |
| 3. | На овом састанку чланови тима су договорили поделу улога и одговорности у вези са реализацијом активности самовредновања. Израђен је распоред временских рокова за појединачне задатке, као и план поступака и избора инструмената који ће бити коришћени у процесу вредновања – анкетни упитници, интервјуи, фокус групе и посматрање. | 27.12.2024. | Чланови тима |
| 4. | Током састанка тима анализирани су прикупљени подаци и резултати фокус група са ученицима и родитељима. Посебна пажња посвећена је испитивању школске климе и међусобних односа унутар школске заједнице. Договорено је да се изврши интерпретација добијених резултата и припрема нацрта за израду извештаја о самовредновању. | 11.4.2025. | Чланови тима |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Сви чланови тима известили су да су планиране активности реализоване у складу са договореним роковима. Упитници за наставнике успешно су попуњени и обрађени путем апликације АС школа, док су анкете за ученике и родитеље спроведене преко Гугл формулара и у оквиру фокус група. Прикупљени су подаци за све области вредновања квалитета: програмирање, планирање и извештавање; организација рада школе; управљање људским и материјалним ресурсима; настава и учење; образовна постигнућа ученика; подршка ученицима и етос школе. Извршена је прелиминарна анализа прикупљених података, а у наредном периоду сваки члан тима преузима одговорност за израду извештаја за једну или више области. | 19.6.2025. | Чланови тима |

У току школске 2024/2025. године, Тим за самовредновање је реализовао планиране активности у складу са програмом рада, са циљем континуираног праћења и унапређења квалитета образовно-васпитног рада у установи. Акценат је стављен на унутрашњу евалуацију кључних области рада школе, кроз сарадњу са ученицима, родитељима и запосленима, коришћењем различитих инструмената и процедура. Тим за самовредновање је у школској 2024/2025. години функционисао у складу са планом и допринео систематском вредновању рада школе. Активности тима омогућиле су увид у снаге и области за унапређење, а добијени подаци ће бити основа за планирање будућих активности у циљу унапређења квалитета образовно-васпитног рада.

## Стручни актив за развојно планирање
## Извештај за школску 2024/2025. годину

Чланови:

1. Светлана Келеман /Витомирка Младић 2. Ана Младеновић 3. Јелена Стошић
**4. Славица Јевић** 6. Соња Јелача 7. Младен Бига 8. Олга Брчин
9. Ученик

| Редни број | Садржај активности | Време | Носиоци |
|---|---|---|---|
| 1 | Конституисање стручног актива за школско развојно планирање и анализа претходног развојног плана | 05.09.2024. | Председник тима, чланови стручног актива |
| 2 | Анализа извештаја тимова у вези са стањем у области наставе и учења, етоса, подршке ученицима, професионалног развоја и квалитета | 25.10.2024. | Стручни актив, стручни сарадници |
| 3 | Упознавање са активностима на Еразмус+ пројекту и повезивање са ШРП циљевима | 20.12.2024. | Координатор пројекта, стручни актив |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Анализа реализације активности из Акционог плана за ментално здравље | 29.03.2025. | Психолог школе, чланови тима, стручни актив |
| 5 | Формулисање мера и препорука за нови развојни план; анализа ефеката активности из Еразмус+ пројекта и припрема за самовредновање | 26.06.2025. | Стручни актив, координатори тимова, представници родитеља и ученика |

У току школске 2024/2025. године, Стручни актив за школско развојно планирање (ШРП) је реализовао све планиране активности у складу са Планом активности и утврђеним динамичким распоредом. Рад је био усмерен на праћење реализације постојећег развојног плана, анализу реализованих активности и припрему основа за креирање новог развојног плана школе. У извештају су активности систематизоване према областима квалитета рада установе које су обухваћене овогодишњим ШРП-ом: **Настава и учење, Подршка ученицима, Етос, Образовна постигнућа ученика и Програмирање, планирање и извештавање**.

**1. Настава и учење**

На првој седници одржаној 5. септембра 2024. године, актив је анализирао кључне аспекте претходног развојног плана, са посебним фокусом на резултате у области наставе и учења. Истакнуто је да су реализоване обуке за наставнике, као и угледни часови са елементима савремених метода и ИКТ-а, али да постоји простор за даље унапређење индивидуализације наставе, посебно у раду са даровитим ученицима и прилагођавању приступа ученицима са тешкоћама у учењу. Наставници су активно укључени у програме професионалног развоја. На другој седници је евидентирано да су наставници присуствовали акредитованом семинару о превенцији синдрома сагоревања. Такође, учешће у Еразмус+ пројекту допринело је обогаћивању педагошког репертоара и унапређењу квалитета наставе. Планирано је да се током наредне године организују обуке на нивоу колектива и у оквиру школских тимова, уз нагласак на практичну примену. Предложено је јачање ученичке аутономије, омогућавањем избора тема и метода рада.

У складу са тим, на другој седници (25.10.2024), чланови су анализирали извештаје тимова и истакли потребу да се ученицима пружи више могућности за избор тема и начина рада. Посебно значајан допринос у овој области има реализација Еразмус+ пројекта *Makerspaces in the School Setting*, који је на трећем и петом састанку оцењен као добра пракса унапређивања наставе. Наставници су, између осталих активности, учествовали у обуци у Малатији, Турска и тиме на даље развили започету имплементацију CTEAM метода у наставу. Кроз обуке, интерну дисеминацију и активности са ученицима, пројекат је унапредио креативност, рад у групи, истраживачке вештине и употребу CTEAM приступа. Наставници су се укључили у развој приручника, а ученици су креирали садржаје као што су видео клипови и пројекти који су приказани на ученичком сајму 15.06.2025. Године у сарадњи са партнером ОШ “Жарко Зрењанин” из Новог Сада и Научно-технолошким парком Универзитета у Новом Саду. Презентовани су конкретни примери добре праксе, попут употребе Micro:bit уређаја, израде дигиталних прича и видео садржаја, зелене козметике, интеграције различитих предмета кроз пројектну наставу и рад

на менталном здрављу ученика што је допринело развоју дигиталних и креативних компетенција ученика.

**Закључак:** Пројекат је јасно повезао савремене методе наставе са потребама ученика, а нарочито је допринео унапређењу интерактивности, дигиталне писмености и аутентичног учења.

**2. Подршка ученицима**

Четврта седница (29.3.2025) посвећена је анализи реализације **Акционог плана за ментално здравље**. На основу анализе на четвртом састанку, оцењено је да се подршка ученицима остварује кроз више нивоа деловања: редовни васпитни рад, индивидуални рад стручне службе и посебно кроз реализацију *Акционог плана за ментално здравље*. Психолог је извештавао о индивидуалним разговорима, раду са ученицима у ризику, као и о темама реализованим кроз обогаћени једносменски рад, радионицама за развој емоционалне интелигенције, сарадњу са одељењским старешинама и Ученичким парламентом. Акценат је стављен на развој социјалних вештина, превенцију стреса и сукоба, као и укључивање ученика у хуманитарне активности током тематске недеље „Сећање и заједништво“ (мај 2025). Истакнуте су активности као што су:

- тематска недеља "Сећања и заједништва" у мају,
- видео садржаји на теме менталног здравља насталих у оквиру рада на пројектима и имплементацији Акционог плана,
- укључивање ученика у припрему и реализацију манифестација у школи,
- рад школског психолога на индивидуалним плановима подршке за ученике у ризику.

**Закључак:** Подршка је системски постављена, а унапређење је могуће кроз додатну едукацију запослених у области менталног здравља и већу сарадњу са породицом.

**3. Етос**

У више наврата анализирана је култура односа у школи, као и осећај припадности и безбедности међу ученицима. У првој половини школске године, кроз записнике је евидентирана сарадња са Ученичким парламентом и Саветом родитеља у креирању атмосфере уважавања и поштовања. Током пете седнице стручног актива, предложено је да се за наредни период прикупе подаци о клими у школи кроз анкете за ученике и родитеље, као и фокус групе.

Развијене су и реализоване активности у оквиру тематске недеље о вредностима заједништва, хуманости и толеранције, као и дигиталне приче у којима су ученици изражавали своје ставове и осећања, чиме се подстицала позитивна клима и оснаживање гласова ученика.

**Закључак:** Школа негује безбедно и подстицајно окружење, а даљи развој је могућ кроз систематско праћење перцепције ученика и јачање вршњачке подршке.

**4. Образовна постигнућа ученика**

У другом и четвртом записнику представљена је анализа остварености успеха ученика, са посебним освртом на завршни испит. Истакнут је план за реализацију припремне наставе и потреба да се диференцира приступ групама ученика у складу са резултатима пробног испита.

У оквиру Еразмус+ пројекта, ученици су оцењени као изузетно ангажовани у осмишљавању садржаја и учествовању у школским догађајима. Активности су утицале на развој вештина као што су јавно наступање, креативно писање, истраживање и презентација знања.

Такмичења која су планирана календаром Министарства просвете нису реализована у школској 2024/2025. години. Међународно такмичење из енглског језика HIPPO2025, одржано је према плану, учествовало је 11 ученика од 3. до 8. Разреда. Ученица седмог разреда пласирала се у полуфинално такмичење на националном нивоу, а потом и на европско такмичење које је одржано у Италији, Лидо ди Језоло од 26.05. до 28.05.2025. године.

**Закључак:** Ученичка постигнућа се прате редовно, али је потребно оснажити механизме ране интервенције и додатне подршке, као и системски мерити утицај нових метода рада на ученичке резултате. Пратити талентоване учпенике и пружити им адекватно менторство у току школске године кроз додатну наставу и индивидуализацију на редовним часовима, као и мотивацију да се укључе у ваннаставне активности школе.

**5. Програмирање, планирање и извештавање**

Стручни актив је, од прве седнице, приступио анализи реализације претходног развојног плана и припреми новог. Издвојени су конкретни ресурси, реализовани пројекти и искуства тимова као полазиште за израду новог плана. На трећој седници онета је одлука о подели задужења по областима које ће бити предмет самовредновања у току школске године, као и методологији спровођења (анкете, фокус групе, анализа школских података). На петој седници (26.06.2025), актив је анализирао све реализоване активности током године и започео формулисање предлога за нови ШРП на основу реализованог самовредновања по стандардима квалитета.

Посебна пажња посвећена је усклађивању рада тимова и потреби за бољом систематизацијом евиденција о раду школа и примену мера. Извештаји из тимова су укључени у анализу, као и активности везане за педагошко-инструктивни увид, праћење резултата пројеката и ефеката рада на квалитету наставе.

**Закључак:** Систем планирања и извештавања је унапређен и усклађен са реалним капацитетима школе, али је потребно још више ангажовати све запослене у процес самовредновања.

Стручни актив за ШРП је током 2024/2025. године континуирано пратио реализацију развојних циљева школе, пружао подршку усклађивању активности тимова са приоритетима ШРП-а и креирао основе за нови развојни план. Рад је био структурисан, ефикасан и усмерен на унапређење квалитета васпитно-образовног рада у свим релевантним областима.

## Извештај о реализацији ШРП за период од 2021. до 2025. године

На основу годишњих извештаја за школске године 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. припремљен је свеобухватан **Извештај о реализацији Школског развојног плана (ШРП) за период од 2021. до 2025. године.**

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

- У свим годинама се примењивала индивидуализација наставе, са посебним освртом на ученике са ИОП-ом.
- Активности на које је стављен посебан акценат су укључивале примену иновативних метода, пројектну наставу, учење кроз истраживање и увођење дигиталних алата.
- Свака школска година је обележена учешћем у пројектима на националном и међународнном нивоу. Пројекти су укључивали развој материјалних и људских ресурса који су имали директан утицај на наставу и учење кроз обуке наставника, подизање нивоа квалитета наставе, мотивацију ученика кроз употребу различитих техника и алата у настави, увођење СТЕАМ методологије, подизање нивоа читалачке писмености, еколошке свести. У школи се реализује пројекат Обогаћени једносменски рад, Министарства просвете, те су ученици имали прилику да бирају између 10 различитих активности које су осмилили наставници на основу њихових интересовања. У периоду од 4 године ученици су бирали између понуђених активности: Клавир, Гитара, Медијска радионица, Роботика и програмирање, Макетарство, СТЕАМ, Емоционални путокази, Књижевни атеље, Драмски кутак, Одрживи развој, Здрави стилови живота.
- Садржаји наставе су унапређивани кроз семинаре, унутрашње обуке и практичну примену наученог. У школи су организовани семинари према извештају о самовредновању рада школе, и то: Формативно оцењивање у дигиталном окружењу, 2021., „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ који се одвијао у оквиру пројекта Школе за 21. Век, Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи, 2022., Како написати пројекат из области образовања?, 2022., семинар „Вршњачко насиље – боље спречити“ 2023., Превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети, 2024.
- Систематски се пратила примена дидактичко-методичких решења путем интерне евалуације, посете часовима и анализу резултата ученика.

**Закључак:** Систематичност у раду, иновативност и континуитет у унапређивању наставних процеса допринели су повећању квалитета наставе и активној укључености ученика.

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

- Наставници који су укључени у завршни испит радили су анализу постигнућа ученика на пробним и завршним испитима и на основу њих планирао мере за унапређење наставе и учења.
- Школа је бележила константан раст у броју ученика на такмичењима и у броју награда од 2021. до 2024. У школској 2024/25. години нису организована такмичења са листе Министарства просвете.
- Ученици су се пласирали и на међународне нивое такмичења (HIPPO такмичење из енглеског језика).
- Завршни испити су показали да ученици остварују број бодова на завршном испиту који је у складу са просечним оценама из предмета.
- Даровити ученици су добијали индивидуализовану подршку, а број реализованих додатних часова премашио је планирани.

**Закључак:** Систем подршке постигнућима је успостављен и унапређен. Ученички резултати показују доследан напредак, посебно код даровитих ученика.

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

- Спроведено самовредновање у области Подршке ученицима, са креирањем Анекса ШРП-а за школску 2024/2025. годину
- Развијен је план транзиције за подршку при преласку из првог у други образовни циклус.
- Понуда активности у оквиру обогаћеног једносменског рада дата је у складу са исказаним потребама и интересовањима ученика.
- Остварена је сарадња са развојним саветовалиштима, стручним тимовима и родитељима у области психосоцијалне подршке.
- Активности у оквиру програма за превенцију и промоцију менталног здравља ученика обухватиле су ученике, родитеље и наставнике, кроз рад струлног сарадника - психолога, одељењских старешина, рада на ваннаставним активностима и у оквиру активности обогаћеног једносменског рада, рада Ученичког парламента као и организовање тематских недеља и хуманитарног рада.

**Закључак:** Подршка ученицима је добила системску и интердисциплинарну димензију, а континуирано унапређење социјалне и академске интеграције постаје стандард праксе школе.

**ЕТОС**

- Спроведено самовредновање у области Етоса, са креирањем Анекса ШРП-а за школску 2024/2025. годину.
- Школа је редила на јачању сарадње са родитељима и локалном заједницом кроз јавне догађаје, ученичке пројекте, обележавања важних датума, сарадњу са удружењима, спортским и културно-уметничким друштвима и Културном станицом Степановићево.
- У школи је рад Дечјег савеза и Ученичког парламента имао фокус на превенцију вршњачког насиља.
- Школа негује позитивну и безбедну средину уз подстицање иницијативе и емпатије.

**Закључак:** Етос школе је унапређен кроз укљученост свих актера у живот школе, што доприноси осећају припадности, сигурности и заједништва.

**ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

- Школски тимови су уређени према ЗОСОВ-у, реорганизовани према стручним капацитетима запослених како би били ефикаснији у раду.
- Планови тимова и наставника усклађени са резултатима самовредновања, развојним планом школе.
- Рад тимова и активности у школи обављан је на кварталном нивоу, и на основу закључака и анализе планиране су нове активности.
- Ефикасна координација стручних тела уз вођење записника, евалуација и ревизија задатака.

**Закључак:** Систем планирања и извештавања је стандардизован, прегледан и функционалан. Даје поуздану основу за даље одлучивање и унапређивање рада школе.

**ОПШТИ ЗАКЉУЧАК**

У току четворогодишњег циклуса развојног планирања, школа је остварила видан напредак у свим областима квалитета. Реализован је велики број пројеката, унапређена настава и укљученост ученика, развијен је систем подршке, а сарадња са родитељима и заједницом је подигнута на виши ниво. Посебно се издваја систематичност у планирању, праћењу и извештавању, што омогућава континуирано унапређење рада школе.

**ПРЕПОРУКЕ ЗА ИЗРАДУ НОВОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2025 - 2029.**

1. **Настава и учење:** Наставити рад на увођењу иновативних приступа и метода у настави и персонализованог учења. Јачати ученичку аутономију у избору тема и метода. Планирати јачање интерне евалуације наставе и учења кроз директно посматрање и саморефлексију. Наставити развој СТЕАМ приступа и укључивати ученике у креативне и интердисциплинарне активности.
2. **Образовна постигнућа:** Развијати систематично праћење напретка ученика и развијати менторски рад са даровитима. Развити портфолио праћења индивидуалног напретка.
3. **Подршка ученицима:** Створити платформу за брзу размену информација о ученицима којима је потребна додатна подршка. Увести систематичну подршку ученицима у ризику са више индивидуализованих мера. Увести јасне механизме подршке даровитим ученицима и онима у ризику од неуспеха. Планирати мере за подстицање менталног здравља запослених, поред ученика. Развити програм рада са ученицима у ризику.
4. **Етос:** Наставити развој културе ненасиља, сарадње и поштовања, укључивањем свих чинилаца школске заједнице. Унапређивати културу заједништва кроз школске вредности, вршњачке медијаторе и међупредметне активности. Подстаћи веће учешће родитеља у процесу планирања кроз анкетирања и отворене састанке.
5. **Планирање и извештавање:** Обезбедити континуирану подршку и дати смернице и оквире наставницима у раду са развојним и оперативним плановима. Развити интерни модел менторства наставника за квалитетнију имплементацију нових метода. Интегрисати резултате самовредновања у конкретне мере у развојном плану, уз активно учешће родитеља и ученика у процесу планирања. Увести заједничке планове активности који повезују више тимова.

