

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования Кировской области
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Развитие и образование»

УТВЕРЖДАЮ



Директор С.В. Бабченко

Приказ № 3 от 04.03.2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(ОППО)**

- программа профессиональной подготовки по профессии рабочего

КЛАДОВЩИК

Квалификация – 1 разряд

Код профессии - 12759

Срок обучения – 4 месяца (640 часов)

г. Киров
2020 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

№	Раздел	Страница
1.	Пояснительная записка	3
2.	Квалификационная характеристика	5
3.	Учебно-календарный план	5
4.	Содержание	7
5.	Практическое обучение	11
6.	Нормативная база	15
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	16
8.	Организационно-педагогические условия	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Кладовщик – это специалист, отвечающий за учет, хранение и распределение материальных ценностей на складе предприятия, это сотрудник складского хозяйства, подчиняющийся непосредственно начальнику или заведующему складом и выполняющий большинство складских операций (приёма продукции и других товарно-материальных ценностей на склад, выдачи (отпуска) продукции и других товарно-материальных ценностей со склада, хранения материальных ценностей, внутреннего перемещения предметов на складе, проверки товарно-сопроводительных документов, учёта и ведения складской документации). Каждая из перечисленных операций имеет свою специфику и требует от кладовщика определенных навыков проведения работы. Место работы кладовщика – это складское помещение на предприятии, в производстве, в местах хранения товара (магазины, склады, логистические компании).

Согласно Справочнику ЕТКС различают 2 категории (разряда) кладовщиков – первый и второй.

ОКПДТР	КЧ	ДТР	Код выпуска ЕТКС	Код по ОКЗ
12759	3	1-2	01	9132

Данная образовательная программа (ОППО) направлена на подготовку кладовщиков 1 разряда.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения учебной программы обучающийся должен **знать**:

- номенклатуру;
- сортимент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение;
- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе, а также правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов;
- способы предохранения продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- правила проведения инвентаризации.

К концу обучения каждый слушатель должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой.

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже основного общего, не моложе 18 лет и имеющие положительное врачебное свидетельство о состоянии здоровья с разрешением работы кладовщиком.

Форма обучения – очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная программа по профессии кладовщика разработана на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Общероссийского классификатора профессий рабочих, служащих (ОК 016-94, 01.11.2005 г.), приказа Минобрнауки РФ от 02.07.2013 г. № 513 г. «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. № 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, постановления Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (с изменениями и дополнениями), квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (ЕКТС, выпуск №51, утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30). Программа содержит положения «Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта» (напольный безрельсовый колёсный транспорт) ПОТ Р М-008-99, требований Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 181-РФ «Об основах охраны труда в РФ».

Профессиональное обучение будущих кладовщиков проходит по основной профессиональной программе (ОППО). Срок обучения - 4 месяца (640 часов). Лицам, успешно освоившим обучение, присваивается 1 квалификационный разряд, выдаются протокол итоговой аттестационной комиссии и свидетельство о рабочей профессии «Кладовщик».

Федеральный закон от 02.05.2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обязывают работодателей и образовательные организации с 01.07.2016 года руководствоваться в своей деятельности профессиональными стандартами. По профессии «Кладовщик» профессиональный стандарт в настоящий момент не утвержден, поэтому в данной ОППО применяются нормы профессионального стандарта «Логист автомобилестроения» (регистрационный № 225, утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2014 № 721 н), профстандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (регистрационный номер 1096, утв. приказом Минтруда России от 02.02.2018 № 49н, зарегистрирован в Минюсте России 11.04.2018 № 50729) и профстандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями» (регистрационный № 268, утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18 июля 2019 года № 500н). Профстандарт № 286 определяет вид профессиональной деятельности (далее - ВПД) кладовщика как «обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием»; тем же профстандартом обозначена цель ВПД кладовщика: «обеспечение производственной деятельности строительной организации строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием (далее - материальные ресурсы); обоснование потребности в материальных ресурсах и осуществление их закупки; контроль качества поставляемых материальных ресурсов; контроль использования, учета и правил хранения материальных ресурсов» (подчёркивание – то, что непосредственно, относится к профессии кладовщика).

