

Tallinna 32. Keskkooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna 32. Keskkooli (edaspidi *kool*).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 27, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Tallinna Linnavalituse 21.12.2011 määrusest nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 1.3. Kool avalikustab järgmisel õppeaastal avatavate I ja X klasside vastuvõtu kalenderplaani ja korra kooli kodulehel hiljemalt jooksva aasta 1. veebruaril.
- 1.4. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilaste nimekirja pärast kirjaliku avalduse ja nõutavate dokumentide esitamist õppeaasta alguses.

2. Tallinna 32. Keskkooli I klassi vastuvõtu kord

- 2.1. I klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusele nr 132 „[Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord](#)“.
- 2.2. Elukohajärgse kooli määramiseks tuleb koolikohustusliku lapse vanemal/seaduslikul esindajal esitada ajavahemikul 1. märts kuni 15. märts Tallinna Haridusametile (edaspidi *haridusamet*) ühtses veebikeskkonnas või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vastav taotlus.
- 2.3. Haridusameti juhataja määrab koolikohustuslikele lastele oma käskkirjaga elukohajärgse kooli hiljemalt 20. maiks.
- 2.4. Hiljemalt viie tööpäeva jooksul alates punktis 2.3. nimetatud käskkirja väljaandmisest teavitab haridusamet vanemaid elukohajärgsest koolist elektrooniliselt ühtses veebikeskkonnas või kirja teel lapse rahvastikuregistri järgsel aadressil.

- 2.5. Hiljemalt 10. juuniks tuleb vanemal õppekoht elukohajärgses koolis kinnitada või anda koolile teada õppekohast loobumisest kas ühtse veebikeskkonna kaudu või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 2.6. Kui haridusamet ei määranud õpilasele koolikohta Tallinna 32. Keskkooli, siis saab lapsevanem esitada Tallinna 32. Keskkoolile avalduse vabanevale õppekohale 20. maist 10. juunini.
- 2.6.1. Vabanenud õppekohtade komplekteerimine algab 11. juunil ja toimub avalduste laekumise ajalise järjekorra alusel.
- 2.6.2. Kui vabu õppekohti ei teki, teavitab kool avalduse esitanud lapsevanemaid 11. juunil.
- 2.7. Kui vabanevale õppekohale soovib taotluse esitada koolikohustuslikust east noorema lapse vanem, siis esitab lapsevanem koolile lisaks taotlusele ka lasteaia või nõustamiskomisjoni hinnangu lapse koolivalmiduse kohta.
- 2.8. Dokumente saab kooli kantseleisse esitada haridusametist teate saamise päevast kuni 15. juunini. Kooli kantselei võtab dokumente vastu E-R kell 9.00–15.00.
- 2.9. Nõutavad dokumendid on:
- 2.9.1. lapsevanema kirjalik avaldus (*vt Lisa I*),
- 2.9.2. koolivalmiduskaart selle olemasolul,
- 2.9.3. lapse isikut tõendava dokumendi (*selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi*) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte,
- 2.9.4. dokumentide esitaja (lapsevanema) isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte (*vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral*),
- 2.10. Juhul, kui vanem soovib kinnitatud koolikohast enne õppeaasta algust loobuda, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult.

3. Tallinna 32. Keskkooli X klassi vastuvõtu kord

- 3.1. Kõigil põhikooli lõpetanud õpilastel on võrdne õigus kandideerida Tallinna 32. Keskkooli X klassi.
- 3.2. X klassi võetakse õpilasi vastu konkursi alusel, eelistades õpilasi, kes on põhikoolis B-keelena õppinud vene keelt või kelle (üks) kodune keel on vene keel.
- 3.3. Direktori käskkirjaga moodustatakse jooksva aasta 1. veebruariks X klasside vastuvõtukomisjon. Komisjoni kuuluvad direktor, gümnaasiumiastme õppealajuhataja ja

vastuvõtuga seotud õpetajad. Komisjoni ülesandeks on viia läbi vastuvõtukatsed X klassi kandideerijatele. Gümnaasiumiastme õppealajuhataja korraldab uute õpilaste vastuvõtmise gümnaasiumisse konkursi tulemuste ja õpilaste avalduste alusel.

