Річний план роботи

КЗ «Ліцей № 6 Покровської міської ради Дніпропетровської області»

на 2026-2027 навчальний рік

З М І С Т

№ з/п	Назва розділу	№ стор.
I	Інформаційна довідка про заклад	ст. 3-5
II	Режим роботи закладу	ст. 6-8
III	Кадрове забезпечення	ст. 9-10
IV	Педагогічні ради	ст. 11
V	Перспективний план моніторингу вивчення предметів	ст. 12
VI	Організація методичної роботи	ст. 13-23
VII	Комплекс заходів з проведення атестації педагогічних кадрів	ст. 24-27
VIII	Організація роботи з охорони праці та цивільного захисту	ст. 28-34
IX	Виховна робота та масові заходи	ст. 35-60
X	Діяльність психологічної служби	ст. 61-77
XI	Робота шкільної бібліотеки	ст. 78-82

І. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО ЗАКЛАД

Директор ліцею	Бондаренко Ірина Володимирівна, 1977 р. н., освіта повна вища (1999 р.), Запорізький державний університет «Філолог, викладач української мови та літератури», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії (2023р.), старший учитель (2023р.), педагогічний стаж – 27,9 р., стаж роботи на посаді – 9,9 місяців.
Заступник директора з НВР	Гаврилова Наталія Григорівна,1967р., освіта повна вища (1994р.) Дніпропетровський державний університет «Філолог, викладач російської мови та літератури», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії (2023р.), старший учитель (2023р.), педагогічний стаж 40р., стаж роботи на посаді – 18 років.
Заступник директора з НВР	Гоцелюк Валентина Анатоліївна, 1972р.,освіта повна вища (1994р.), Криворізький державний педагогічний інститут «Географія та біологія», спеціаліст вищої категорії (2022р.), старший вчитель (2022р.), педагогічний стаж 32р., стаж роботи на посаді – 24 роки.
Заступник директора з ВР	Опара Людмила Степанівна, 1966р.н., освіта повна вища (1988р.), Запорізький державний університет, спеціальність «Французька мова і література», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії (2025р.), учитель-методист (2025р.), педагогічний стаж 38 р., стаж роботи на посаді – 8 р.
Рік заснування	1966
Тип закладу	Ліцей з початковою школою та гімназією
Приміщення	типове
Площа будівлі	5939,3 м²
Кількість класних кімнат, з них навчальних кабінетів	32/32
Ідентифікаційний код	26 46 24 94
Організаційно-правова форма	навчальний заклад
Форма власності	комунальна
Орган управління освітою	управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради
Статут затверджено та зареєстровано	від 24.06.2022 р. № 20, затверджений рішенням 24-ої сесії Покровської міської ради VIII- го скликання
Виписка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України	20.07.2022, 1002311070010000176

Відомості з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ)	№ 28-75/7
Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою	Серія ЯЯ № 045801
Акт готовності навчального закладу до нового навчального року	Наказу управління освіти від 10.08.2026 № 73 «Про здійснення моніторингу закладів загальної середньої освіти м.Покров з питань перевірки готовності до початку нового 2026-2027 навчального року»
Проєктна потужність закладу	1180
Кількість навчальних кабінетів та класних кімнат:	30 (з них: 26 – навчальні кабінети з меблями, 2 майстерні, 1 спортивна зала)
	Навчальні кабінети: Біологія – 1 Фізика – 1 Хімія – 1 Інформатика – 2 Українська мова та література – 3 Англійська мова – 3 Історія і правознавство – 1 Математика –3 Географія – 1 ОТМ та музичне мистецтво – 1 Зарубіжна література – 1 Початкові класи – 7
Фактично дітей: Всього:	488
1-4 кл.	184
5-9 кл.	270
10-11 кл.	33
Кількість класів	18

Всього:	
1-4 кл.	7
5-9 кл.	10
10-11 кл.	1
Індивідуальне навчання	1
У навчальному закладі працюють:	
педагогічні працівники	43
практичний психолог	0
бібліотекар	0
технічний персонал	17
медичний працівник	0
секретар - друкарка	1
комірник	-
Мова навчання	українська
Профілі	Українська філологія, математичний
Наявність ліцензії на підготовку робітничих професій	-
Повна юридична та поштова адреси	53300, Дніпропетровська область, Нікопольський район, м. Покров,вул. Чіатурська , буд.6
Телефон (код)	
Факс	-
E-mail	**schola_6@ukr.net**

ІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ

Розклад дзвінків

Початок занять – 8.30

1 класи (30 хвилин)		
№ урока	**урок**	**перерва**
1	08.30. – 09.00.	30
2	09.30. – 10.00.	30
3	10.30. – 11.00.	30
4	11.30. – 12.00.	30
5	12.30. – 13.00.	
2-4 класи (35 хвилин)		
№ урока	**урок**	**перерва**
1	08.30.– 09.05.	25
2	09.30.– 10.05.	25
3	10.30.– 11.05.	25
4	11.30.– 12.05.	25
5	12.30.– 13.05.	
5 – 11 класи (45 хвилин)		
№ урока	**урок**	**перерва**
1	08.30.– 09.15.	15
2	09.30.–10.15.	15
3	10.30.–11.15.	15
4	11.30.–12.15.	15
5	12.30.–13.15.	5
6	13.20.–14.10.	5
7	14.15.–15.00.	5
8	15.05.–15.50.	

Циклограма роботи закладу

Початок роботи: 8.00
Кінець роботи: 16.00

ПРИЙОМ ВІДВІДУВАЧІВ

Посада	ПІБ	Дні прийому	Час
Директор ліцею	І.В.Бондаренко	щопонеділка щоп’ятниці	15.00 – 17.00 14.00 – 16.00
Заступник директора з навчально-виховної роботи	В.А.Гоцелюк	щовівторка щосереди	14.00 - 17.00 14.00-16.00
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Н.Г.Гаврилова	щосереди щочетверга	15.00-16.00 15.00-17.00
Заступник директора з виховної роботи	Л.С.Опара	щоп’ятниці	14.00 - 16.00

Циклограма щомісячної діяльності

№ з/п	З А Х О Д И	Відповідальний	Термін
1	Апаратна нарада із заступниками директора з НВР, адміністративно – господарської діяльності, педагогом-організатором.	І.В.Бондаренко	щоп’ятниці
2	Наради при директорові	І.В.Бондаренко, заступники директора з НВР	1,3 понеділок місяця
3	Наради при заступнику директора з НВР	Заступники директора з НВР	1 раз на місяць, вівторок
4	Наради з обслуговуючим персоналом	І.В.Бондаренко, Т.І.Балихіна	1 раз намісяць, четвер
5	Засідання педагогічної ради	І.В.Бондаренко,заступники директора з НВР, педагог-організатор, практичний психолог	4 рази на рік, понеділок (згідно з графіком)
6	Засідання атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	4 рази на рік
7	Засідання методичної ради	І.В.Бондаренко	4 рази на рік
8	Засідання ПОВ	Керівники ПОВ	4 рази на рік
9	Засідання школи молодого педагога	Н.Г. Гаврилова	2 рази на рік
10	Проведення загальношкільних конференцій	І.В.Бондаренко	2 рази на рік
11	Проведення класних батьківських зборів	кл. керівники 1-11-х класів	2 рази на семестр

12	Засідання батьківського комітету ліцею	І.В.Бондаренко, І.В.Кот	2 рази на семестр
13	Година спілкування	кл. керівники 1-11-х класів	Щочетверга о 8-05

ІІІ. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 2026-2027 н.р.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ № 6 ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Всього педагогічних працівників: 43 осіб, з них:

За стажем роботи:	кількість	%
до 3-х років	**2**	**4,6**
від 3-х до 10 років	**10**	**23,3**
від 10 до 20 років	**7**	**16,3**
понад 20 років	**24**	**55,8**
пенсіонери	**12**	**27,9**

За освітнім рівнем:	кількість	%
повна вища, магістр	**30** **6**	**69,8** **14,0**
бакалавр	**5**	**11,6**
молодший бакалавр	**2**	**4,6**

повна загальна середня	**0**	**0**

За кваліфікаційним рівнем:	кількість	%
– вища категорія	**19**	**44,2**
– І категорія	**4**	**9,3**
– ІІ категорія	**4**	**9,3**
– спеціаліст	**9**	**20,9**
– вчитель-методист	**4**	**9,3**
– старший учитель	**13**	**30,2**
– без категорії: - 10 тарифний розряд	**7**	**16,3**

IV. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

№ з/п	Тематика	Термін проведення	Відповідальний
1	Підсумки роботи закладу за 2025-2026 н.р. та основні завдання педагогічного колективу на 2026-2027н.р. Реалізація науково-методичної проблемної теми «Впровадження технологій дистанційного та змішаного навчання в освітньому процесі»	Серпень 2026 р.	І.В.Бондаренко
2	Вплив оцінювання на психічний стан учня	Грудень 2026р.	В.А. Гоцелюк
3	Роль контролю та стимулювання навчальної діяльності здобувачів освіти у підвищенні рівня якості знань та розвитку творчої активності	Лютий 2027р.	Н.Г.Гаврилова
4	Виховання в учнів стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливий фактор формування соціально активної особистості.	Квітень 2027р.	Л.С. Опара
5	Про підсумки виконання навчального плану за 2026-2027 н.р. Переведення учнів 1-9 класів до наступного класу.	Травень 2027 р.	

V. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН МОНІТОРИНГУ ВИВЧЕННЯ ПРЕДМЕТІВ

Школа І ступеня

	Українська мова	Літературне Читання	Англійська мова	Математика	Я досліджую світ	Фізична культура	Мистецтво	Дизайн і технології	Інформатика	ГПД
2026/2027	03		11	02		04				
2027/2028	03			02				03	11	01
2028/2029	03			02	11					01
2029/2030	03	01		02		04				
2030/2031	03			02			03			

Школа ІІ-ІІІ ступенів

	Українська мова	Українська література	Зарубіжна література	Англійська мова	Математика	Фізика, астрономія	Хімія	Інформатика	Історія України, всесвітня історія	Правознавство, Громадянська освіта	Пізнаємо природу	Географія, Підприємництво та ФГ	Біологія	Фізична культура	Захист України	Музичне мистецтво	Образотворче мистецтво	Технології	Здоров'я, безпека та добробут
2026/2027	03	12			02									04	01				
2027/2028	03			02	02										01			03	11
2028/2029	03				02		12		10	10					01				
2029/2030	03				02						11	11	03	04	01				
2030/2031	03		11		02	11		10							01	03	03		

VI.ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Хто веде контроль	Як узагальнено питання	Де зберігається	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
Вересень							

1	Робота ПОВ над обласним науково-методичним проєктом «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи»	Протягом року	Заступники директора з НВР, педколективу закладу	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали МО, книги контролю	
2	**Педагогічна рада** Підсумки роботи закладу за 2025-2026 н.р. та основні завдання педагогічного колективу на 2026-2027н.р. Реалізація науково-методичної проблемної теми «Впровадження технологій дистанційного та змішаного навчання в освітньому процесі»	Серпень 2026р.	Адміністрація, Керівники ПОВ	І.В. Бондаренко	Педрада	Матеріали педради, протокол педради	
3	Вивчення структури навчальних програм та пояснювальних записок, методичних рекомендацій до вивчення предметів у 2026-2027 н.р.	До 04.09.2026	Адміністрація	І.В. Бондаренко	Нарада при директорі	Збірники наказів МОН України, програми навчальних предметів	
4	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Серпень 2026р.	Заступники директора з НВР, ПК	І.В. Бондаренко	Наказ по ліцею	протокол ПК	
5	Огляд готовності кабінетів до початку нового навчального року	Серпень 2026р.	Адміністрація	І.В. Бондаренко			

6	Складання календарно – тематичних планів на І семестр 2026-2027 н.р.	До 11.09.2026	Вчителі – предметники	Заступники директора з НВР	Нарада при директорові	Календарне планування	
7	Проведення інструктивно – оперативних нарад при директорові з актуальних питань організації та вдосконалення освітнього процесу	І, ІІІ понеділок місяця	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Нарада при директорові	Книга протоколів	
8	Презентація нових надходжень педагогічної літератури, з метою використання їх в практику роботи членів педагогічного колектив	Протягом року	Н.М. Балихіна, бібліотекар	І.В. Бондаренко	Нарада при директорові, педради, семінари, методична рада	Книги протоколів, матеріали семінарів	
9	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання та навчання дітей з особливими освітніми потребами	Серпень, 2026	Н.Г. Гаврилова	Директор закладу, заступники директора з НВР		Документація	
10	Складання графіку проведення предметних тижнів (за окремим планом)	Вересень 2026	Керівники професійних об’єднань вчителів	Директор закладу, заступники директора з НВР	Засідання МР	Протокол МР, матеріали предметних декад	
11	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	До 18.09.2026	Н.Г. Гаврилова	Директор закладу, заступники директора з НВР		Розклад уроків	

12	Ознайомлення нових вчителів зі специфікою системи роботи школи «Вчителі ліцею: права та обов'язки. Традиції закладу освіти»	До 04.09.2026	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Співбесіди		
13	Засідання професійних об'єднань вчителів	До 04.09.2026	Заступники директора з НВР, керівники ПОВ	І.В. Бондаренко	Матеріали засідання	Методичний кабінет	
14	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
15	Створення електронних журналів на 2026-2027 н.р.	01.09.2026	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
16	Перевірка стану оформлення та ведення електронних журналів, особових справ учнів та іншої шкільної документації	До 17.09.2026	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Нарада при директорові	Книги контролю, аналітична довідка	
17	Вивчення дотримання єдиного мовного та орфографічного режиму	Протягом року	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали МО, книги контролю	
18	Вивчення потреби педагогів у підвищенні фахового рівня, мотивації участі педагогічних кадрів у навчально-методичній роботі	До 04.09.2026	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативні наради; замовлення курсової перепідготовки	замовлення курсової перепідготовки	
19	Аналіз методичних видань та підготовка організації передплати на 2027 рік	Протягом місяця	Н.М. Балихіна, завідувач бібліотекою	І.В. Бондаренко	Оперативні наради	Підписка	
20	Засідання атестаційної комісії	25.09.2026	Члени АК	І.В.Бондаренко	Засідання АК	Протокол засідання	
21	Проведення психолого-педагогічних консиліумів по	24.09.2026	Н.Г. Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали консиліумів, накази	Матеріали консиліумів, книга наказів	

