

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель

Овчинникова Е.В.
«01» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации деятельности Общего собрания (конференции)
работников

1. Общие положения

1.1. Данное положение о порядке организации деятельности Общего собрания (конференции) работников (далее – Положение) разработано ИП Овчинниковой Е.В. (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Общее собрание (конференция) работников

2.1. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Организации. На Общем собрании (конференции) работников могут присутствовать эксперты и иные приглашенные лица. Основной целью Общего собрания (конференции) работников является привлечения работников к участию в управлении Организацией.

2.2. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год по плану работы Организации.

2.3. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от списочного состава трудового коллектива учреждения.

2.3. На заседании Общего собрания (конференции) работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

2.4. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов, касающихся взаимоотношений работников и учреждения, внесение мотивированных предложений по ним;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников учреждения;
- рассмотрение и внесение предложений по приоритетным направлениям деятельности учреждения, принципам формирования и эффективного использования имущества учреждения;
- рассмотрение предложений о реорганизации или ликвидации учреждения;

– иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При наличии технической возможности осуществления видео-конференц-связи работники, приглашенные лица могут принимать участие в Общем собрании (конференции) работников путем использования систем видео-конференц-связи при условии достоверного подтверждения их участия в Общем собрании (конференции) работников.

2.7. Лицо, обеспечивающее проведение Общего собрания (конференции) работников или участие отдельных работников в собрании путем использования систем видео-конференц-связи, проверяет явку и устанавливает личность явившихся лиц, разъясняет порядок участия в Общем собрании (конференции) работников.

3. Порядок проведения Общего собрания

3.1. Общее собрание (конференцию) работников созывает и организует его работу руководитель Организации.

3.2. Работой Общего собрания (конференцией) работников руководит председатель.

3.3. Секретарь отвечает за ведение протокола Общего собрания (конференции) работников, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

3.4. До начала рассмотрения вопросов повестки Общее собрание (конференция) работников определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании (конференции) работников приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания (конференции) работников.

3.6. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от списочного состава трудового коллектива учреждения.

4. Принятие решений на Общем собрании

4.1. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания (конференции) работников является решающим.

4.2. Проекты решений по вопросам повестки вправе предлагать любой работник Организации, в том числе снять свои предложения до начала голосования.

4.3. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

4.4. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, работник Организации должен проголосовать за один из предложенных вариантов.

4.5. Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования.

Если при повторном голосовании ни один из проектов не наберет необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения.

4.6. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

4.7. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в п. 4.6 настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

4.8. По итогам голосования секретарь Общего собрания (конференции) работников составляет протокол об итогах голосования.

5. Протокол Общего собрания (конференции) работников

5.1. В протоколе Общего собрания (конференции) работников должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование Организации;
- 2) место, дата и время проведения Общего собрания (конференции) работников;
- 3) общее число работников, присутствующих на Общем собрании (конференции) работников с правом решающего голоса;
- 4) объявленная повестка Общего собрания (конференции) работников Организации;
- 5) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на Общем собрании (конференции) работников, и основные положения его выступления;
- 6) результаты голосования Общего собрания, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

5.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.