В структуре учебного плана содержание профессионального цикла выделено в МОДУЛИ учебного материала, что обеспечивает гибкость предлагаемой модели профессионального обучения: экономический, общетехнический (общеотраслевой) и специальный. Слушатель будет обучаться навыкам обеспечения производства материалами, изделиями и оборудованием; управлению поставками при производстве транспортных средств и оборудования, способам административно-хозяйственной поддержки и сопровождения деятельности организации.

Обучение по рабочей профессии 12759 «Кладовщик» проводится в ЧОУ ДПО «Развитие и образование» (далее – Образовательный центр) по основным профессиональным программам обучения (ОППО) в очном формате с отрывом слушателей от производства с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Данная образовательная программа имеет структуру и продолжение обучения по видам:

1. первичное обучение (ОППО, 1 разряд);
2. повышение квалификации (ОППО, до 2 разряда).

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

(ЕКТС, выпуск № 1, Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства;
утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30)

Профессия: Кладовщик
Код профессии: 12759
Диапазон разрядов: 1-2

Кладовщик, 1-й разряд

Характеристика работ

Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документом. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

Должен знать: номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение; способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе; правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений; правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки

УЧЕБНО-КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Модули, темы	Сроки обучения (в месяцах)																В с е г о ч а с о в з а к	Ф о р м ы к о н т р о л я зн ан ий
		1 месяц				2 месяц				3 месяц				4 месяц					
		Недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Часов в неделю																			

																			У р с о б у ч е н и я	
1	Экономический	40																	40	
1.1	Основы складской логистики	20																	20	Самоконтроль
1.2	Организация эксплуатации складских помещений	20																	20	Самоконтроль
2	Общетехнический (общепромышленный)		114														114			
2.1	Основы информационных технологий.	20																	20	Самоконтроль
2.2	Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	20																	20	Самоконтроль
2.3	Гигиена труда и техника безопасности в работе кладовщика			20															20	Самоконтроль
2.4	Электробезопасность и пожарная безопасность на предприятии			20															20	Самоконтроль
2.5	Охрана труда					34													34	Самоконтроль
Консультация по модулям						4													4	Off-line
Текущая аттестация по модулям 1,2						2													2	Тест on-line
3	Специальный					154													154	
3.1	Хранение грузов на складе					30													30	Самоконтроль
3.2	Подбор заказов на складе из принятых на хранение грузов					10	20												30	Самоконтроль
3.3	Осуществление локальных, полных и выборочных инвентаризаций материальных ценностей склада						20												20	Самоконтроль
3.4	Складское оборудование и техника, основные средства и приспособления для обустройства склада							40	10										50	Самоконтроль

3.5	Нормативно-техническая документация кладовщика. Квалификационная характеристика кладовщика.								2 4									24	Самоконтроль
Консультация по модулям									4									4	Off-line
Промежуточная аттестация по итогам теоретического обучения и модулям 1, 2, 3 (допуск до практики)									2									2	Тест on-line
Производственная практика										4 0	3 0	310	Отчёт						
Консультация по итогам практики и по подготовке к квалификационному экзамену																	4	4	Off-line
Итоговая аттестация – квалификационный экзамен																	6	6	1. итоги теоретического обучения 2. ПКР (профессиональный кейс)
Часов в неделю		4 0	640																
Часов в месяц		160			160			160			160			640					
Итого часов		640																	

СОДЕРЖАНИЕ

Модуль 1

Экономический – 40 часов

1.1 Основы складской логистики - 20 часов

Определение складской логистики, принципы организации. Функции, задачи складской логистики: контроль над поставками (формирование ассортимента); унитизация партий (объединение мелких партий в крупные); приемка товаров на склад и их отгрузка со склада (+обработка товара, сверка количества, проверка качества, обработка сопутствующих документов); складирование грузов и их хранение; предоставление прочих логистических услуг: распаковка, фасовка продукции, сборка, тестирование работы приборов.

Основные складские потоки: входящий поток (приходящие на склад грузы необходимо разгрузить, проверить количество, обработать сопровождающую их документацию); внутренний поток или движение товара на территории склада (груз необходимо переместить, сортировать,

обработать, оформить складские документы); исходящий (отпускаемую со склада продукцию необходимо упаковать, выгрузить, подготовить сопроводительные документы).