## Стручни актив за развој школског програма

Чланови:

**1. Александра Карић** 2. Ана Младеновић 3. Милан Агбаба 4. Раде Марјановић
5. Љиљана Чолић 6. Горана Бороја

| Редни број | Садржај активности | Време | Носиоци |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Конституисање тима за развој школског програма. Израда плана рада. Анекс школског програма | 29.8.2024. | чланови тима |
| 2. | Сарадња са другим тимовима. Анализа урађеног | 22.10.2024. | чланови тима |
| 3. | Анализа рада у првом полугодишту. | 25.12.2025. | чланови тима |
| 4. | Анализа рада актива на крају трећег квартала | 31.3.2025. | чланови тима |
| 5. | Анекс школског програма | 2.6.2025. | чланови тима |

## Тим за инклузивно образовање

Чланови:

1. Витомирка Младић 2. Ана Младеновић 3. Маја Петровић 4. Милан Агбаба
**5. Горана Бороја** 6. Младен Бига 7. Олга Брчин 8. Ученик

| Редни број | Садржај активности | Време | Носиоци |
|---|---|---|---|
| 1. | Конституисање стручног тима за инклузивно образовање. Израда плана рада за школску 2024/25. годину. | 30.8.2024. | чланови тима |
| 2. | Анализа остварених исхода | 30.10.2024. | чланови тима |
| 3. | Разматрање ситуације у вези са учеником који је уписао оцену у Ес-дневник | 5.11.2024. | чланови тима |
| 4. | Анализа остварених исхода | 26.12.2024. | чланови тима |
| 5. | Анализа рада на крају трећег квартала | 31.3.2025. | чланови тима |
| 6. | Евалуација рада на крају школске године | 18.6.2025. | чланови тима |

## Тим за професионалну оријентацију

Чланови:

**1. Јелена Стошић** 2. Ана Младеновић 3. Маја Петровић 4. Јована Сремачки
5. Наташа Танасковић

| Редни број | Садржај активности | Време | Носиоци |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Конституисање тима за професионалну оријентацију. Израда плана рада. Договор о раду и подела задужења | 3.9.2024. | чланови тима |
| 2 | Анализа рада у току првог квартала. Разно | 5.11.2024. | чланови тима |
| 3 | Анализа рада у току првог полугодишта. Разно | 24.12.2024. | чланови тима |
| 4. | 1. Анализа рада у току трећег квартала<br>2. Припрема за пробни завршни испит | 31.3.2025. | чланови тима |
| 5. | 1. Анализа спроведених активности професионалне оријентације у претходном периоду<br>2. Разматрање интересовања и потреба ученика осмог разреда у вези са избором средње школе<br>3. Планирање индивидуалних и групних активности подршке<br>Сарадња са родитељима и средњим школама у вези са предстојећим уписом | 18.6.2025. | чланови тима |

## Тим за професионални развој

Чланови:

1. Светлана Келеман 2. Ана Младеновић **3. Маја Петровић**
4. Витомирка Младић 5. Јована Сремачки 6. Младен Бига
7. Олга Брчин 8. Ученик

| **Редни број** | **Садржај активности** | **Време** | **Носиоци** |
|---|---|---|---|
| 1. | Расподела задужења међу члановима Тима; | 30. 8. 2024. | чланови тима |
| 2. | Евалуација рада тима; планирање стручног усавршавања; | 28. 10. 2024. | чланови тима |
| 3. | Евалуација одржаног семинара; планирање угледних часова | 30. 12. 2024. | чланови тима |
| 4. | Праћење професионалног развоја запослених | 31. 3. 2025. | чланови тима |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Евалуација рада тима на крају школске године | 18. 6. 2025. | чланови тима |

## Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови:

1. Светлана Келеман/ Витомирка Младић 2. Ана Младеновић **3. Љубица Пјевић**
4. Славица Јевић 5. Предраг Круљ 6. Александра Карић 7. Радмила Радусин
8. Младен Бига 9. Олга Брчин 10. Ученик

| **Редни број** | **Садржај активности** | **Време** | **Носиоци** |
|---|---|---|---|
| 1 | Конституисање Тима, евалуација претходног периода и израда плана рада | 01.09.2024. | Чланови Тима за квалитет |
| 2 | Формирање базе планова и извештаја | до 10.09.2024. | Наставници, координатори тимова, психолог |
| 3 | Израда критеријума за одабир учесника за Еразмус+ обуку у Малатји, Турска | 01.09.2024. | Чланови Тима, директор школе |
| 4 | Праћење примене прописа и реализација пројеката | 04.11.2024. | Чланови Тима, директор |
| 5 | Праћење реализације ГПРШ и ШП, успеха ученика, угледни часови и план самовредновања | 27.12.2024. | Чланови Тима |
| 6 | Састанци са координаторима тимова, анализа анкета и праћење ученичких постигнућа | 04.04.2025. | Чланови Тима, координатори тимова, тим за самовредновање |
| 7 | Организација и реализација евалуације рада у свим областима за Развојни план | април–јун 2025. | Тим за квалитет, Тим за самовредновање |
| 8 | Анализа рада Тима, завршни испит, евалуација пројеката и усвајање новог Развојног плана школе | 26.06.2025. | Чланови Тима, директор, наставничко веће |

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе у ОШ „Алекса Шантић“ у школској 2024/2025. години радио је у складу са усвојеним планом, са циљем унапређења свих аспеката квалитета рада установе. Кључне активности и резултати:

**Конституисање тима и планирање рада:**
На првој седници одржаној у септембру, тим је конституисан, изабрани су координатор и записничар. Анализиран је рад у претходном периоду и усвојен план рада за текућу школску годину. Сачињени су и критеријуми за одабир учесника на Еразмус+ обуци у Малатји, Турска уз поштовање принципа транспарентности и релевантности.

**Формирање и ажурирање базе докумената:**
До 10. септембра формирана је база планова и извештаја наставника, координатора тимова и стручних актива, која је коришћена за израду годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада.

**Праћење примене прописа и пројектних активности:**
Током године, редовно су праћени прописи и смернице Министарства просвете. Тим је подржао реализацију два Еразмус+ пројекта, од којих је један завршен (92/100 бодова у финалној евалуацији), а други се успешно реализује у току двогодишњег циклуса. Организована је и обука наставника, а резултати су презентовани на Наставничком већу.

**Праћење реализације ГПРШ и ШП:**
На крају првог полугодишта и крајем године разматран је степен реализације Годишњег плана рада и Плана наставе и учења. У циљу интерног праћења квалитета наставе, реализовано је 20 посета часовима од стране директора и психолога.

**Педагошко-психолошко праћење постигнућа ученика:**
На основу извештаја о успеху и владању ученика, организован је допунски рад за ученике са недовољним успехом. Талентованим ученицима пружена је подршка кроз додатну наставу и учешће на такмичењима.

**Сарадња са другим тимовима:**
Одржани су састанци са координаторима стручних актива и тимова, што је допринело усклађености активности и ефикаснијем праћењу напредовања школе у целини.

**Самовредновање и развојни план:**
У сарадњи са Тимом за самовредновање, реализовано је анкетирање ученика, родитеља и наставника у свим областима квалитета. На основу резултата израђен је Извештај о самовредновању и нови Развојни план школе, који је усвојен на седници Наставничког већа.

**Завршни испит:**
Завршни испит за ученике осмог разреда је организован у складу са важећим прописима и успешно реализован.

**Закључак:**
Тим за обезбеђење квалитета и развој установе реализовао је свој план рада за школску 2024/2025. годину. Својим радом допринео је транспарентности процеса планирања, евалуације и развоја, као и јачању сарадње свих сегмената унутар установе. Значајна је улога тима у процесу самовредновања и креирању Развојног плана школе.

**Препоруке за даљи рад:**
1. Наставити са систематским праћењем постигнућа ученика кроз редовне анализе и увођење превентивних мера подршке.
2. Интензивирати сарадњу са родитељима кроз директне и онлајн форме укључивања у процесе развоја школе.
3. У наредном периоду више пажње посветити интерној евалуацији наставне праксе у складу са стандардима квалитета наставе и учења.
4. Подстицати активније учешће наставника у креирању и реализацији пројеката који доприносе развоју школе.

## Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Светлана Келеман | 2. Ана Младеновић | 3. Јелена Стошић | 4. Александра Карић |
| **5. Соња Јелача** | 6. Љиљана Рехнер | 7. Радмила Радусин | 8. Алан Жигић |
| 9. Младен Бига | 10. Олга Брчин | 11. Ученик | |

| Редни број | Садржај активности | Време | Носиоци |
|---|---|---|---|
| 1. | На првом састанку смо конституисали Тим , сачинили план рада за наредну школску годину и поделили задужења унутар Тима | 5.09.2024. | Чланови Тима |
| 2. | На овом састанку смо размотрили потребу за реализовањем наше традиционалне “Недеље доброте”. Сачинили смо план активности за ту седмицу и поделили задужења. | 25.10.2024. | Чланови Тима |
| 3. | На овом састанку смо разматрали на који начин да обележимо “Недељу сећања и заједништва”.Прва седмица маја је била посвећена сећању на жртве у Рибникару и на развијању емпатије према породицама страдалих као и свим осталим ученицима који су присуствовали овој катастрофи. Договорено је да се кроз све наставне предмете остваре циљеви развијање љубави, разумевања и међусобне толеранције. | 25.04.2025. | Чланови тима |
| 4. | Анализа рада Тима током школске 2024/25.године. | 26.06.2025. | Чланови Тима |

## Тим за заштиту од дискриминиације, злостављања и занемаривања

Чланови:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Светлана Келеман/Витомирка Младић | | 2. Ана Младеновић | 3. Јасмина Јакимовски |
| **4. Љиљана Рехнер** | 5. Љубица Пјевић | 6. Раде Марјановић | 7. Маја Петровић |
| 8. Младен Бига | 9.Олга Брчин | 10. Ученик | |

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. години реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе и релевантним законским и подзаконским актима који се односе на безбедност и заштиту ученика.

У току извештајног периода одржано је укупно **12 седница** Тима. Поред редовних састанака, **одржано је и неколико ванредних седница**, које су сазване ради **анализе, процене и поступања у ситуацијама насиља другог и трећег нивоа**, које су се догодиле током **првог полугодишта**. Ванредне седнице организоване су у складу са процедуром благовременог реаговања на случајеве насиља и у сарадњи са релевантним службама и по потреб, надлежним институцијама (Центар за социјални рад, полицију и др.).

У оквиру свог делокруга рада, Тим је:

- идентификовао и пратио случајеве насиља и непримереног понашања у оквиру школског окружења;
- водио евиденцију и документацију о пријављеним случајевима;
- предлагао и спроводио мере подршке ученицима, као и мере превенције;
- иницирао индивидуалне и групне разговоре са ученицима, родитељима и наставницима;
- сарађивао са одељењским старешинама у циљу праћења ученичког понашања и превенције конфликата;
- редовно информисао Наставничко веће о реализованим активностима и налазима;
- у сарадњи са старешинама спровео превентивне активности у оквиру тематских дана, радионица и других облика рада са ученицима, усмерених на развијање социјалних вештина, ненасилне комуникације и решавања конфликата.

Сви пријављени случајеви насиља третирани су у складу са важећим протоколима. У случајевима тежих облика насиља (II и III ниво), поступање је било правовремено, а све стране укључене у догађај биле су информисане и укључене у процес решавања.

У складу са анализом евидентираних случајева, препозната је потреба за даљим јачањем превентивних активности, као и континуираном едукацијом ученика, родитеља и запослених о препознавању и реаговању на различите облике насиља.

Тим за заштиту ученика од насиља наставиће да континуирано прати ситуацију у школи, примењује мере у складу са процедуром и унапређује безбедносну културу у школи у сарадњи са свим релевантним актерима.

## Педагошки колегијум

Чланови:

**1. Витомирка Младић/Светлана Келеман** 2. Ана Младеновић 3. Маја Петровић
4. Славица Јевић 5. Жељана Ошап 6. Соња Јелача 7. Љиљана Рехнер
8. Љубица Пјевић 9. Горана Бороја 10. Јелена Плавшић 11. Александра Карић
12. Љиљана Чолић 13. Јелена Стошић

| Редни број | Садржај активности | Време | Носиоци |
|---|---|---|---|
| 1. | На првој седници формиран је колегијум који је анализирао реализоване активности у претходној школској години и на основу тога креирао план рада за школску 2024/2025. годину. Разговарано је и о наставку активности у оквиру Еразмус+ КА2 пројекта. У октобру је планирана мобилност четири наставника у Турску, где ће похађати стручно усавршавање у области пројектне наставе, у својству и учесника и предавача. Завршни састанак пројекта биће одржан у априлу у Словенији и биће посвећен изради приручника. | 23.8.2024. | Колегијум |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Педагошки колегијум је размотрио активности реализоване на крају првог квартала. Три наставника, заједно са стручним сарадником, учествовали су у мобилности у оквиру пројекта школе. Њихово учешће допринело је размени искустава и стицању нових знања која ће бити примењена у унапређењу наставне праксе и пројектних активности школе. У оквиру акционог плана за унапређење менталног здравља ученика, настављено је спровођење активности емоционалне писмености кроз једносменски рад. Радионице реализују школски психолог и одељењске старешине на часовима одељењске заједнице, са циљем развијања социјалних и емоционалних вештина ученика. Школски психолог је спровела анкету међу ученицима и њиховим родитељима, а на основу резултата формиран је распоред за индивидуалне разговоре са ученицима, према степену приоритетности. Овим приступом омогућена је циљана и правовремена подршка ученицима у складу са њиховим потребама. | 4.11.2024. | Колегијум |
| 3. | Констатовано је да су све активности предвиђене годишњим планом рада школе успешно реализоване у предвиђеним роковима. Присутни су обавештени да измене календара за текућу школску годину још увек нису званично објављене. По пријему званичних информација, запослени ће бити благовремено обавештени. Координатор тима за професионални развој, Маја Петровић, најавила је стручни семинар који ће се одржати 27. децембра 2024. године на тему „Синдром сагоревања на послу – превенција и управљање“. Стручни сарадник и директор школе спровели су вредновање наставе. Утврђено је да су наставни часови у великој мери реализовани у складу са професионалним стандардима, уз изражен педагошки ангажман наставника.<br><br>Школски психолог предложио је организовање истраживања о школској клими, у циљу унапређења међуљудских односа и стварања подстицајне атмосфере у школи. Предлог је прихваћен, а психолог ће припремити план активности за реализацију истраживања. | 26.12.2024. | Колегијум |
| 4. | Констатовано је да су све активности предвиђене годишњим планом рада школе успешно реализоване у планираним роковима. Директор школе је обавестио присутне да је дошло до измена школског календара за школску 2024/2025. годину, које се односе на промену | 28.3.2025. | Колегијум |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | датума пробног завршног испита. Измењени календар биће дат на усвајање на наредном Наставничком већу. Школски психолог је известила да су ученицима, родитељима и наставницима подељене анкете за процену школске климе. Након прикупљања и анализе резултата, добијени подаци ће бити коришћени за планирање рада у наредној школској години, као и за израду Развојног плана установе. | | |
| 5. | Констатовано је да су све активности предвиђене годишњим планом рада школе успешно реализоване у предвиђеним роковима. Члановима Педагошког колегијума представљен је Анекс школског програма, који обухвата увођење нове слободне наставне активности – новинарске секције. Такође, чланови су обавештени о изменама Закона о основама система образовања и васпитања, које се односе на промену статуса изборног програма, односно сада предмета. На састанку је представљен и нови Развојни план установе, који ће бити основа за планирање стратешких активности у наредном периоду. | 18.6.2025. | Колегијум |

Током школске 2024/2025. године, Педагошки колегијум је редовно одржавао седнице са циљем праћења, анализе и унапређења образовно-васпитног рада. Сви релевантни сегменти школског живота — од реализације годишњег плана рада, праћења и вредновања наставе, стручног усавршавања запослених, до подршке ученицима кроз програме менталног здравља и развојне активности — разматрани су у складу са потребама установе и актуелним законским оквирима.

Седнице су допринеле бољој координацији свих чинилаца образовно-васпитног процеса, благовременом реаговању на промене и постављању приоритета у развоју школе. Остварена је ефикасна сарадња међу члановима колегијума, уз јасан фокус на унапређење квалитета наставе, школске климе и општег функционисања установе.

Активности и договори постигнути на седницама представљају основу за даље планирање и напредак у наредној школској години.

## Извештај о реализацији плана рада Савета родитеља

Чланови:

1.Олга Брчин 2. Тијана Дронић 3. Љубица Шћепановић/Сандра Лончар
4. Милица Швоња 5. Душица Голубица 6. Драгана Лишић
7. Марина Самарџић 8. Сандра Петровић/Јована Пепић

| Редни број | Садржај активности | Време | Носиоци |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | На првом састанку извршено је конституисање Савета родитеља за текућу школску годину. Изабрани су представници Савета родитеља у школским тимовима, као и представник у Градски савет родитеља. Савет је дао сагласност на усвајање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину, Годишњег извештаја за 2022/2023. годину, извештаја о самовредновању, извештаја о интерној евалуацији, као и извештаја о професионалном развоју и плану стручног усавршавања запослених. Разматрани су и извештаји о реализацији активности Школског развојног плана, извештај о раду директора и програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања. Такође, дата је сагласност на расподелу средстава од ђачког динара. | 12.09.2024. | Чланови СР, стручни сарадник психолог, директор |
| 2. | Тема састанка била је информисање родитеља о стању хидрантске мреже у школи. Представљена је и платформа Здравитас, која омогућава комуникацију и подршку родитељима у области здравља ученика. Обрађена је и тема рационалног коришћења средстава са родитељског рачуна | 15.11.2024. | Чланови СР, стручни сарадник психолог, директор |
| 3. | Током трећег састанка Савет родитеља је разматрао успех и владање ученика на крају трећег квартала. Усвојен је анекс Годишњег плана рада школе и извршен избор уџбеника за трећи и седми разред. Дискусиона група посвећена је теми школског етоса и подршке ученицима, са циљем јачања партнерства школе и родитеља у креирању подстицајне школске климе. | 31.3.2025. | Чланови СР, стручни сарадник психолог, директор |
| 4. | Разматрани су резултати анкетирања ученика виших разреда о заинтересованости за предавање на тему ХПВ имунизације. Састанак је био усмерен ка планирању | 9.5.2025. | Чланови СР, стручни сарадник психолог, директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | едукативних активности које одговарају интересовањима ученика и потребама родитеља. | | |
| 5. | На последњем састанку у школској години анализирани су подаци о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта. Обрађене су информације у вези са завршним испитом. Савет је дао сагласност на усвајање Анекса Школског програма, као и на нови Развојни план установе. | 27.6.2025 | Чланови СР, стручни сарадник психолог, директор |

У току школске 2024/2025. године Савет родитеља је активно учествовао у раду школе и давао значајан допринос унапређењу васпитно-образовног процеса, културе дијалога и подршке ученицима. Рад Савета родитеља одвијао се кроз пет састанака, на којима су разматране актуелне теме, доношене сагласности и планиране активности у сарадњи са стручним сарадницима и директором школе. Савет родитеља је током школске 2024/2025. године остварио конструктивну сарадњу са управом школе, стручним сарадницима и наставним особљем. Својим деловањем допринео је бољој информисаности родитеља, активној партиципацији у одлукама важним за живот и рад школе, као и унапређењу безбедносних, здравствених и васпитних аспеката школске заједнице.