	5 класам						
22	Методична нарада з питань організації та проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	30.09.2026	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Нарада при директорові	Книга протоколів	
23	Робота з молодими спеціалістами щодо ведення документації.	Упродовж навчального року	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко			
24	Аналіз працевлаштування учнів 9-х, 11-х класів за результатами вступної кампанії 2026 року.	22.09.2026	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Довідки	
25	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2026	Н.Г. Гаврилова, заступник директора з НВР, практичний психолог	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада		
26	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Протягом року	Н.Г. Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко		Методичні матеріали	
27	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Протягом року	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко			
Жовтень							
28	Складання графіка відкритих уроків вчителів, що атестуються у 2027 році	До 23.10.2026	Н.Г. Гаврилова, вчителі - предметники	І.В. Бондаренко	Графік проведення уроків	Стенд атестації	

29	Засідання методичної ради «Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору»	06.10.2026	В.А. Гоцелюк, заст. директора з НВР	І.В. Бондаренко	Методична рада	Протокол	
30	Спостереження молодими педагогами навчальних занять, виховних заходів у вчителів – наставників.	Протягом місяця	Заступники директора з НВР, вчителі – наставники, вчителі – предметники	І.В. Бондаренко	Нарада при директорові, засідання творчої групи	матеріали творчої групи	
31	Організувати роботу з педагогічними працівниками, які атестуються у 2027 році, надання допомоги у підготовці творчого звіту	Протягом року	Заступники директора з НВР; практичний психолог	І.В. Бондаренко	Оперативні наради, МР, педрада	Творчі звіти	
32	Засідання атестаційної комісії	09.10.2026	Члени АК	І.В.Бондаренко	Засідання АК	Протокол засідання	
33	Надання методичної допомоги вчителям, які беруть участь у конкурсі «Учитель року – 2027» щодо оформлення конкурсних документів	Згідно графіка	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Наказ по школі	Книга наказів	
34	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
Листопад							
35	Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Т.Г. Шевченка	Протягом місяця	Заступники директора з НВР, вчителі - філологи	І.В. Бондаренко	Звітність щодо результатів	Методичний кабінет	
36	Участь у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика	Протягом місяця	Заступники директора з НВР, вчителі - філологи	І.В. Бондаренко	Звітність щодо результатів	Методичний кабінет	
37	Вивчення і узагальнення педагогічного досвіду вчителів, які атестуються у 2027 році	Протягом місяця	Адміністрація, члени атестаційної комісії	І.В. Бондаренко	Книги контролю	Узагальнені матеріали досвіду	

38	Розвиток комунікативної компетенції з англійської мови здобувачів освіти 1-4 кл	Протягом місяця	Н.Г. Гаврилова Заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання, наказ	Методичний кабінет	
39	Участь у конкурсі «Учитель року – 2027»	За наказом МОН	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали конкурсу	
40	Засідання професійних об'єднань вчителів	23-27.11. 2026р.	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Протокол МР	Методичний кабінет	
41	Психолого-педагогічний тренінг «Реалізація життєвого потенціалу особистості в умовах інноваційної діяльності освітнього закладу»	18.11.2026	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання	Методичний кабінет	
42	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
Грудень							
43	Вивчення і узагальнення педагогічного досвіду вчителів, які атестуються у 2027 році	Протягом місяця	Адміністрація, члени атестаційної комісії	І.В. Бондаренко	Засідання атестаційної комісії	Узагальнені матеріали досвіду	
44	Моніторинг стану викладання української літератури у 2026-2027 н.р.	Протягом місяця	Н.Г. Гаврилова Заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання, наказ	Методичний кабінет	
45	**Педагогічна рада** Вплив оцінювання на психічний стан учня.	08.12.2025	В.А. Гоцелюк, керівники ПОВ	І.В. Бондаренко	Педрада	Матеріали педради, протокол педради	
46	Засідання атестаційної комісії	18.12.2026	Члени АК	І.В.Бондаренко	Засідання АК	Протокол засідання	
47	Дискусійний клуб молодих педагогів	28.12.2026	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В.Бондаренко	Протокол засідання	Методичний кабінет	
48	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	

49	Контроль стану виконання навчальних програм	28.12.2026	Заступники директора	І.В.Бондаренко	Оперативна нарада		
50	Моніторинг успішності здобувачів освіти за І семестр	30.12.2026	Заступники директора	І.В.Бондаренко	Оперативна нарада		
Січень							
51	Складання календарно – тематичних планів на ІІ семестр 2026- 2027н.р.	До 15.01.2027	Вчителі – предметники	Заступники директора з НВР	Нарада при директорові	Календарне планування	
52	Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2026- 2027н.р.	До 06.01.2027	Вчителі – предметники, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали моніторингу	
53	Вивчення і узагальнення педагогічного досвіду вчителів, що атестуються у 2027 році	Протягом місяця	Адміністрація, члени атестаційної комісії	І.В. Бондаренко	Засідання атестаційної комісії	Узагальнені матеріали досвіду	
54	Спостереження малодосвідченими вчителями навчальних занять, виховних заходів у досвідчених педагогів.	Протягом місяця	Заступники директора з НВР, вчителі – наставники, вчителі – предметники	І.В. Бондаренко	нарада при директорові, засідання творчої групи	матеріали творчої групи	
55	Участь учнів школи в ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	За графіком	В.А. Гоцелюк, заст. директора з НВР; вчителі - предметники	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Протоколи засідань журі обласних олімпіад	
56	Проведення психолого-педагогічного консиліуму 5-х класів	27.01.2027	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Психолого – педагогічний консиліум	Матеріали консиліуму	
57	Семінар-практикум: «Психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу під час воєнного стану»	Січень 2026	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання	Методичний кабінет	

58	Моніторинг навчальних компетенцій учнів 11-го класу з курсу «Захист України»	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання, наказ	Методичний кабінет	
59	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
Лютий							
60	Класно-узагальнюючий контроль 9-х класів	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР, практичний психолог	І.В. Бондаренко	Психолого – педагогічний консиліум	Матеріали консиліуму	
61	**Педагогічна рада** Роль контролю та стимулювання навчальної діяльності здобувачів освіти у підвищенні рівня якості знань та розвитку творчої активності.	Лютий 2027	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Педагогічна рада	Матеріали педради, книга протоколів педради	
62	Вивчення і узагальнення педагогічного досвіду вчителів, що атестуються у 2027 році	Протягом місяця	Адміністрація, члени атестаційної комісії	І.В. Бондаренко	Книги контролю	Узагальнені матеріали досвіду	
63	Організація і проведення творчих звітів учителів, що атестуються.	Протягом місяця	Вчителі, які атестуються	І.В. Бондаренко	Наради при директорові, МР, засідання МО	Протоколи МР, засідань МО	
64	Засідання методичної ради «Значення сайту закладу освіти в створенні єдиного інформаційного простору, підтримки та індивідуальної допомоги»»	16.02.2027	В.А. Гоцелюк, заст. директора з НВР, члени МР	І.В. Бондаренко	Методична рада	Протокол МР	
65	Засідання професійних об’єднань вчителів.	15-19.02. 2027	Заступники директора з НВР, керівники ПОВ	І.В. Бондаренко	Протокол МР	Методичний кабінет	
66	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	

67	Моніторинг стану викладання та рівня знань, умінь і навичок здобувачів освіти 1-11 класів з математики .	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, Н.Г. Гаврилова	І.В. Бондаренко		Наказ по закладу	
Березень							
68	Інструктивно-методична нарада щодо організованого закінчення навчального року та проведення ДПА	15.03.2027	Вчителі – предметники, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали наради	
69	Підсумкове засідання АК	23.03.2027	Члени АК	І.В. Бондаренко	Засідання АК	Протокол засідання, наказ	
70	Використання інтерактивних форм і методів навчання здобувачів освіти 1-11 класів з української мови та літератури	Протягом місяця	Н.Г. Гаврилова	І.В. Бондаренко	Матеріали до наказу	Наказ по закладу	
71	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
Квітень							
72	Дискусійний клуб молодих педагогів	21.04.2027	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В.Бондаренко	Протокол засідання	Методичний кабінет	
73	Захист робочих навчальних планів на 2027-2028н.р.	За планом УО	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада, наказ по школі	Робочий навчальний план, книга наказів	
74	Комплектування закладу педкадрами	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Зошит комплектації	
75	Перевірка і затвердження матеріалів до ДПА учнів	Протягом місяця	Н.Г. Гаврилова, В.А. Гоцелюк, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали ДПА	

76	Контроль за організацією систематичного повторення на уроках і в позаурочній діяльності, підготовка до ДПА, НМТ	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали МО, книги контролю	
77	Засідання професійних об'єднань вчителів	19-23.04. 2027	Заступники директора з НВР, керівники ПОВ	І.В. Бондаренко	Протокол	Методичний кабінет	
78	**Педагогічна рада** Виховання в учнів стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливий фактор формування соціально активної особистості.	13.04.2026	Опара Л.С., заступник директора з ВР	І.В. Бондаренко	Педагогічна рада	Протокол засідання	
79	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
80	Моніторинг умінь і навичок здобувачів освіти 1-11 класів з фізичної культури	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко			
Травень							
81	Підсумкове засідання методичної ради «Аналіз досягнутих результатів з реалізації проблемної теми за період роботи на IV етапі»	18.05.2027	В.А. Гоцелюк, члени МР	І.В. Бондаренко	Засідання МР	Протокол МР	
82	Підготовка до аналізу й планування роботи закладу на наступний рік	До 28.05.2027	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР, керівники ПОВ	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали семінару	
83	Аналіз проходження ДПА учнями 4-х класів	До 26.05.2027	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали ДПА	

84	**Педагогічна рада** Про підсумки виконання навчального плану за 2026-2027 н.р. Переведення учнів 1-9 класів до наступного класу	28.05.2027	Класні керівники, вчителі – предметники, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Педагогічна рада	Протокол педради	
85	Ярмарка педагогічних ідей «Сучасний урок – спільна творчість учителя й учнів»	19.05.2027	Заступники директора з НВР, керівники ПОВ	І.В. Бондаренко			
86	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
Червень							
87	Складання плану методичної роботи на наступний навчальний рік	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР, керівники ПОВ	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	План роботи	
88	Вивчення потреби педагогів у підвищенні фахового рівня, мотивації участі педагогічних кадрів у навчально – методичній роботі	До 01.06.2027	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативні наради; замовлення курсової перепідготовки	замовлення курсової перепідготовки	
89	Підготовка звіту методичної роботи за 2026-2027 н.р.	До 24.06.2027	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Звіт	
90	Підготовка звіту за підсумками проведення ДПА у 9 класах	За потребою	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	звіт роботи за підсумками ДПА	
91	Підготовка звіту за підсумками проведення ЗНО/НМТ у 11 класі	За потребою	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	звіт роботи за підсумками ЗНО	
92	Підготовка звіту про підсумки освітнього процесу за 2026-2027 н.р.	До 08.06.2027	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Звіт	

VII.КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ З ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Хто контролює	Як узагальнюється питання	Де зберігається інформація	Примітка
1	Складання плану атестації педагогічних працівників КЗ «Ліцей№6» на 2026-2027н.р.	Вересень 2026р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	План атестації	Методкабінет	
2	Створення атестаційної комісії	Вересень 2026р.	І.В.Бондаренко, голова ПК		Наказ	Книга наказів	
3	Складання графіку засідань атестаційної комісії: ● розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; ● планування роботи атестаційної комісії.	Жовтень 2026р.	Н.Г. Гаврилова, члени атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	Протокол засідання атестаційної комісії	Книга протоколів	
4	Оформлення документації з питань атестації педагогічних працівників	Жовтень 2026р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Інформаційний стенд	Методкабінет, учительська	
5	Перевірка термінів проходження курсової перепідготовки при КЗВО «ДАНО». Корегування перспективного графіка проходження курсової перепідготовки.	Жовтень 2026р. Березень 2027р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Графік проходження курсової перепідготовки	Методкабінет	

6	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Ознайомлення педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію, ст. 54, 57 Закону України «Про освіту» та з іншими нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	Жовтень 2026р.	І.В.Бондаренко, члени атестаційної комісії		Перелік нормативних документів	Методкабінет	
7	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію.	До 10 жовтня 2026р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Заяви педагогів	Матеріали атестації	
8	Засідання атестаційної комісії з розгляду заяв на участь в атестації 2027 року	Жовтень, 2026р.	І.В.Бондаренко	І.В.Бондаренко	Протокол засідання	Книга протоколів	
9	Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників у 2027 році»	До 20 жовтня 2026р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Наказ	Книга наказів	
10	Складання графіка проведення відкритих уроків, виховних заходів	Жовтень 2026р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Графік проведення заходів	Стенд, матеріали атестації	
11	Оновлення пакету методик вивчення рівня педагогічної майстерності педагогів, що атестуються, на діагностичній основі	Жовтень 2026р.	Практичний психолог	Н.Г. Гаврилова	Моніторинг	Матеріали атестації	
12	Підготовка відповідної документації до управління освіти про хід атестації педагогічних працівників КЗ «ЛІЦЕЙ №6»	Жовтень 2026р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Пакет документів	Методкабінет, папка «Атестація 2025»	

13	Підготовка та накопичення матеріалів для складання портфоліо вчителів, що атестуються	Жовтень 2026р.-березень 2027р.	Вчителі, які атестуються	Н.Г. Гаврилова	Індивідуальні папки	Методкабінет	
14	Комплексний підхід до формування професійної компетентності педагогів. Планування виступів учителів, що атестується з творчими звітами на педрадах, нарадах, засіданнях методичних об'єднань	Жовтень 2026р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Звіти, виступи	Індивідуальні папки	
15	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення систем і досвіду роботи педагогів.	Жовтень 2026р.-березень 2027р.	Члени атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	Звіти членів атестаційної комісії	Засідання атестаційної комісії	
16	Вивчення діяльності педагогічних працівників, що атестуються та оцінювання рівня кваліфікації за результатами: - зрізів знань та умінь учнів; - тестування; - сукупного аналізу освітнього процесу в закладі; - урахування думок батьків, учнів, колег; - рейтинг участі в міських, обласних заходах тощо.	Жовтень 2026р. - лютий 2027р.	Члени атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	Звіти членів атестаційної комісії	Засідання атестаційної комісії	
17	Попереднє вивчення досвідів роботи вчителів, надання рекомендацій	Листопад.-грудень 2026р.	Заступники директора з НВР	І.В.Бондаренко	Рекомендації	Методкабінет	