Современная складская логистика в России

Ознакомление с профстандартом, квалификационной характеристикой и программой теоретического обучения по рабочей профессии кладовщика.

Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности во время прохождения образовательной программы.

Ознакомление со структурой и характером работы предприятия - заказчика. Ознакомление с работой служб предприятия. Экономические показатели работы предприятия. Ознакомление обучающихся с характером работы кладовщика. Ознакомление обучающихся с видами работ, выполняемых работником данной профессии в процессе трудовой деятельности. Ознакомление с оборудованием, инструментом и приспособлениями, применяемыми в процессе выполнения учебных работ. Ознакомление с квалификационной характеристикой и программой производственного обучения. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда. Расстановка обучающихся по рабочим местам.

1.2 Организация эксплуатации складских помещений – 20 часов

Принципы планирования и организации склада, осуществления приёмки и хранения материальных ценностей и подготовки их к производственному потреблению и распределению грузов между потребителями.

Система управления информационными потоками на складе.

Ведение документооборота и складского учёта: первичные документы; товаросопроводительные документы (счет, накладная, акт); журнал поступления товара; доверенность на получение товара; форма М-2а; приходный ордер (М-4); требование-накладная (М-11); карточка учета материалов (М-17); накладная на отпуск материалов на сторону (М-15).

Требования законодательства к организации работы склада (ГОСТ, СНиП, СанПин).

Классификация и системы складирования (складские операции, схемы склада, потоки, зонирование, критерии эффективности склада).

Организация эксплуатации складских помещений организации-заказчика.

Модуль 2

Общетехнический (общепромышленный) – 114 часов

2.1 Программное обеспечение. Знание спецпрограмм - 20 часов

1С: WMS Логистика - Управление складом - флагманский продукт фирмы "1С" для автоматизации складов: WMS (Warehouse Management System) – система управления складом, использующая технологии автоматической идентификации для адресного хранения и удаленного управления сотрудниками (снижение влияние человеческого фактора на процессы складской логистики; повышение скорости и точности выполнения заказов; занесение информации в базу через систему штрих-кодов).

1С:Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом (1С:WMS 4.X).

1С:Предприятие 8. 1С-Логистика:Управление складом 3.0.

Программное обеспечение и знание спецпрограмм организации-заказчика.

2.2 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей – 20 часов

Распоряжение Министерства финансов РФ от 09.06.2001 №44н - главный документ, регулирующий складской учёт. Примеры, причины и задачи перемещения ТМЦ (или МПЗ -

материально-производственных запасов). ТМЦ/МПЗ – это предметы, сырьё или полуфабрикаты, выполняющие роль базиса для создания реализованных товаров или других направлений компании, ценности, готовые для сбыта, финансовые ресурсы, используемые для поддержания бытовых и управленческих нужд предприятия. Ручной (ведение товарных баз в экселевских таблицах) и автоматизированный (при помощи специального софта - программ складского учета) учёт перемещений ТМЦ. Оправдательная документация как первичная учетная документация. Состав унифицированного пакета документов, который может использоваться любой организацией, ведущей хозяйственную деятельность:

- М-2, М-2а – доверенности, дающие возможность конкретному лицу выступать в качестве доверенного от предприятия на момент получения материальных ценностей от поставщика;
- М-4 – приходный ордер, который применяется для учета определенных материалов от поставщика;
- М-7 – акт о приемке товаров, оформление которого производится в момент приемки мат. ценностей, имеющих расхождения по ассортименту, количеству или качеству с полученными данными от поставщика;
- М-8 – лимитно-заборная карта, которая применяется только при наличии лимитов отпуска материально-производственных запасов;
- М-11 – требование-накладная, необходимая для учета материально-производственных запасов внутри фирмы;
- М-15 – накладная на отпуск материалов на сторону, которая оформляется для учета отпуска материалов своего предприятия другим хозяйствам;
- М-17 – карточка учета материалов, которая оформляется для учета материально-производственных ценностей на складе: по сорту, виду, размеру, номенклатурному номеру;
- М-35 – акт об оприходовании мат. ценностей, необходимый только в том случае, если они получены в результате разборки, демонтажа зданий и сооружений.