## Извештај о реализацији плана рада Ученичког парламента

Парламент чине по два представника сваког одељења 7. и 8. разреда.

Координатори:
Јелена Стошић, одељењски старешина осмог разреда
Маја Петровић, одељењски старешина седмог разреда
Ана Младеновић, стручни сарадник-психолог
Славица Јевић, наставник енглеског језика

| **Редни број** | **Садржај активности** | **Време** | **Носиоци** |
|---|---|---|---|
| 1. | Формирање Ученичког парламента, избор органа и усвајање плана рада | 11.09.2024. | Координатори УП, ученици 7. и 8. разреда |
| 2 | Упознавање са школским документима и присуство седници ШО | 11.09.2024. | Координатори УП, чланови парламента |
| 3 | Анализа успеха и дисциплине ученика након првог квартала | 03.11.2024. | Координатори УП, чланови парламента |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Предлози вршњачке подршке ученицима и активности у оквиру обогаћеног једносменског рада | 03.11.2024. | Координатори УП, чланови парламента |
| 5 | Организација и учешће у Недељи доброте и разумевања | 02–06.12.2024. | Координатори УП, чланови парламента, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво |
| 6 | Учествовање у хуманитарним акцијама и предлагање унапређења услова рада у школи | 18.12.2024. | Координатори УП, чланови парламента |
| 7 | Професионална оријентација – сарадња са Националном службом за запошљавање | 18.12. и 28.03.2025. | Координатори УП, НСЗ, ученици 8. разреда |
| 8 | Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода | 28.03.2025. | Координатори УП, чланови парламента |
| 9 | Информисање ученика о упису у средње школе | 28.03.2025. | Координатори УП, одељењске старешине |
| 10 | Анализа постигнућа на такмичењима – HIPPO 2025 | 29.05.2025. | Координатори УП, наставници, ученици |
| 11 | Анализа рада парламента и предлози за наредну школску годину | 29.05.2025. | Координатори УП, чланови парламента |
| 12 | Предлози за ученика генерације и организација матурске прославе | 29.05.2025. | Координатори УП, родитељи, ученици 8. разреда |

Током школске 2024/2025. године Ученички парламент је реализовао активности у складу са усвојеним планом рада. У раду Парламента учествовали су изабрани представници седмог и осмог разреда, под менторством координатора – наставника, стручног сарадника и одељењских старешина.

На првој седници, одржаној у септембру, извршено је конституисање парламента, изабрани су председник, заменик и записничар, као и представници у Градском ученичком парламенту. Усвојен је план рада за текућу школску годину, а ученици су упознати са најважнијим школским документима, укључујући Годишњи план рада и Извештај о самовредновању школе. Такође су присуствовали седници Школског одбора.

У новембру је одржана друга седница, на којој су ученици анализирали успех и владање на крају првог квартала. Истакнута је потреба за вршњачком подршком ученицима који се теже сналазе у учењу. Парламент је дао предлоге за активности у оквиру обогаћеног једносменског рада, као и за реализацију „Недеље доброте и разумевања“. Ова хуманитарна акција одржана је у децембру, са школским базаром у корист организације Нурдор.

На трећој седници, у децембру, анализирани су резултати хуманитарне акције, као и предлози за побољшање услова рада у школи – укључујући коришћење учионице на отвореном, уређење свлачионица и организовање дана када би ученици били у улози наставника. Ученици осмог разреда радили су тестове професионалне оријентације у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Четврта седница одржана је крајем марта 2025. године. Обрађене су теме успеха ученика у трећем класификационом периоду, информисаност о упису у средње школе и такмичења. Ученици су добијали информације путем презентација средњих школа. Организована је и припремна настава за такмичење из енглеског језика HIPPO 2025.

На завршној, петој седници крајем маја, анализирани су резултати остварени током године. Истакнут је значајан успех ученице која се пласирала на европски ниво такмичења HIPPO 2025. Чланови Парламента дали су предлоге за ученика генерације и активно учествовали у планирању матурске прославе. Разматрани су и предлози за унапређење рада Ученичког парламента у наредној школској години – пре свега у правцу боље комуникације са свим ученицима и јачања механизама ученичког учешћа.

**Закључак:**
Ученички парламент је током године остварио планиране циљеве, укључио се у бројне активности школе, подстицао ученичко учешће и иницирао значајне акције у школи и локалној заједници. Чланови Парламента су развијали вештине комуникације, одговорности и тимског рада, а њихови предлози су препознати и подржани од стране наставничког већа и управе школе.

**Препорука за даљи рад:**
Препоручује се да Ученички парламент у наредној школској години успостави јаснији механизам за прикупљање предлога и мишљења свих ученика, на пример путем кутија за предлоге, онлајн анкета или отворених састанака. Такође, потребно је наставити са неговањем волонтерског духа, подршке вршњацима и активног укључивања у живот школе, као и унапређивати вештине јавног наступа и аргументованог изражавања ученика.

# Извештаји стручних сарадника

## Извештај о раду стручног сарадника - психолога

### 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учешће у изради Анекса школског програма, Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја, плана за самовредновање, као и у изради Развојног плана школе.
- Израда и праћење глобалног и оперативних планова рада школског психолога.
- Подршка наставницима у креирању и прилагођавању планова допунског и додатног рада, рада секција и рада одељењског старешине.

- Помоћ у изради индивидуализације за ученике са тешкоћама у учењу
- Израда педагошких профила за ученике.
- Учествовање у планирању активности у оквиру једносменског рада.

**2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

- Посете часовима у свим разредима ради праћења наставног процеса, атмосфере у учионици и примене индивидуализације.
- Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима; предлагање мера подршке и интервенција.
- Прикупљање и анализа података (упитници, извештаји, посматрања) ради вредновања образовне праксе.
- Израда повратних информација за наставнике са предлозима за унапређење.

**3. Рад са наставницима**

- Подршка у раду са ученицима са тешкоћама, онима који исказују емоционалне или социјалне проблеме.
- Помоћ при изради прилагођених облика оцењивања и праћења напредовања ученика.
- Сарадња у реализацији садржаја часа одељењске заједнице.
- Организација интерних радионица и размена искустава у оквиру тимова.
- Подршка наставницима у управљању конфликтима у одељењу.

**4. Рад са ученицима**

- Појачани васпитни рад (ПВР) — индивидуализовано према узрасту и потребама ученика.
- Учешће у изради и реализацији **планова заштите** и **друштвено-корисног рада**.
- Вођени индивидуални разговори са ученицима поводом различитих тешкоћа (емоционалних, породичних, образовних).
- Вођени разговори са ученицима ради праћења након анализе путем SDQ упитника.
- Реализоване радионице на ЧОСу за ученике првог и другог циклуса везане за ментално здравље.
- Психолошка подршка ученицима у адаптацији (први и пети разред).
- Праћење ученика кроз SDQ упитнике и процену приоритета подршке.
- Професионална оријентација ученика осмог разредау сарадњи са НСЗ.

**5. Сарадња са родитељима**

- Сарадња са родитељима у оквиру Савета родитеља.
- Индивидуални састанци са родитељима ученика обухваћених ПВР-ом, индивидуализацијом и другим облицима подршке.
- Саветодавни разговори са родитељима

**6. Рад са директором школе**

- Тимско планирање годишњих и полугодишњих активности.

- Учешће у изради анализа и извештаја, предлагање интервенција и унапређења наставног процеса.
- Сарадња у организацији рада стручних тимова и у праћењу педагошке документације.
- На истраживању постојеће образовно – васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,

**7. Рад у стручним органима и тимовима**

- Активно учешће у раду:
    - Педагошког колегијума
    - Наставничког већа (саопштења, извештаји, анализе, записници)
    - Активи: за рзвој школског програма, за развојно планирање
    - Тимова: за самовредновање, за инклузивно образовање, за заштиту деце, професионалну оријентацију, професионални развој, за обезбеђивање квалитета и развој установе, за развој међупредметних компетенција и предузетништво
    - Комисија и радних група (упис, дисциплински поступци, завршни испит)

**8. Сарадња са установама и организацијама**

- Центар за социјални рад
- Дом здравља – школски диспанзери
- СОШО „Милан Петровић“ – процене и подршка
- Развојно саветовалиште и Саветовалиште за младе
- ПУ „Звездани гај“ (сарадња у транзицији предшколаца у први разред)
- Месна заједница и културне институције у локалној заједници
- МУП и Ватрогасно друштво – у оквиру безбедносних обука и посета

**9. Документација, припрема и стручно усавршавање**

- Редовно вођење дневне и месечне евиденције.
- Израда и архивирање записника, образаца, упитника, интерних протокола.
- Израда модела и образаца за евиденцију разговора са ученицима, наставницима и родитељима, једносменски рад и ГПРШ, ГИРШ.
- Стручно усавршавање кроз: похађање акредитованих семинара, самостално проучавање литературе и актуелних истраживања,  интерна размена знања и искустава са колегама

## Извештај о раду стручног сарадник библиотекара

Библиотекари:
Маја Петровић, наставница српског језика
Славица Јевић, наставница енглеског језика

| Редни број | Садржај активности | Време | Носиоци |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Израда годишњег плана рада, сређивање картотека, инвентарисање фонда, упис ученика, промоција рада библиотеке, Европски дан језика | Септембар | Библиотекари, ученици, наставници |
| 2. | Рад на планирању набавке књига, обележавање Месеца књиге, акција прикупљања књига | Октобар | Библиотекари, ученици, наставници |
| 3. | Праћење издаваштва, билтен нових књига, статистика коришћења фонда | Новембар-децембар | Библиотекари, ученици, наставници |
| 4. | Годишњи инвентар, иницирање сарадње са културним установама, организација школске славе | Јануар | Библиотекари, ученици, наставници |
| 5. | Међународни дан матерњег језика, тематске активности и часови у библиотеци | Фебруар - март | Библиотекари, ученици, наставници |
| 6. | Дан дечије књиге, Доситејев дан, Светски дан књиге, радионице и препоруке књига | Април | Библиотекари, ученици, наставници |
| 7. | Дан словенске писмености, учешће у обележавању Дана школе | Мај | Библиотекари, ученици, наставници |
| 8. | Награђивање најактивнијих читалаца, прикупљање грађе за летопис | Јун | Библиотекари, ученици, наставници |
| 9. | Евалуација рада библиотеке и израда извештаја | Август | Библиотекари |

Током школске 2024/2025. године библиотекари школе реализовали су активности у складу са годишњим планом рада библиотеке, усмерене на промоцију читалачке културе, развој библиотечког фонда, подршку наставном процесу и неговање културних и просветних вредности међу ученицима, наставницима и родитељима. Библиотека је представљала важан ресурсни центар за ученике, наставнике и стручне сараднике, како у настави тако и у ваннаставним активностима.

**1. Планирање и организација рада**

У септембру је израђен годишњи план рада библиотеке и уређене су картотеке ученика и других корисника. Извршена је класификација, сигнирање и каталогизација новог фонда, као и редовна ревизија. Ученици су упознати са правилима понашања и коришћења библиотеке, а новоуписани прваци и нови ученици су евидентирани као чланови. Обележен је Европски дан језика (26. септембар) пригодним активностима у сарадњи са наставницима страних језика.

**2. Унапређивање фонда и читалачке културе**

У октобру су спроведене активности на планирању набавке нове књижне и некњижне грађе у сарадњи са наставницима и ученицима, кроз анкету о интересовањима. Обележен је Месец књиге кроз слоган *"Библиотека – срце школе"*, као и кроз акцију *"Буди и ти донатор – поклони школи књигу"*. У новембру и децембру настављено је праћење издаваштва и сарадња са наставницима око избора литературе.

**3. Културне и едукативне активности**

Библиотека је иницирала сарадњу са културним институцијама и активно учествовала у организацији школске славе – Свети Сава.

Фебруар и март били су у знаку језичке културе. Обележен је Међународни дан матерњег језика (21. фебруар), реализоване активности у оквиру акције „Март – месец српског језика“ и друге креативне радионице у сарадњи са учитељима и наставницима.
У априлу су обележени:

- 2.април – Међународни дан дечије књиге
- 23.април – Доситејев дан
- 24.април – Светски дан књиге и ауторских права

У оквиру тих датума реализоване су активности: *"Моја омиљена књига"*, као и креативне радионице подстицања читалачке културе и стваралаштва ученика.
**4. Стручно усавршавање и сарадња**
У мају се библиотека активно укључила у организацију школске прославе поводом Дана школе (27. мај). Библиотекари су учествовали на семинарима ван установе и другим облицима стручног усавршавања унутар установе.
**5. Евалуација и завршне активности**
У јуну су најактивнији читаоци награђени обележивачима за књиге, а започето је прикупљање грађе за школски летопис. У августу је урађена евалуација рада библиотеке и сачињен завршни извештај.
**Закључак**
Рад библиотеке у 2024/2025. години био је разноврстан, усклађен са потребама школе и подржан активним учешћем ученика и наставника. Успешно су реализоване културне активности, промовисане су читалачке навике и обезбеђени услови за коришћење савремене литературе у настави.

## Извештај о раду Наставничког већа

Током школске 2024/2025. године, Наставничко веће је имало изузетно активну улогу у организовању и унапређивању наставног процеса, праћењу образовно-васпитног рада и доношењу важних одлука у складу са надлежностима утврђеним законом и школским актима. Укупно је одржано 23 седнице, од чега 9 редовних и 14 ванредних.

**Редовне седнице Наставничког већа**

У оквиру редовних седница, које су одржаване у континуитету током школске године, разматране су кључне теме од значаја за функционисање школе. Усвајани су плански и програмски документи, праћен је успех и владање ученика након завршетка сваког квартала, а извршене су и припреме за значајне активности и догађаје. Посебно издвајамо следеће теме:

- Усвајање и анализа школских докумената, укључујући годишњи план рада, план стручног усавршавања, план заштите ученика, Развојни план и друге програме од значаја за функционисање школе.
- Анализа успеха и владања ученика након првог, другог и трећег квартала, са циљем благовременог уочавања евентуалних тешкоћа у учењу и понашању, и предлагања мера подршке.
- Избор ученика осмог разреда за одлазак на екскурзији на Крф.
- Седнице су обухватале и дисеминацију знања са обука наставника, у сколопу обуке која је реализована у Турској у оквиру Еразмус+ КА2 пројекта.

- Организација дежурстава наставника током пробног завршног испита и завршног испита, као и припреме за завршни испит.
- Избор уџбеника за трећи и седми разред, у складу са наставним програмима и педагошким критеријумима.
- Избор ученика генерације и спортисте генерације, уз примену јасно дефинисаних критеријума.
- Избор чланова Комисије за избор директора из реда запослених, у складу са процедуром прописаном законом.
- Излагање секретара школе
- Разматрање извештаја о спровођењу мера противпожарне заштите у школи.

- Дефинисање начина награђивања ученика поводом краја школске године, у циљу афирмације знања, залагања и успеха.
- Расподела одељењског старешинства и распоред предмета по наставницима за наредну школску годину.

**Ванредне седнице Наставничког већа**

Поред редовних седница, током године је одржано и 14 ванредних седница, сазваних у складу са потребама за хитним одлучивањем или разматрањем посебно значајних питања. Теме ових седница укључивале су:

- Разматрање појединачних случајева значајнијег нарушавања школских правила и изрицање васпитно-дисциплинских мера у складу са прописаним процедурама.
- Усвајање измена школског календара као одговор на непредвиђене околности у систему, уз поштовање препорука надлежних институција.
- Разматрање обуставе наставе у појединим периодима због специфичних околности унутар просветног система.
- Усвајање планова надокнаде за поједине периоде када настава није реализована у потпуности.
- Предлагање вршиоца дужности директора из реда наставног особља, у складу са законском процедуром и интересом школе као целине.

**Закључак**

Наставничко веће је током школске 2024/2025. године радило у континуитету, професионално и конструктивно, водећи рачуна о квалитету образовно-васпитног рада, безбедности ученика, унапређивању наставе и одговорном решавању свих изазова у складу са стручним и етичким стандардима. Активности већа одражавају снажан колективни дух и посвећеност наставног особља напретку школе, добробити ученика и очувању стабилности образовног процеса.

## Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је током школске 2024/2025. године је имао изузетно активну улогу у области управљања школом. У наведеном периоду одржано је 32 седнице Школског одбора. Од укупног броја одржаниг седница, Школски одбор је заседао 21 пут поводом питања која се односе на измену финансијског плана за 2024. и 2025. годину. Такође, одлучено је и о доношењу плана јавних набавки за 2025. годину, о усвајању завршног рачуна за 2024. годину, о предлогу за отпис основних средстава за 2024. годину, а усвојен је и Извештај о реализацији Програма коришћења средстава за виши квалитет образовања и васпитања за 2024. годину.

Поступајући у оквиру своје надлежности Школски одбор је разматрао и доносио одлуке и решења по жалби на решење директора у васпитно-дисциплинском поступку који се водио према ученику и изрекао законом прописану меру у истом поступку.

Даље, Школски одбор је разматрао и донео одлуке о усвајању више аката као што су Извештај о раду школе за 2023/2024. годину, Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину као и анекс истог, План стручног усавршавања, Извештај о самовредновању, Извештај о остваривању плана стручног усавршавања, Извештај развојног плана на годишњем нивоу, Извештај о раду директора, Извештај о завршном испиту, Извештај о реализацији екскурзија за 2023/2024. годину, Развојни план школе као и сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова.

Имајући у виду да је током првог квартала 2025. године директор школе поднела оставку из личних разлога као и то да је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице именовао вршиоца дужности директора школе, Школски одбор је донео решење о престанку радног односа директора школе и донео решење о премештају запослене на радно место вршиоца дужности директора школе. Такође, одлучено је о свим питањима из радног односа поводом настале ситуације. С тим у вези, Школски одбор је донео и одлуку о расписивању конкурса за избор директора школе.

**Закључак**

Школски одбор је током школске 2024/2025. године био обавештаван о свим питањима од значаја за поступање и која су из надлежности школског одбора како је утврђено законом и општим актима Школе. Поступајући у оквирима своје надлежности, Школски одбор је разматрао сва питања која су му упућена и, у складу са прописаним начином одлучивања, доносио одговарајуће одлуке и решења.

## Извештај о унутрашњем вредновању наставе од стране директора и стручног сарадника

У складу са годишњим планом рада школе и у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног процеса, током првог полугодишта школске 2024/2025. године реализована је унутрашња евалуација наставе. Посматрање и вредновање наставног процеса су обавили стручни сарадник психолог и директор школе. Укупно је посећено 20 часова редовне наставе.

