
Årsredovisning 20XX

Beslutad av styrelsen 20xx-xx-xx

Innehållsförteckning sidor

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling	4
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse	5
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten	5
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	5
1.6.	Väsentliga personalförhållanden	6
1.7.	Förväntad utveckling	6
2.	RESULTATRÄKNING	7
3.	BALANSRÄKNING	8
4.	KASSAFLÖDESANALYS	9
5.	DRIFTREDOVISNING	9
6.	NOTER	9
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	11

1. Förvaltningsberättelse

Kommentar: Text skriven med kursiv stil är kommentar på vilken typ av innehåll som förväntas under respektive rubrik. Övrig text är exempeltext för respektive delområde.

Förvaltningsberättelsen ska omfatta/beskriva nedanstående områden i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar.

Förvaltningsberättelsens struktur följer RKR:s rekommendation R15, med vissa tillämpningar i förhållande till Finsam-förbundens struktur. Enligt RKR ska texten vara kort och koncis.

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 20X1.

Till redovisningen hör XX bilagor.

Beskriv i korthet följande delar:

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, xxx landsting/region samt kommun/er som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Finsam förbundet finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, regionen (vilken) med en fjärdedel och kommun/er (vilka) med resterande fjärdedel. (Redovisning av eventuellt andra intäkter från t.ex. ESF)

Verksamhetsidé och vision

Kortfattad beskrivning av samordningsförbundets verksamhetsidé och vision.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Inled med en tabell. Väsentliga förändringar ska kommenteras.

	20X	20X0	20Y9	20Y8	20Y7
Verksamhetens intäkter					
Verksamhetens kostnader					
Årets resultat					
Soliditet					
Antal anställda					

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om sådana förhållanden som inte ska redovisas i balansräkningen eller i resultaträkningen, men som är viktiga för bedömningen av förbundets resultat eller ekonomiska ställning. Exempelvis:

- Väsentliga förändringar i verksamheten
- Politiska beslut
- Utvecklingen på arbetsmarknaden

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Upplysning ska lämnas om hur händelser av väsentlig betydelse påverkar de finansiella rapporterna. Har inget väsentligt inträffat; skriv det.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Beskrivning om hur verksamheten styrs. Exempelvis hur budgetar och målsättningar tas fram, styrelsens arbete, intern kontroll samt policys och uppföljning.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Redovisning av resultat och effekter relaterat till Samordningsförbundets uppdrag/mål för verksamheten och beslutad budget. Även förklaring till ev. avvikelse från budget samt hantering av över-/underskott. Kostnadsfördelning mellan administration och individinriktade insatser respektive strukturövergripande insatser, projekt (om möjligt uppdelat på olika grupper av insatser t.ex. unga/förebyggande arbete etc.).

Beskriv i korthet följande delar:

Uppföljning av verksamheten

(Redovisning av genomförd verksamhet kopplad till behovsinventering, åtaganden, prioriterande områden och målgrupper beskrivna i VP/budget.)

Målgrupper

(Beskrivning av deltagare kopplat till prioriterade målgrupper i VP
Redovisning utifrån kön, ålder, försörjning, utbildningsnivå, tid i offentlig försörjning, remitterande part samt ev. annan betydelsefull information om målgrupper för de finansierade insatserna.)

Insatser

(Sammanställning av de insatser/projekt som finansierats samt beskrivning av strukturpåverkande insatser/stödjande av samverka. Individinriktade insatser/projekt beskrivs kortfattat utifrån syfte, typ av insats, målgrupp och mål. Exempel på strukturpåverkande insatser som redovisas: Mötesplatser, frukostmöten, utbildningar och kompetensinsatser, process- och metodstöd, kartläggningar och behovsanalyser, utveckling av samverkan eller annan verksamhet/övergripande utveckling inom rehabiliteringsområdet.)