3.4. Konkursi kriteeriumid on:

3.4.1. eesti keele kirjaliku sisseastumistesti tulemus (max 20 punkti),

3.4.2. matemaatika kirjaliku sisseastumistesti tulemus (max 20 punkti),

3.4.3. inglise keele kirjaliku sisseastumistesti tulemus (max 20 punkti),

3.4.4. vestluse tulemus (max 20 punkti), sh arvestatakse vestlusvoorus IX klassi hinnetelehel kajastuvat infot (õppeedukus, puudumised, käitumis- ja hoolsushinne, märkused ja kiitused).

3.5. Kirjalikud sisseastumistestid lähtuvad riiklikust õppekavast ja vastavad raskustasemelt põhikoolis õpitule järgmistes valdkondades:

3.5.1. eesti keele sisseastumistest – ortograafia, sõnavara (võõrsõnad, paronüümid, sünonüümid, antonüümid), funktsionaalne lugemine. Ülesannete lahendamine nõuab eesti keele ja kirjanduse põhimõistete tundmist;

3.5.2. matemaatika sisseastumistest – protsentarvutus, avaldiste lihtsustamine, võrrandite ja võrrandisüsteemide koostamine ja lahendamine, funktsioonid, geomeetriaülesanded. Ülesannete lahendamine nõuab arvutusoskust;

3.5.3. inglise keele sisseastumistest – grammatika, lugemine, kuulamine.

3.6. Konkursile registreerumine toimub sisseastumise veebikeskkonnas aadressil <https://sisseastumine.ee/32kk>.

3.7. Konkursil osalemiseks tuleb õpilaskandidaadil koolile (vastuvõtukomisjoni liikmele) esitada:

3.7.1. isikut tõendav dokument,

3.7.2. IX klassi e-kooli hinnetelehe ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte paberkandjal või elektrooniliselt.

3.8. Kirjalikke sisseastumisteste on mõjuval põhjusel (haigestumine, olulised perekondlikud põhjused, muu erandlik olukord) erandkorras võimalik sooritada muul ajal. Selleks peab õpilane või lapsevanem enne testide toimumise päeva esitama Tallinna 32. Keskkooli gümnaasiumiastme õppealajuhatajale kirjaliku taotluse, kus on märgitud põhjus. Õppealajuhataja otsustab põhjuse arvestamise ning määrab uue testide sooritamise aja.

3.9. Kirjalikest sisseastumistestidest on võimalik taotleda vabastust neil õpilaskandidaatidel, kes on osalenud edukalt aineolümpiaadil, st VIII klassis osavõtt üleriigilise aineolümpiaadi

(bioloogia, emakeel, füüsika, astronoomia, geograafia, keemia, loodusteadused, matemaatika, lingvistika, ühiskonnaõpetus, ajalugu, informaatika, eesti kirjandus, muusika) lõppvoorust ja/või IX klassis lõppvoorust kutsutud.

3.9.1. Edukalt aineolümpiaadil osalenud õpilasel tuleb esitada selle kohta hiljemalt 5 päeva enne kirjalike sisseastumistestide toimumist sisseastumise veebikeskkonnas ametlik kinnituskiri.

3.9.2. Kui kirjalikest sisseastumistestidest vabastamise taotlus rahuldatakse, siis arvestatakse õpilaskandidaadi kirjalikud sisseastumistestid maksimaalselt sooritatuks.

3.9.3. Kirjalikest sisseastumistestidest vabastamisest/mittevabastamisest informeerib kool taotluse esitanud õpilaskandidaate sisseastumise veebikeskkonna kaudu hiljemalt päev enne testide sooritamise päeva.