Посете су биле унапред планиране, али је флексибилност у организацији омогућила објективно праћење различитих облика наставе. Евалуација је вршена коришћењем обрасца који је усклађен са стандардима екстерног вредновања, што омогућава конзистентно праћење квалитета и повратну информацију наставницима. Након сваке посете, одржан је конструктиван разговор са наставником у циљу анализа јаких страна часа, али и идентификације простора за унапређење.

| Резултати педагошко-инструктивног рада директора и стручног сарадника на основу посећених часова током школске 2024-2025. године – редовна настава | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Стандард | | Индикатор | Проценат присутности показатеља | Процена стадарда |
| 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. | 2.1.1 | Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. | 94,74% | |
| | 2.1.2 | Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. | 94,74% | |
| | 2.1.3 | Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. | 89,47% | |
| | 2.1.4 | Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. | 94.74% | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2.1.5 | Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). | 94.74% | |
| | 2.1.6 | Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. | 89.74% | |
| 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. | 2.2.1 | Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. | 84.21% | |
| | 2.2.2 | Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. | 42.11% | |
| | 2.2.3 | Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. | 89.47% | |
| | 2.2.4 | Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а<br><br>и плана индивидуализације | НП | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2.2.5 | Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима<br><br>којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. | 78.95% | |
| | 2.2.6 | Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. | 78.95% | |
| 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на<br><br>часу. | 2.3.1 | Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. | 89.47% | |
| | 2.3.2 | Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима,<br><br>професионалном праксом и свакодневним животом. | 89,47% | |
| | 2.3.3 | Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења | 78.95% | |
| | 2.3.4 | Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. | 84.21% | |
| | 2.3.5 | Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. | 89.47% | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2.3.6 | Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. | 73.86% | |
| 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. | 2.4.1 | Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). | 73.86% | |
| | 2.4.2 | Ученику су јасни критеријуми вредновања. | 89.47% | |
| | 2.4.3 | Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. | 84.21% | |
| | 2.4.4 | Ученик поставља себи циљеве у учењу. | 84.21% | |
| | 2.4.5 | Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. | 78.95% | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. | 2.5.1 | Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају,<br><br>наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на<br><br>конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. | 89.47% | |
| | 2.5.2 | Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. | 73.86% | |
| | 2.5.3 | Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. | 94.74% | |
| | 2.5.4 | Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. | 47.37% | |
| | 2.5.5 | Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. | 94,74% | |

**Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**

Посебно се издваја индикатор **2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика**, који је реализован у **42,11%** посећених часова. Овај резултат указује на потребу за већим степеном индивидуализације у наставном процесу. Иако је у појединим случајевима било примера добре праксе, уочено је да се прилагођавање материјала и активности најчешће односи на уопштено поједностављивање, а не на

систематско уважавање индивидуалних разлика у стилу учења, интересовањима и могућностима ученика.

**Препоруке:**

- Развијање и коришћење диференцираних наставних материјала.
- Јачање сарадње са стручним тимом у креирању индивидуализованих задатака.
- Примена техника формативног праћења за боље препознавање потреба ученика.

**Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан**

Индикатор **2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала** је био присутан на **47,37%** часова. Иако представља благо побољшање у односу на претходну школску годину, простор за унапређење је и даље значајан. Могућност избора позитивно утиче на мотивацију ученика, развој критичког мишљења и преузимање одговорности за сопствено учење.

**Препоруке:**

- Подстицање пројектне наставе и отворених задатака.
- Увођење елемената самосталног и истраживачког рада.
- Планирање наставе тако да се ученицима пружи више избора у начину приступа теми.

**ОПШТА ОЦЕНА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

Присуство осталих индикатора било је на задовољавајућем нивоу. У великом броју часова уочена је добра структура, јасна комуникација наставника, употреба различитих метода и облика рада, као и активна улога ученика у процесу учења. Нарочито се издваја индикатор **2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења**, који је био присутан на **94,74%** часова, што указује на подстицајну атмосферу за учење.

Такође, позитиван је и висок ниво присутности индикатора који се односе на управљање процесом учења (стандард 2.1), укљученост ученика (стандард 2.3) и поступке вредновања (стандард 2.4). У свим тим сегментима наставници показују висок ниво професионалности и ангажовања, што се позитивно одражава на исходе учења.

**ЗАКЉУЧАК**

Унутрашње вредновање показало је да наставници у великој мери спроводе ефикасан наставни процес и постижу добре резултате у раду са ученицима. Ипак, домен индивидуализације наставе и омогућавања избора ученицима остаје као приоритет за унапређење у наредном периоду.

Руководство школе и стручни сарадници наставиће да пружају подршку наставницима кроз педагошко-инструктивни рад, у циљу унапређивања образовно-васпитне праксе и осигурања квалитета наставе.

Стручни сарадник психолог

# Извештај о самовредновању рада школе

**Школска година:** 2024/2025.
**Области:** Етос; Образовна постигнућа; Подршка ученицима; Настава и учење; Планирање, програмирање и извештавање; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
**Састав тима:** Психолог школе, наставници различитих предмета, представници родитеља, ученичког парламента и управе школе
**Методологија:** Упитници (ученици од 3–8. разреда; родитељи; наставници), фокус групе (ученици и родитељи), анализа школске документације и директни увиди. Триангулацијом су обухваћене све релевантне циљне групе.

Овај извештај је припремљен у складу са смерницама за функционални извештај: заснива се на подацима, даје анализу и интерпретацију, повезује налазе са мисијом и визијом школе, препознаје узроке стања и предлаже конкретне мере за унапређење.

## I. ЕТОС

### 1) Резултати по циљним групама

**Наставници**
Према интерној процени по стандардима/показатељима (7 вредновања):

- **5.1 Успостављени су добри међуљудски односи** – показатељи 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 оцењени „4“ (већом мером остварено), 5.1.4 „3“ (мањом мером), укупни ниво „4“.
- **5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу** – доминантно „4“, док су 5.2.2 и 5.2.4 на „3“ (потребно систематизовати интерни систем награђивања и додатно оснажити инклузију у активностима).
- **5.3 Систем заштите од насиља** – показатељи 5.3.1, 5.3.2, 5.3.4 на „4“, 5.3.3 на „3“ (појачати превентивне активности).
- **5.4 Сарадња на свим нивоима** – већином „4“; учешће родитеља (5.4.4) и заједничке активности свих актера (5.4.5) показују простор за јачање („3“).
- **5.5 Школа као центар иновација** – препознатљивост и размена праксе су на „4“, али континуитет самопреиспитивања и акциона истраживања су „3“.

**Ученици**
На основу ученичког упитника за област етоса (N=63), просечна оцена је **3,73**, са приближно **59,8%** позитивних одговора (процењено учешће одговора у горњим категоријама). У фокус групи ученици истичу да познају правила понашања, знају шта је дискриминација и коме се обраћају у случају насиља; предлажу програм добродошлице („ученик-домаћин“), систем награђивања не само за академски успех, флексибилније поједине школске процедуре.

**Родитељи.**
Упитник за родитеље за област етоса (N=53) показује просечну оцену **3,55**, са око **57,2%** позитивних одговора. Из разговора са родитељима: упознати су са мерама превенције насиља и

поступањем; сматрају да информације морају да стижу благовремено; нису довољно упознати са радом Ученичког парламента; уочавају да постоје различити облици награђивања (књиге, дипломе, екскурзије и др.).

**2) Анализа и тумачење**

- Конзистентност поштовања норми и антидискриминациони став су стабилни (оцењени „4“), али техника превенције конфликата и видљивост награђивања ненаставних доприноса заостају („3“).
- Ученици желе већу улогу у доношењу и ревизији правила (ученичко учешће у школским правилима), те „програм добродошлице“ за нове ученике.
- Родитељи недовољно познају активности Ученичког парламента – потребна је редовнија промоција и укључивање родитеља у поједине акције.
- Иновације и акциона истраживања су у зачетку („3“) – простор за развој школске културе која системски прикупља, тестира и шири нова решења.

**3) Закључци**

- Школска клима је у целини позитивна и стабилна, са јасним нормама и видљивим антинасилним ставом. Међутим, потребно је проширити **ученичко учешће** у доношењу правила, **проширити награђивање** (и за вршњачку подршку, волонтирање, креативност), те систематизовати **превенцију конфликата** кроз методе медијације и вршњачких програма.

**4) Препоруке (мере)**

1. **Ревизија школских правила уз учешће ученика** (радна група: парламент + тим за заштиту; јавна расправа у одељењима; усвајање у Савету).
2. **Програм добродошлице за нове ученике** („ученик-домаћин“, инфо-пакет, оријентациони дан).
3. **Систем награђивања ширег доприноса школи** (Годишње признање за вршњачку помоћ, волонтирање, креативни рад).
4. **Видљивија промоција рада Ученичког парламента** (извештаји родитељима, веб-страница/панел у холу).
5. **Обучавање за медијацију и конструктивно решавање конфликата** (обука наставника и одељењских медијатора; интеграција у ЧОС).

## II. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**1) Резултати по циљним групама**

**Наставници**

- **4.1 Систем подршке свим ученицима** – сви показатељи на „4“ (мере у учењу и васпитном раду; сарадња са породицом и институцијама; подршка при преласку циклуса).

- **4.2 Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја** – показатељи на „4“ (социјалне вештине, понуда ваннаставних активности, здрави стилови, каријерно вођење).
- **4.3 Подршка осетљивим групама/изузетно способним ученицима** – показатељи на „3“ (услови постоје, али недостаје систематизација: ИОП/индивидуализација, компензаторни програми, механизми идентификације даровитих, умрежавање са институцијама).

**Ученици**

- Упитник за подршку ученицима (N=60): просечна оцена **3,64**, уз ~**56,1%** позитивних одговора. Ученици у фокус групи траже: да се **допунска настава** организује након редовне наставе (уместо у претчасима), **јасније и транспарентније заказивање** додатне/допунске (један канал за обавештавање), систематичнију подршку ученицима након дужег изостанка (менторство/материјали), више структурисану помоћ за вршњаке из осетљивих група.

**Родитељи**

- Упитник за подршку (N=48): просечна оцена **3,53**, уз ~**53,0%** позитивних одговора. Родитељи наводе да се допунска/додатна настава реализује, али указују на потребу за **бољом информисаношћу** и **конзистентнијим терминима**; такође, део родитеља није довољно упознат са ИОП-ом и улогом у планирању подршке.

**2) Анализа и тумачење**

- Системске компоненте подршке постоје и функционишу (4.1 и 4.2), али **осетљиве групе и даровити** захтевају боље формализоване механизме (идентификацију, ИОП/индивидуализацију, компензаторне програме).
- Слабија карика је **логистика и комуникација**: распоред/обавештавање о допунској/додатној настави, као и протоколи одсуства (план надокнаде, менторство, материјали).

**3) Закључци**

- Подршка је опште добро постављена, али потребно је: (а) **формализовати ИОП/индивидуализацију** и компензаторне програме у пракси; (б) **оснажити родитеље** да учествују у планирању; (в) **стандардизовати комуникационе канале и термине** за додатну/допунску наставу; (г) увести **структурисане протоколе за надокнаду** након дужег изостанка.

**4) Препоруке (мере)**

1. **Јединствени календар и канал обавештавања** (школски сајт/огласна табла у холу + Viber/е-Дневник обавештења) за допунску/додатну наставу; термини превасходно **после редовне наставе**.
2. **Пост-одсуство протокол** (чек-листа тема за надокнаду, пакет материјала, линкови ка кратким видео-лекције, рокови) + **вршњачко менторство** за изостанке > 5 наставних дана.

3. **ИОП/индивидуализација у пракси** – обука, консултације са стручном службом; **укључивање родитеља** у дефинисање мера подршке.
4. **Идентификација и праћење даровитих** – критеријуми, портфолио ученика, план обогаћивања наставе, умрежавање са спољним институцијама.

## III. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

### 1) Резултати по циљним групама

**Наставници**

- **3.1 Резултати ученика на завршном испиту** – оцењени су „2–3“ (у мањој/већој мери остварено): резултати из српског и математике су углавном на нивоу републичког просека, али мање од 20% ученика се налази у најнижем квартилу. Само делимично се остварује очекивање да 20% буде у највишем квартилу. Индикатор континуитета је неуједначен по одељењима.
- **3.2 Континуирано доприношење бољим постигнућима** – сви показатељи оцењени су „3“ (већом мером остварено): школа користи резултате праћења за индивидуализацију, реализује припрему за завршни испит, али недостаје функционално коришћење резултата националних/међународних тестирања.

**Ученици**

- Упитник (N=73): просечна оцена **4,68**, позитивних одговора **93,1%**. Ученици изјављују да им наставници редовно дају повратне информације и помажу у савладавању слабости, али 1/3 ученика узима приватне часове из математике и/или српског, што указује на перцепцију да школа није довољна подршка у припреми.

**Родитељи**

- Упитник (N=56): просечна оцена **4,83**, позитивних одговора **84,3%**. Родитељи су углавном задовољни мерама праћења и сарадњом, али истичу потребу за још бољом комуникацијом о резултатима и више конкретних препорука за кућни рад.

### 2) Анализа и тумачење

- Постигнућа ученика у просеку прате републички ниво, али изостаје „врхунски резултат“ (20% у највишем квартилу).
- Ученици и родитељи високо вреднују труд наставника, али упућивање на приватне часове показује да системска подршка није довољна.
- Резултати се користе за индивидуализацију, али школа не користи довољно податке из националних и међународних истраживања за унапређење наставе.

### 3) Закључци

- Систем праћења постоји и даје резултате, али потребно је системски унапредити **подршку ученицима са слабостима** и **стимулисати најбоље ученике**.
- Постоји висок степен задовољства родитеља, али комуникација о напредовању и препорукама за кућни рад може бити конкретнија.

**4) Препоруке**

1. Увођење **додатних програма за даровите** (математичке/језичке секције, такмичарски клубови).
2. Јачање **припреме за завршни испит** кроз пробне тестове и системску анализу грешака.
3. Развој **канала комуникације са родитељима** (извештај са конкретним препорукама за кућни рад).
4. Укључивање **резултата међународних тестирања (TIMSS, PIRLS, PISA)** у школску анализу и акциони план.

## IV. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**1) Резултати по циљним групама**

**Ученици**

- Упитник (N=87): просечна оцена **3,75**, позитивних одговора **61,3%**. Ученици цене разноврсне активности и групни рад, али указују да је и даље доминантан фронтални облик (наставник предаје, ученици записују).

**Родитељи**

- Упитник (N=36): просечна оцена **3,59**, позитивних одговора чак **90,3%**. Родитељи истичу да наставници подстичу питања, повезују градиво са животом, воде рачуна о организацији часа.

**Наставници**

- Наставници наводе да користе разноврсне методе, али признају да недовољно подстичу критичко мишљење и самосталност ученика у свим предметима.

**2) Анализа и тумачење**

- Перцепција ученика и родитеља се разликује: родитељи дају више позитивних оцена, док ученици осећају да је настава традиционално усмерена.
- Наставници имају потенцијал и свест о потреби за савременијим методама, али доминира „сигуран“ фронтални приступ.

**3) Закључци**

- Настава је добро организована и структуирана, али потребно је **јачати активне методе учења** и развијати **самосталност и критичко мишљење** ученика.

**4) Препоруке**

1. Обуке и хоризонтално учење за наставнике о **методама активног учења** (пројектна, истраживачка, колаборативна настава).
2. Увођење редовних **ученичких самоевалуација** наставе (мини-анкете после тематских целина).
3. Већа употреба **ИКТ алата и дигиталних ресурса** за интерактивност.
4. „Обрнуе учионице“ у једном одељењу по циклусу.

## V. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

**1) Резултати (наставници)**

- **1.1 Програмирање образовно-васпитног рада** – просек „4“ (сви показатељи у већој мери остварени).
- **1.2 Планирање рада органа, тела и тимова** – просек „4“, планови усклађени са развојним планом.
- **1.3 Планирање рада усмерено на исходе** – просек „3–4“; видљива је употреба компетенција, али слабије је присутно самовредновање у припремама наставника.

**2) Анализа и тумачење**

- Документи су усаглашени и квалитетни, али **саморефлексија наставника у припремама** није још увек стандардизована.
- Постоји простор за јачање функционалне употребе података из анализа при изради планова.

**3) Препоруке**

1. Увођење **стандардне секције за саморефлексију** у наставничким припремама.
2. Повезивање анализе упитника ученика/родитеља са конкретним циљевима у акционим плановима.
3. Развој базе добрих примера планова и извештаја унутар школе.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

**1) Резултати (наставници)**

- **6.1 Руководођење директора** – већином „4“; мотивисање запослених оцењено „3“.

- **6.2 Систем праћења квалитета** – углавном „3–4“; тим за самовредновање делимично користи податке, али инструктивни увиди су редовни.
- **6.3 Лидерско деловање директора** – „4“, отвореност за промене „3“
- **6.4 Људски ресурси** – „3–4“; запослени примењују нова знања, али нема довољно умрежавања.
- **6.5 Материјално-технички ресурси** – „3“ (потребно оптималније коришћење наставних средстава и сарадња са институцијама).
- **6.6 Иницијатива и предузетнички дух** – „4“, јака сарадња са локалном заједницом и развој пројеката.

**2) Анализа и тумачење**

- Директор и тимови воде школу стабилно, али потребно је више мотивационих механизама и умрежавања запослених.
- Материјално-технички ресурси се користе, али недовољно креативно и у сарадњи са институцијама културе/науке.

**3) Препоруке**

1. Увођење **система мотивације** (јавне похвале, награде за иновације, бодовање у плану стручног усавршавања).
2. Јачање **умрежавања наставника** са другим школама (заједнички семинари, отворени часови).
3. Разрада плана за **оптимално коришћење материјалних ресурса** (инвентаризација, ротација средстава, сарадња са библиотекама, музејима).

## VII. СИНТЕЗА И ПРИОРИТЕТНИ АКЦИОНИ ПЛАН

1. **Етос** – ревизија правила уз ученичко учешће, систем награђивања, програм добродошлице, медијација.
2. **Подршка ученицима** – јединствени календар за допунску/додатну наставу, протокол надокнаде, ИОП у пракси, идентификација даровитих.
3. **Образовна постигнућа** – секције за даровите, јача припрема за завршни испит, конкретнија сарадња са родитељима.
4. **Настава и учење** – активне методе, ученичке самоевалуације, ИКТ алати, обрнута учионица.
5. **Планирање** – увођење саморефлексије у наставничке припреме, коришћење упитника за акционе планове.
6. **Организација** – мотивисање запослених, умрежавање, боље коришћење ресурса

## Извештај о професионалном развоју запослених

# Годишњи извешатај о професионалном развоју запослених у школској 2024/25.

У току школске 2024/25. године остварене су све активности планиране годишњим планом рада Тима за професионални развој запослених.

**Усавршавање ван установе**

На основу самовредновања, екстерног вредновања установе и личних потреба запослених за унапређењем компетенција, Тим је на првом састанку донео одлуку да се организују семинари који се баве темом менталног здравља запослених.