18	Анкетування вчителів, що атестуються з метою визначення їх творчого потенціалу	Листопад 2026р.	Практичний психолог	І.В.Бондаренко	Анкети, узагальнені матеріали	Індивідуальні папки	
19	Попередній аналіз роботи педагогів, які атестуються. Рейтинг участі в міських семінарах, заходах за І семестр.	До 24 грудня 2026р.	Н.Г. Гаврилова, члени атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	Рейтинг участі Рекомендації	Індивідуальні папки	
20	Продовження вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Січень-лютий 2027р.	Члени АК	І.В.Бондаренко	Рекомендації	Методкабінет	
21	Відвідування відкритих уроків, виховних заходів згідно графіка	Протягом атестаційного періоду	Члени атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	Лист - спостереження	Матеріали атестації	
22	Аналіз ходу атестації педагогічних працівників та підсумки проведення творчих звітів	Лютий 2027р.	Н.Г. Гаврилова, атестаційна комісія	І.В.Бондаренко	Засідання АК	Матеріали атестації	
23	Перегляд та аналіз презентацій досвіду вчителів, які атестуються	Лютий 2027р.	Н.Г. Гаврилова, вчителі, що атестуються	І.В.Бондаренко	Електронні презентації	Матеріали атестації	
24	Рейтинг участі вчителів, які атестуються в роботі міських семінарах-практикумах, майстер-класах тощо	Лютий – березень 2027р.	-	-	Моніторинг	Атестаційні матеріали	
25	Проведення підсумкового засідання атестаційної комісії	Березень 2027р.	І.В.Бондаренко		Протокол засідання	Книга протоколів	
26	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників. Видання наказу «Про результати атестації 2027 року»	Березень 2027р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Наказ	Книга наказів	
27	Ознайомлення членів педагогічного колективу із результатами атестації 2027р.	Квітень 2027р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Нарада при директорі	Книга протоколів	

28	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації 2027р.	Квітень 2027р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Пакет документів	Атестаційні матеріали	

VII.Організація роботи з охорони праці та цивільного захисту

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Хто веде контроль	Як узагальнено питання	Де зберігається	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
Вересень							
1.	Провести інструктаж з педагогічними працівниками щодо дотримання правил БЖ та охорони праці, відповідальності за збереження життя та здоров'я учнів.	Постійно	Заступники директора, класні керівники, вчителі	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Книга протоколів	
2.	Оформити посадові інструкції з охорони праці для прийнятих працівників згідно з вимогами.	До 01.09. 2026р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Журнал реєстрації та видачі інструкцій з ОП	
3.	Скласти розклад уроків, календарний план роботи на I та II семестр.	До 01.09. 2026р.	Н.Г. Гаврилова, В.А. Гоцелюк заст. директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Стенд розклад уроків	
4.	Організувати контроль за відвідуванням навчальних занять учнями закладу	Протягом року	Класні керівники, адміністрація закладу	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Класні журнали, книга відвідування учнями уроків	

5.	Організувати вивчення правил для учнів, правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на воді, вулицях і дорогах, в побуті і виконання всіма учнями цих правил.	Протягом року	Класні керівники, вчителі-предметними	І.В. Бондаренко, директор	Записи в класному журналі	Класні журнали	
6.	Виявити учнів закладу, які підлягають звільненню від уроків фізкультури.	До 04.09. 2026р.	Медична сестра, вчителі фізкультури класні керівники	І.В. Бондаренко, директор	Наказ по закладу	Книга наказів	
7.	Оформити журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та журнали реєстрації інструктажів учнів на робочому місці у кабінетах підвищеної небезпеки згідно Типового положення.	До 04.09. 2026р.	Вчителі фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізкультури	І.В. Бондаренко, директор, Н.Г. Гаврилова заст. директора з НВР	Оперативна нарада	Журнал реєстрації інструктажів	
8.	Видати наказ про «Про охорону праці в закладі у 2026/2027н.р.»	До 11.09. 2026р.	Н.Г. Гаврилова, заст. директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Наказ по школі	Книга наказів	
9.	Продовжити вивчення «Правил пожежної безпеки в Україні» з педагогічним та технічним персоналом.	І раз на семестр	Заступники директора з НВР, завгосп	І.В. Бондаренко, директор	Плани занять	Книга протоколів	
10.	Оформити журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки	До 01.09. 2026р.	Т.І. Балихіна, завгосп	І.В. Бондаренко, директор	Журнал реєстрації		
11.	Поновити план-схему евакуації людей на випадок пожежі.	До 11.09. 2026р.	Т.І. Балихіна, завгосп	І.В. Бондаренко, директор	Плани евакуацій	Приміщення ліцею	
12.	Організувати забезпечення учнів 1-11-х класів гарячим харчуванням	Вересень 2026р.	Класні керівники	Заступники директора з НВР	Нарада при заст. дир. з ВР	Книга протоколів, звіти харчування	

13.	Завершити медичне обстеження учнів, проаналізувати його результати	Протягом вересня 2026р.	Медична сестра, класні керівники	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Матеріали обстеження	
14.	Здійснити контроль за проходженням працівниками закладу медичного огляду	Вересень 2026р.	Медична сестра	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Медичні книжки працівників	
15.	Провести батьківську конференцію з питань дотримання вимог статуту закладу, правил БЖД та запобігання нещасних випадків серед дітей.	24.09. 2026р.	Кл. керівники, адміністрація	Заступники директора з НВР	Нарада при директорі	Протоколи батьківських зборів	
16.	Перевірити наявність затверджених інструкцій з техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстернях, спортивному залі	До 14.09. 2026р.	Завідуючі кабінетів, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Інструкції	
17.	Скласти календарний план основних заходів із цивільного захисту на навчальний рік	До 18.09. 2026р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Плани заходів	
18.	Організувати чергування вчителів, адміністрації по закладу	До 04.09. 2026р.	В.А. Гоцелюк, заст. директора з НВР; Л.С. Опара, заст. дир. з ВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Графік чергування	
19.	Проаналізувати стан дитячого травматизму за 9 місяців 2026 року	До 25.09. 2026р.	медична сестра Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Інформація	Узагальнені матеріали	
20.	Організація та проведення «Тижня безпеки життєдіяльності»	Вересень 2026р. Квітень 2027р.	Н.Г. Гаврилова, В.А. Гоцелюк, заст. дир. з НВР, класні керівники	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Книга протоколів нарад, план тижня	
21.	Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з новоприбулими робітниками	У разі потреби	Заступники директора	І.В. Бондаренко, директор	Проведення інструктажів	Журнали інструктажів	

22.	Створення комісії з охорони праці	До 04.09. 2026р.	Адміністрація, профспілковий комітет	І.В. Бондаренко, директор	Наказ, протокол ПК	Книга наказів, та протоколів ПК	
Жовтень							
23.	Розробити річний комплексний план санітарно-гігієнічного навчання та виховання учнів	Жовтень 2026р.	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада	Книга оперативних нарад	
24.	Знайомство з основними законодавчими документами України про ЦЗ	Протягом року	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові	Папка цивільний захист	
25.	Поновлення документації збірного пункту евакуації №6	Протягом року	Т.І. Балихіна, завгосп	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові	Папка ЗПЕ №6	
26.	Поновлення інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту	До 30.10. 2026р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові	Папки «Охорона праці», «ЗПЕ №6», «Цивільний захист»	
27.	Здійснення постійного нагляду за дотриманням правил техніки безпеки учнями та працівниками закладу	Протягом року	Адміністрація, профспілковий комітет	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові		
28.	Дотримання вимог техніки безпеки під час освітнього процесу	Протягом року	Адміністрація закладу	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові		
29.	Організувати навчання педагогічного та технічного персоналу з охорони праці.	І раз на місяць	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Інструктаж, заняття	Журнал з ТБ, програма навчання	
Листопад							
30.	Здійснити контроль за станом харчоблоку та організацією гарячого харчування учнів.	До 13.11. 2026р.	заст. дир. з НВР, класні керівники	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Книга протоколів, звіт про	

						охоплення харчування	
31.	Організувати та провести загальношкільний рейд «Безпечний рух»	До 20.11. 2026р.	Класні керівники	Заступники директора з НВР	Оперативна нарада	Результати рейду	
32.	Організувати проведення класних інформаційних годин, бібліотечних уроків, лекторів з метою збереження життя та здоров'я учнів	До 06.11. 2026р.	Класні керівники, бібліотекар, вчителі	Заступники директора з НВР	Оперативна нарада	Методичний кабінет	
33.	Перевірка готовності роботи закладу в осінньо-зимовий період	І декада жовтень 2026	Т.І. Балихіна, завгосп	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Інформація	
Грудень							
34.	Проаналізувати стан дитячого травматизму IV квартал 2026 року та за 2026 рік.	До 25.12. 2026р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР, сестра медична	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Звіт	
35.	Проаналізувати стан роботи з протипожежної безпеки з учнями закладу.	21-25.12. 2026р.	Заступники директора з НВР та ВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Наказ по школі	
36.	Уточнити списки особового складу формувань ЦЗ на 2027 рік. Спланувати роботу штабу ЦЗ закладу	До 28.12. 2026р.	Н.Г. Гаврилова заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Список особового складу, план роботи, наказ	
37.	Перевірити стан дотримання теплового режиму навчальних кабінетів закладу	ІІ декада грудня 2026	Завгосп, медична сестра	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Довідка, звіт	
38.	Провести інструктаж з ТБ та охорони життя з учнями школи під час проведення новорічних свят та зимових канікул.	ІІ декада грудня	Класні керівники	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Класні журнали, журнали інструктажів	
39.	Аналіз роботи з цивільного захисту в закладі за 2026 рік	До 25.12. 2026р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР,	І.В. Бондаренко, директор	Наказ	Книга наказів	
Січень							

40.	Скласти і затвердити розклад уроків на ІІ семестр 2026-2027н.р.	До 15.01. 2027р.	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Розклад занять	
41.	Скласти графіки чергування вчителів по школі на ІІ семестр 2026-2027н.р.	До 15.01. 2027р.	В.А. Гоцелюк заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Спільне засідання з ПК	Розклад чергування , протокол ПК	
42.	Перевірити стан охоплення гарячим харчуванням учнів закладу.	До 18.01. 2027р.	Заст. дир. з НВР, медична сестра	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Інформація	
43.	Контроль за доглядом евакуаційних шляхів	До 22.01. 2027р.	Т.І. Балихіна, завгосп	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада		
44.	Скласти графік чергових тарифних відпусток працівників закладу.	До 15.01. 2025р.	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор, Т.С. Рижикова, голова ПК	Оперативна нарада	Книга протоколів	
Л ю т и й							
45.	Перевірити стан відвідування навчальних занять учнями, віднесених до групи ризику.	І декада лютого 2027р.	Класні керівники	Заступники директора з НВР	Нарада при директорі	Інформація	
46.	Контроль за веденням документації з охорони праці	ІІ декада лютого 2027р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Папка «Охорона праці»	
Б е р е з н ь							
47.	Підготувати аналіз стану дитячого травматизму за І квартал 2027 року.	Березень 2027р.	Медична сестра, Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Інформація, звіт	
48.	Провести години інформування з питання БЖ під час шкільних перерв та безпечної поведінки на вулиці.	І тиждень місяця	Класні керівники	Заступники директора з НВР	Нарада при директорі		
49.	Провести диктанти з української мови на тему профілактики захворювання на туберкульоз.	До 19.03. 2027р.	Вчителі укр. і англ. мови медична сестра	Заступники директора з НВР	Аналіз результатів, методична рада	Інформація	
50.	Спланувати роботу оздоровлення дітей на червень-серпень 2027 року.	Протягом місяця	Класні керівники,	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Книга протоколів	

			заступник директора з ВР				
К в і т е н ь							
51.	Підготувати списки учнів на звільнення від підсумкової державної атестації за станом здоров'я.	У разі потреби	Класні керівники 9-х класів, медична сестра	Заступники директора з НВР	Нарада при директорі	Списки учнів, довідка	
52.	Проведення місячника «Цивільного захисту»	За окремим планом	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Папка з матеріалами	
Т р а в е н ь							
53.	Провести інструктаж з ТБ з учнями закладу з питання безпечного відпочинку влітку.	До 31.05. 2025р.	Класні керівники	І.В. Бондаренко, директор	Години спілкування	Журнали інструктажів	
Ч е р в е н ь							
54.	Підготувати аналіз стану дитячого травматизму за II квартал 2027р.	Червень 2027р.	Медична сестра, Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Звіт	
55.	Спланувати роботу оздоровлення дітей на червень-серпень 2027р.	До 01.06. 2027р.	Класні керівники, заступник директора з ВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Книга протоколів	

IX. ВИХОВНА РОБОТА ТА МАСОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
	I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Скласти та затвердити річний план виховної роботи на 2026/2027 навчальний рік	серпень	ЗДВР, педагог-організатор	
2	Провести консультації для класних керівників, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи	До 11.09	ЗДВР, педагог-організатор	
3	Розробити та затвердити заходи з упровадження: - Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів; - Стратегії національно-патріотичного виховання; - Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України на 2026/2027 навчальний рік; - Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?»; - Регіонального плану невідкладних заходів із запобігання та протидії та запобігання домашньому насильству та за ознакою статі; - Національної стратегії із створення безбар'єрного простору.	до 11.09	ЗДВР, педагог-організатор	
4	Проведення Першого уроку	01.09	ЗДВР, педагог-організатор,	