3.10. Kirjalike sisseastumistestide tulemused avalikustatakse iga õpilase jaoks individuaalselt sisseastumise veebikeskkonnas.

3.11. Vastuvõtukomisjon koostab kirjalike sisseastumistestide tulemuste alusel õppesuundade kaupa kandidaatide pingeridade nimekirjad, mille alusel otsustatakse kandidaadi edasijõudmine vestlusvooru, kusjuures kõik kirjalikud sisseastumistestid on võrdse osakaaluga.

3.12. Vestlusvooru kutsed ja vestlusvooru ajakava avalikustatakse hiljemalt kahe nädala jooksul pärast testide sooritamist sisseastumise veebikeskkonnas. Kes vestlusvooru kutset ei saa, saab sellest teada samuti hiljemalt kahe nädala jooksul pärast testide sooritamist sisseastumise veebikeskkonnas.

3.13. Vestlusvoorus selgitatakse välja õpilaskandidaadi kooli- ja õppesuunavaliku motivatsioon ja eelistused, ainealased teadmised ja oskused, eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus, saavutused õppe- ja huvitegevuses, huvialad, ühiskondlik aktiivsus. Vestlusvoorus arvestatakse ka IX klassi hinnetelehel kajastuvat infot (õppeedukus, puudumised, käitumis- ja hoolsushinne, märkused ja kiitused).

3.14. Multimeedia suunda kandideerivad õpilased võivad soovi korral vestlusel esitleda oma varasematest töödest koostatud portfooliot (5–10 valitud fotot või muud pildilist teost, kus on kasutatud digitaalseid tehnoloogiaid, ja/või 1–2 videotööd). Portfoolio võib vormistada kas kompaktse pabermapina või veebipõhiselt (nt blogi, ühtne fotogalerii või videokogu), mida on võimalik vestlusel suuliselt tutvustada. Portfoolio esitlemine ei ole multimeedia suunda õppima pääsemiseks eeldus ega kohustuslik konkursitingimus, vaid lisavõimalus.

- 3.15. Teatrisuuna kandidaatidele on vestlus asendatud erialaste katsetega. Teatrivoorus tuleb õpilasel vastuvõtukomisjonile esitada enesetutvustus ning päheõpitud eestikeelne luuletus ja katkend eestikeelsest proosapalast. Komisjon annab kohapeal õpilasele praktilisi ülesandeid (nt pähe õpitud teksti esitamine rollist või situatsioonist lähtuvalt, etüüd, liikumisharjutus). Kasuks tuleb julgus laulda, tantsida, pilli mängida jm.
- 3.16. Kui õpilaskandidaat ei ilmu vestlusele ega teavita kirjalikult mitteilmumise põhjusest hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.
- 3.17. Erandlike olude tõttu võib kool asendada koolis kohapeal sooritatavad kirjalikud sisseastumistestid ja/või silmast silma vestlusvooru vastavalt e-testidega ja videotutvustusega või veebivestlusega. Sellest informeeritakse õpilaskandidaate ja nende vanemaid sisseastumise veebikeskkonna ja/või kooli kodulehe kaudu hiljemalt kaks nädalat ette.
- 3.18. Kooli vastuvõetavate õpilaste nimekirja koostamise aluseks on kirjalike sisseastumistestide ja vestluse tulemuse põhjal kujunenud õppesuunapõhised pingeread ning õpilaskohtade arv õppesuundades.
- 3.18.1. Õpilaskandidaatide õppesuunapõhiste pingeridade koostamisel on esimene kriteerium vestlusvooru tulemus ja teine kriteerium ainealaste kirjalike sisseastumistestide tulemuste summa.
- 3.18.2. Koolil on õigus teha õpilaskandidaatidele ettepanek asuda õppima teisele õppesuunale, arvestades vestlusel avaldatud teiste õppesuundade eelistusi.
- 3.18.3. Õpilaskandidaatide võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaati, kelle hinded hinnetelehel on kõrgemad, sh käitumine ja hoolsus.
- 3.19. Kool teavitab õpilaskandidaati ja lapsevanemat X klassi vastuvõtmise, mittevastuvõtmise või esialgu ootenimekirja jäämise otsusest sisseastumise veebikeskkonnas hiljemalt kahe nädala jooksul pärast vestlusvoorude lõppu.
- 3.19.1. Ootenimekirja aluseks on õppesuunapõhised pingeread, st ootenimekirjas on õpilased, kes õpilaskohtade arvu tõttu esialgu vastuvõetavate õpilaste nimekirja ei mahu.
- 3.19.2. Ootenimekirjast edasipääsu otsustab vastuvõtukomisjon vabanevate õppekohtade tekkimisel.
- 3.19.3. Kui vabanevaid õppekohti piisavalt ei teki, teavitab kool ootenimekirjas olijaid ja nende vanemaid sisseastumise veebikeskkonna kaudu kooli mittevastuvõtmise otsusest hiljemalt 25. augustil.