На складах вместо карточек М-17 может вестись книга складского учета.

Оформление передачи товара от поставщика покупателю: товаросопроводительные документы - накладные, счета, железнодорожные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры.

Оформление приемки товаров по качеству, комплектности, массе и количеству: формы ТОРГ-1, ТОРГ-2, ТОРГ-3, ТОРГ-11, ТОРГ-13. Приемка основных или производственных средств: ОС-6, ОС-6а, ОС-6б, ОС-1 и ОС-16. Со склада на склад: учет внутренних перемещений. Причины выбытия товара со склада. Списание товара по причинам морального устаревания, негодности товаров, выявления недостачи или порчи материалов вследствие различных обстоятельств. Схема процесса складского учёта. Онлайн-программа автоматического создания учетных документов «Класс365» для полноценного учёта товаров.

Хранение по группам товаров на складах с учетом потребительской категории, принципов товарного соседства и правил, установленных ТУ на каждое изделие или группу. Категории ТМЦ товарного или пользовательского назначения: предметы, изделия, материалы и прочая продукция для продажи, транспортировки или использования в производстве; обувь, одежда, предметы для повседневного использования, помещенные на временное хранение; строительные материалы, автозапчасти; бытовая техника, электроника, мебель и домашние вещи; машины, оборудование и техника на временном хранении. Организация размещения товаров продовольственной группы, фармацевтической и химической продукции: принципы товарного соседства и порядок организации хранения.

2.3 Гигиена труда и техника безопасности в работе кладовщика – 20 часов

Промышленно-санитарные требования. Органы санитарного надзора, их назначение и роль в охране труда. Основные понятия о гигиене труда. Гигиенические нормативы. Рациональный режим

труда и отдыха. Значение правильной рабочей позы. Режим рабочего дня. Гигиенические требования к рабочей одежде, уход за ней и правила хранения. Основные гигиенические особенности работы кладовщика.

Производство работ в условиях повышенной температуры в запыленной и загазованной воздушной среде. Вредное воздействие шума и вибрации на организм человека, борьба с шумом и вибрацией. Профилактика профессиональных заболеваний и производственного травматизма. Основные меры профилактики, влияние опасных и вредных производственных факторов на здоровье работников. Оказание первой помощи пострадавшим и самопомощь при травмах.

Краткая санитарно-гигиеническая характеристика условий труда на предприятии организации-заказчика.

2.4 Электробезопасность и пожарная безопасность на предприятии – 20 часов

Общие вопросы охраны труда. Общие сведения о ФЗ-116 от 21.07.97. Действие электрического тока на организм человека и виды поражения электрическим током. Защита от прикосновения к токоведущим частям. Первая помощь при поражении электрическим током.

Пожарная безопасность. Основные причины пожаров на объектах и на территории предприятия. Противопожарные мероприятия. Средства пожаротушения и правила их применения. Правила поведения в огнеопасных местах и при пожарах.

Электробезопасность и пожарная безопасность на предприятии организации-заказчика.

2.5 Охрана труда - 34 часов

Основы законодательства о труде. Правила и другие нормативные документы по безопасности труда. Органы надзора за охраной труда.

Изучение инструкций по безопасности труда. Правила поведения на территории и объектах предприятия. Основные причины травматизма на производстве. Меры безопасности при работе кладовщика.

Ответственность рабочих за невыполнение правил безопасности труда и трудовой дисциплины.

Инструкции и положения по охране труда организации-заказчика.

Модуль 3

Специальный – 154 часа

3.1 Хранение грузов на складе – 30 часов

Выполнение режимов и условий хранения грузов на складе: режимы хранения грузов на складе; условия хранения грузов на складе; способы хранения грузов и товаров:

- сортовой (товары разных сортов размещаются отдельно друг от друга);
- партионный (каждая партия товара, пришедшая на склад, хранится отдельно, при этом в состав партии могут быть включены товары разных видов и наименований);
- партионно-сортовой (каждая партия товара, пришедшая на склад, хранится отдельно, но внутри партии товары разбираются по типам и сортам, которые также обособляют между собой);
- по наименованиям (товары каждого наименования хранятся отдельно);

принципы и стандарты упаковки групп грузов на складе; требования к работе при высоких и низких температурах хранения грузов на складе.