			класні керівники	
5	Поновити класні куточки	до 07.09.	класні керівники	
6	Погодити план заходів щодо протидії булінгу на 2026-2027 н. р.	вересень	ЗДВР, соціальний педагог	
7	Продовжити виховувати в молоді патріотичні почуття, усвідомлення своєї етнічної єдності, утвердження національної гідності, ідентичності	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, педагогічний колектив	
8	Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр	До 18.09.	ЗДВР	
9	Розробити єдиний режим проведення годин спілкування, інших виховних заходів освітнього закладу з урахуванням всіх аспектів виховної роботи	До 04.09	ЗДВР, педагог-організатор	
10	Скласти та погодити графік проведення тематичних годин спілкування	До 04.09	ЗДВР	
11	Скласти соціальний паспорт учнів закладу	До 15.09	Соціальний педагог	
12	Формування складу Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Планування роботи (за потреби)		Соціальний педагог	
13	Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги	До 25.09	Практичний психолог, ЗДВР, класні керівники 1-11-х кл.	
14	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	До 25. 09	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11-х класів	
15	Виявити та поновити банк даних обдарованих дітей . Провести рекламну акцію: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»	До 25.09	Педагог-організатор	
16	Сформувати центри учнівського самоврядування в класних колективах та в закладі	вересень	Класні керівники, педагог-організатор	
17	Провести тематичні бесіди з учнями 1-11-х класів щодо дотримання правил поведінки учнів в умовах воєнного стану.	01.09	Класні керівники	
18	Ведення обліку участі учнівських колективів у різних видах позаурочної діяльності. У кінці навчального року підбити підсумки і нагородити найактивніші класи у різних вікових категоріях.	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування	

19	Спираючись на Основні орієнтири виховання учнів 1–11 класів, Методичні рекомендації щодо національно-патріотичного виховання, продовжити роботу над створенням моделі випускника ліцею	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
20	Оновити інформаційні стенди	до 14.09	педагог-організатор	
21	З метою розвитку в учнів інтересу до освітнього процесу провести тематичні тижні (за окремими планами)	протягом року	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі	
22	Рейди-перевірки «Урок», «Літера “н” у журналі»	протягом року	Адміністрація	
23	Погодження планів виховної роботи класних керівників на ІІ семестр	08.01.2027	ЗДВР, класні керівники	
24	Провести моніторинг сформованості ціннісних ставлень учнів 5–11 класів	Вересень, квітень	Пратичний психолог	
25	Звіт керівника	червень	Адміністрація школи	

ІІ. ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ *(виховання ціннісного ставлення до мистецтва)*				
1	День знань. Свято для учнів ліцею. Святковий перший урок.	**01.09**	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
2	**Міжнародний день грамотності** (заходи за окремим планом)	**08.09** .	ЗДВР, педагог-організатор, учителі української мови та літератури, учителі початкової школи	
3	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек (за окремим планом)	01.10.-31.10. 2026	Бібліотекар	
4	Участь у загальноліцейських конкурсах, фестивалях	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
5	**День народження GOOGLE**	**15.09**	Класні керівники, вчителі інформатики	

6	**Всесвітній День миру** (за окремим планом): ● Фестиваль малюнків на асфальті для учнів 1-4-х класів «Мир для України» ● Фотозона «Я обираю мир!» ● «Година спілкування для учнів 1-11-х класів «Мир у серці – мир у світі» ● Руханка «Коло миру»	**21.09.** 17.09.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11-х класів	
7	**Вітання до Дня працівника освіти**	**02.10**	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
8	**Міжнародний день усмішки** -фотозона з кумедними аксесуарами «Усміхнись!» -флешмоб добра (учні роздають протягом перерв або на початку робочого дня паперові смайлики з мотиваційним побажанням); - тематичний дрескод (одяг та аксесуари яскравого кольору, позитивні логотипи, смайлики)	02.10	Педагог-організатор, практичний психолог	
9	**День художника** Паркан творчості (виставка робіт юних художників закладу)	**11.10** **08.10**	Учитель образотворчого мистецтва, вчителі початкових класів	
10	Посвята в п'ятикласники	29-30.10	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 5-х класів	
11	Участь в обласному конкурсі малюнків «Різдвяні свята»	Жовтень	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель ОТМ, вчителі початкових класів	
12	Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу ім. Т.Г.Шевченка	до 11.11	ЗДВР, класні керівники	
13	**День української писемності та мови** (за окремим планом) Участь у Всеукраїнському диктанті національної єдності	**27.10**	ЗДВР, педагог-організатор, учителі української мови	
14	Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу юних фотолюбителів «В об’єктиві натураліста»	Грудень	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	

15	День Святого Миколая Святкова вистава для учнів 1-4-х класів «Чарівна ніч Святого Миколая»	06.12 04.12	Педагог-організатор	
16	Тиждень «В очікуванні Нового Року»(за окремим планом)	14-18.12.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
17	Створення новорічної локації «Солодка новорічна фабрика», виготовлення макетів ріних солодощів(цукерки, пряничні чоловічки, льодяники тощо для учнів 1-11-х класів)	15.12.	педагог-організатор, класні керівники	
18	Години спілкування для 1-9,11 класів «Різдвяні традиції українців»	24.12.	Класні керівники 1-11-х класів	
19	**Міжнародний день читання вголос** Читання за ролями для учнів 1-4-х класів Читацькі посиденьки в освітньому центрі для учнів 5-11-го класів	**03.02**	Бібліотекар	
20	Участь в обласному конкурсі дитячого малюнка «Зоологічна галерея»	Лютий	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель ОТМ	
21	**День Святого Валентина** Тематичні години спілкування для 1-5-х класів «Емоції, що роблять нас людьми» для учнів 6-9,11 класів; «Про кохання, що надихає: історії великих сердець», «Любов – це дія, а не лише слова» - Святкова пошта - Тематичний дрескод «День червоного та рожевого» - Фотозона - Інтелектуально-розважальна програма для учнів 8-11-х класів «Під знаком Купідона»	14.02. 11.02. 12.02.	Педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
22	**Відзначення Дня рідної мови** (за окремим планом) - Години спілкування для 1-4-х класів «Єдиний скарб у тебе – рідна мова!»	**21.02.** **18.02**	учителі української мови, класні керівники	
23	**День української жінки** - години спілкування для учнів 1-9, 11 класів «Українська жінка: історія, що твориться сьогодні» Виставка малюнків «Якою я бачу українську жінку»	**25.02**	Класні керівники	

			Педагог-організатор, коасні керівники 4-9, 11 класів	
24	**Міжнародний жіночий день:** - **Дефіле креативних зачісок для дівчат 1-11-х класів** - години спілкування для 1-9, 11 клас «Світ без упереджень: чому гендерна рівність важлива?» - фестиваль читців «Жінка. Весна. Любов» - зустріч зі поетесою Тетяною Прокоф'євою	08.03. 04.03. 05.03, (08.03)	Педагог-організатор, активісти учнівського самоврядування, бібліотекар, класні керівники	
25	Заходи до Шевченківських днів «Наш незабутній Шевченко-Кобзар» (за окремим планом)	04-10.03	Вчителі української мови та літератури, учителі початкової школи	
26	Конкурс фотолюбителів «Моя Україна»	березень	педагог-організатор	
27	**Всесвітній день поезії** Літературний калейдоскоп «Поетичні горизонти» до Всесвітнього дня поезії (фестиваль читців поезії про природу, 1-11-ті класи; зустріч із поетесою Т. Прокоф'євою)	20.03 19.03	Педагог-організатор, класні керівники 1-11-х класів	
28	**Участь в обласному конкурсі малюнків «Чорнобильська палітра»**	квітень	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі ОТМ	
29	**День гумору** Акція «Шкільний фотожарт»	**01.04**	Педагог-організатор, класні керівники 1-11-х класи	
30	**Міжнародний день дитячої книги** - Бібліотечний урок (для учнів початкової школи) «Книга – твій квиток у нові світи»»; - Тематична книжкова виставка сучасних дитячих творів - ілюстраторський челендж (фестиваль малюнків улюблених персонажів або епізодів) «Жива бібліотека» - старшокласники читають молодшим школярам	02.04	Бібліотекар	
31	**Великдень** Тематична виставка «Великодній оберіг покотився на поріг» для учнів 1-11-х класів	**02.05** 30.04	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
32	**Міжнародний день музеїв**	**18.05**	Учителі мистецтва,	

	Віртуальна екскурсія музеями світу; Екскурсії до міського історико-краєзнавчого музею ім. М. Занудька		класні керівники	
33	**Міжнародний день танцю** Фестиваль спортивного танцю (для 5-9, 11 класу)/ танцювальні перерви (8-9, 11 класи готують 1 руханку для всіх)	29.04	педагог-організатор, класні керівники	
34	**День сім'ї** Година спілкування «Стежками родинних традицій» (для учнів 1-9, 11 класів) Виставка сімейної творчості (виготовлення родинного оберегу або національного сувеніру) Участь в обласних тематичних конкурсах	**15.05** **13.05**	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
35	**День вишиванки** Акція «Вдягни вишиванку – зроби цей день яскравим» Вишиванковий бодіарт Тематичні години спілкування «Нитками вишита любов: оберіг мого роду» Загальношкільна руханка	**20.05.**	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
36	Години спілкування «Безпечні літні канікули»	27.05	Класні керівники	
37	Свято останнього дзвоника, святкові останні уроки	**28.05**	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
ІІІ. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ *(формування ціннісного ставлення до праці)*				
1	Інформаційна кампанія «Вибір професії»	Лютий-квітень	ЗДНВР, класні керівники	
2	Провести тестування й анкетування старшокласників щодо профорієнтації	Квітень	Практичний психолог	
3	Акція «Щедра годівничка»	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники 1-х класів	
4	Оформлення стенду «Абітурієнт – 2027»	Лютий	ЗД НВР	
5	Поновити куточок профорієнтації «Все про професію»	Протягом року	ЗД НВР	
6	**День довкілля:** - екорейд «Чистий клас» - виставка творчих робіт «Друге життя речей»	**17.04** 16,17.04 16.04	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	

7	**Міжнародний день праці** Години спілкування: - для учнів 1-6-х класів «Цінуймо працю інших»; - для 7-11-х класів «Як правильно організувати свою працю?»	01.05. 29.04	Класні керівники 1-11-х класів	
8	Зустрічі учнів 9-11-го класів з представниками вищих навчальних закладів	Протягом року	Адміністрація	
9	Операція «Чистий клас»	Остання п'ятниця кожного місяця	Класні керівники 1-11-хкласів	
IV.НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ *(формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю)*				
1	**День Державного Прапора України** - Участь у фоточеленджі «Україна жива, бо живе її прапор»	**23.08**	Педагог-організатор, класні керівники	
2	Загальнонаціональна хвилина мовчання за загиблими за загиблими внаслідок збройної агресії рф проти України	**Щоденно, 9.00.**	Педагоги	
3	**День Незалежності України:** - ушанування полеглих захисників – учнів ліцею (покладання квітів до меморіальних дошок); - фотовернісаж «Це моя Україна» (світлини здобувачів освіти, де вони побували протягом літа з назвами міст, містечок, сіл)	**24.08**	Педагог-організатор, класні керівники	
4	**День пам'яті захисників України :** - участь у Всеукраїнському забігу «Шаную Воїнів, біжу за Героїв України» - участь у Всеукраїнській акції пам'яті «Сонях»	**29.08**	Педагог-організатор, класні керівники	
5	**День знань**	01.09.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
6	Святковий перший урок	01.09.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
7	**Європейський тиждень місцевої демократії** (за окремим планом): - Зустріч із представниками місцевого самоврядування	12-16.10 13.10	ЗДВР, педагог-організатор,	

	- Засідання учнівського самоврядування на тему: «Місце і роль учнівського самоврядування у сучасній школі» - Години спілкування «Кожен голос важливий» для учнів 7-9, 11 класу	14.10 15.10	Педагог-організатор Класні керівники 6-9, 11-х класів	
8	Провести зустрічі учнівської молоді з учасниками бойових дій, воїнами-інтернаціоналістами, військовослужбовцями Збройних Сил України, учасниками АТО, членами родин ветеранів ЗСУ та загиблих захисників України.	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі історії, вчитель ЗУ	
9	**День захисників та захисниць України:** - години спілкування «Сучасні захисники України – гордість нації» (паралель «Б») - благодійний ярмарок на підтримку захисників країни «Разом до перемоги» (смаколики, вироби, сувеніри, обереги) - Зустріч із воїнами, ветеранами - Акція «100 слів подяки для захисників»	01.10 01.10. 28.09 – 01.10	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
10	Урок-мандрівка «Козацькими стежками» для учнів 5-х класів	29.09.- 02.10	Вчитель історії	

11	**Всесвітній день хліба** Фотовиставка «Хліб – усьому голова» (світлини родингних традицій, домашньої випічки, українського хліба) Година спілкування для учнів 1-6 класів «Хліб – це будні і свята, хліб – це основа життя»	16.10 15.10	Педагог-організатор, класні керівники 1-11-х класів	
13	**День визволення України від нацистських загарбників** Тематичний пост на сторінці ФБ	**28.10**	Класні керівники, вчителі історії	
14	**День української писемності та мови** (за окремим планом) Участь у Всеукраїнському диктанті національної єдності	**27.10**	ЗДВР, педагог-організатор, учителі української мови, учителі початкової школи	

15	**День Гідності та Свободи** Тематичні години спілкування «Україна - територія гідності» Виставка малюнків «Я славлю свою рідну Україну» для учнів 1-9,11 класу Спільний проєкт «Моя країна – моя гордість» (спільний плакат, колаж з фото України, нородних символів, учнів у вишиванках).	**21.11** **20.11**	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
16	**День пам'яті жертв голодомору :** Години історичної пам'яті (на уроках історії України) для учнів 7-11-х класів «Без війни, без вини… Голодомор» - загальнонаціональна хвилина мовчання - акція «Запали свічку» до Дня Голодомору.	**27.11** **18-25.11** **16.00**	ЗДВР , класні керівники	
17	**День волонтера** Участь у Всеукраїнському шкільному уроці волонтерства	**05.12**	Класні керівники	
18	**День Збройних Сил України** Спортивні змагання «Козацький гарт» на честь загиблих учнів ліцею; Тематичні години спілкування для учнів 1-11-х класів «Мужність, честь, сила: День Збройних сил України» (паралель класу «А»)	**06.12** 03.12	педагог-організатор, класні керівники	
19	**День української хустки** Святкове хусткування «Пані в хустці» - фоточелендж « Хустка – наш оберіг»	**07. 12.**	педагог-організатор, класні керівники	
20	Залучати учнів до участі в конкурсних програмах і заходах військово-патріотичної тематики	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії, вчитель ЗУ	
21	**День Соборності України:** ▪ тематичні години спілкування «Від заходу до сходу – єдина Україна» ▪ флешмоб «Живий ланцюг єднання» ▪ арт-челендж «Малюємо Україну разом»	**22 .01** **21.01** **22.01**	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
22	**Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту:**	**27.01**	Вчитель історії	