**Семинар:** „Спречи, не лечи“-превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети одржан је 27. 12. 2024. у просторијама школе. Организатор семинара је Друштво учитеља Новог Сада. Каталошки број програма је 326. (https://prijava2024.zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=112 ). Број сати стручног усавршавања које су запослени остварили је 8.

На основу увида у појединачне извештаје о професионалном развоју запослених, наставници су се усавршавали у областима које су одабрали према својим професионалним потребама.
**Семинар**: Да инклузија буде боља – развијање дидактичких материјала (https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=331 ), каталошки број програма 213.

**Стручни скупови**: Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету (https://skupovi.zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1345 ), организатор Клет, друштво за развој образовања.
Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу (https://klett.rs/onlajn-sa-urosem-i-nenadom/ ), организатор Клет, друштво за развој образовања.
**Конференција:** Позитивна психологија и ментално здравље. Организатор конференције је Институт за позитивну психологију Нови Сад. (https://skupovi.zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1217 )
**Трибине:** АИ под звездама: инклузивна технологија за доступнију будућност. Организатор трибине је Центар за истраживање јавних политика.
**Остале обуке:** Поступање запослених у установама образовања у ситуацијама дискриминаторног понашања. Платформа „Чувам те“. (https://cuvamte.thecampster.com/course/view?id=5000003 )
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању. Платформа „Чувам те“ (https://edu.cuvamte.gov.rs/course/view?id=12370 )
**Онлајн обуке:** Обука за супервизора на Завршном испиту; Обука за прегледача на Завршном испиту.

**Обуке ЗУОВ-а:** Дигитални свет 3
(https://zuov.gov.rs/digitalni-svet-onlajn-obuka-za-nastavnike-razredne-nastave/ )
**Вебинари:** Учење кроз процес: трансофмација образовања путем формативног оцењивања. Организатор вебинара је Дата Статус.
**Програми од јавног интереса:** „Примена Стручног упутства за укључивање ученика мигранта у систем образовања - спречавање трговине децом“ (https://mp.zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=5417 ), број решења: 021-02-00102/2024-16;
„Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу“, програм од јавног интереса; број решења министра: 601-00-00018/2023-16 од 6.04.2023. године; каталошки број 5377.
(https://mp.zuovkatalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=5377 )

**Остали облици стручног усавршавања:**

Презентације уџбеника за основну школу

К2 компетенције наставника за поучавање и учење; К3 компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика; К4 компетенције наставника за комуникацију и сарадњу; К7 компетенције васпитача за развијање професионалне праксе; К11 компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање квалитета реалног програма; К17 компетенције директора за руковођење образовно- васпитним процесом у школи; К23 нису објављени стандарди компетенција

**Стручно усавршавање у установи**

У оквиру стручног усавршавања у установи реализивани су и међународни пројекти Еразмус+.

**Пројекат** Makerspaces in the school setting-пројекат траје од новембра 2023. до октобра 2025. године. У оквиру пројекта реализоване су активности:

1. Активности у оквиру Еразмус+ пројекта - Makerspaces in the school setting Еразмус + -Језичка припрема, одржана 2. 10. 2024.

2. Обука за наставнике у оквиру пројекта Makerspaces in the school setting Еразмус +, одржана у Малатји, Турска, у периоду од 21. до 25. октобра 2024. године.

3. Презентација за наставнике, одржана након обуке у оквиру пројекта Makerspaces in the school setting Еразмус +.

4. **Угледни часови**:

   - Угледни час у оквиру рада на пројекту Makerspaces in the school setting Еразмус + „Чудесни свет емоција“. Час су реализовали предметни

Славица Јевић, наставник енглеског језика и наставник разредне наставе Витомирка Младић. Час је одржан у 4. разреду, 23. 12. 2024.

- Угледни час у оквиру рада на пројекту Makerspaces in the school setting Еразмус + Употреба микроибита у биологији: „Биљка ми је рекла: Залиј ме!“ час је одржан у 6. разреду, 30. 4. 2025.Час су реализовали предметни наставници Љиљана Рехнер, наставник математике и информатике, Карић Александра наставник биологије.

5. Организација ученичког сајма Мејкерс спејс, у оквиру рада на пројекту, у сарадњи са ОШ „Жарко Зрењанин“, Нови Сад и Научно-технолошким парком Нови Сад.

Учешће у реализацији **пројекта** – Једносменски рад – примери добре праксе - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице;

**Такмичења:** Учешће на међународном такмичењу из енглеског језика (HIPPO)

**Остали облици стручног усавршавања:**

Ø Координатори тимова и учешће у раду тимова;

Ø Како написати пројекат из области образовања?-семинар, каталошки број 566. Семинар је одржан у ОШ „ Анта Богићевић“ у Лозници, а реализатор семинара је Славица Јевић, наставник енглеског језика.

Ø Промоција Еразмус+ пројекта у ОШ „Људовит Штур“, Кисач;

Ø Илустративност у школским уџбеницима хемије;

Ø Историја и историјски контекст у уџбеницима хемије;

Ø Од апстрактног до конкретног: како хемију приближити ученицима кроз контекст и аналогије;

## Извештај о релизацији Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи

**Основни принципи програма**

Програм се заснива на четири кључна принципа:

1. **Право на живот, опстанак и развој** – обезбеђује се сигурно окружење које омогућава деци/ученицима пун развој њихових потенцијала.
2. **Најбољи интерес детета** – све активности и одлуке у оквиру програма усмерене су на добробит детета.
3. **Недискриминација** – подстиче се једнакост и поштовање без обзира на различитости.
4. **Учешће деце** – деца се активно укључују у процес доношења одлука које их се тичу.

**Задатак школе**

Школа је дужна да креира климу у којој се:

- Учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- Насиље не толерише и о њему се не ћути;
- Одговорност развија код свих укључених страна;
- Обавезно поступа по сваком сазнању о насиљу.

**Општи циљ програма**

Општи циљ је унапређење квалитета живота деце и ученика кроз примену:

- **Мера превенције** – стварање безбедне и подстицајне средине за живот и рад.
- **Мера интервенције** – ефикасно реаговање на насиље, злостављање и занемаривање у установама.

**Специфични циљеви у превенцији**

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања различитости.
2. Укључивање свих интересних група у доношење и спровођење превентивних мера (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, локална заједница).
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости за проблеме насиља.

**Мере превенције**

Превенција подразумева:

- Изградњу безбедног окружења кроз едукацију свих укључених;
- Организовање активности за развој емпатије, толеранције и ненасилне комуникације;
- Континуирано праћење климе у школи.

| Активност | Време реализације | Реализатори |
|---|---|---|
| Радионице на тему насиља, безбедности, комуникације и социјалних вештина | У току првог и другог полугодишта | Наставници, стручни сарадници |
| Саветодавни рад са ученицима | На основу процене одељењског старешине, родитеља/старатеља и стручних сарадника | Наставници, стручни сарадници |

| | | |
|---|---|---|
| Сарадња са родитељима | На основу процене одељењског старешине, родитеља/старатеља и стручних сарадника | Наставници, стручни сарадници |
| Сарадња са спољашњом мрежом заштите (ЦСР, Дом здравља) | На основу процене одељењског старешине, родитеља/старатеља и стручних сарадника | Школски тим за заштиту, наставници, стручни сарадници, директор |

**Мере интервенције**

У ситуацијама када се јавља насиље, примењују се следеће мере:

- Усклађена и доследна примена поступака и процедура за реаговање на насиље.
- Сарадња са релевантним службама (полиција, социјалне службе, здравствене установе).
- Континуирано евидентирање случајева и праћење врста и учесталости насиља.
- Пружање подршке деци која трпе насиље.
- Саветодавни рад са децом која врше насиље ради промене понашања.
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља да реагују конструктивно.
- Едукација и саветовање родитеља о улози у превенцији и интервенцији.

**Извештај о Појачаном васпитном раду и Васпитно-дисциплинском поступку**

**Први разред**

Током школске 2024/2025 године, ниједан ученик одељења I разреда није био укључен у појачани васпитни рад. Понашање ученика било је у складу са школским правилима и није било потребе за спровођењем мера појачаног васпитног надзора.

**Други разред**

У току школске 2024/2025. године у одељењу II разреда није било ученика укључених у процес појачаног васпитног рада. Ученички поступци нису захтевали додатне васпитне интервенције и васпитна подршка је пружана у оквиру редовног васпитно-образовног рада.

**Трећи разред**

У току школске 2024/25. у трећем разреду покренута су три појачана васпитна рада за три ученика због непримереног понашања. Првом ученику изречене су три васпитне мере: опомена одељењског старешине, укор одељењског старешине и укор одељењског већа, другом ученику изречена је васпитна мера: опомена одељењског старешине и трећем ученику изречене су васпитне мере: опомена одељењског старешине и укор одељењског старешине. На крају школске године једном ученику изречена је васпитна мера: укор одељењског старешине због неоправданих часова.

**Четврти разред**

У току школске 2024/2025. године у одељењу IV разреда није био покренут појачани васпитни рад.

**Пети разред**

У току школске 2024/25. у петом разреду није покренут ниједан појачан вапитни рад.

**Шести разред**

У току школске 2024/25. у шестом разреду није покренут ниједан појачан вапитни рад.

**Седми разред**

У току школске 2024/25. у седмом разреду покренута су два појачана вапитна рада за двојицу ученика због лакших повреда обавезе ученика. Изречене су две васпитне мере: опомена одељењског старешине и укор одељењског старешине. У оквиру појачаног васпитног рада покренут је један друштвено-користан рад.

**Осми разред**

У току школске 2024/25. у осмомм разреду покренута су два појачана вапитна рада и један васпитно-дисциплински поступак.

## Извештај о Акционом плану за превенцију и промоцију менталног здравља ученика

У складу са постављеним циљевима, током школске године реализован је акциони план усмерен на подршку менталном здрављу ученика, развој социјалних и емоционалних вештина, препознавање и рану идентификацију потешкоћа у понашању, као и на обезбеђивање индивидуализоване подршке. Активности су реализоване у сарадњи стручних сарадника, наставника, одељењских старешина, ученика и родитеља.

Анализа ситуације

**Циљ:** Идентификација снага и слабости ученика у области менталног здравља и понашања.
**Реализација:**

- Спроведено је анкетирање ученика и родитеља у првом месецу школске године.
- Коришћени су стандардизовани упитници који обухватају домене самоперцепције, стреса, анксиозности и социјалних вештина.
- На основу прикупљених података сачињени су извештаји по одељењима и индивидуални планови рада за ученике којима је потребна додатна подршка.

**Носиоци:** Психолог школе и одељењске старешине

Едукација

**Активности на часовима одељењског старешине:**

- Организоване су радионице на теме: самопоуздање, стрес, емоционална интелигенција, пријатељство и решавање конфликата.
- Ученици су активно учествовали у дискусијама и вежбама.

**Радионице психолога школе:**

- Теме: прихватање различитости, развој емпатије, тимски рад, уважавање.
- Ученици су показали висок ниво ангажовања.

**Обогаћени једносменски рад:**

- У оквиру активности „Емоционални путокази" и „Сарадња и креативност кроз медијски свет" реализоване су групне активности усмерене на развој позитивне групне динамике и развој емоционалне писмености.

**Слободна наставна активност „Вредности и врлине":**

- Ученици петог и шестог разреда су током године разматрали теме поштења, саосећања, одговорности и истрајности, кроз дискусије и хуманитарне акције.

Подршка и саветодавни рад

- Ученици су похађали редовне индивидуалне сесије са психологом.
- У неким случајевима укључени су родитељи у процес подршке.

**За родитеље**

- Обављени су индивидуални саветодавни састанциса родитељима у сарадњи са одељењским старешинама и психологом.

Праћење и евалуација

- Извршена је ревизија програма за наредну школску годину, у складу са препорукама и анализом постигнућа.

Програм је остварио значајан допринос унапређењу менталног здравља и психосоцијалне климе у школи. Континуитет, интердисциплинарна сарадња и укључивање свих актера образовног процеса показали су се као кључни фактори успеха. Предлог је да се активности наставе и прошире наредне школске године.

## Извештај о једносменском раду

**Назив активности:** Сарадња и креативност кроз медијски свет
**Трајање активности:** Школска 2024/2025. година
**Носилац активности:** наставник/библиотекар
**Учесници:** ученици од III до VIII разреда (14 ученика)
**Број часова:** 108 часова током школске године

**Опис и циљ активности:** Једносменска активност „Сарадња и креативност кроз медијски свет“ осмишљена је као простор за развој медијске писмености, креативног изражавања, тимског рада и социјалних вештина код ученика. Циљ је био да ученици уче кроз рад на конкретним медијским пројектима и да својим радом допринесу животу школе, информишу и анимирају школску заједницу, али и да развијају емоционалну интелигенцију, критичко мишљење и одговорност у комуникацији.

**Реализоване активности:**

**1. Креативни медијски пројекти**
Ученици су осмишљавали и реализовали низ различитих медијских формата:

- **Подкаст „Животињско право“** – емисија са гостима из азила за напуштене животиње „Зоохигијена“ из Новог Сада, као и са власницом одгајивачнице и хотела за псе. Ученици су припремали питања, водили интервјуе и уређивали аудио записе.
- **Емисија „Чудесни свет животиња“** – образовни формат у којем су ученици истраживали занимљивости из света животиња, припремали скрипте и реализовали видео-прилоге.
- **„Хит школе“** – започет је рад на колажној емисији са разноврсним садржајима: репортажама из школског живота, кратким скечевима, сегментима посвећеним бонтону и култури понашања, као и прилозима о познатим писцима. Ученици су самостално креирали концепт и визуелни идентитет емисије.
- **Рекламе и најаве** – кратки видео-клипови за промоцију школских манифестација, представа, изложби и других догађаја.
- **Видео-продукција у оквиру Erasmus+ пројекта „Makerspaces in the School Setting“** – ученици су правили дигиталне приче и видео-прилоге који представљају рад у школским мејкерс просторима и истичу важност креативности у учењу.

**2. Учествовање у обележавању школских догађаја**
Ученици су били медијска подршка свим важним догађајима у школи – Дан школе, еколошке акције, спортска дешавања, хуманитарне активности, пројекти и кампање. Припремали су плакате, фотографије, видео-снимке и објаве за школски сајт и друштвене мреже.

**3. Сарадничко учење и тимски рад**
Свакој активности претходио је договор у оквиру уредничког тима. Ученици су се ротирали у улогама новинара, водитеља, монтажера, сниматеља и уредника. Учили су да поштују договоре, временске рокове и доприносе заједничком циљу.

**4. Развој дигиталних вештина и медијске писмености**
Ученици су користили различите алате (Canva, CapCut, PowerPoint) за креирање садржаја. Овим путем развијали су техничке вештине, али и критичко сагледавање информација и одговоран приступ дигиталним медијима.

**Постигнути исходи:**

- Повећана заинтересованост ученика за школска дешавања

- Развијена комуникација, сарадња и самосталност у раду
- Ученици су научили да критички анализирају медијске садржаје
- Пораст самопоуздања и креативног изражавања ученика
- Остварена видљивост рада школе у јавности кроз објаве и емисије

**Препоруке за даљи рад:** У циљу даљег унапређења рада и квалитета продукције медијских садржаја, препоручује се обезбеђивање додатне техничке опреме, као што су микрофони, стативи и софтвер за монтажу. Ово ће омогућити ученицима професионалнији приступ креирању садржаја и развијање практичних вештина. Такође, препоручује се успостављање активне повезаности медијских активности са наставом грађанског васпитања, српског језика и информатике, како би се остварила међупредметна повезаност и подржала примена стечених знања у реалном контексту. Посебну пажњу потребно је посветити подршци ученицима у креирању емисија које се баве важним темама као што су вршњачки односи, ментално здравље и неговање толеранције, како би се медијски простор користио као средство за промоцију позитивних вредности и подршку психо-социјалном развоју младих.

**Закључак:** Активност је успешно реализована и представља значајан допринос животу школе. Ученици су показали висок степен ангажованости, одговорности и креативности. Рад у медијској радионици омогућио им је да у сигурном и подстицајном окружењу развијају компетенције које ће им бити корисне и у наставку школовања и у животу.

**Име и презиме наставника:** Маја Петровић

**Назив активности:** Емоционални путокази

**Недељни фонд часова:** 2

**Време реализације:** уторак од 11.30 до 13.10
**Број ученика:** 10 ученика (од 3. до 4. разреда)

**Теме:** Развијање вештина за постављање и планирање циљева за сопствени емоционални развој/ Важност менталног здравља

**Циљ: Општи циљ:** Развијање способности ученика да препознају и формулишу личне емоционалне циљеве, планирају кораке за њихово остварење и процењују сопствени напредак. Упознавање ученика са појмом менталног здравља, развијање свести о значају бриге о психичком благостању и усвајање једноставних стратегија за очување менталног здравља.

**Разумевање емоционалне интелигенције**:Упознавање са концептом емоционалне интелигенције, њеним компонентама и значајем за свакодневни живот, рад и лични развој.**Подстицање емпатије**: Развој вештине препознавања и разумевања емоција других људи, што је основа за изградњу здравих односа и побољшање комуникацијских вештина.**Побољшање друштвених вештина:**
Рад на развоју вештина попут активног слушања, асертивне комуникације и решавања конфликата, које помажу у успостављању и одржавању квалитетних односа;

**Опис:** Током реализације ове теме ученици су кроз цртање и игру учили да формулишу једноставан лични циљ у вези са емоционалним развојем и препознају значај менталног здравља.

Резултати и постигнућа: Ученици су стицали вештине здраве комнукације, активног слушања, решавање сукоба мирним путем, као и вештине које јачају самопоуздање. На вежбама активног слушања ученици су кроз различите игре учили шта значи појам активно слушање и колика је његова важност у свакодневној комуникацији, као и то колико нам слушање других помаже да се међусобно боље разумемо. Кроз рад у паровима, ученици су у игри „Један прича-други слуша“ вежбали су активно слушање. Игра је у паровима и сваки пар добије пет питања на које саговорник одговара, док други ученик слуша. Након тога замене улоге и причају оно што су запамтили о саговорнику. У паровима су деца која се слабије познају како би могли да сазнају што више нових информације једни о другима.

Ученици су развили способности да препознају и формулишу лична осећања и упознали су се са ефикасним начинима како правилно испољити своје емоције. Такође, ученици су усвојили како да формулишу једноставне личне циљеве у вези са емоционалним развојем. Ученици су усвојили информације о важности менталног здравља и како дешавања у окружењу утичу на ментално здравље.
Кроз игру, цртање и причу ученици су научили како да воде бригу о свом менталном здрављу и како да подрже друге.
Закључак: Све активности које су планиране успешно су реализоване. Ученици су заинтересовани, непосредни и веома отворени за креативне задатке и решавање проблема.