Осуществление локальных, полных и выборочных инвентаризаций материальных ценностей склада: методы проведения локальной инвентаризации склада; требования проведения полной инвентаризации склада; правила проведения выборочной инвентаризации; техника выполнения просчета материальных ценностей на складе при проведении инвентаризации; принципы заполнения инвентаризационных ведомостей.

Выполнение уборки места проведения работ и прилегающей к складу территории: принципы проведения уборочных работ в производственных помещениях; методы использования уборочного инвентаря в производственных помещениях; правила по охране труда при проведении уборочных работ в производственных помещениях; принципы работы на улице по уборке прилегающей к складу территории; требования пользования и ухода за спецодеждой.

Хранение грузов на складе организации-заказчика.

3.2 Подбор заказов на складе из принятых на хранение грузов – 30 часов.

Подбор груза по заказам на основании документов по подбору: принципы заполнения и оформления внутренней товарной документации по подбору и комплектации груза на складе и расходных накладных; правила заполнения и оформления расходных накладных для груза на складе; принципы расположения груза на поддонах при сборке заказов; требования технологической дисциплины при выполнении операций по подбору груза; методы считывания номенклатуры груза, артикула, номера серии (партии), срока годности; принципы эксплуатации терминала сбора данных; методы обозначения партий груза на упаковке.

Подбор заказов из мелких ячеек с укладкой продукции в короба (тару): правила заполнения расходных накладных; адресная система склада; автоматизированная система управления складом; принципы считывания номенклатуры груза, артикула, номера серии (партии), срока годности; методы упаковки грузов различных категорий (хрупкие, токсичные, тяжелые); требования охраны труда при обращении на складе с тяжёлыми, хрупкими, токсичными грузами и жидкостями.

Подбор заказов на складе из принятых на хранение грузов организации - заказчика.

3.3 Осуществление локальных, полных и выборочных инвентаризаций материальных ценностей склада - 20 часов.

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" - основной документ о сроках и условиях проведения инвентаризации в РФ. Цели и виды инвентаризации: полная, локальная, выборочная инвентаризация ТМЦ. Подготовка к инвентаризации и сбор комиссии, проведение инвентаризации и фиксация её результатов, сверка фактического результата инвентаризации с данными учета, подведение итогов инвентаризации, отражение их в учете. Инвентаризационные формы ИНВ-22, ИНВ-3, ИНВ-19, ИНВ-6, ИНВ-5, ТОРГ-15, ТОРГ-16, ИНВ-26. Пересортица при инвентаризации. Автоматизированная система складского учёта «МойСклад». Особенности инвентаризации торгового зала, склада. Нормы потерь при инвентаризации.

3.4 Складское оборудование и техника, основные средства и приспособления для обустройства склада – 50 часов.

Виды и модели систем хранения груза: пластиковая тара (лотки, ящики и контейнеры, крупногабаритная складская пластиковая тара, поддоны стандартные, поддоны специальные, пищевые пластиковые ящики, специальные решения), металлические стеллажи (паллетные стеллажи фронтальные, набивные, консольные и полочные стеллажи, архивные и бытовые, мезонин складской и т.д.), колёса для тележек (резиновые, полиуретановые, полиамидные, большегрузные,

термостойкие, с кронштейном из нержавеющей стали), складская техника (рокла, штабелёр ручной гидравлический, штабелёры полу-и электрический, тележки грузовые ручные и т.д.). Автоматизированные стеллажи и конвейеры: системы хранения паллет, системы хранения коробок, сортировка и перемещение грузов, лифтовые системы хранения Modula, самонесущие склады, роботизация и специальные решения. Подъемные столы с одинарными ножницами, грузовые лифты, специализированные подъемные столы, пневматические паллетайзеры PalletPal 360, роликовые платформы для авиаконтейнеров, подъемный стол с роликами, транспортировочные системы.

3.5 Нормативно-техническая документация кладовщика. Квалификационная характеристика кладовщика – 24 часа.

Требования к профессии (ЕТКС). Квалификационная характеристика. Профстандарты.