- 3.20. Kui õpilane esitab tahtlikult valeinformatsiooni või selgub, et õpilane kasutas kirjalike testide lahendamisel kõrvalist abi, ei arvata õpilast vastuvõetavate õpilaste nimekirja või kustutatakse õpilane vastuvõetavate õpilaste nimekirjast. Sellisest otsusest informeeritakse õpilast ja lapsevanemat sisseastumise veebikeskkonna kaudu.
- 3.21. Vastuvõtukomisjon võib vastuvõetavate õpilaste nimekirjast kustutada õpilaskandidaadi IX klassi lõpueksamite esmase mittesooritamise tõttu. Sellisest otsusest informeeritakse õpilaskandidaati ja lapsevanemat sisseastumise veebikeskkonna kaudu.
- 3.22. Õpilaskandidaadil tuleb kooli vastuvõtmiseks esitada kantseleisse ajavahemikul 15.–25. juuni (vajadusel võetakse dokumente vastu ka augustis):
- 3.22.1. kirjalik avaldus (*vt Lisa 3*),
 - 3.22.2. põhikooli lõputunnistuse ja selle juurde kuuluva hinnetelehe ära kiri,
 - 3.22.3. isikut tõendava dokumendi (*selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi*) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte,
- 3.23. Kui õpilaskandidaat loobub kooli kandideerimast, informeerib ta sellest kooli sisseastumise veebikeskkonna kaudu või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 3.24. Konkursist osavõtnutel ja nende vanematel on õigus saada lisainformatsiooni kirjalike sisseastumistestide ja vestlusvooru tulemuste kohta vastuvõtukomisjonilt. Kool säilitab konkursil osalenute kirjalikke sisseastumistestide või e-teste kuni jooksva aasta 1. oktoobrini.

4. Tallinna 32. Keskkooli üleminekuklassidesse õpilaste vastuvõtu kord

- 4.1. Üleminekuklassidesse (II–IX ja XI–XII) võetakse õpilasi vastu ainult vabade õppekohtade olemasolul. Infot vabatest õppekohtadest saab õppealajuhatajalt.
- 4.2. Vabade õppekohtade olemasolul saab põhikooli üleminekuklassidega (II–IX) liituda kogu õppeaasta jooksul. Vastuvõtu üleminekuklasside vabadele kohtadele korraldavad algkooli ja põhikooli õppealajuhatajad. Otsus õpilaskandidaadi kooli vastuvõtmise kohta tehakse põhikooli kandideeri ja vanemale teatavaks e-kirjaga hiljemalt 10 tööpäeva jooksul.
- 4.3. Uueks õppeaastaks põhikooli üleminekuklassidega (II–IX) liitumiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus 1. juunist 15. juunini. Otsus õpilaskandidaadi kooli vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse põhikooli kandideeri ja vanemale teatavaks e-kirjaga hiljemalt 20. juunil. Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsevanemate avaldusi vastu ka augustis.