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

(Resultat och måluppfyllelse redovisas på aggregerad nivå för samtliga finansierade insatser. Mer detaljerad redovisning för varje enskild verksamhet läggs i bilaga. Redovisning på aggregerade nivå av deltagarnas avslutsorsaker kopplat till försörjning och arbetsförmåga samt ev. andra relevanta indikatorer. Deltagarnas resultat och avslutsorsaker redovisas könsuppdelad utifrån försörjningskälla, andel i arbete/studier, andra avslutsorsaker samt ev. andra relevanta indikatorer. Redovisning av resultat ur SUS. Redovisning av insatsernas/styrgruppernas egna bedömningar av insatserna. Redovisning av ev. utvärderingar. Analys av resultatet och kommentar till eventuell avvikelse från uppställda mål.)

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Redovisning av resultat ur SUS. Resultat i form av insatsernas omfattning och effekter i form av t.ex. struktupåverkan eller upparbetad samverkan.

Balanskravsresultat

Balanskravsresultatet beräknas enligt följande:

= Årets resultat enligt resultaträkningen

- Samtliga realisationsvinster

+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet

+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet

-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper

+/- Återföring av realiserade vinster och förluster i värdepapper

= Balanskravsresultat

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Uppgifter ska lämnas om medelantalet anställda. Uppgifter om andra väsentliga personalförhållanden lämnas av integritetsskäl endast på en övergripande nivå med hänsyn till antal anställda i förbundet. Sådan uppgift skall inte lämnas om antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan hänföras till en enskild individ. Detta kan t.ex. avse uppgifter om sjukfrånvaro.

1.7. Förväntad utveckling

Upplysningarna ska avse dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels de förväntningar som finns och som är baserade på konkreta, kända förhållanden som berör förbundet direkt eller indirekt. De risker och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska i detta sammanhang kommenteras.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	20X1	20X0
Verksamhetens intäkter	2		
Verksamhetens kostnader	3		
Avskrivningar			
Verksamhetens resultat			
Finansiella intäkter			
Finansiella kostnader			
Resultat efter finansiella poster			
Extraordinära poster			
Årets resultat			

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	20X1-12-31	20X0-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier			
Summa anläggningstillgångar			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4		
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank			
Summa omsättningstillgångar			
Summa tillgångar			
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat			
Övrigt eget kapital			
Avsättning			
Avsättningar för pensioner			
Skulder			
Långfristiga skulder			
Kortfristiga skulder	5		
Summa eget kapital, avsättningar och skulder			
Ansvarsförbindelser			

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	20X1	20X0
Årets resultat		
Justering för ej likviditetspåverkande poster		
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		
Ökning/minskning kortfristiga skulder		
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten (Är detta inte relevant för er så stryk raden)		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten (Är detta inte relevant för er så stryk raden)		
Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början		
Likvida medel vid årets slut		

5. Driftredovisning

Kommentar till driftredovisningen: Driftredovisningen ska innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten. Uppställningen av driftredovisningen får anpassas utifrån hur verksamheten bedrivs och på vilken nivå budgeten har beslutats. Uppföljningen i driftredovisningen ska innehålla nedanstående kolumner.

Belopp tkr	Utfall 20X1			Budget 20X1	Avvikelse 20x1	Utfall 20X0		
	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto*	Utfall-Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto

* Anges netto eller brutto utifrån hur budgeten har beslutats.

Kommentera väsentliga avvikelser.

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	20x1	20x0
Driftbidrag från staten		
Driftbidrag från xxx kommun		
Driftbidrag från xxx kommun		
Driftbidrag från xxx kommun		
Driftbidrag från region		
EU-medel och andra bidrag		
Övriga intäkter		
Summa		

Not 3. Verksamhetens kostnader

	20X1	20X2
--	------	------

Not 4. Fordringar

	20X1-12-31	20X0-12-31
--	------------	------------

Not 5. Kortfristiga skulder

	20X1-12-31	20X0-12-31
--	------------	------------

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

Datum:.....

.....	
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Ordförande	Vice ordförande

.....	
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Ledamot	Ledamot

Bilagor