Квалификационная характеристика и должностная характеристика кладовщика в организации-заказчике.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

(производственная практика)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (далее – Приказ № 292) утверждает, что профессиональное обучение может осуществляться на производстве в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения (п.9 Приказа); данная норма является основанием организации производственной практики слушателей.

Производственная практика (далее - ПП) является частью основной программы профессионального обучения (ОППО) по профессии «Кладовщик» по освоению следующих видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием (профстандарт № 268 «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями», приказ Минтруда России от 04.12.2014 № 972н);
2. управление поставками при производстве транспортных средств и оборудования (профстандарт № 225 «Логист автомобилестроения», приказ Минтруда России от 14.10.2014 № 721н);
3. административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации (профстандарт № 1096 «Специалист административно-хозяйственной деятельности», приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н).

Цель ПП - освоение вида профессиональной деятельности (ВПД) по:

(подчёркивание – то, что непосредственно относится к данной профессии)

1. эффективному обеспечению строительного производства строительными материалами, изделиями, оборудованием, инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда (далее - строительные и вспомогательные материалы и оборудование); обоснованию потребности (по номенклатуре и объемам) в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, организации и проведению отбора поставщиков закупаемых ресурсов; формированию контрактов на закупку строительных и вспомогательных материалов и оборудования, контролю хода их исполнения, включая обеспечение контроля качества поставляемых ресурсов; обеспечению хранения, учета и сохранности строительных и вспомогательных материалов и оборудования (профстандарт № 268);

2. осуществлению поставок и учету запасов товарно-материальных ценностей; хранению и перемещению товарно-материальных ценностей; планированию поставок и расчету запасов товарно-материальных ценностей; обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей; оптимизации логистических процессов в организации; разработке и реализации стратегии развития логистики; обеспечению деятельности организации в области логистики (профстандарт № 225);
3. административному, хозяйственному, документационному и операционному обеспечению, поддержке и сопровождению работы всех служб и работников организации (профстандарт № 1096).

Планируемые результаты ПП

В процессе практического обучения слушатель должен усвоить (знать):

- номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений;
- правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожаро - и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить (приобрести практический опыт, уметь) технологии:

- приёма на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей (топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.);
- проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документом;
- перемещения материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- обеспечения сохранности материальных ценностей.

Общий объем времени, предусмотренный для практики - 8 недель/310 часов.

Структура и содержание ПП

№ темы	Вид работ слушателя на ПП	Объем часов
1.	Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности. Изучение нормативно-технической документации по профессии	40
2.	Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	50
3.	Хранение грузов на складе	50
4.	Подбор заказов на складе из принятых на хранение грузов	50
5.	Осуществление локальных, полных и выборочных инвентаризаций материальных ценностей склада	50

6.	Складское оборудование и техника, основные средства и приспособления для обустройства склада	50
7.	Самостоятельное выполнение работ слушателем в качестве кладовщика	50
8.	Подготовка отчёта по ПП (работа с кейсом заданий)	20
Всего	8 недель	310 часов

Программа ПП

Тема 1. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности. Изучение нормативно-технической документации по профессии.

Ознакомление с инструкцией по охране труда для кладовщика. Инструктаж по правилам безопасности труда при выполнении складского учёта. Ознакомление с противопожарными мероприятиями; мерами электробезопасности; правилами оказания первой (доврачебной) помощи. Ознакомление с оборудованием и технологическими процессами цеха, с рабочим местом кладовщика, схемами склада.

Ознакомление с безопасными путями передвижения по территории производства, цеха. Ознакомление со схемами расположения аварийных выходов, правилами поведения в аварийных ситуациях.

Изучение нормативно-технической документации по профессии.

Тема 2. Перемещение и учет товарно-материальных ценностей.

Ознакомление с ручным (ведение товарных баз в экселевских таблицах) и автоматизированным (при помощи специального софта - программ складского учета) учётом перемещений ТМЦ. Практикум по оправдательной документации как первичной учетной документации; изучение на практике состава унифицированного пакета документов. Составление схема процесса складского учёта на конкретном предприятии.

Тема 3. Хранение грузов на складе.