- 4.4. Gümnaasiumi üleminekuklassidesse (XI–XII) kandideerimine toimub enne uue õppeaasta algust. Vastuvõtu üleminekuklasside vabadele kohtadele korraldab gümnaasiumiastme õppealajuhataja. Õppeaasta keskel gümnaasiumi üleminekuklassidesse õpilasi reeglina vastu ei võeta.
- 4.5. Gümnaasiumi kandideerijal tuleb sooritada vastuvõtukatsed:
- 4.5.1. riiklikust õppekavast lähtuvad kirjalikud sisseastumistestid:
- 4.5.1.1.eesti keel (max tulemus 20 punkti),
 - 4.5.1.2.matemaatika (max tulemus 20 punkti),
 - 4.5.1.3.inglise keel (max tulemus 20 punkti);
- 4.5.2. osaleda vestlusel (max tulemus 20 punkti), kus selgitatakse välja õpilase kooli- ja gümnaasiumi õppesuunavaliku motivatsioon ja eelistused, ainealased teadmised ja oskused, eneseväljendus- ja argumenteerimisoskused, saavutused õppe- ja huvitegevuses, huvialad, ühiskondlik aktiivsus. Vestlusvooru tulemusse arvestatakse ka põhikooli lõputunnistuse ja seniste gümnaasiumiõpingute tulemusi (st X ja XI klassi hinnetelehel kajastuv info (õppeedukus, puudumised, käitumis- ja hoolsushinne, märkused ja kiitused)).
- 4.6. Erandlike olude tõttu võib kool asendada gümnaasiumi sisseastumiseks koolis kohapeal sooritatavad kirjalikud sisseastumistestid ja/või vestlusvooru vastavalt e-testidega ja videotutvustusega või videovestlusega. Sellest informeeritakse õpilaskandidaate e-kirjaga ja/või kooli kodulehe kaudu hiljemalt 5 tööpäeva ette.
- 4.7. Otsus õpilaskandidaadi kooli gümnaasiumiastmesse vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse õpilasele teatavaks e-kirjaga hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates vastuvõtukatsete sooritamisest.
- 4.8. Õpilasel või tema vanemal tuleb kooli vastuvõtmiseks esitada kantseleisse:
- 4.8.1. vastava kooliastme sisseastumisavaldus (vt Lisa 2 ja Lisa 3),
 - 4.8.2. õpilase isikut tõendava dokumendi (*selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi*) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte,
 - 4.8.3. dokumentide esitaja (lapsevanema) isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte (*sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral*),
 - 4.8.4. kinnitatud väljavõte varasematest õpingutest,

4.8.5. gümnaasiumisse astujal põhikooli lõputunnistuse ja selle juurde kuuluva hinnetelehe ära kiri,

- 4.9. Kui õpilane esitab tahtlikult valeinformatsiooni või selgub, et õpilane kasutas gümnaasiumi kirjalike sisseastumistestide lahendamisel kõrvalist abi, ei arvata õpilast vastuvõetavate õpilaste nimekirja või kustutatakse õpilane vastuvõetavate õpilaste nimekirjast. Sellisest otsusest informeeritakse õpilast e-kirjaga.

5. Tallinna 32. Keskkooli õpilaste vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

- 5.1. Tallinna 32. Keskkooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle kord õppeaastas.
- 5.2. Muudatusettepanekud esitatakse arvamuse avaldamiseks nii kooli õpetajaskonnale kui ka hoolekogule ning seejärel kinnitamiseks Tallinna Haridusametile.

KOOSKÕLASTATUD

Tallinna 32. Keskkooli hoolekogu

17.11.2021 koosolekul otsus nr 3.

Lisa 1. I klassi sisseastumisavaldus

Tallinna 32. Keskkooli direktorile

Tallinna 32. Keskkooli I klassi astuja ankeet-avaldus

Palun võtta minu tütar/poeg (*vale variant kriipsutada läbi*) vastu Tallinna 32. Keskkooli I klassi.

