

Procedura Zapewnienia Dostępności Architektonicznej oraz Informacyjno-Komunikacyjnej dla Inwestycji, Modernizacji i Remontów realizowanych na Uczelni Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie

1. Cel Procedury

Zapewnienie pełnej dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej we wszystkich projektach inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na uczelni, zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami uniwersalnego projektowania.

2. Zakres Procedury

Procedura obejmuje wszystkie etapy realizacji inwestycji, modernizacji i remontów prowadzonych na uczelni, od planowania, poprzez projektowanie, wykonanie, aż po odbiór i użytkowanie obiektów i przestrzeni. W tym zakresie należy stosować aktualnie obowiązujące podstawy prawne.

3. Definicje

- **Dostępność architektoniczna** – dostosowanie budynków i przestrzeni publicznych do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami.
- **Dostępność informacyjno-komunikacyjna** – zapewnienie równego dostępu do informacji i komunikacji, z uwzględnieniem potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- **Uniwersalne projektowanie** – projektowanie produktów, usług, przestrzeni i budynków w sposób uwzględniający potrzeby wszystkich użytkowników bez potrzeby ich adaptacji.

4. Etapy Procedury

5.1. Planowanie Inwestycji

1. Każdy projekt inwestycyjny, modernizacyjny i remontowy musi być zgodny z wymogami dotyczącymi dostępności architektonicznej oraz informacyjno- komunikacyjnej.
2. Na etapie planowania należy skonsultować projekt z Koordynatorem ds. Dostępności.
3. W projekcie należy uwzględnić:
 - o Dostępne wejścia do budynków.
 - o Windy dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - o Dostępne toalety.
 - o Odpowiedni kontrast i czytelność oznakowania.
 - o Systemy wspomagające komunikację, np. pętle indukcyjne.
 - o I inne.

5.2. Projektowanie

1. Projekty budowlane i techniczne powinny być zgodne z zasadami uniwersalnego projektowania.
2. Należy zapewnić konsultacje projektowe z organizacjami reprezentującymi osoby z niepełnosprawnościami.
3. Dokumentacja projektowa powinna zawierać szczegółowe informacje o zastosowanych rozwiązaniach poprawiających dostępność.

5.3. Realizacja

1. Na etapie realizacji należy monitorować zgodność prac z zatwierdzonym projektem.
2. Inspekcje terenowe powinny być prowadzone z udziałem osoby z niepełnosprawnością i obejmować kontrolę elementów poprawiających dostępność, takich jak:
 - o Rampa dla wózków inwalidzkich.
 - o Oznakowania brajlowskie.

- o Dostępne drogi ewakuacyjne.
- o Inne.

3. Wszelkie odstępstwa od projektu wymagają zgody Koordynatora ds. Dostępności.

5.4.Odbiór Inwestycji

1. Odbiór inwestycji powinien obejmować audyt dostępności przeprowadzony przez niezależnego eksperta z niepełnosprawnością posiadającego kompetencje w zakresie znajomości potrzeb osób niewidomych i niedowidzących, Głuchych i niedosłyszących oraz z trudnościami fizycznymi w zakresie rąk i nóg.
2. W przypadku wykrycia niezgodności z wymaganiami poprawiającymi dostępność wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia przed odbiorem końcowym.

5.5.Użytkowanie

1. Po zakończeniu prac należy zapewnić szkolenia dla personelu dotyczące obsługi urządzeń wspierających dostępność.
2. Regularne przeglądy techniczne powinny obejmować elementy poprawiającymi dostępność.

5. Odpowiedzialności

1. **Rektor** – nadzór strategiczny nad realizacją procedury.
2. **Koordynator ds. Dostępności** – wsparcie merytoryczne oraz kontrola realizacji procedury.
3. **Dział Inwestycji i Remontów** – koordynacja procesu zgodnie z wymaganiami poprawiającymi dostępność.
4. **Wykonawca** – realizacja projektu zgodnie z wymaganiami i uzgodnieniami.

6. Monitoring i Ewaluacja

1. Każda inwestycja podlega ocenie pod kątem zgodności z zasadami dostępności.
2. Co dwa lata Koordynator ds. Dostępności przygotowuje raport na temat wdrożenia procedury.
3. Wnioski z raportu są wykorzystywane do doskonalenia procesu realizacji

inwestycji.

7. Postanowienia Końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora.
2. Wszystkie działy uczelni są zobowiązane do jej przestrzegania.
3. Wszelkie zmiany w procedurze wymagają zgody Rektora i konsultacji z Koordynatorem ds. Dostępności