Ознакомление с режимами и условиями хранения грузов на складе: сортовым (товары разных сортов размещаются отдельно друг от друга); партионным (каждая партия товара, пришедшая на склад, хранится отдельно, при этом в состав партии могут быть включены товары разных видов и наименований); партионно-сортным (каждая партия товара, пришедшая на склад, хранится отдельно, но внутри партии товары разбираются по типам и сортам, которые также обособляют между собой); по наименованиям (товары каждого наименования хранятся отдельно). Ознакомление с принципами и стандартами упаковки групп грузов на складе; требованиями к работе при высоких и низких температурах хранения грузов на складе.

Выполнение уборки места проведения работ и прилегающей к складу территории.

Тема 4. Подбор заказов на складе из принятых на хранение грузов

Ознакомление с документами по подбору заказов и правилами заполнения и оформления расходных накладных для груза на складе, методами маркировки партий груза на упаковке.

Самостоятельный подбор заказов из мелких ячеек с укладкой продукции в короба (тару). Практикум по считыванию номенклатуры, артикула, номера серии (партии) груза, срока годности.

Упаковка грузов различных категорий (хрупких, токсичных, тяжелых). Изучение требований охраны труда при обращении на складе с тяжёлыми, хрупкими, токсичными грузами и жидкостями.

Подбор заказов на складе из принятых на хранение грузов организации - заказчика.

Тема 5. Осуществление локальных, полных и выборочных инвентаризаций материальных ценностей склада

Изучение приказа Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». Заполнение инвентаризационных форм ИНВ-22, ИНВ-3, ИНВ-19, ИНВ-6, ИНВ-5, ТОРГ-15, ТОРГ-16, ИНВ-26.

Тема 6. Складское оборудование и техника, основные средства и приспособления для обустройства склада

Знакомство с видами и моделями систем хранения груза: пластиковыми тарами, металлическими стеллажами, колёсами для тележек, складской техникой. Изучение технологий автоматизированных стеллажей, конвейеров и транспортировочных систем.

Тема 7. Самостоятельное выполнение работ слушателем в качестве кладовщика

Самостоятельное выполнение всего комплекса работ (под наблюдением кладовщика-наставника), предусмотренных требованиями к квалификации/к результатам освоения программ, и инструкцией по охране труда для кладовщика 1 разряда.

Тема 8. Подготовка отчёта по ПП (работа с кейсом заданий)

Контроль и оценка результатов освоения практики

Оценка качества освоения содержания ПП включает промежуточный контроль обучающихся по видам и формам запланированных работ и заданий. Промежуточный контроль проводится преподавателями Образовательного центра в процессе подготовки отчёта по ПП.

Итоговый кейс заданий предполагает разрешение слушателем проблемных профессиональных ситуаций, опираясь на полученные теоретические и практические знания и умения.

Образовательный центр привлекает работодателей к процессу итоговой аттестации в качестве внешних экспертов, имеющих опыт в данной профессии.

Квалификационный экзамен

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу (ПКР) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений (п. 12 Приказа МОиН РФ № 292).

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по профессии «Кладовщик», присваивается 1 разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (п. 13 Приказа МОиН РФ № 292).

Проверка теоретических знаний проводится экзаменационной комиссией сотрудников и преподавателей Образовательного центра в форме электронного итогового экзамена на образовательном портале.

Практическая квалификационная работа представляет собой кейс (набор) проблемных профессиональных заданий к их разрешению слушателем. Кейс направляется слушателю по итогам успешного прохождения теоретического теста и готовится им к окончанию производственной практики.

Комиссия, принимающая квалификационный экзамен, оценивает полученные слушателем знания и принимает решение о присвоении ему разряда и выдаче свидетельства о рабочей профессии, протокола итоговой аттестации.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 02 мая 2015 г. № ФЗ-122 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (о профстандартах)
3. Федеральный закон от 25 мая 2020 г. № 158-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих»
4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
5. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-РФ «Об основах охраны труда в РФ»
6. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы»
7. Постановление Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. № 367 «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» (ред. от 19.06.2012)
8. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих - Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих. Приложение к постановлению Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513 «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями от: 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г., 12 ноября 2018 г., 25 апреля 2019 г.)
11. Приказ Минобрнауки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
12. Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта»