Lapse eesnimi (*trükitähtedega*): _____

Lapse perekonnanimi (*trükitähtedega*): _____

Lapse isikukood: _____ Lapse sünnikoht: _____

Lapse kodune keel / kodused keeled: _____

Lapse aadress rahvastikuregistris: _____

Lapse tegelik elukoht: _____

Millisest õppeasutusest laps kooli tuleb (*lasteasutuse nimi / kodune*):

Ema ees- ja perekonnanimi: _____

Ema isikukood: _____

Ema telefon ja e-post: _____

Ema elukoha aadress: _____

Isa ees- ja perekonnanimi: _____

Isa isikukood: _____

Isa telefon ja e-post: _____

Isa elukoha aadress: _____

Soovi korral täiendav info koolile või soovid (*esitage pingereas*):

Luban avalikustada oma lapse nime, fotot, tema häid tulemusi ja loomingut (nt kunsti- ja kirjatööd) koolis infostendidel ja siseTVs, kooli kodulehel, sotsiaalmeedias, infomaterjalides, ajakirjanduses.

Jah___ Ei___

Luban koolil luua internetikeskkondades õppetöö eesmärgil oma lapse nimega kontosid, mis kustutatakse, kui õpilane lõpetab või vahetab kooli. Jah___ Ei___

Avaldusele on lisatud (*olemasolul märkida "x"*):

___ lapse isikut tõendava dokumendi koopia;

___ lapse sünnitunnistuse koopia;

___ avalduse esitaja isikut tõendava dokumendi koopia (*kui avaldus on allkirjastatud digitaalselt, siis ei ole avalduse esitaja isikut tõendava dokumendi koopia nõutav*);

___ koolivalmiduskaart;

___ õpilaspileti tarbeks digifoto (JPG- või PNG-vormingus);

___ muu (*loetleda*): _____

Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ega väljasta neid kolmandatele osapooltele, v.a seaduses ettenähtud juhul. Koolis registreeritakse õpilase elektroonse õpilaspiletiga tehtavad toimingud ja vajadusel andmeid koolis töödeldakse.

Avaldaja kinnitab, et tema esitatud andmed on õiged ja annab nõusoleku lapse isikuandmete töötlemiseks.

Avalduse esitaja nimi: _____ Kuupäev: _____

Avalduse esitaja allkiri: _____

Lisa 2. Põhikooli sisseastumisavaldus

Tallinna 32. Keskkooli direktorile

Tallinna 32. Keskkooli põhikooli astuja ankeet-avaldus

Palun võtta minu tütar/poeg (*vale variant kriipsutada läbi*) vastu Tallinna 32. Keskkooli ____ klassi.

Õpilase eesnimi (*trükitähtedega*): _____

Õpilase perekonnanimi (*trükitähtedega*): _____

Õpilase isikukood: _____ Õpilase sünnikoht: _____

Õpilase kodune keel / kodused keeled: _____

Õpilase aadress rahvastikuregisstris: _____

Õpilase tegelik elukoht: _____

Õpilase telefon ja e-post: _____

Ema ees- ja perekonnanimi: _____

Ema isikukood: _____

Ema telefon ja e-post: _____

Ema elukoha aadress: _____

Isa ees- ja perekonnanimi: _____

Isa isikukood: _____

Isa telefon ja e-post: _____

Isa elukoha aadress: _____

Kool, kus laps varem õppis: _____

Seni õpitud võõrkeeled: Esiene võõrkeel: _____ alates: _____

Teine võõrkeel: _____ alates: _____

Luban avalikustada oma lapse nime, fotot, tema häid tulemusi ja loomingut (nt kunsti- ja kirjatööd) koolis infotendidel ja siseTVs, kooli kodulehel, sotsiaalmeedias, infomaterjalides, ajakirjanduses.

Jah ____ Ei ____

Luban koolil luua internetikeskkondades õppetöö eesmärgil oma lapse nimega kontosid, mis kustutatakse, kui õpilane lõpetab või vahetab kooli.