	- Хвилини історичної пам'яті «Голокост – сторінка з історії життя України» (на уроках історії 7-9, 11 клас); -тематичний пост	25-27.01. 27.01	Педагог-організатор	
23	**День пам'яті подій під Крутами** Години спілкування для учнів 1-4-х класів – за планами класних керівників; Години спілкування для учнів 6-9, 11 класів на тему: «Герої Крут – герої України»	**29.01** **28.01**	Класні керівники	
24	**День визволення міста:** - історичний екскурсі міському історико-краєзнавчому музеї - години спілкування для учнів 1-9, 11 класу «Місто незламних:учора, сьогодні, завтра»	**4.02** **1- 4. 02.**	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії Класні керівники 1-9, 11-х класів	
25	**День вшанування учасників бойових дій на території інших держав:** - «Чужої війни не буває» (інформування, перегляд хронік, презентацій, публіцистичних матеріалів, які висвітлюють участь українців в бойових діях на території інших держав)	**15.02** **12,15.02**	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчитель історії	
26	**День Єднання** - Години спілкування для учнів 1-11х класів «Незалежна Україна – квітучий вільний край» **- Артакція «Україна – Батьківщина, я її мала частина!» (створення групою дітей - артколажу – гасла, вишиваного візерунку, Прапору)**	**16.02.** 12.02. 16.02.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	

27	**День Героїв Небесної Сотні** (за окремим планом) - години спілкування для учнів 5-11-х класів «Вони загинули, щоб жила Україна» - фотоакція для 1-9, 11 класів «Зав'яжи стрічку пам'яті» - тиха акція «Ангели Майдану»	**20.02** **18.02**	Класні керівники, педагог-організатор	
28	**День Державного Герба України** -галявина творчості («Lego-тризуб») – для учнів 1-4-х класів; Колективна артакція «Україну творять її люди» (від класу подається по 5 маленьких фото 1/8 А4, на якиїх зображено моменти активностей класу, участі в акціях тощо)	**19.02** **18.02.**	Класні керівники, педагог-організатор	
29	**Відзначення Дня рідної мови** (за окремим планом). Години спілкування для 1-4-х класів «Єдиний скарб у тебе – рідна мова!»»	**21.02** 18.02.	педагог-організатор, учителі	

			української мови, класні керівники	
20	**Річниця повномасштабного вторгнення росії на територію України** - Ушанування пам'яті загиблих випускників ліцею (покладання квітів) - Зустрічі з ветеранами російко-української війни - Уроки незламності «Сила бути Україною»	**24.02**	Класні керівники 1-11-х класів	
31	**День Державного Гімну України** Музичний челендж «Лунає Гімн» (відтворити мелодію Державного Гімну різними способами або заспівати)	**10.03.**	Педагог-організатор, класні керівники 1-9, 11-го класу	
32	**День добровольця** - тематичні години спілкування для учнів 1-9-х, 11 класів "Патріотизм у дії: що означає бути добровольцем сьогодні?» - перегляд документального фільму «Українські добровольці» (9-11-го класу) - зустріч із добровольцями, ветеранами («Живі уроки»)	**14.03** 11.03	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
33	Шевченківські дні (за окремим планом)	04-10.03	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі української мови та літератури	

34	**День Національної гвардії України**	**26.03**		
35	- **День пам'я́ті та перемо́ги над наци́змом у Дру́гій світові́й війні́ 1939 – 1945 ро́кі́в**: - Майстер-клас із виготовлення маків пам'яті	**08.05.** 06, 07.05.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
36	**День Європи** - година спілкування «Знай про Європу більше!»» (учні 1-11-х класів паралель «А») - Фотогалерея «Європа та ми» - фоточелендж у Групі ФБ для учнів 1-9х, 11 класу «Я відкриваю Європу» (учні роблять фото : із книжкою європейського автора; у кольорах прапора будь-якої країни; біля карти Європи; із символом України та Європи»	09.05 06.05	Класні керівники, педагог-організатор	

37	**День сім'ї** Година спілкування «Стежками родинних традицій» (для учнів 1-9, 11-х класи) Виставка сімейної творчості (для учнів 1-11-х класів і педагогів)	**15.05** **13.05**	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
38	**День вишиванки** Акція «Вдягни вишиванку – зроби цей день яскравим» Вишиванковий бодіарт Тематичні години спілкування «Нитками вишита любов: оберіг мого роду» Загальношкільна руханка	**20.05**	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
39	**День матері** Години спілкування «Материнське серце:сила, турбота, натхнення» для паралелей «Б» класу - фоточелендж «Моя мама – цілий світ» (світлини з хобі та захопленнями мам учнів) - Поетичний майданчик «З любов'ю до мами» (вірші,пісні , вітання для матусь)	**09.05** **06.05** **07.05**	Класні керівники	
40	**День Героїв України** Патріотичний забіг (учні 8-11-х класів) Година мужності для учнів 7-х класів +покладання квітів	**23.05** **21.05.**	Класні керівники	
41	**День вшанування пам'яті дітей, які загинули в наслідок збройної агресії рф проти України** Тиха акція «Голоси дітей» («дзвіночки»)	**04.06**	Педагогічний колектив, учні 1-11-х класів; Учні 1-5-х класів	
42	**День скорботи та вшанування жертв війни**	**22.06**		
43	**День Конституції**	**28.06**		
44	**День Української Державності**	**15.07**		
45	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в освітніх закладах. І з цією метою класним керівникам: ● провести цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор, вчителі правознавства	
46	Провести цикл тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор,	

			вчитель правознавства	
V. ГРОМАДЯНСЬКЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ *(формування ціннісного ставлення до держави і суспільства)*				
1	Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин, психоактивних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги	Вересень	Соціальний педагог	
2	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах. І з цією метою класним керівникам: ● провести цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки; ● поновити куточки національної символіки в класних кімнатах та громадських місцях.	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор, учитель правознавства	
3	Провести цикл тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави	Протягом року	ЗДВР, класні кер., педагог-організатор, вчитель прав-ва	
4	Рейд «Урок» (моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять)	Протягом року	ЗДВР, класні керівники	
5	**Всесвітній День миру** (за окремим планом): ● Фестиваль малюнків на асфальті для учнів 1-4-х класів «Мир для України» ● Фотозона «Я обираю мир!» ● «Година спілкування для учнів 1-11-х класів «Мир у серці – мир у світі» ● Руханка «Коло миру»	**21.09.** 17.09.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11-х класів	
6	**Всесвітній день туризму** **- квест «Подорож країнами світу»** - фоточелендж для 1-11-х класів «Мандруємо Україною»	27.09 24,25.09	Класні керівники 1-11-х класів, учитель географії	
7	Скласти на новий навчальний рік план профілактичних заходів (з протидії булінгу, кібербулінгу, домашньому насильству, правопорушень серед учнівської молоді)	14.09.	ЗДВР, соціальний педагог, психологічна служба	

8	Вести роботу щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх	протягом року	соціальний педагог	
9	Поновити банк даних дітей «групи ризику» та дітей, схильних до правопорушень	до 14.09	соціальний педагог	
10	Налагодити індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої уваги	вересень	соціальний педагог, класні керівники, психологічна служба	
11	**Міжнародний день ненасильства** (за окремим планом): - оновлення та актуалізація інформації «гарячі лінії», номерів екстрених служб - години спілкування для учнів 1-9, 11 класі «Мй вибір – життя без насильства. Доброзичливі стосунки з оточенням» (паралель «Б») - акція «Долоні не для биття» (фото, колажі з обіймати, рукостисканням тощо, виявами добра, дружби).	**02.10** 01.10.	соціально-психологічна служба, класні керівники	
12	**Міжнародний день усмішки** -фотозона з кумедними аксесуарами «Усміхнись!» -флешмоб добра (учні роздають протягом перерв або на початку робочого дня паперові смайлики з мотиваційним побажанням); - тематичний дрескод (одяг та аксесуари яскравого кольору, позитивні логотипи, смайлики)	02.10	Педагог-організатор, практичний психолог	
13	**Всесвітній день захисту тварин** Фотовиставка «Наші пухнасті та вірні» Всеукраїнський урок доброти про гуманне і відповідальне ставлення до тварин (1-5-ті класи)	**04.10** **02.10**	Керівники 1-11-х класів	
14	Години спілкування на тему «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»(для учнів 1-9, 11 класів)	08.10	Класні керівники 1-9, 11 класів	
15	**Європейський тиждень місцевої демократії** (за окремим планом): - Зустріч із представниками місцевого самоврядування - Засідання учнівського самоврядування на тему: «Місце і роль учнівського самоврядування у сучасній школі» - Години спілкування «Кожен голос важливий» для учнів 7-9, 11 класу	12-16.10 13.10 14.10 15.10	ЗДВР, педагог-організатор, Педагог-організатор Класні керівники 7-9, 11-х класів	

16	**Європейський день боротьби з торгівлею людьми:** - години спілкування «Безпечне працевлаштування за кордоном. Як розпізнати вербувальника?» (9, 11 класи); - «Безпечний світ навколо нас. Хто може приховати зло?» для учнів 1-8 класів	**18.10** 22.10.	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	
17	Акція «Скажемо НІ шкідливим звичкам!»	Листопад	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
18	Години спілкування «Кожна мить твого життя творить твоє майбутнє» (профілактика шкідливих звичок) для 6-9, 11 класів; «Азбука здоров`я» для 1-5-х класів.	05.11	Класні керівники	
19	**Всесвітній день доброти** Години спілкування до Дня доброти й Дня толерантності «Вчимося жити добрими людьми» (для учнів 1-4 класів); «Безбар'єрність – норма сучасного суспільства»» (для учнів 5-11-х класів) Активності в класі: «Добрі рішення класу» - клас творює список чи плакат , як зробити клас більш зручним і дружнім для всіх (1-6 класи)	**13.11** **12.11** **12,13.11**	Класні керівники 1-11-х класів	
20	**Міжнародний день толерантності (за окремим планом):** Фотопроєкт (до Дня толерантності) «Світ без бар'єрів» (учні створюють фото, колаж «допомога», «підтримка», «рівність». (для 7-9х, 11 класу).	**16.11** **До 16.11.**	ЗДВР, педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники	
21	**День захисту дітей** Години спілкування для учнів 1-6 класів «Ментальне здоров'я:маленькі кроки до великої рівноваги» Виставка малюнків «Кольорове дитинство» для учнів 1-5-х класів Веселі танцювальні перерви з мильними бульбашками	**20.11** 19.11	Класні керівники, педагог-організатор	
22	**Акція «16 днів проти насильства»** (за окремим планом)	25.11-10.12	Соціально-психологічна служба	
23	**Міжнародний день боротьби за скасування рабства**	**02.12**		

24	**День людей з інвалідністю:** - виставка творчих робіт «Творчість без кордонів» - тематичний урок з дітьми ООП - година спілкування «Ми є. Ми рівні» (паралель класів «Б»)	**03.12** 03.12	Учитель корекційної освіти ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11-х класів	
25	**Тиждень правових знань (за окремим планом)**	07.12. – 11.12.	Вчитель правознавства	
26	**День захисту прав дитини** Години спілкування «Я і держава: мої конституційні права та обов`язки» для учнів 1-9, 11 класів	10.12	Класні керівники1-9, 11 класів	
27	**День вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС**	**14.12**	ЗДВР, педагог-організатор	
28	Години спілкування для учнів 1-9, 11 класу «Я в інтернеті:відповідальність, безпека, повага»	17.12	Класні керівники	
29	**Всесвітній день «спасибі»**	**11.01**		
30	**Міжнародний день обіймів** Фотоакція «Обійми із сюрпризом» Ліцейська акція «Отримай безкоштовні обійми»	**21.01**	ЗДВР, педагог-організатор, активісти учнівського самоврядування	
31	**Заходи до Дня безпечного Інтернету** (за окремим планом)	**09.02**	Учителі інформатики, класні керівники	
32	**День спонтанного прояву доброти**	**17.02.**		
33	**Міжнародний жіночий день** -години спілкуванняна тему: « Українська жінка: історія, що твориться сьогодні» (паралель «А» класів);	**08.03** **04.03**		

	Години спілкування на тему: « Світ без упереджень: чому гендерна рівність важлива?» (паралель «Б» класів)			
34	**Міжнародний день щастя** Уроки щасті для учнів 1-6 класів Години спілкування «Статева культура поведінки в підлітків» (для учнів 7-9, 11 класів)	**20.03** **18.03**		
35	**Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів**	**11.04**	ЗДВР, вчитель історії	
36	Вести роботу щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, соціально-психологічна служба	
37	Профілактика шкідливих звичок	Протягом року	Соціально-психологічна служба, класні керівники	
38	У превентивному вихованні застосовувати різні форми і методи: години спілкування, бесіди, онлайн-зустрічі та практикуми, диспути, сюжетно-рольові ігри, розмову у дружньому колі тощо	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, соціально-психологічна служба, класні керівники	
VI. ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ *(формування ціннісного ставлення до природи)*				
1	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності.	Протягом року	Класні керівники, педагог-організатор, вчитель біології	
2	Проведення уроків щодо енергоефективності та ресурсозбереження, конкурсів, виставок, навчальних проєктів, виховних годин та бесід з правил енерго- і ресурсозбереження	Протягом року	Класні керівники, профільні вчителі, педагог- організатор	
3	**Оновлення боксу для збору кришок**	Вересень		
4	Акція «день юного натураліста» (за окремим планом)	14-18.09.	ЗДВР, учитель біології	
5	**Міжнародний день енергозбереження**	11.11.	Учителі ЗБД, географії;	