**Назив активности:** Театар (сценска уметност)
**Трајање активности:** Школска 2024/2025. година
**Носилац активности:** учитељица / наставница ( Витомирка Младић/ Ана Станојевић)
**Учесници:** ученици од III до VIII разреда
**Недељни број часова:** 4 часа

**Опис и циљ активности:** Театар ( сценска уметност) осмишљена да подстакне ученичку машту, интересовања за рецитовањем, креативност, оригиналност, љубав према глуми, музици, поезији и књижевном стваралаштву. Циљ ове активности је да ученици кроз рад на одређеним текстовима уче вештине дикције, лепог, течног, импровизованог изражавања, затим подстицање интересовања за истраживачки рад, развијање музичких интересовања и способности певања и музицирања, уз разумевање музичких порука, те ослобађање страха од јавног наступа и савладавање треме кроз активно учествовање у разним школским активностима и локалним манифестацијама.

**Реализоване активности**

Сарађивање са мрежом културних станица у Новом Саду. Наступ са луткарском представом „Чудна шума“Културним станицама у Ковиљу, Буковцу, у Новом Саду, Бегечу и Руменци. Гостовање на луткарској представи из Шпаније “Error 404” која је поколон деци из Степановићева због гостовања у културним станицама. Ученици су написали текст и направили лутке за луткарску представу “Ведранина чаробна глава”. Припремање и учествовање у школској приредби поводом Школске славе Светог Саве. Припрема и учествовање у завршној приредби поводом Дана школе са темом ,,Нек свуд љубав сја”,одржаној 27. маја у Културној станици у Степановићеву, у присуству родитеља, пријатеља школе и наставника. Осим учешћа на приредби, ученици су се представили

и на завршном *Makerspace* сајму, одржаном 15. јуна 2025. године у оквиру пројекта *Еразмус плус*. Изведена је луткарска представа **„Ведранина чаробна глава“**.

**Постигнути резултати :**

- **Развијање говорних вештина**
- **Ослобађање од страха од јавног наступа**
- **Приказивање креативних и уметничких вештина**
- **Развијање самопоуздања, тимског рада и припадности**
- **Развијање когнитивних и организационих вештина**

**Закључак :** Успешност горе наведених активности показала је колико је ученицима важно неговање уметничког израза у школи. Театар секција, као простор слободног изражавања, игре и учења омогућила је ученицима да развију бројне животне вештине и компетенције – од комуникације и јавног наступа, до сарадње, одговорности и емпатије. С обзиром на висок степен ангажованости ученика, њихову мотивацију и позитивне повратне реакције, изузетно је важно наставити са радом театар секције. Овај облик рада не само да доприноси културном животу школе, већ и подстиче лични развој сваког ученика.

**Назив активности:** Роботика
**Трајање активности:** Школска 2024/2025. година
**Носилац активности:** наставник
**Учесници:** ученици од III до VIII разреда (20 ученика)
**Број часова:** 108 часова током школске године

**Циљеви и опис активности:**
Постављени циљеви су у великој мери и постигнути:

- **Развијање вештина за будућност**: Код ученика су подстакнуте способности за креативно размишљање, логично решавање проблема и технолошку писменост, што је кључно за рад у савременом свету.
- **Примена знања из СТЕМ области**: Ученици су у великој мери осамостаљени да могу да користе знања из математике, физике, информатике и других наука у практичним задацима, што повећава њихово разумевање теоријских концепата.
- **Развој вештина тимског рада**: Роботика као активност често захтева сарадњу и рад у групама, што је побољшало већ постојеће комуникационе вештине и сарадњу међу ученицима.
- **Инспирација за иновације**: Учење кроз пројекте које смо реализовали додатно је повећала подстицаје за иновације и креативност, охрабрујући ученике да развијају сопствена решења за стварне проблеме.
- **Интеграција са другим предметима**: Кроз активности реализоване у оквиру Роботикеу унапређене су вештине које ученици користе за повезивање различитих предмета, омогућавајући интердисциплинарни приступ учењу.

**Постигнути исходи:**

- **Основно разумевање роботике:** Ученици су стекли знање о основним компонентама робота, као што су сензори, мотори и управљачки системи.

- **Развијање програмерских вештина:** Ученици су научили да програмирају роботе користећи различите језике (нпр. Python, Scratch) или специјализоване платформе (Arduino), што развија логичко и алгоритамско размишљање.
- **Решавање проблема и критичко размишљање:** Ученици су развили вештине решавања комплексних проблема и примењивали логичко размишљање у конструкцији и програмирању робота. Ученици су развили способност да анализирају проблеме и проналазе иновативна решења. Ово укључује тестирање, дебаговање и оптимизацију роботских система. Креирање робота захтева од ученика да критички процене ситуацију и осмисле креативне начине за постизање жељених циљева.
- **Практична примена математике, физике и информатике:** Разумевање како се физичке и математичке формуле примењују на реалне проблеме, као што је кретање робота, оптимизација и управљање, у пракси кроз рад на пројектима, разумевање директне примене информатике у реалним животним ситуацијама
- **Развој вештина** комуникације, сарадње, упорност и рад у тимовима биле су кључне вештине које су ученици развили кроз активности.
- **Техничке вештине:** Ученици су стекли способност да конструишу роботе, разумеју њихове делове (мотори, сензори, контролери) и програмски управљају њима; упознају се са дроном и основним концептима његовог кретања и примене
- **Тимски рад:** Кроз реализоване активности на Роботици, која подстиче колаборацију и тимски рад, где ученици раде као једно како би постигли заједничке циљеве, додатно помаже у развоју комуникацијских и социјалних вештина. Рад на заједничким пројектима подстиче кооперацију, размену знања и заједничко доношење одлука.
- **Персистентност и адаптабилност:** Рад са роботима укључује честе неуспехе и грешке, што учи ученике да буду стрпљиви, упорни и способни да адаптирају своје приступе када ствари не иду по плану. Усавршили су учење по принципу покушаја и погрешки.

- **Комуникација:** Ученици су развили своје комуникационе вештине кроз сарадњу у тимовима, презентовање решења и размену идеја о пројектима.

## Међупредметне компетенције

**-Комуникација:** Развијање способности да се идеје и концепти из роботике јасно пренесу колегама и наставницима, било вербално, било кроз презентације; Учење о техничким терминима везаним за роботске системе и њихово коришћење у свакодневном говору.

**-Тимски рад и сарадња:** Рад на групним пројектима у којима је потребно координисати различите улоге (нпр. програмер, дизајнер, тестер); Јачање вештина међусобне подршке и колаборације ради постизања заједничких циљева.

**-Решавање проблема:** Ученик развија вештине критичког размишљања и креативног решавања проблема у датим ситуацијама; Развијање способности аналитичког размишљања кроз препознавање и решавање техничких изазова; Учење како да се на ефикасан начин приђе комплексним задацима и како да се коригују грешке у програмирању или дизајну робота.

**-Дигитална писменост:** Стицање вештина за ефикасну и одговорну комуникацију на мрежи; Упознавање са основама програмирања робота, управљања сензорима и актуаторима; Развијање разумевања софтверских алата за симулацију и контролу роботских система.

**-Одговорно учешће у друштвеној заједници**: Истраживање примене роботике у решавању друштвених проблема, попут аутоматизације у медицини или индустрији; Подстицање свести о етичким аспектима развоја роботике и њене примене у друштву.

**-Естетичке компетенције:** Развијање креативности у дизајнирању робота и роботских система, како визуелно, тако и у функционалном смислу.

**-Самостално учење:** Подстицање ученика да сами истражују нове технологије и технике из области роботике, као и да наставе са усавршавањем после формалног образовања
**-Одговоран однос према здрављу:** Развијање свести о ергономији и безбедности у раду са роботским уређајима, као и у коришћењу нових технологија.
**-Одговоран однос према околини:** Истраживање примене роботике у очувању животне средине, кроз пројекте који се баве одрживошћу и смањењем отпада

Активности су реализоване кроз радионице, дискусију, вршњачку едукацију и предавања. Роботика као образовни алат подстакла је дубље разумевање техничких концепата и омогућила ученицима да активно уче кроз практичне задатке, што је допринело бољем схватању и већој мотивацији за учење. Ученици су радили на конкретним пројектима и решавали задатке, што им је омогућило да примене теоријска знања у пракси. Ученици су добијали задатке који симулирају реалне проблеме, а ова метода омогућава ученицима да буду активни учесници у процесу учења. Настава и учење у роботици представљају динамичан приступ образовању, у којем ученици стичу вештине из области науке, технологије, инжењеринга и математике (СТЕМ) кроз практичан рад са роботским системима. Овај приступ не само да подстиче техничке и програмерске способности, већ и развија креативност, критичко размишљање и сарадњу. Роботика обједињује математику, физику, информатику и инжењеринг, омогућавајући ученицима да примене знања из ових области у реалним проблемима. Роботика омогућава ученицима да се припреме за изазове савременог света који се ослања на технологију и иновације. Поред развоја техничких вештина, овај начин учења развија самосталност, сарадњу и способност да се носе са комплексним проблемима, што је кључно за њихову будућу професионалну каријеру. Роботика у образовању укључује како формално школско окружење, тако и неформалне програме као што су клубови роботике и такмичења. Рад у групама је веома важан у настави роботике. Ученици заједно креирају и програмирају, делећи идеје и решавајући проблеме тимски. Наставник води ученике кроз сложене аспекте постављених задатака, помажући им да разумеју како да интегришу различите системе и технологије у свој рад. Програмирање у настави постаје све важнији део образовног система са циљем да ученици стекну основна знања и вештине у програмирању кроз коришћење робота и дронова у настави. Ово омогућава ученицима да на практичан и забаван начин савладају основне концепте програмирања и алгоритамског размишљања. Роботи и дронови се користе у овим активностима, што додатно мотивише ученике и чини учење занимљивијим. Упознавање са вештачком интелигенцијом (ВИ) у школи пружа свеобухватан приступ развоју дигиталних вештина и критичког размишљања код ученика, комбинујући теорију и праксу, те су у оквиру активности планиране радионице које ће додатно развијати вештине из ове области. У оквиру активности ученици ће се упознати и са вештинама које су им у дигиталном свету неопходне а нису нужно стриктно повезане са роботиком, дроновима и програмирањем али су битне вештине које олакшавају, убрзавају и чине могућ рад са горе наведеним. Учење кроз игру омогући ће да им овај процес буде природан и лако прихватљив.

**Тематски след активности у току школске године:**

1. **Управљање роботима**

Опис: Активност престављају радионице у којима су ученици упознати са основама роботике кроз практичан рад на изради и програмирању робота. Користећи различите сетове, ученици су радили

на развоју својих робота који могу изводити различите задатке, попут кретања по одређеном путањи, избегавања препрека и слично. Активност укључује теоријски део где се ученици упознају са концептима роботике и програмирања, као и практичан део који подразумева рад у групама. Активност може бити прилагођена ученицима различитих нивоа знања, уз могућност индивидуалног приступа.

Циљ: Развој техничких и логичких вештина код ученика кроз рад са роботима, али и оспособљавање ученика за решавање проблема путем програмирања и иновација у области роботике. Развијање тимског духа, сарадње и критичког размишљања и промоција интересовања за СТЕМ области (наука, технологија, инжењерство и математика).

### 2. Управљање дроном

Опис: Активност је обухватала увођење ученика у свет дронова кроз практичне радионице, где су ученици учили да управљају и програмирају дронове. Ученици су пролазили кроз различите изазове, решавали проблеме и примењивали научена знања у симулацијама и стварним ситуацијама. Радионице су укључиле како теоријски део (основе управљања дроновима), тако и практични део (програмирање уређаја). Активност је прилагођена ученицима различитих нивоа знања, уз могућност индивидуалног приступа.

Циљ: да ученици буду у стању да програмирају кретање дронова, савладају основне концепте програмирања и контроле путем различитих апликација, да развију дигиталне компетенције и вештине критичког мишљења, унапреде своје разумевање технолошких процеса и њихове примене у различитим областима, науче како безбедно и одговорно управљати дроновима.

### 3. Програмирање кроз игру

Опис: Активност се састоји у учењу основа програмирања кроз интерактивне игре и симулације. Ученици су кроз низ задатака учили како да креирају код, решавају задатке и креирају сопствене игре или анимације, користећи алате попут Scratch-a или Blockly-a. Уз примену визуелних програмских окружења као што је Scratch, ученици су учили да креирају анимације, игрице и разне интерактивне садржаје. Напреднија група користила је Python за решавање алгоритамских задатака. Активност је била прилагођена ученицима различитих нивоа знања, уз могућност индивидуалног приступа.

Циљ: развијање логичког размишљања и решавања проблема код ученика, упознавање са основама програмирања и алгоритамског размишљања, подстицање креативности и тимског рада, развити способност код ученика да препознају и решавају проблеме кроз програмске задатке, развијање дигиталне писмености и основних компетенција у програмирању, побољшање сарадње у тиму и комуникације приликом решавања проблема.

### 4. Дигитални изазов: Упознавање са вештачком интелигенцијом (ВИ) у школи

Опис:Ученици су кроз низ радионица и интерактивних предавања упознали основне концепте ВИ, укључујући машинско учење, обраду података и аутоматизацију. Организовани су практични задаци као што су развој једноставних модела ВИ у програмском окружењу и анализа података. Активност је укључила и дискусије о етичким питањима, као што су приватност и безбедност у дигиталном свету. Крор активности ученици су упознати са основним концептима и алатима вештачке интелигенције, спознали њену примену у различитим предметима, као и анализу етичких аспеката употребе ове технологије. Посебан нагласак био је на развијању критичког размишљања о етичким аспектима ВИ. Ученици су радили на конкретним задацима који укључују примену ВИ у

настави, решавајући проблеме у различитим областима и развијајући критичко мишљење. Активност кроз радионице развила је и оспособила ученике за основне задатке у програмирању и анализи података везаних за ВИ и подстицала креативности у решавању проблема у различитим областима (математика, наука, друштвене науке). Активност је подељена на теоријски и практични део, где су ученици имали прилику да користе ВИ алате и софтвере. Активност је прилагођена ученицима различитих нивоа знања, уз могућност индивидуалног приступа.

Циљ:Упознавање ученика са основним концептима и применама вештачке интелигенције у свакодневном животу; Развијање критичког размишљања о етичким аспектима ВИ; Оспособљавање ученика за основне задатке у програмирању и анализи података који су везани за ВИ; Подстицање креативности у примени ВИ за решавање проблема у различитим областима (нпр. математика, наука, технологија, друштвене науке).

### 5. Дигиталне вештине за будућност

Опис: Активност је обухватала радионице на којима су ученици имали прилику да уче основне програмске језике (нпр. Python, Scratch), као и алате за креирање мултимедијалних садржаја (нпр. Canva, Google Docs). Радионице су биле прилагођене различитим нивоима знања, а посебна пажња посвећена је развоју способности критичког мишљења у дигиталном свету и подизању свести о важности безбедности на интернету. Активност је подразумевала и радионице на којима су ученици учили о коришћењу различитих апликација за уређивање текста, презентација и мултимедијалних садржаја. Ученици су учили и о безбедности на интернету и етичким питањима везаним за коришћење дигиталних платформи. Активност је прилагођена ученицима различитих нивоа знања, уз могућност индивидуалног приступа.

Циљ: развијање основних и напредних дигиталних вештина код ученика, са посебним фокусом на програмирање, коришћење дигиталних алата за продуктивност и креативност, као и подизање свести о сајбер-безбедности; развијање основних ИТ вештина кроз практичан рад на рачунару, оснаживање ученика за критичко размишљање и решавање проблема користећи дигиталне алате, подстицање креативности кроз коришћење различитих софтверских алата. Усавршавање способност да користе различите технологије у свакодневном животу и настави.

- Планиране активности су реализоване у оквиру сат и по времена, два пута седмично, а дане реализације усаглашавали смо са ученичким обавезама.
- Мешовита група ученика од трећег до осмог разреда омогућила је, поред планираног начина рада, и вршњачку едукацију у оквиру активности која се до сада показала као веома ефикасна метода учења и ученицима посебно занимљива.
- Простор за реализацију прилагодили смо реализованим активностима, одржавати у кабинету информатике  или у учионици, на дворишту или фискултурној сали у зависности од временских услова.
- Користила сам стечена знања и искуство, као и дигиталне алате са којима сам се упознала на Еразмус+ пројекту „Stepping Stones to Modern School”, као и вештине стечене на Еразмус+ пројекту „Од изазова до постигнућа: Како мотивисати ученике?”, којима се додатно повећава мотивисаност ученика, а алате и материјал за моделовање које сам користила у оквиру обуке Ерасмус+ пројекта „Makerspaces in the School Setting” применила сам и имплементирам у рад у оквиру активности.

Сарадња са осталим групама једносменске наставе додатно је употпунила активности планиране и реализоване у оквиру Роботике. Тако смо активно учествовали и у реализацији подкаста „Животињско право“ као техничка подршка. Активно смо учествовали у свим активностима у оквиру Erasmus+ пројекта „Makerspaces in the School Setting“, од којих посебно и са поносом издвајамо учествовање на Ученичком сајму који је организован у оквиру пројекта, а на коме су ученици активности Роботика били веома примећени од посетилаца сајам. Учествовали смо и у обележавању свих школских догађаја прилагођавајући активности догађају који се реализује.

**Препоруке за даљи рад:** У циљу даљег унапређења рада и квалитета активности и садржаја, препоручује се обезбеђивање додатне техничке опреме. Ово ће омогућити ученицима професионалнији приступ и развијање практичних вештина.

**Закључак:** Активност је успешно реализована и представља значајан допринос животу школе. Ученици су показали висок степен ангажованости, одговорности и креативности. Рад у оквиру роботике омогућио им је да у сигурном и подстицајном окружењу развијају компетенције које ће им бити корисне и у наставку школовања и у животу.

**Назив активности:** Клавир

**Трајање:** 2024/2025

**Име и презиме наставника:** Љиљана Сенћански

**Број ученика:** 5-10 ученика од 5. до 8. разреда

**Циљ активности:**
Активност "Клавир" имала је за циљ да омогући ученицима да се музички изразе и развију креативност кроз свирање клавира. Ученици су се током активности упознали са основним техникама свирања, развијали моторичке и когнитивне способности, као и вештине сарадње кроз заједничко музицирање.

**Очекивани исходи:**
Ученици су показали напредак у:

- Савладавању основних техника свирања на клавиру, са фокусом на правилно постављање руку и коришћење дирки.
- Развоју фине и грубе моторике кроз свирање и покрет.
- Тимском раду и сарадњи у заједничком музицирању.
- Примени информационих и комуникационих технологија (ИКТ) у свирању, снимању и анализи музике.
- Развоју естетског доживљаја музике и разумевању музичке форме и структуре.