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 августа 2018 года N 553н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта»
14. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ -1/05вн
15. Письмо Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций» «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»
16. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Программно-аппаратный комплекс «Национальный реестр профессиональных стандартов»
17. Приказ Минтруда России от 04.12.2014 № 972н (зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 № 35470268) – профстандарт № 268 «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»
18. Приказ Минтруда России от 14.10.2014 № 721н (зарегистрировано в Минюсте России 21.11.2014 № 34821225) – профстандарт № 225 «Логист автомобилестроения»
19. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
20. Приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н (зарегистрирован в Минюсте России 11.04.2018 № 50729) – профстандарт № 1096 «Специалист административно-хозяйственной деятельности»
21. ПОТ Р М-008-99 Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)
22. Общие правила и меры безопасности при перемещении грузов на территории предприятия (утверждены Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 29 апреля 1980 г. N 1973)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы проводится с помощью электронного образовательного ресурса (ЭОР) на сайте ЧОУ ДПО «Развитие и образование». Слушателям предоставляется учебная информация по профессии в виде электронных текстов, рисунков, схем, графиков, таблиц в мультимедийных формах. При необходимости слушателям высылаются печатный бумажный носитель информации.

Основная профессиональная литература

1. Батуров А.Н. Управляя складом. На заметку руководителю склада. ЛитРес, 2016. ISBN: 9785448300899
2. Волгин В.В. Склад. Стандарты управления: Практическое пособие, ЛитРес, 2013. ISBN: 978-5-394-02220-3
3. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ. ЛитРес, 2013. ISBN: 978-5-394-01944-9
4. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: Практическое пособие. ЛитРес, 2013. ISBN: 978-5-394-00945-7

5. Волгин В.В. Логистика приемки и отгрузки товаров: Практическое пособие. ЛитРес, 2013. ISBN: 978-5-394-01216-7
6. Гладкий А.А. Складской учет на компьютере. Лучшие программы, включая 1С 8.2. ЛитРес, 2013.
7. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли: учеб. пособие /И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. - 3-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2013.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1. Форма организации образовательной деятельности

1.1 Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит три учебных модуля (экономический, общетехнический, специальный), которые включают в себя перечень, последовательность и распределение учебных часов различных видов учебной деятельности обучающихся.

1.2 Образовательная деятельность обучающихся реализуется в очной форме в электронной системе обучения с применением дистанционных образовательных и кейс-технологий.

1.3 В определённых ситуациях (и на определённые темы) слушателям может быть выдан печатный пакет (профессиональный кейс) информационных материалов по программе.

2. Условия реализации программы

2.1 Обучение по ОППО «Кладовщик» осуществляется на основе договора об обучении, заключаемого с физическим лицом, зачисляемым на обучение или юридическим (заказчиком обучения).

2.2 Обучение осуществляется одновременно и непрерывно посредством последовательного освоения модулей программы.

2.3 Организация обучения проводится по адресу юридической регистрации Образовательного центра; практическое обучение организуется на предприятии заказчика.

2.4 Обучение осуществляется в соответствии:

- с регламентом работы слушателя в образовательном портале сайта ЧОУ ДПО «РиО», определяющим условия доступа обучающегося к учебным материалам, сроки и режим обучения, виды занятий, виды и условия контроля знаний обучающихся, обязанности и права слушателей при работе в электронной среде, календарный график работы слушателя;
- с регламентом работы преподавателя в электронной системе дистанционного обучения, определяющим сроки и режим работы преподавателя со слушателями, виды занятий, обязанности преподавателя по координации изучения программы слушателями, график работы преподавателя со слушателями.

2.5 Обучающимся предоставляется доступ (логин, пароль) к электронным образовательным ресурсам на весь период обучения.

2.6 Обучающимся могут быть предоставлены информационные кейсы в виде печатных материалов по программе обучения.

3. Ресурсы для реализации программы

3.1 Образовательный портал на сайте, позволяющий обеспечить взаимодействие обучающихся с преподавателями независимо от места их нахождения.

3.2 Электронные образовательные и информационные ресурсы (ЭОР) модулей программы, размещенные на образовательном портале, в том числе, мультимедийные варианты учебного материала.

3.3 Профессиональный штат педагогических работников, создающих ЭОР и реализующих учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4 Информационные кейсы в виде печатных материалов по программе обучения.

4. Иные условия реализации программы

4.1 Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.