	Акція «Енергопатруль» (команда моніторить вимкнене світло в кабінетах, використання води, використання природного освітлення тощо) Тематичні вікторини, квести на уроках географії, ЯДС		класні керівники	
6	Навчання учасників освітнього процесу щодо роздільного збирання, сортування і порядку утилізації сміття і побутових відходів (проведення акцій по збору пластикових кришок, макулатури) **“ Сміття ускладнює життя”**	Протягом року	Педагог-організатор, Класні керівники 1-11-х класів	
7	Продовжити екологічне інформування: випуск стіннівок, оформлення фотостендів, виставок малюнків тощо	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель біології	
8	Взяти активну участь в екологічній акції «Щедра годівничка»	Грудень	ЗДВР, педагог-організатор, учителі початкової школи	
9	Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу юних фотолюбителів «В об’єктиві натураліста», «Моя Україна»	Грудень, березень	педагог-організатор, вчителі біології. класні керівники	
10	Виготовлення листівок з енерго-, ресурсозбереження	14.09 - 18.09	ЗДВР, педагог-організатор	
11	Участь в обласному конкурсі дитячого малюнка «Зоологічна галерея»	Лютий	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі ОТМ, вчитель біології	
12	Акція «День зустрічі птахів» (паралель 3-х класів)	До 17.02	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель біології	
13	**Міжнародний день лісу**	**21.03.**		

14	**День довкілля:** - екорейд «Чистий клас» - екоакція зі збору вторинної сиронної сировини - виставка творчих робіт «Друге життя речей» - години спілкування «Бережімо те, що нас оточує!» для учнів 1-9, 11 класів	**17.04** 16,17.04 Протягом року 16.04 15.04.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
15	Заходи до **Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії:** - шкільна виставка малюнків «Чорнобильська палітра» - уроки пам'яті «Минуле, що вчить берегти майбутнє» для учнів 1-9, 11 класу	**26.04** 22.04	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
VII. МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ *(формування ціннісного ставлення до себе)*				
1	Здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів та потреб	Протягом року	Психологічна служба, класні керівники	
2	Виходячи з результатів діагностики, допомогти учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей	Протягом року	Психологічна служба, класні керівники	
3	Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у різносторонньому спрямуванні їхньої діяльності	протягом року	Психологічна служба, класні керівники, педагог-організатор	
4	Працювати над формуванням основ лідерських якостей учнів	протягом року	Психологічна служба, класні керівники, педагог-організатор	
5	Залучати органи учнівського самоврядування та батьківської громадськості до профілактичної роботи із питань насильства в сім'ї	протягом року	ЗДВР, психологічна служба, педагог-організатор	
6	Реалізація плану заходів у рамках Програми ментального здоров`я	протягом	ЗДВР, психологічна служба, класні керівники	

7	**Олімпійський тиждень «Олімпійський тиждень: рухаємося до перемоги!» (за окремим планом)** - Веселі старти (для учнів початкової школи протягом тижня) - Спортивні змагання, естафети для учнів5-9, 11 класів - Створення «Галереї чемпіонів»	07-11.09 Протягом тижня	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі фізичної культури	
8	Години спілкування для 1-9, 11 класів «Спорт – інвестиція у здоров`я!»	10.09	Класні керівники 1-9,11 класів	
9	**Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом)**	**14.09-18.09**	**ЗД з НВР, класні керівники**	
10	Години спілкування для учнів 1-9, 11 класу на тему: «Емоційний інтелект – навички 21 століття»	24.09	Класні керівники 1-9, 11 класу	
11	**День людей похилого віку. День ветерана**	**01.10**		
12	**Міжнародний день усмішки** -фотозона з кумедними аксесуарами «Усміхнись!» -флешмоб добра (учні роздають протягом перерв або на початку робочого дня паперові смайлики з мотиваційним побажанням); - тематичний дрескод (одяг та аксесуари яскравого кольору, позитивні логотипи, смайлики)	02.10	Педагог-організатор, практичний психолог	
13	**Всесвітній день захисту тварин** Фотовиставка «Наші пухнасті та вірні» Всеукраїнський урок доброти про гуманне і відповідальне ставлення до тварин (1-5-ті класи)	**04.10** **02.10**	Керівники 1-11-х класів	
14	**Міжнародний день толерантності (за окремим планом):** Фотопроєкт (до Дня толерантності) «Світ без бар'єрів» (учні створюють фото, колаж «допомога», «підтримка», «рівність». (для 7-9х, 11 класу).	**16.11** **До 16.11.**	ЗДВР, педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники	
15	**Всесвітній день миття рук**	**15.10**		
16	**Всесвітній день здорового харчування** **-** Акція «корисний перекус» (приносимо здоровий перекус, популяризуємо його); - Фоточелендж «Мій корисний обід»	**16.10**	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор	

17	Всеукраїнська акція «Молодь обирає здоров'я»	Листопад	ЗДВР, класні керівники 1-11-х класів, педагог-організатор	
18	Цикл бесід, лекцій, інформаційних хвилинок щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю	Протягом року	ЗДВР, психологічна служба, медична сестра, класні керівники, педагог-організатор	
19	**Міжнародний День відмови від куріння** Профілактичні бесіди по класах (звернути увагу на вплив електронних сигарет) Тематичні уроки ЗБД Виготовлення тематичних плакатів, стіннівок	19.11 16-19.11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
20	**Всесвітній день боротьби проти СНІДу:** - виставка плакатів «СТОП СНІД», «Обирай життя»; - створення антиСНІД-словничка (клас або учень створює термін +коротке пояснення (ВІЛ, імунітет, толерантність, дискримінація)	**01.12**	психологічна служба, педагог-організатор	
21	**День людей з інвалідністю:** - виставка творчих робіт «Творчість без кордонів» - тематичний урок з дітьми ООП - година спілкування «Ми є. Ми рівні» (паралель класів «Б»)	**03.12** 03.12	Учитель корекційної освіти ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11-х класів	
22	**День волонтера** Участь у Всеукраїнському шкільному уроці волонтерства	**05.12**	Класні керівники	
23	**Міжнародний день обіймів** Фотоакція «Обійми із сюрпризом» Ліцейська акція «Отримай безкоштовні обійми»	**21.01**	ЗДВР, педагог-організатор, активісти учнівського самоврядування	
24	Бесіда-тренінг до **Дня соціальної справедливості** «Що таке справедливість?», «Рівні можливості для всіх»	20.02	Психологічна служба	

25	**Всесвітній день боротьби з туберкульозом** Тематичні заходи, бесіди на уроках основ здоров'я	24.03 15-19.03	Учителі основ здоров'я	
26	**Всесвітній день щастя** Уроки щасті для учнів 1-6 класів	**20.03** **18.03**	ЗДРВ, педагог-організатор, класні керівники	
27	**Всесвітній день здоров'я:** - години спілкування для учнів 1-9, 11 класів «Енергія дня: що нас заряджає, а що виснажує» - рухливі / музичні перерви	**07.04** 08.04 07.04.	ЗДРВ, педагог-організатор, класні керівники	
28	Організація оздоровлення учнів (за потреби)	Протягом року	Соціальний педагог, класні керівники	
VIII. РОБОТА З БАТЬКАМИ. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ ***(формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей)***				
1	Проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності закладу, навчання і виховання учнів	Протягом року	Адміністрація, класні керівники	
2	Спланувати роботу педагогічного всеобучу для батьків	Вересень	ЗДВР	
3	Звіт керівника (онлайн)	Червень	Адміністрація	
4	Залучати батьківську громадськість до проведення колективних творчих справ, конкурсів, розважальних програм,проведення екскурсій	Протягом року	ЗДВР, психологічна служба, педагог-організатор, класні керівники	
5	Тримати під контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язки з родинами, де виховуються учні , схильні до правопорушень(за наявності)	Протягом року	ЗДВР, психологічна служба, педагог-організатор	
6	Проводити відповідну роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги	Протягом року	ЗДВР, психологічна служба, класні керівники	
7	Надання консультацій для батьків, які відчувають труднощі у сімейному вихованні (за потребою)	Протягом року	ЗДВР, психологічна служба, класні керівника	
8	Надавати рекомендації щодо проведення класних батьківських зборів (за потребою)	Протягом року	Адміністрація	

9	Проводити індивідуальну роботу з батьками, які приділяють дітям недостатньо уваги	Протягом року	Психологічна служба, класні керівники	
10	**Всенародний день батька** Фотовиставка «Мій тато вміє…» (для учнів 1-11-х класів)	**20.09**	Педагог-організатор, класні керівники	
11	**Міжнародний день братів і сестер** Фотовиставка «Незабутні миті разом» (1-11ті класи)	**10.04.** **09.04**	Педагог-організатор, класні керівники	
12	**День матері** Години спілкування «Материнське серце:сила, турбота, натхнення» для паралелей «Б» класу - фоточелендж «Моя мама – цілий світ» (світлини з хобі та захопленнями мам учнів) - Поетичний майданчик «З любов'ю до мами» (вірші,пісні, вітання для матусь)	**09.05** **06** **07.05** **07.05**	Класні керівники	
13	**Тематика батьківського всеобучу:** **І семестр** - Правила поведінки в надзвичайних ситуаціях (пожежа, війна, незнайомці, транспорт, природні катаклізми) - Булінг: як розпізнати та допомогти.Тривожність у дітей: ознаки та допомога - Інклюзивна освіта: що мають знати батьки. Підтримка дітей з особливими освітніми потребами. - Дитячі кризи та стреси – адаптація до садка/школи, переїзд, розлучення батьків, втрата. - Виховання без гендерних стереотипів – хлопці плачуть, дівчата сміливо діють: свобода вибору. - Мотивація до навчання – внутрішня та зовнішня, роль похвали та покарань.	 вересень вересень жовтень жовтень листопад листопад листопад	 Класні керівники 1-х класів Класні керівники 2-х класів Класні керівники 3-х класів Класні керівники 4-х класів Класні керівники 5-х класів Класні керівники 6-х класів Класні керівники	

	- Профілактика залежностей (гаджети, солодке, шкідливі звички, пізніше – алкоголь/наркотики). - Формування медіаграмотності. Батьківський контроль у цифровому середовищі. - Як розвивати критичне мислення та медіаграмотність – відрізнення фактів від маніпуляцій. Протидія тероризму та вербуванню. - Підготовка дитини до викликів сучасного світу. **II семестр** - Покарання та наслідки - Виховання патріотизму у сім'ї. Сімейні традиції як ресурс виховання. - Стилі батьківства – авторитарний, авторитетний, ліберальний, хаотичний. Який працює краще? - Фінансова грамотність для дітей – кишенькові гроші, бюджет, заощадження, відмінність «хочу» від «треба». - Встановлення кордонів – як сказати «ні» без почуття провини, ігнорування істерик. - Безпека в інтернеті – булінг, грумінг, кібершахрайство, конфіденційність. - Спілкування без кордонів - Статеве виховання та безпека – говоримо про тіло, межі, згоду («правило спідньої білизни»), контрацепцію. - Профорієнтація без тиску – як розпізнати схильності дитини, підтримувати її вибір.	грудень грудень грудень січень січень лютий лютий березень березень квітень квітень травень	7-х класів Класні керівники 8-х класів Класні керівники 9-х класів Класний керівник 11 класу Класні керівники 1-х класів Класні керівники 2-х класів Класні керівники 3-х класів Класні керівники 4-х класів Класні керівники 5-х класів Класні керівники 6-х класів Класні керівники 7-х класів Класні керівники 8-х класів Класні керівники 9-х класів	

X. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГАМИ				
1	Ознайомлення з нормативною базою щодо організації виховної роботи у 2026/2027 н.р.	Серпень	ЗДВР, педагог-організатор	
2	Планування виховних заходів відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів та Стратегії національного виховання	До 18.09	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
3	Нарада з класними керівниками з питань планування виховної роботи	До 04.09	ЗДВР, педагог-організатор	
4	Погодження планів виховної роботи на І семестр 2026/2027 н. р.	До 18.09	ЗДВР	
5	Визначення виховних проблем, над якими працюють класні керівники	Вересень	ЗДВР, керівник ПО класних керівників	
6	Складання та погодження плану роботи професійного об’єднання класних керівників на 2026/2027 н. р.	До 11.09	Голова ПО класних керівників, ЗДВР	
7	Оновлення соціального паспорту	До 15.09	Соціальний педагог, класні керівники	
8	Провести засідання професійного об’єднання класних керівників(за окремим планом)	Вересень, грудень, лютий, квітень	ЗДВР, керівник професійне об’єднання класних керівників	
9	Оперативні, організаційні наради з питань організації виховного процесу в закладі	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор	
10	Співбесіда з класними керівниками про виконання планів виховної роботи	Грудень, травень	ЗДВР	
11	Аналіз та погодження планів виховної роботи на ІІ семестр	До 15.01	ЗДВР	

12	Засідання творчої групи щодо проведення педагогічної ради «Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. Шляхи виявлення та попередження булінгу у закладі».	Квітень	ЗДВР, професійне об’єднання класних керівників	
13	Засідання педагогічної ради на тему: «Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. Шляхи виявлення та попередження булінгу у закладі».	Квітень	ЗДВР, педколектив закладу	

14	Нарада класних керівників «Стан здоров’я учнів класу»	Вересень, січень	Класні керівники, медична сестра	
15	Аналіз виконання планів виховної роботи класними керівниками, Реалізації Програми національного виховання учнівської молоді, основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів та Стратегії національно-патріотичного виховання молоді	Травень	ЗДВР, професійне об’єднання класних керівників, педагог-організатор	
16	Оформлення особових справ, моніторинг наявності документів, що підтверджують відсутність учнів у закладі.	Червень	Адміністрація, класні керівники	
17	Визначення виховних завдань на наступний рік	Червень	ЗДВР, педагог організатор, голова професійного об’єднання класних керівників	

X. ДІЯЛЬНІСТЬ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

ВЕРЕСЕНЬ			
Напрямок діяльності	**Зміст діяльності**	**Термін**	**Відповідальний**
Організаційно –методична	Створення та актуалізація банку даних дітей пільгових категорій та учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.	До 11.09.	Соціальний педагог
	Уточнення списків дітей з ООП, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання	До 11.09.	Практичний психолог, Соціальний педагог,
	Уточнення списків дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	До 11.09.	Соціальний педагог, класні керівники
	Перевірка наявності в дітей пільгових категорій усіх необхідних документів, що є підставами для надання відповідного статусу	До 18.09.	Соціальний педагог, класні керівники
	Складання соціального паспорту закладу освіти.	До 18.09.	Соціальний педагог
	Перевірка терміну дії і наявності єдиних квитків дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	До 18.09.	Соціальний педагог
	Планування роботи Ради профілактики правопорушень	Протягом місяця засідання – (за потреби)	ЗДВР, соціальний педагог
	Складання та узгодження планів, графіку роботи	Протягом місяця	Соціальний педагог
	Підготовка матеріалів для участі та виступів на нарадах, засіданнях, консиліумі (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Ведення бази даних діагностичного вивчення учнів закладу освіти	Протягом року	Практичний психолог