Jah ____ Ei ____

Avaldusele on lisatud (*olemasolul märkida "x"*):

___ lapse isikut tõendava dokumendi koopia;

___ lapse sünnitunnistuse koopia;

___ avalduse esitaja isikut tõendava dokumendi koopia (*kui avaldus on allkirjastatud digitaalselt, siis ei ole avalduse esitaja isikut tõendava dokumendi koopia nõutav*);

___ kinnitatud väljavõte või koopia varasematest õpingutest põhikoolis;

___ õpilaspileti tarbeks digifoto (JPG- või PNG-vormingus);

___ muu (*loetleda*): _____

Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ega väljasta neid kolmandatele osapooltele, v.a seaduses ettenähtud juhul. Koolis registreeritakse õpilase elektroonse õpilaspiletiga tehtavad toimingud ja vajadusel andmeid koolis töödeldakse.

Avaldaja kinnitab, et tema esitatud andmed on õiged ja annab nõusoleku lapse isikuandmete töötlemiseks.

Avalduse esitaja nimi: _____ Kuupäev: _____

Avalduse esitaja allkiri: _____

Lisa 3. Gümnaasiumi sisseastumisavaldus

Tallinna 32. Keskkooli direktorile

Tallinna 32. Keskkooli gümnaasiumi astuja ankeet-avaldus

Palun võtta mind vastu Tallinna 32. Keskkooli klassi ja õppesuunda.

Õpilase eesnimi (trükitähtedega): _____

Õpilase perekonnanimi (trükitähtedega): _____

Õpilase isikukood: _____ Õpilase sünnikoht: _____

Õpilase kodune keel / kodused keeled: _____

Õpilase aadress rahvastikuregistris: _____

Õpilase tegelik elukoht: _____

Õpilase telefon ja e-post: _____

Ema ees- ja perekonnanimi: _____

Ema isikukood: _____

Ema telefon ja e-post: _____

Ema elukoha aadress: _____

Isa ees- ja perekonnanimi: _____

Isa isikukood: _____

Isa telefon ja e-post: _____

Isa elukoha aadress: _____

Kool, kus varem õppisid: _____

Seni õpitud võõrkeeled: Esimene võõrkeel: _____ alates: _____

Teine võõrkeel: _____ alates: _____

Kolmas võõrkeel: _____ alates: _____

Luban avalikustada oma nime, fotot, tema häid tulemusi ja loomingut (nt kunsti- ja kirjatööd) koolis infostendidel ja siseTVs, kooli kodulehel, sotsiaalmeedias, infomaterjalides, ajakirjanduses.

Jah ___ Ei ___

Luban koolil luua internetikeskkondades õppetöö eesmärgil minu nimega kontosid, mis kustutatakse, kui kooli lõpetan või vahetan kooli. Jah ___ Ei ___

Avaldusele on lisatud (*olemasolul märkida "x"*):

___ avalduse esitaja isikut tõendava dokumendi ära kiri (*kui avaldus on allkirjastatud digitaalselt, siis ei ole avalduse esitaja isikut tõendava dokumendi koopia nõutav*);

___ õpilase sünnitunnistuse koopia;

___ põhikooli lõputunnistuse ja hinnete lehe koopia;

___ kinnitatud väljavõte või koopia varasematest õpingutest gümnaasiumis;

___ õpilaspileti tarbeks digifoto (JPG- või PNG-vormingus);

___ muu (*loetleda*): _____

Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ega väljasta neid kolmandatele osapooltele, v.a seaduses ettenähtud juhul. Koolis registreeritakse õpilase elektroonse õpilaspiletiga tehtavad toimingud ja vajadusel andmeid koolis töödeldakse.

Avaldaja kinnitab, et tema esitatud andmed on õiged ja annab nõusoleku oma isikuandmete töötlemiseks.

Avalduse esitaja nimi: _____ Kuupäev: _____

Avalduse esitaja allkiri: _____