**Садржај и активности:**
Активности су обухватале следеће фазе:

1. **Упознавање са клавиром и основним техникама** – Ученици су кроз индивидуалне и групне вежбе учили основне позиције руку, коришћење дирки и основе музичке теорије потребне за свирање.
2. **Вежбање моторичких вештина** – Развили су фину и грубу моторику кроз разноврсне музичке активности које су укључивале свирање у покрету и групне активности.
3. **Сарадничке активности и тимско музицирање** – Ученици су радили у мањим групама, вежбајући тимску координацију и подршку у музицирању.
4. **ИКТ у музици** – Примена технологија као што су снимање, анализа музичког садржаја, и слушање омогућила је ученицима да разумеју и користе технологију у музичком изражавању.

**Примери музичких композиција које су изводили:**

- Солистичке и групне нумере које су ученици савладали на клавиру
- Интерпретације класичних и популарних композиција
- Кратке композиције инспирисане различитим музичким жанровима које су креирали сами ученици

**Резултати и постигнућа:**
Ученици су значајно унапредили своје техничке вештине на клавиру, као и фину и грубу моторику. Развили су и сарадничке способности кроз тимско музицирање.

**Закључак:**
Активност "Клавир" успешно је реализована, уз велико интересовање ученика који су се активно укључили у свирање и припрему за школске приредбе. Тиме су не само унапредили своје музичке вештине, већ и допринели позитивној атмосфери у школи кроз тимски рад и креативно изражавање.

**Назив активности:** Укуси се разликују
**Трајање активности:** Школска 2024/2025. година
**Носилац активности:** наставник
**Учесници:** ученици од III до VIII разреда
**Недељни број часова:** 3 часа

**Опис и циљ активности:**Прва активност (Шта је на менију..) је имала за циљ разумевање и поштовање различитих култура кроз проучавање њихових кулинарских традиција, развијање вештина критичког мишљења као и подстицање креативности и иновација кроз креирање нових јела. Различите активности су имале за циљ развијање глобалне и културне свести кроз проучавање и разумевање различитих кулинарских традиција као и развијање позитивних ставове према здравим стиловима живота и према сопственој одговорности за своје здравље и уједно за здравље особа у свом окружењу. Пре свега ова активност је имала за циљ стицање нових вештина код ученика.

Друга активност (Шта је на репертоару…) је имала за циљ развијање препознавања и вредновања различитих уметничких израза у позоришту и биоскопу као и развијање разумевања и поштовања различитих културних израза и уметничких традиција.

**Реализоване активности**

У оквиру прве активности Шта је на менију… ученици су се упознали са разноврсностима светске кухиње. Активно су учествовсли у истраживачком раду проналажењу рецепата који су специфични за одређену државу.Упознали су се са идејама о припреми здравог оброка, кроз истраживање и припрему оброка из различитих култура.Ученици су кроз практични рад стицали вештине у припреми оброка;кроз сам процес рада стицала су знања о значају здраве исхране, енергетској вредности намирница, планирању оброка.Учили су о сигурности у кухињи, хигијени, правилном коришћењу кухињског прибора. А пре свега су уживали у заједничкој припреми оброка који су могли да поделе једни са другима. Такође активно смо учествовали у свим активностима у оквиру Erasmus+ пројекта „Makerspaces in the School Setting“, од којих издвајамо учествовање на Ученичком сајму који је организован у оквиру пројекта.

У оквиру друге активности Шта је на репертоару…остварили смо заједничку сарадњу са другим једносменским активностима Театар (сценска уметност) и Клавир.

**Назив активности:** Шах - мат у CTEAM

**Трајање активности:** Школска 2024/2025. година
**Носилац активности:** наставник
**Учесници:** ученици од III до VIII разреда
**Недељни број часова:** 3 часа

**Опис и циљ активности:** Циљ дела активности је био да се ученици упознају са правилима шаха, како се фигуре крећу и да се упознају са основним стратегијама игре шах. Кроз игру шаха користе логику, развију пажњу, побољшавају концентрацију, решавају проблеме, уче стрпљењу и поштовању противника.

У другом делу активности CTEAM, циљ је био да се ученици упознају са 3Д моделовањем на рачунара користећи бесплатне програме као што су SketchUp и Bleder. Упознали су се са савременом 3Д штампом, функцијама штампача, материјалом који се користи и начином штампе модела.

Део активности се односио и на програмирање микробита и управљање одређеним компонентама Паметне куће.

**Реализоване активности:**

Ученицу су научили правила игре шах, упознали се са фигурама и њиховим кретањем. Савладали су неке од основних стратегија у шаху, а неки од њих су чланови шаховског клуба па су показали нешто више што су научили вежбајући у клубу. Задатак је био и израда шаховских фигура на 3Д

штампачу, где су ученици користећи програме на рачунару, познавање техничког цртања и користећи Интернет дизајнирали сопствене фигуре и одштампали их на 3Д штампачу.

На делу који се односи на СТЕАМ осим шаховских фигура, ученици су дизајнирали разне друге предмете као што су прозори за паметну кућу и намештај. Користили су сопствену машту и дизајнирали разне необичне облике користећи програм Блендер који им је то омогућавао.

У оквиру ових активности пажњу смо посветили екологији и заштити животне средине, као и коришћењу обновљивих ресурса и материјала, где смо кроз израду паметне куће искористили неке од технологија како савремених (програмирање користећи Микробит и управљајући помоћу њега хлађем и осветљењем у кући) тако и коришћењем рециклаже, где смо од лименки од сока, дрвета и плексигласа, који смо извадили из неисправног екрана лаптопа, израдили соларне панеле који су служили за грејање куће. Користили смо микробитове да код хлађења и грејања управљамо вентилаторима који су се палили и гасили у односу на задану температуру.

Закључак: Све активности су успешно реализоване, а ученици су били заинтересовани, веома креативни и показали да могу да практично примене многе ствари које су научили из предмета као што је техника и технологија и информатика и рачунарство. Као нешто више показали су и своју уметничку страну без које реализација ове активности не би била тако ефектна.

У оквиру Erasmus+ пројекта „Makerspaces in the School Setting“, учествововали смо на Ученичком сајму где смо представили наше пројете, а интеросовање за њих је било велико.

## Извештај о увођењу у посао наставника, стручног сарадника

**Име и презиме приправника :** Ана Станојевић

**Радно место:** Наставник историје
**Ментор:** Наташа Танасковић
**Школска година:** 2024/2025.

Наставница приправница Ана Станојевић започела је рад у нашој установи као наставник историје. У току једногодишњег приправничког стажа праћено је њено стручно напредовање, адаптација на радно окружење, разумевање педагошких и методичких захтева наставе, као и развој у области професионалних компетенција. У оквиру увођења у посао, реализовани су следећи облици подршке и менторског рада:

- више неформалних састанака и стручних разговора
- присуство наставнице приправнице часовима ментора различитих типова: обрада, утврђивање, провера знања, систематизација
- посете ментора часовима наставнице приправнице
- стално саветовање и подршка у припреми наставе, избору метода и приступа

Наставница је показала високу мотивисаност, професионалан однос и отвореност за савете и унапређење свог рада. На основу непосредног праћења и процене ментора, утврђено је следеће:

**Планирање и припрема наставе**

- Наставница је показала разумевање структуре плана и програма и уме да повезује наставне јединице логички и методички.
- Припреме за час су биле детаљне, прегледне, са јасним исходима и корацима у реализацији.
- Користила је уџбенике, стручну литературу и онлајн изворе у планирању наставе.

**Реализација наставе**

- Рад на часу био је добро структуиран – обухватао је све фазе учења: усвајање, репродукцију и продукцију знања.
- Способна је да се прилагоди хетерогеним групама ученика и различитим стиловима учења.
- Примењује индивидуализован приступ, охрабрује ученике, подстиче активност и
- Остварује јасну и ефективну комуникацију са ученицима.

**Вредновање и праћење**

- Примењује различите облике формативног вредновања.
- Даје благовремену, јасну и мотивишућу повратну информацију ученицима.

**Стручност и професионализам**

- Познаје педагошке прописе, школску документацију и правилнике.
- Уредно води прописану документацију.
- Показује интересовање за професионални развој и усавршавање.
- Упозната је са стручним телима и начинима стручног усавршавања на нивоу установе.

На основу наведеног сачињен је детаљан извештај ментора који је део школске документације. У оквиру увођења у посао, као завршна активност организован је час пред школском комисијом, на коме је наставница успешно показала да је у потпуности савладала програм. На основу целокупног праћења може се закључити да је наставница Ана Станојевић у потпуности овладала свим елементима наставе. Њен приступ настави је стручно утемељен, методички разноврстан и усмерен на добробит ученика. Поседује све потребне компетенције за самостално обављање посла наставника. Препоручује се наставак њеног професионалног развоја, јер досадашње ангажовање указује на потенцијал за даљи напредак, иновације у настави и активно учешће у развоју наставне праксе школе. У току школске 2024/2025. године, наставница није добила позив за полагање испита за лиценцу.

**Име и презиме приправника:** Јелена Плавшић
**Радно место:** Наставник немачког језика – Матерњи језик са елементима националне културе
**Ментор:** Славица Јевић
**Школска година:** 2023/2024. и 2024/2025.

Наставница приправница Јелена Плавшић започела је рад у нашој установи као наставник немачког језика за предмет *Матерњи језик са елементима националне културе*. У току једногодишњег приправничког стажа праћено је њено стручно напредовање, адаптација на радно окружење, разумевање педагошких и методичких захтева наставе, као и развој у области професионалних компетенција. У оквиру увођења у посао, реализовани су следећи облици подршке и менторског рада:

- више неформалних састанака и стручних разговора
- присуство наставнице приправнице часовима ментора различитих типова: обрада, утврђивање, провера знања, систематизација
- посете ментора часовима наставнице приправнице
- стално саветовање и подршка у припреми наставе, избору метода и приступа

Наставница је показала високу мотивисаност, професионалан однос и отвореност за савете и унапређење свог рада. На основу непосредног праћења и процене ментора, утврђено је следеће:

**Планирање и припрема наставе**

- Наставница је показала разумевање структуре плана и програма и уме да повезује наставне јединице логички и методички.
- Припреме за час су биле детаљне, прегледне, са јасним исходима и корацима у реализацији.
- Користила је уџбенике, стручну литературу и онлајн изворе у планирању наставе.

**Реализација наставе**

- Рад на часу био је добро структуиран – обухватао је све фазе учења: усвајање, репродукцију и продукцију знања.
- Способна је да се прилагоди хетерогеним групама ученика и различитим стиловима учења.
- Примењује индивидуализован приступ, охрабрује ученике, подстиче активност и сарадњу.
- Остварује јасну и ефективну комуникацију са ученицима.

**Вредновање и праћење**

- Примењује различите облике формативног вредновања.
- Даје благовремену, јасну и мотивишућу повратну информацију ученицима.

**Стручност и професионализам**

- Познаје педагошке прописе, школску документацију и правилнике.
- Уредно води прописану документацију.
- Показује интересовање за професионални развој и усавршавање.
- Упозната је са стручним телима и начинима стручног усавршавања на нивоу установе.

На основу наведеног сачињен је детаљан извештај ментора који је део школске документације. У оквиру увођења у посао, као завршна активност организован је час пред школском комисијом, на коме је наставница успешно показала да је у потпуности савладала програм. На основу целокупног праћења може се закључити да је наставница Јелена Плавшић у потпуности овладала свим елементима наставе. Њен приступ настави је стручно утемељен, методички разноврстан и усмерен на добробит ученика. Поседује све потребне компетенције за самостално обављање посла наставника. Препоручује се наставак њеног професионалног развоја, јер досадашње ангажовање указује на потенцијал за даљи напредак, иновације у настави и активно учешће у развоју наставне

праксе школе. У току школске 2024/2025. године, наставница није добила позив за полагање испита за лиценцу.

## Извештај о програму унапређивања образовно-васпитне праксе у школској 2024/2025. години

*на основу реализације активности у оквиру Еразмус+ пројекта: "Makerspaces in the School Setting"*

У току школске 2024/2025. године, ОШ „Алекса Шантић“ наставила је са континуираним унапређивањем васпитно-образовне праксе кроз учешће у Еразмус+ пројекту *Makerspaces in the School Setting*, који за циљ има развој иновативних, интердисциплинарних и креативних приступа у настави уз примену СТЕАМ метода и мејкерс спејс концепта у школском окружењу.

**Обука наставника у Малатији, Турска**

Кључна активност у унапређивању наставне праксе представљала је међународна обука за наставнике одржана од 21.10. до 25.10.2024. године у Малатији, Турска, где су четири наставнице наше школе активно учествовале у креирању и примени иновативних приступа у настави, усмерених на рад у мејкерс спејс окружењима.

Током обуке, наши наставници водили су радионице за све партнерске школе на тему пројектне наставе у мејкерс простору. Такође, обука је обухватила развој дигиталних прича као споја дигиталних вештина и наставе друштвених предмета, као и практичну примену Ардуино технологије у настави – чиме је омогућен креативан приступ програмирању и стваралаштву.

Посебан акценат дат је повезивању СТЕАМ области са предметима из друштвено-језичког домена, чиме се остварује важан корак ка интердисциплинарној настави и подстицању критичког мишљења ученика.

**Преношење искустава и примена у настави**

По повратку са обуке, наставници су 28.10.2024. године одржали **интерну презентацију за све запослене у школи**, током које су представили научене методе и добре праксе. Уследила су **два угледна часа**, на којима је демонстрирано научено на обуци и примена у настави: 23.12.2024. године, Чудесни свет емоција и 30.04.2025. Употреба микробита у биологији: “Биљка ми је рекла: Залиј ме!”. У оквиру угледних часова интегрисан је садржај предмета хемије, српског језика, рада стручног сардника-психолога, медијска писменост, рад у дигиталним алатима, док је у оквиру рада на биологији, међупредметна корелација остварена са часовима информатике и приграмирања.

**Рад на приручнику и мрежи практичара**

У оквиру другог ТПМ састанка у Новој Горици, Словенија, одржаног од 07.05. до 09.05.2025. године, реализована је интензивна дискусија и рад на изради **приручника за наставнике**, као главног интелектуалног продута пројекта. Приручник садржи описе методологија, примере добре праксе и упутства за рад у мејкерс спејс окружењу у школама.

Формирана је и **онлајн заједница практичара из СТЕАМ области, под вођством партнера из Пољске**, у којој сви наставници из партнерских школа, али и других заинтересованих установа, могу делити примере из праксе, ресурсе и наставне материјале. Ова мрежа представља вредан ресурс за континуирано унапређивање наставе и хоризонтално учење међу професионалцима.

**Мејкерс спејс сајам**

Круна активности у оквиру пројекта била је организација **Мејкерс спејс сајма**, одржаног 15.06.2025. године у сарадњи са ОШ "Жарко Зрењанин" из Новог Сада и Научно-технолошким парком Нови Сад. Ученици су представили низ креативних пројеката који повезују науку, технологију, екологију и друштвене проблеме.

Сајам је посетио велики број гостију, родитеља и представника школа, као и медија. Прилог о сајму емитован је у информативном и дечјем програму Радио-телевизије Војводине, као и у локалном листу Дневник, што је допринело промоцији рада школе и ученика на ширем нивоу.

**Платформа за сарадњу – eTwinning пројекат**

Као додатни исход пројекта, покренут је eTwinning пројекат под називом **Young makers create, share, inspire!**, у који су се укључиле не само школе из пројектног конзорцијума, већ и друге установе заинтересоване за примену CTEAM метода. Ова платформа омогућава ученицима и наставницима да креирају, размењују и инспиришу једни друге кроз дигиталне и пројектне активности.

**Закључак**

У току школске 2024/2025. године, у оквиру активности реализованих у оквиру Еразмус+ пројекта *Makerspaces in the School Setting*, остварен је значајан напредак у унапређивању васпитно-образовне праксе. Нагласак је стављен на:

- интердисциплинарно повезивање наставних садржаја,
- активну улогу ученика,
- примену савремених технологија и дигиталних алата,
- унапређивање педагошке праксе наставника,
- ширење културе сарадње кроз домаће и међународне мреже.

Ове активности директно доприносе остваривању мисије школе као савремене, подстицајне и иновативне васпитно-образовне установе, усмерене на целокупан развој ученика и наставника.

## Извештај о сарадњи са локалном заједницом и виши квалитет

Током школске 2024/2025. године, сарадња са локалном самоуправом била је планирана и реализована кроз различите активности тимова у школи, са циљем унапређења услова за учење, подстицања ученичке мотивације и јачања повезаности школе са широм друштвеном заједницом.

У сарадњи са Градом, реализоване су следеће значајне активности:

- **Обезбеђени бесплатни уџбеници** за све ученике првог разреда, чиме је пружена подршка родитељима и олакшан полазак у школовање.

- **Награђивање ученика са изузетним успехом**: Ученицима са високим просеком уручене су бицикле у оквиру програма унапређења безбедности у саобраћају, чиме је истовремено

промовисан здрав стил живота и одговорно понашање у саобраћају.

- **Организовано наградно путовање за ученике осмог разреда**, током ког су ученици имали прилику да се упознају са културно-историјским и природним знаменитостима одређених крајева наше земље, што је допринело њиховом општем образовању и афирмацији школског успеха.

Школа је такође остварила сарадњу са различитим установама и организацијама у заједници:

- Приликом организовања свечаности и манифестација, школа је сарађивала са **Културно-уметничким друштвом "Степино коло"**, **Предшколском установом "Радосно детињство"**, као и са **Месном заједницом Степановићево**, чиме је ојачана међуинституционална повезаност и унапређено очување културне традиције.

- У сарадњи са **Домом здравља**, реализовани су **систематски и спортски прегледи**, што је допринело очувању и праћењу здравља ученика.

- Значајна је и континуирана сарадња са **локалним спортским клубовима**: Џудо клубом „Омладинац“, Фудбалским клубом „Омладинац“ и поново са КУД-ом „Степино коло“. Ови клубови омогућавају ученицима укључивање у спортске активности кроз:

    - Организацију школских и међуокружних такмичења,

    - Повластице у виду смањених месечних чланарина за ученике,

    - Прилагођену сатницу тренинга у складу са школским обавезама ученика.

Све наведене активности представљају пример добре праксе сарадње школе и локалне заједнице, а у циљу свеобухватног развоја ученика, унапређења васпитно-образовног рада и стварања подстицајног окружења за учење и развој.

## Извештај о сарадњи са родитељима

Током школске 2024/2025. године, сарадња са родитељима представљала је један од кључних сегмената укупног образовно-васпитног рада школе. Била је од великог значаја за свеукупни развој ученика и подршку образовном процесу. Сарадња се одвијала на више нивоа: кроз активности Савета родитеља, редовне родитељске састанке, индивидуалне разговоре са родитељима, као и кроз различите школске манифестације и хуманитарне акције.

**1. Савет родитеља**

Савет родитеља је током школске године активно учествовао у доношењу важних одлука које се тичу школског живота и благостања ученика. На редовним састанцима разматрана су питања у вези са наставним процесом, организацијом школских дешавања, као и актуелним

изазовима са којима су се сусретали ученици и њихове породице. Савет родитеља је иницирао више акција усмерених на унапређење услова рада у школи и пружао подршку у хуманитарним активностима.

**2. Родитељски састанци**

Редовни родитељски састанци организовани су сваког тромесечја. Родитељи су на састанцима били благовремено информисани о напретку своје деце, текућим школским активностима, као и о планираним пројектима. Ови састанци су пружили простор за отворену комуникацију и размену мишљења, чиме је ојачано поверење између наставника и родитеља.

**3. Индивидуални разговори са родитељима**

Током школске године реализован је значајан број индивидуалних разговора са родитељима, у циљу бољег разумевања потреба ученика. У сарадњи са наставницима, директором и стручним сарадником, родитељима је пружана подршка у превазилажењу образовних и личних изазова. Овакви разговори су омогућили креирање персонализованих стратегија у раду са ученицима, посебно када је била неопходна додатна подршка у учењу или понашању.

**4. Хуманитарне акције**

Школа је током 2024/2025. године организовала више хуманитарних акција, у којима су родитељи активно учествовали заједно са ученицима и наставницима. Акције су обухватиле прикупљање донација за социјално угрожене породице, организовање хуманитарног базара, као и подршку локалној заједници. Родитељи су показали висок степен солидарности и ангажованости, што је допринело развоју осећаја заједништва у школској средини.

**5. Школска дешавања и манифестације**

Током године одржано је више школских приредби, изложби ученичких радова, као и тематских часова одељенског старешине (ЧОС), на којима су учествовали и родитељи. Њихово учешће у организацији и реализацији ових догађаја дало је значајан допринос стварању подстицајног и подржавајућег школског окружења. Манифестације су биле прилика за афирмацију ученичке креативности и подстицање друштвене одговорности.

**Закључак**

Сарадња са родитељима у току школске 2024/2025. године била је изузетно успешна, отворена и конструктивна. Активности Савета родитеља, редовни и индивидуални сусрети, учешће у хуманитарним акцијама и школским манифестацијама значајно су допринели побољшању услова рада у школи и подршци у развоју ученика. Оваква сарадња представља важан ресурс у стварању квалитетног и подстицајног образовног окружења.

## Извештај о реализацији плана рада за недељу сећања и заједништва

Седми разред

У току Недеље сећања и заједништва, која је трајала од 5. до 9. маја 2025. године ученици су учествовали у радионици која се бави активним слушањем. Активно слушање је важан елемент сваке комуникације и помаже у стварању простора за боље разумевање и лични развој. Активно

слушање помаже да боље разумемо друге и да се активније укључимо у разговор. Ученици су радили у паровима, с тим што су паровима били ученици који ван школе проводе мало времена заједно. Ученици су добили задатак који се сатојао од цртежа шаке са пет прстију и сваки прст је представљао једно питање. Један ученик одговара на та питања док други ученик пажљиво слуша. Одговори се не записују. Након што први ученик заврши, улоге се мењају. На овај начин ученици су имали прилику да боље упознају једни друге.

## Извештај о реализацији плана рада за недељу сећања и заједништва 8 разред.

У складу са планом рада школе и препорукама Министарства просвете, у периоду од 5. до 9. маја 2025. године реализоване су активности у оквиру „Недеље сећања и заједништва“. Циљ активности био је подстицање културе памћења, развијање емпатије, поштовања различитости и неговање вредности мира, заједништва и солидарности. Ученици су дискутовали о последицама сукоба и важности ненасилне комуникације.

## Истраживање перцепције школске климе

Процена школске климе спроведена је коришћењем Delaware School Climate Survey (ДСЦС), стандардизованог упитника који обухвата перцепције ученика, наставника и родитеља о различитим аспектима живота и рада у школи.

Упитник се састоји од пет главних скала које испитују школско окружење, дисциплине и подучавање социјално-емоционалних вештина, присуство насиља, социјално-емоционалне компетенције ученика и њихову ангажованост. Скале су оцењиване по Ликертовој скали од 1 до 4, где виши скор означава повољније оцене.

**Ученици**

У овом делу извештају приказани су резултати добијени од ученика трећег до осмог разреда.

**Општа слика школске климе**

**Просечна оцена: 3.07**

Ученици у целини имају позитиван доживљај школске климе. Најповољније су оценили области које се односе на поштовање различитости (3.24), осећај безбедности (3.23), као и јасноћу очекивања које им наставници постављају (3.30).

Ово сугерише да су у школи јасно постављене границе и правила понашања, и да ученици у већини случајева осећају да су поштовани без обзира на своје разлике. Посебно је важно истаћи да ученици у високој мери осећају сигурност у школском окружењу, што представља основ за било какво даље емоционално, социјално и академско функционисање.

Међутим, поједине димензије школског живота добијају нешто ниже оцене. Најнижу оцену у оквиру ове скале добила је димензија „ангажованост ученика у школским активностима“ (2.88), што указује на потребу да се ученицима пружи више прилика и подстицаја за укључивање у ваннаставне садржаје. Такође, међувршњачки односи оцењени су са просечном оценом 2.95, што имплицира да међу ученицима постоје и мање пожељни облици понашања или да је присутно осећање социјалне дистанце.

Оцена за ставку „насиље у школи“ износи 2.75, што показује да ученици примећују одређени ниво насилног понашања, било да су директно погођени или да су сведоци насиља. Ово је индикатор који захтева даље праћење и усмерене превентивне активности.

**Награде, казне и технике социјално-емоционалног учења**

**Просечна оцена: 2.72**

Ова скала се односи на начине на које се у школи спроводи дисциплина, као и на присутност техника социјално-емоционалног учења у раду са ученицима. Највиши резултат у оквиру ове скале добила је примена позитивних бихејвиоралних техника (2.85), што указује да су ученици умерено често препознати и награђени за пожељна понашања.

Насупрот томе, казнене технике оцењене су са свега 2.48, што сугерише да ученици примећују присутност казни које можда нису увек повезане са учењем и разумевањем последица. Технике социјално-емоционалног учења (СЕЛ) оцењене су са 2.83, што показује да се овај приступ користи у одређеној мери, али постоји простор за његову већу интеграцију у свакодневни рад наставника.

У целини, ученици не доживљавају школски систем награђивања и дисциплиновања као довољно подстицајан и усмерен на развој емоционалне писмености.

**Социјално-емоционалне вештине ученика**

**Просечна оцена: 3.29**

Ова скала представља најповољније оцењен сегмент упитника. Ученици изражавају висок ниво развијености сопствених социјалних и емоционалних компетенција. Највишу оцену добила је димензија социјалне вештине (3.43), што указује на то да ученици углавном умеју да сарађују, поштују друге и решавају конфликте на ненасилан начин.

Такође, високо су оцењене и одговорност (3.36), као и управљање емоцијама и понашањем (3.33), док је нешто нижи резултат присутан код ставке свест о другима (3.06), што може указивати на простор за додатни развој емпатије и разумевања перспективе других.

Ово су подаци који представљају снажну основу за превенцију насиља и развој позитивне школске климе, али и показатељ да се рад на овим вештинама може додатно оснажити системским приступом.

**Присуство насиља**

**Просечна оцена: 1.60**

У оквиру скале која мери присутност различитих облика насиља у школи, ученици су просечно оценили ову област са 1.60. С обзиром на то да виши резултати указују на чешћу појаву насиља, овако ниска вредност говори у прилог томе да ученици школу генерално доживљавају као безбедно окружење, у којем су насилне ситуације релативно ретке.

Највишу оцену међу подскалама има вербално насиље (1.97), што указује да се задиркивање, вређање или употреба увредљивог језика и даље јављају чешће од других облика насиља. Иако се вербална агресија некада доживљава као „мање озбиљна“, њен утицај на емоционално стање ученика може бити значајан, те је важно радити на култури ненасилне и поштујуће комуникације.

Физичко насиље (1.52), социјално насиље (1.52) и дигитално насиље (1.45) забележили су још ниже просечне вредности, што указује на нижу учесталост, али не и на њихово потпуно одсуство. Физичко насиље је највидљивије и најлакше препознатљиво, док су социјални облици насиља, попут искључивања из групе или ширења гласина, често неприметни одраслима, али дубоко утичу на осећај припадности и сигурности. Дигитално насиље, иако најмање пријављено, остаје најтеже уочљиво и најтише присутно, па заслужује посебну пажњу.

Ови подаци указују на то да су насилни облици понашања у школи углавном спорадични, али ипак постоје и препознају се међу ученицима, посебно у домену вербалне агресије. У том смислу, школа би могла додатно оснажити превентивне активности, као што су:

- радионице о здравим облицима комуникације,
- оснаживање ученика да препознају и пријаве насиље,
- укључивање ученика у вршњачке тимове подршке,
- радионице о дигиталној писмености и безбедности на интернету.

Континуирани рад на развијању емпатије, толеранције и међусобног поштовања кључни су за очување позитивне и безбедне школске климе.

**Ангажованост ученика**

**Просечна оцена: 3.01**

Ученици су оценили своју ангажованост на граници умерено високе вредности. Притом су когнитивна и бихејвиорална укљученост оцењене високо (3.28), што значи да се већина ученика труди да учи, учествује на часовима и понаша се у складу са правилима.

Међутим, емоционална укљученост добила је значајно нижу оцену – 2.75, што указује на то да неки ученици немају емоционалну везаност за школу, не осећају се мотивисано или не доживљавају школу као простор личне важности и припадања. Овај податак је важан за

превентивни рад и показује потребу за активним укључивањем ученика у креирање школског живота.

**Родитељи**

Резултати упитника који су попуњавали родитељи ученика дају релативно позитивну слику о школском окружењу, с појединим аспектима који показују стабилне темеље, али и простор за унапређење.

**Школска клима**

Просечна оцена школске климе износи 3,2, што указује на умерено позитивно родитељско виђење општег амбијента у школи. Када се посматрају појединачне компоненте школске климе, највиша оцена забележена је за јасна очекивања наставника (3,3), као и за безбедност у школи (3,3) и комуникацију између наставника и родитеља (3,3). Ово сугерише да родитељи перципирају да су стандарди и правила у школи јасно дефинисани, да постоји одређени ниво сигурности и да је комуникација са наставницима задовољавајућа.

Нешто ниже оцене добијене су у областима које се односе на односе међу ученицима (3,1) и поштовање различитости (3,08). Ово указује на могуће изазове у међувршњачким односима и потребу за додатним неговањем толеранције, прихватања и међусобног уважавања међу ученицима. Фер правила (3,23) и задовољство школом (3,15) су такође оцењени позитивно, али остављају простора за даљи развој и оснаживање позитивне школске културе.

**Насиље**

Скала насиља је оцењена просечном вредношћу 1,24, што указује на то да родитељи не перципирају насиље као учесталу појаву у школи. Највиши резултат на овој скали има вербално насиље (1,37), док су физичко насиље (1,17) и социјално насиље (1,2) оцењени још ниже, што може значити да су овакви инциденти ретки и да се школа успешно носи са превенцијом и интервенцијом у вези са насилним понашањем. Ипак, чињеница да вербално насиље има нешто вишу оцену од осталих форми указује на потребу даљег рада на култури комуникације међу ученицима и на осетљивијем препознавању суптилнијих облика агресије.

**Ангажованост ученика**

Родитељи процењују ангажованост ученика укупном оценом 3,2, што показује да ученици, према њиховом виђењу, умерено активно учествују у наставним и школским активностима. Скоро идентичне оцене добијене су за когнитивну и бихејвиоралну укљученост (3,21) и за емоционалну укљученост (3,2), што указује да су ученици не само присутни у учионици у смислу пажње и учења, већ и емоционално повезани са школом и школским окружењем.

**Наставници**

У оквиру истраживања спроведеног ради процене школске климе и образовно-васпитне праксе, значајан увид пружају одговори наставника, оних који свакодневно обликују школски простор и

односе у њему. Њихова опажања говоре о атмосфери у којој се одвија учење, о квалитету међуљудских односа, као и о начинима на које се развијају и подржавају ученици.

**Школска клима – висока професионална посвећеност и јасни стандарди**

Наставници школску климу оцењују врло позитивно, са просечном вредношћу 3,27 на скали од 1 до 4. Посебно се издваја процена односа између наставника и ученика, која достиже високу вредност од 3,75. Овај податак указује на то да се односи у учионици перципирају као поверљиви, подржавајући и професионално постављени, ученици и наставници, из угла наставника, функционишу у атмосфери међусобног поштовања и узајамног разумевања.

Такође, високе оцене бележе и други аспекти школског функционисања:

Фер правила (3,70) и јасна очекивања наставника (3,53) указују на то да школа функционише према доследним нормама које су ученицима познате и предвидиве.

Поштовање различитости (3,54) показује да школа негује инклузивну културу, где су индивидуалне разлике прихваћене и цењене.

Комуникација са родитељима оцењена је као веома добра (3,53), што говори о постојању отвореног дијалога и спремности на сарадњу.

Посебно је значајно то што су и односи међу запосленима (3,33) оцењени позитивно, што сугерише стабилан и подржавајући колектив, чиме се ствара добра основа за заједнички рад и професионално усмерење.

Ипак, нешто ниже оцене дају се аспектима који се односе на односе међу ученицима (3,18) и њихову ангажованост у школским активностима (3,18). Ови резултати отварају простор за даље промишљање и развој програма који би додатно подстакли активно учествовање ученика у животу школе, као и јачање међувршњачке повезаности.

**Безбедност и насиље – стабилно и релативно сигурно окружење**

Наставници школу виде као релативно безбедно место, што потврђује оцена субскале безбедности (3,36). Субскала која се односи на насиље у школи има нижу вредност (1,63), што указује да су поједини облици насиља спорадично присутни у школи.

**Праксе награђивања, дисциплиновања и социјално-емоционално учење**

У оквиру скале која обухвата технике награђивања, санкционисања и развој социјално-емоционалних вештина, просечна вредност износи 2,71, што указује на умерену присутност и примену ових стратегија у свакодневном раду.

Примена позитивних бихејвиоралних техника (2,95) налази се близу границе "слажем се", што показује да наставници у великој мери користе похвале, афирмацију и друге методе подршке у обликовању пожељног понашања.

Са друге стране, примена казнених техника (1,75) је веома ниска, што говори у прилог ненасилним и конструктивним приступима дисциплини.

Коришћење техника социјално-емоционалног учења (3,43) оцењује се највишом вредношћу у оквиру ове скале. Овај податак охрабрује и указује на то да су наставници свесни значаја емоционалне писмености, емпатије, саморегулације и међуљудских вештина у развоју ученика.

## Закључак и препоруке

Анализа података добијених из упитника које су попуњавали ученици, родитељи и наставници пружа драгоцен увид у различите перспективе о квалитету школске климе, међуљудским односима, присуству насиља и ангажованости ученика у школски живот. Иако се уочавају одређена подударања у опажањима, разлике у перцепцији између ове три групе указују на области које захтевају додатну пажњу и промишљање.

### Поређење резултата – сличности и разлике у опажањима

Школска клима оцењена је најпозитивније од стране наставника (просек 3,27), затим родитеља (3,2), док су ученици дали најнижу оцену (2,92).

Наставници највише истичу добар однос са ученицима (3,75), поштовање различитости и фер правила, док родитељи позитивно оцењују комуникацију са школом и безбедност. Ученици, с друге стране, ниже оцењују односе са наставницима (2,68), као и поштовање различитости (2,71), што може указивати на то да се поједини ученици не осећају довољно прихваћено или подржано.

Присуство насиља у школи је оцењено ниско у све три групе, што је позитиван показатељ – родитељи су дали најнижу оцену (1,24), затим наставници (1,63), док су ученици овај аспект оценили нешто више (1,64), али и даље у границама које указују да се насиље ретко појављује.

У свим групама физичко насиље се бележи као најмање присутно, док вербално и социјално насиље добијају нешто више вредности, нарочито у проценама ученика. То сугерише потребу за континуираном превенцијом, уз посебан фокус на „невидљиве“ облике насиља које одрасли ређе примете.

Ангажованост ученика сви испитаници оцењују слично (наставници и родитељи: 3,2; ученици: 3,17). Ови резултати указују на умерену укљученост ученика, уз простор за унапређење како на емоционалном плану, тако и кроз већу партиципацију у школским активностима и доношењу одлука.

Када је реч о примени васпитних техника и социјално-емоционалном учењу, резултати које су дали наставници показују позитиван помак – доминантна је примена позитивних стратегија (2,95) и СЕЛ приступа (3,43), док су казнене методе минимално присутне (1,75). То сугерише да постоји свест и спремност наставног кадра да развија емоционалну писменост код ученика, и да се понашање обликује афирмативно, а не репресивно.

### Препоруке за даљи рад

На основу упоредне анализе, могуће је издвојити следеће препоруке за унапређење квалитета школског живота:

- Унапредити квалитет односа између наставника и ученика, кроз додатну обуку наставника за успостављање емоционално безбедног и подржавајућег окружења. Посебно се препоручују радионице из области емоционалне писмености, решавања конфликата и ненасилне комуникације.
- Наставити са превентивним активностима у вези са насиљем, иако је оно генерално ниско присутно. Посебан фокус ставити на вербално и социјално насиље, како би се очувала позитивна клима и рано реаговало на потенцијалне изазове које ученици можда доживљавају, а одрасли не примећују одмах.
- Укључити ученике у доношење одлука и креирање школских активности – партиципативни приступ повећава емоционалну повезаност са школом и мотивише их да се активније ангажују.
- Повећати транспарентност и интензитет комуникације између школе и родитеља, како би родитељи имали реалистичнији увид у међувршњачке односе, атмосферу у учионици и изазове са којима се ученици суочавају.
- Развијати стратегије за јачање међувршњачких односа, посебно код ученика који се осећају изоловано или непожељно. Фокус треба ставити на развијање емпатије, тимског духа и међусобног уважавања кроз пројектне активности, групни рад и вршњачку подршку.
- Наставити са применом и развојем техника социјално-емоционалног учења, које се већ препознају као снажан алат у раду са ученицима. Препоручује се њихова системска интеграција у наставни процес, кроз часове одељењског старешине, тематске дане и међупредметне садржаје.

Школа се перципира као структурисано, релативно безбедно и функционално окружење, са посвећеним наставним кадром и подршком родитеља. Глас ученика указује на одређене изазове у домену односа и осећаја прихваћености, али укупни резултати сугеришу да се школска заједница развија у позитивном правцу.

Даљи развој треба усмерити ка оснаживању емоционалних и социјалних веза унутар школе, већој партиципацији ученика и међусобном разумевању између свих актера образовног процеса. На тај начин, школа може постати место учења не само знања, већ и међусобног поштовања, сигурности и припадања.

в.д. директора школе

_____

Витомирка Младић