	Підготовка до проведення навчальних, індивідуальних та групових занять. Підготовка психодіагностичного інструментарію, бланків діагностики, анкет т. п.	Протягом року	Практичний психолог
	Складання психолого-педагогічних характеристик учнів (за запитом).	Протягом року	Практичний психолог
	Проведення заходів в рамках програми «Ментальне здоров'я»	Щомісяця	Практичний психолог
	Звітування щодо проведення заходів в межах Всеукраїнської програми ментального здоров'я "ТИ ЯК?"	Щомісяця	Соціальний педагог
	Звітування щодо інформаційно-просвітницьких та профілактичних заходів із запобігання домашнього насильства	Щоквартально	Соціальний педагог
Діагностика	Проведення соціальної паспортизації класів	До 11.09.	Кл. кер.1-11-х класів, соціальний педагог
	Психодіагностичне вивчення соціально-психологічного статусу учнів 7х класів: - методики: «Діагностика вад особистісного розвитку (ДВОР) З.Карпенко; - методика «Дослідження темпераменту у підлітка» Г. Айзенка; - методика «Самооцінка психічних станів» Г. Айзенка	Протягом місяця	Практичний психолог
	Психодіагностичний моніторинг розвитку дітей на інклюзивній формі навчання	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за новоприбулими та внутрішньо переміщеними учнями щодо адаптації до нового шкільного середовища.	Протягом місяця	Класні керівники, практичний психолог
	Психодіагностика учнів різних категорій. (за запитом)	Протягом року	Практичний психолог
	Соціометричне вивчення класних колективів. (за запитом)	Протягом року	Практичний психолог
Корекція	Вправи та ігри для зменшення рівня стресу.	Протягом року	Практичний психолог
	Корекційні заняття для зняття втоми та напруги серед педагогічного колективу. (за потребою, за запитом)	Протягом року	Практичний психолог
	Проведення бесід з учнями старших класів стосовно вибору майбутньої професії «Обираю професію свідомо» (учні 9-х, 11-х класів).	Протягом року	Практичний психолог
	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом року	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Проведення та організація годин спілкування (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог

	Проведення профілактичних заходів до Всесвітнього дня запобігання самогубства (учні 9-х 11-х класів).	10.09.	Практичний психолог
	Оновлення психологічного порадника «Алгоритм безпечних дій для спостерігача булінгу», бесіди з учнями «Різновиди та наслідки сучасного булінгу», «Формування комунікативної толерантності в учнівському середовищі»	Протягом року	Практичний психолог
	Профілактика девіантної поведінки учнів 7-8 класів (за потребою, за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Профілактика проявів ксенофобії та гендерної нерівності в учнівському середовищі (учні 5-6 класів).	Протягом року	Практичний психолог
	Профілактична робота з учнями, які схильні до порушень поведінки.	Протягом року	ЗДВР, практичний психолог, соціальний педагог
	Забезпечення психологічного супроводу інклюзивного навчання та осіб з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Практичний психолог
	Проведення профілактичних бесід із залученням спеціалістів ЮП, ССД (за потребою).	Протягом року	ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог
	Тематичні бесіди з профілактики тривожності та страху в період воєнних дій.	Протягом року	Практичний психолог
	Організація психологічної допомоги дітям з сімей учасників бойових дій та ВПО. (за запитом, за потребою).	Протягом року	Практичний психолог
	Проведення профілактичних заходів щодо запобігання і протидії домашньому насильству.	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог
	Профілактичні заходи з протидії булінгу у закладі освіти з батьками, учнями, педагогами.	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог
	Розміщення матеріалів профілактичного та просвітницького змісту на сайті школи, у вайбер-групах, професійних сторінках у соціальних мережах.	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог
	Бесіди з батьками щодо належного виконання батьківських обов’язків, ведення здорового способу життя, створення належних умов проживання, розвитку та навчання дітей	Протягом року	Соціальний педагог, практичний психолог

Консультація	Консультаційна робота з класними керівниками щодо роботи з соціальними паспортами класів.	До 11.09.	Соціальний педагог
	Ознайомлення батьків з роботою психологічної служби та практичного психолога, зокрема успішності соціальної адаптації учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків та вчителів, учнів різних категорій (за запитом).	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог
	Індивідуальні консультації з педагогами за їх зверненням.	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог
	Індивідуальне та групове консультування за результатами психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом року	Практичний психолог
	Консультування батьків, вчителів стосовно факторів, які впливають на суїцидальну та протиправну поведінку підлітків.	Протягом року	Практичний психолог
	Консультування батьків щодо інклюзивного навчання дітей з особливими потребами.	Протягом року	Практичний психолог
	Консультування батьків, діти яких потребують підвищеної педагогічної, соціальної уваги.(за запитом)	Протягом року	Соціальний педагог
	Консультації для внутрішньо переміщених осіб (за запитом)	Протягом року	Соціальний педагог
Зв'язки з громадськістю	Відвідування сімей СЖО та ПБП (за потреби).	До 30.09.	Класні керівники, соціальний педагог
	Вивчення умов проживання дітей пільгових категорій та дітей, які потребують постійно соціальної уваги, у сім'ї (за потреби).	Протягом місяця	Класні керівники
	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
ЖОВТЕНЬ			
Організаційно –методична	Оновлення бази даних учнів різних соціально незахищених груп та пільгових категорій, що потребують психологічного та соціального супроводу	До 02.10.	Кл. кер.1-11-х класів, соціальний педагог
	Підготовка матеріалів для проведення Дня психологічного здоров'я з нагоди Всесвітнього дня психічного здоров'я (за окремим планом).	До 06.10.	Практичний психолог, соціальний педагог

	Збір інформації про місце перебування у канікулярний час усіх статусних учнів	До 23.10.	Кл. кер.1-11-х класів, соціальний педагог
	Підготовка матеріалів для виступів на педраді, нарадах, засіданнях (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Обробка результатів психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка до профілактичних та просвітницьких бесід, групових занять з учнями.	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог
Діагностика	Психодіагностичне вивчення соціально-психологічного статусу учнів 8х класів: - методики: «Діагностика вад особистісного розвитку (ДВОР) З.Карпенко; - методика «Дослідження темпераменту у підлітка» Г. Айзенка; - методика «Самооцінка психічних станів» Г. Айзенка	Протягом місяця	Практичний психолог
	Психодіагностичне вивчення направленості інтересів учнів 5х класів. (Анкета інтересів Л.А. Морозової).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Оновлення банку даних на обдарованих та здібних дітей. Збір інформації про зайнятість учнів в позаурочний час (секції, гуртки).	До 12.10.	Соціальний педагог, класні керівники
	Збір даних про дітей «групи ризику».	До 20.10.	Кл. кер.1-11-х класів, соціальний педагог, практичний психолог
	Спостереження за ВПО та діагностика тривожності і адаптації до нових умов.	Протягом року	Практичний психолог
Корекція	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Вправи та ігри для зменшення рівня стресу.	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Засідання Ради профілактики правопорушень.(за потреби)	III тиждень місяця	ЗДВР
	Проведення профілактичних заходів до Дня психічного здоров'я.	09.10.	Практичний психолог
	Проведення та організація тематичних годин спілкування (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Проведення профілактичних заходів до Європейського дня протидії торгівлі людьми.	16.10.	Практичний психолог
	Виступи на батьківських зборах з метою профілактики проявів булінгу у шкільному середовищі (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог

Консультація	Ознайомлення вчителів з результатами психодіагностичного вивчення та надання рекомендацій, враховуючи результати діагностики учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Індивідуальне консультування учнів (взаємовідносини, труднощі адаптації, мотивація, булінг, самоушкодження, проблемні питання та обставини особистого характеру) (за запитом, за потребою)	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальне та групове консультування учнів за результатами психодіагностичного вивчення.	Протягом місяця	Практичний психолог
Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
ЛИСТОПАД			
Організаційно –методична	Внесення змін до соціального паспорту закладу освіти	До 01.11.	Кл. кер.1-11-х класів, соціальний педагог
	Проведення та організація годин спілкування (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Підготовка матеріалів для проведення профілактичних заходів до Дня толерантності	16.11	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для виступу на педраді, нарадах, засіданнях (за запитом).	Протягом місяці	Практичний психолог, соціальний педагог
	Організація та підготовка матеріалів для проведення заходів до Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».	До 25.11-10.12.	Практичний психолог, соціальний педагог
	Обробка результатів психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Створення бази даних дітей «Групи ризику».	Протягом місяця	Практичний психолог, класні керівники, соціальний педагог
Діагностика	Моніторинг учнів, схильних до пропусків навчальних занять.	Протягом місяця	Класні керівники, соціальний педагог

	Психодіагностичне вивчення адаптації учнів 5х класів до нових умов навчання. Психодіагностичне вивчення рівня самооцінки та рівнів особистісної тривожності: - методики: «Інтегральна самооцінка особистості» Дембо-Рубінштейна; - шкала особистісної тривожності для учнів 10-12 років А.М.Прихожан; - соціометричне дослідження кланого колективу	Протягом місяця	Практичний психолог
	Відвідування уроків з метою спостереження за процесом адаптації та навчальної мотивації учнів 5-х класів (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
Корекція	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Вправи та ігри на зменшення рівня стресу.	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Проведення заходів до «Дня толерантності».	16.11	Практичний психолог, соціальний педагог
	Проведення заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» .	25.11-10.12.	Практичний психолог, соціальний педагог

	Виступи на батьківських зборах, та розміщення рекомендацій на сайт закладу освіти з метою профілактики сімейного насильства над дітьми (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
Консультація	Індивідуальне та групове консультування за результатами психодіагностичного вивчення.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальне консультування учнів (взаємовідносини, труднощі адаптації, мотивація, булінг, самоушкодження, проблемні питання та обставини особистого характеру) (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Індивідуальні консультації батьків, опікунів. (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог

ГРУДЕНЬ			
Організаційно –методична	Внесення змін до соціального паспорту закладу освіти.	До 23.12.	Кл. кер.1-11-х класів, соціальний педагог
	Робота над оновленими списками та статистичними даними про дітей-сиріт та дітей, ПБП, дітей з малозабезпечених та багатодітних родин.	До 16.12.	Соціальний педагог класні керівники
	Звіт про виконання Плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству.	До 10.12.	Соціальний педагог практичний психолог
	Обробка результатів психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для виступів на педраді, нарадах, засіданнях, семінарах (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Організація тематичних годин спілкування (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
Діагностика	Збір інформації про місце перебування у канікулярний час учнів, які перебувають на різних формах обліку.	До 24.12.	Кл. кер.1-11-х класів, соціальний педагог
	Відвідування уроків з метою спостереження за процесом адаптації та навчальної мотивації учнів 1-х (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Психодіагностичне вивчення рівня і вмісту шкільної адаптації, виявлення наявності психологічної дезадаптації та рівнів шкільної мотивації учнів 1х класів. (Малюнок «Я у школі», анкетування батьків (Анкета «Як визначити готовність дитини до школи. Наскільки ваша дитина готова до школи»), «Психодіагностика соціальної готовності до навчання в школі»).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Діагностика пізнавальних процесів учнів 1х класів з метою вивчення їх рівня готовності до навчання в школі. Психодіагностичне вивчення рівня інтелектуального розвитку та розвитку пізнавальних процесів. (методики: «Малюнок людини», «Знайди квдрат», «Тест шкільної зрілості» А.Кейна-Йірасека (модифікований).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за дітьми «групи ризику».	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за розвитком, навчанням та зайнятістю в позаурочний час дітей-сиріт, ПБП та дітей з інвалідністю.	Протягом місяця	Класні керівники
Корекція	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог

	Вправи та ігри для зменшення рівня стресу.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей воїнів АТО, тимчасово переселених, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Заходи до всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	01.12.	Практичний психолог, соціальний педагог
	Проведення профілактичних заходів щодо проблеми ВІЛ/СНІДу, формування толерантного ставлення до людей, які живуть із ВІЛ.	Перший тиждень місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Просвітницько-профілактичне спілкування з учнями щодо попередження негативних явищ в психологічному здоров'ї.	Протягом місяця	Практичний психолог
Консультація	Групова та індивідуальна консультація педагогів і батьків, надання рекомендацій за результатами психологічного вивчення.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні бесіди з класними керівниками (за потреби)	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків, учнів (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби, за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
СІЧЕНЬ			
Організаційно –методична	Уточнення списків дітей з інвалідністю	До 13.01.	Медична сестра
	Оновлення соціальних паспортів класів	До 20.01.	Кл. кер.1-11-х класів, соціальний педагог
	Перевірка наявності усіх необхідних документів дітей пільгових категорій, які є підставою для статусу.	До 27.01.	Соціальний педагог, класні керівники
	Підготовка матеріалів з питань виховання учнівської молоді та профілактики негативних явищ в учнівському середовищі.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Складання та узгодження планів, графіків роботи, розкладу корекційних занять на друге півріччя.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для виступів на педраді, нарадах, засіданнях, семінарах (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог

	Обробка результатів психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для виступу на педконсіліумі за результатами психологічного вивчення учнів 5-х класів «Адаптація до навчання у школі ІІ ступеню».	За планом закладу	Практичний психолог
Діагностика	Діагностика емоційної сфери учнів 5х-6х класів. («Вивчення емоційної сфери» Т.М. Зелиньська, І.В. Михайлова).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Психодіагностичне вивчення схильностей до проявів девіантності в поведінці учнів 7х-9х класів. (Опитувальник Басса-Дарки «Діагностика станів агресивності», «Шкала депресії» Є.Бекка, «Вивчення схильностей» М.В. Горська). Анкетування (Девіантна поведінка особистості)	Протягом місяця	Практичний психолог
	Поглиблене вивчення учнів з проблемами адаптації. Психологічне вивчення учнів пільгових категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за дітьми «групи ризику».	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за розвитком, навчанням та зайнятістю в позаурочний час дітей-сиріт, ПБП та дітей з інвалідністю.	Протягом місяця	Класні керівники
Корекція	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Вправи та ігри для зменшення рівня стресу.	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Проведення та організація годин спілкування (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Просвітницько-профілактичне спілкування з учнями щодо попередження негативних явищ в психологічному здоров'ї.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Обстеження дітей групи ризику за допомогою опитувальників виявлення схильностей до суїцидальної поведінки з метою виявлення «факторів ризику». Проведення тематичних бесід та занять за результатами діакностики. Профілактика суїцидальних думок та самоушкодження в поведінці.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Виступи на психолого-педагогічному консиліумі за результатами психодіагностичного вивчення учнів 5х класів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Профілактичні бесіди з батьками дітей, які порушують устав школи (за потреби).	Протягом місяця	Соціальний педагог, практичний психолог
	Засідання Ради профілактики правопорушень (за потреби)	ІІІ тиждень місяця	ЗДВР

Консультація	Консультування батьків учнів 1х,5х класів щодо корекції дезадаптації учнів до шкільного навчання.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Надання рекомендацій вчителям щодо розвитку пізнавальних процесів у учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні бесіди з класними керівниками щодо результатів психологічного вивчення (за потреби, за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків, опікунів, учнів (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
ЛЮТИЙ			
Організаційно –методична	Підготовка матеріалів для проведення заходів до Міжнародного дня безпечного Інтернету.	До 09.02.	Практичний психолог, вчитель інформатики
	Внесення змін до соціального паспорту закладу освіти	До 26.02.	Кл. кер.1-11-х класів, соціальний педагог
	Підготовка матеріалів для виступів на педраді, нарадах, засіданнях, семінарах (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Складання та узгодження висновків, узагальнених протоколів, індивідуальних висновків психологічного вивчення адаптації до навчання учнів 1-х кдасів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для виступу на педконсіліумі за результатами психологічного вивчення учнів 1-х класів «Адаптація до шкільного навчання».	Протягом місяця	Практичний психолог
	Обробка результатів психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог

Діагностика	Психодіагностичне вивчення готовності до профільного навчання учнів 9х класів. (Опитувальник професійних схильностей Л.Йовайши, тест інтелектуального потенціалу П.Ржичан, Диференційно-діагностичний опитувальник (ДДО) Є. Клімов 14-18 років, методика «Профіль», Визначення самооцінки (В. І. Тернопільська, С. В. Ковальов)).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за дітьми «групи ризику».	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за розвитком, навчанням та зайнятістю в позаурочний час дітей-сиріт, ПБП та дітей з інвалідністю.	Протягом місяця	Класні керівники, соціальний педагог
Корекція	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Робота з дітьми «групи ризику», дезадаптованими дітьми, які перебувають на внутрішкільному обліку та їх сім'ями (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Вправи та ігри для зменшення рівня стресу.	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Бесіди щодо належного виконання батьківських обов'язків, ведення здорового способу життя, створення належних умов проживання, розвитку та навчання дітей (за потреби).	Протягом місяця	Соціальний педагог, практичний психолог
	Просвітницько-профілактичне спілкування з учнями щодо попередження негативних явищ в психологічному здоров'ї.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Просвітницько-профілактичне спілкування з учнями щодо вживання психоактивних речовин	Протягом місяця	Соціальний педагог
	Організація та проведення тематичних годин спілкування (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Проведення просвітницьких заходів щодо формування здорового способу життя у здобувачів освіти	Протягом місяця	Практичний психолог
	Організація та проведення «Дня безпечного інтернету». Організація та проведення акції « Безпека в інтернеті: головні правила ».	Перший вівторок лютого	Практичний психолог
	Профілактичні заходи щодо протидії торгівлі людьми.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Виступи на психолого-педагогічному консиліумі за результатами психодіагностичного вивчення учнів 1х класів.	За планом закладу	Практичний психолог
Консультація	Індивідуальна бесіда з класними керівниками (за потребою, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог

	Індивідуальні консультації учнів з питань професійного самовизначення та подальшого навчання в закладах освіти (учні 9х, 11х класів).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Індивідуальне консультування учнів (взаємовідносини, труднощі адаптації, мотивація, булінг, самоушкодження, проблемні питання та обставини особистого характеру) (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
БЕРЕЗЕНЬ			
Організаційно –методична	Перевірка терміну дії і наявності єдиних квитків дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.	До 31.03.	Соціальний педагог
	Перевірка наявності усіх необхідних документів дітей пільгових категорій, які є підставою для статусу.	Протягом місяця	Соціальний педагог , класні керівники
	Внесення змін до соціального паспорту закладу освіти.	До 31.03.	Кл. кер.1-11-х класів, соціальний педагог
	Збір інформації про місце перебування у канікулярний час учнів, які перебувають на різних формах обліку.	До 19.03.	Соціальний педагог, класні керівники
	Звіт про виконання Плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству	До 10.03.	Соціальний педагог, практичний психолог
	Підготовка матеріалів для виступу на педконсіліумі за результатами психологічного вивчення учнів 9-х класів щодо готовність до навчання у профільному класі.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка бланків та анкет для психодіагностичного вивчення учнів 4 класів щодо готовності до навчання у закладі освіти II ступеню.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Обробка результатів психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог

Діагностика	Психодіагностичне вивчення готовності до переходу в школу II ступеня учнів 4х класів. Співвідношення мотивів, рівень розвитку логічного мислення, рівень комунікативної та вольової готовності. (Методики: «вивчення словниково-логічного мислення» Е.Ф.Замбацявичен, дитячий особистісний опитувальник Р.Кеттелла).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Психодіагностичне вивчення направленості інтересів та властивостей спілкування унів 4х класів. (Анкета інтересів Л.А.Морозової, опитувальник «Властивосі спілкування» Р.В.Овчарова).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за дітьми «групи ризику».	Протягом місяця	Практичний психолог
Корекція	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Вправи та ігри для зменшення рівня стресу.	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Засідання Ради профілактики правопорушень.(за потребою)	III тиждень місяця	ЗДВР
	Проведення тренінгового заняття «Шлях до життя» (учні 7-8 класів).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Проведення годин спілкування на тему « Кроки до майбутньої кар'єри» (9-х, 11-х класів)	Протягом місяця	Практичний психолог
	Проведення просвітницьких заходів щодо шкідливості куріння, вживання алкоголю та наркотиків	Протягом місяця	Соціальний педагог
	Виступи на психолого-педагогічному консиліумі за результатами психодіагностичного вивчення учнів 9х класів.	За планом закладу	Практичний психолог
Консультація	Індивідуальні консультації здобувачам освіти та їхніми законними представниками (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Консультування випускників щодо подолання труднощів при підготовці та участі у ЗНО/НМТ.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Консультації учнів щодо вибору профільного навчання.	Протягом місяця	Практичний психолог
Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог

КВІТЕНЬ			
Організаційно –методична	Внесення змін до соціального паспорту закладу освіти.	До 01.04.	Кл. кер.1-11-х класів, соціальний педагог
	Попереднє вивчення зайнятості дітей пільгових категорій у літній період.	До 19.04.	Класні керівники
	Організація та підготовка матеріалів для проведення заходів до «Тижня психології».	До 14.04.	Практичний психолог
	Сприяння в організації оздоровлення дітей пільгових категорій та талановитих дітей.	Протягом місяця	Соціальний педагог
	Підготовка матеріалів для виступів на педраді, нарадах, засіданнях, семінарах (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для виступу на педконсіліумі за результатами психологічного вивчення учнів 4-х класів «Готовність до навчання у школі ІІ ступеню».	Протягом місяця	Практичний психолог
	Обробка результатів психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
Діагностика	Псчиходіагностичне вивчення готовності до життєвого самовизначення учнів 11 класів. Діагностика професійної зрілості, діагностика особистісної зрілості, соціалізація особистості. (Опитувальник суб'єктивної оцінки професійної визначеності, методика оцінки емоційного інтелекту Н.Холл, методика «Вивчення соціалізованості особистості учня»).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Психодіагностичний моніторинг розвитку дітей на інклюзивній формі навчання.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за дітьми «групи ризику».	Протягом місяця	Практичний психолог
Корекція	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Вправи та ігри для зменшення рівня стресу.	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Проведення заходів в рамках «Тижня психології».	ІІІ тиждень місяця	Практичний психолог
	Проведення тематичних годин спілкування (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог

	Виступи на психолого-педагогічному консиліумі за результатами психодіагностичного вивчення учнів 4х класів «Готовність до навчання у закладі освіти II ступеню».	За планом закладу	Практичний психолог
Консультація	Індивідуальна бесіда з класними керівниками (за потребою, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків, опікунів (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Індивідуальне консультування учнів (взаємовідносини, труднощі адаптації, мотивація, булінг, самоушкодження, проблемні питання та обставини особистого характеру) (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, Соціальний педагог
	Консультування випускників щодо подолання труднощів при підготовці та участі у НМТ.	Протягом місяця	Практичний психолог
Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ			
Організаційно –методична	Внесення змін до соціального паспорту закладу освіти.	До 03.05.	Кл. кер.1-11-х класів, соціальний педагог
	Впорядкування списку учнів з числа дітей сиріт, та дітей ПБП для отримання шкільної та спортивної форми	До 14.05.	Класні керівники, соціальний педагог
	Збір інформації про місце перебування дітей пільгових категорій, дітей групи ризику та дітей, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.	До 24.05.	Класні керівники, соціальний педагог
	Подати до УО оновлену інформацію про кількісний склад дітей пільгових категорій.	До 20.05.	Соціальний педагог, класні керівники
	Звіт про виконання Плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству.	До 10.06.	Соціальний педагог , практичний психолог
	Внесення змін до соціального паспорту школи	До 31.05.	Кл. кер.1-11-х класів, соціальний педагог
	Підготовка до оздоровчої кампанії (ДЗВ).	Протягом місяця	Соціальний педагог, класні керівники

	Виступ на батьківських зборах за результатами психологічного вивчення учнів 4-х класів щодо готовності навчання у школі ІІ ступеню (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка звітності: - Про проведення Тижня психології; - Про розвиток психологічної служби. - Планування на наступний навчальний рік; Узагальнення документації по завершенню річного циклу.	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Підготовка матеріалів для участі в роботі психолого-педагогічного супроводу щодо організації інклюзивного навчання.	За планом закладу	Практичний психолог
	Складання аналітичного звіту щодо проведеної роботи за навчальний рік.	До 20.05	Практичний психолог, соціальний педагог
Діагностика	Спостереження за дітьми «групи ризику».	Протягом місяця	Практичний психолог
	Психологічне вивчення майбутніх першокласників (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
Корекція	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Засідання Ради профілактики правопорушень. (за потребою)	ІІІ тиждень місяця	ЗДВР
	Організація заходів до «Дня протидії булінгу».	04.05.	Практичний психолог, соціальний педагог
	Проведення тематичних годин спілкування (за запитом та потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
Консультація	Ознайомлення вчителів з результатами психодіагностичного вивчення учнів та класних колективів та надання рекомендацій.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків, опікунів, учнів (за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби)	Протягом місяця	Практичний психолог, соціальний педагог
	Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками. Обстеження умов проживання дітей (з ССД або поліцією) (за потреби).	Протягом місяця	Класні керівники, соціальний педагог

Робота, яка ведеться впродовж року:

1. Ведення журналів (журнал обліку відвідування учнями навчальних занять, журнал взаємодії з учнями і батьками, журнал обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення, журнал реєстрації та видачі єдиних квитків, журнал реєстрації актів обстеження, журнал реєстрації вихідної документації соціального педагога).
2. Своєчасне інформування батьків про відсутність дітей в закладі освіти та сприяння в залученні їх до навчальних занять.
3. Контроль організованого підвозу учнів на шкільному автобусі до закладу.
4. Контроль безперервності навчання дітей із неблагополучних сімей, учнів групи «ризику», учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.
5. Виявлення батьків, які не займаються вихованням своїх дітей належним чином і своєчасне повідомлення ситуації у відповідні служби (за потребою).
6. Проведення соціального інспектування житлово-побутових умов проживання сімей здобувачів освіти з проявами девіантної поведінки (за потреби).
7. Проведення профілактичної роботи з попередження правопорушень серед здобувачі освіти освітнього закладу (за потреби залученням представників поліції).
8. Здійснення соціального патронату родин, в яких виховуються діти, схильні до правопорушень.

9. Проведення корекційно-профілактичної роботи із здобувачами освіти, схильними до пропусків навчальних занять без поважних причин, бродяжництва.
10. Сприяти в організації зайнятості учнів пільгових категорій в позаурочний час (в гуртках, секціях).
11. Консультування батьків, родини яких опинилися у кризових ситуаціях.
12. Проведення індивідуальних консультацій для батьків, опікунів, вчителів з питань соціального спрямування.
13. Консультувати та сприяти у розв'язуванні конфліктних ситуацій.
14. Виступи на засіданнях нарад (за соціальним замовленням).
15. Зустрічі і зв’язки з працівниками служб міста (за потребою):

- Покровської міської служби у справах дітей
- Покровського міського центру соціальних служб у справах сім'ї, молоді та дітей;
- Покровського відділення кримінальної поліції у справах дітей.
- Покровського управління праці та соціального захисту населення.

XI. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

Дата проведення	Зміст роботи	Відповідальні	Форма звітності	Відмітка про виконання
Серпень				

25.08 - 31.08.2026	Своєчасне забезпечення підручниками всіх учасників навчального процесу. Робота в модулі “Доставка підручників” АІКОМ	Бібліотекар		
24.08.2026	Скласти та затвердити графік отримання підручників	Бібліотекар		
25.08.2026	Ознайоми класних керівників з графіком передачі підручників	Бібліотекар		
Протягом місяця	Редагування електронної бази даних підручників в систем ІСУО «АІКОМ»	Бібліотекар		
Протягом місяця	Підготовка документації на списання	Бібліотекар		
Протягом місяця	Оформлення документації на нові надходження	Бібліотекар		
Вересень				
02.09.2026 -30.09.2026	Інвентаризація бібліотечних фондів підручників в системі ІТС «ДІСО» (1-11 класи)	Бібліотекар		
15.09.2026- 30.09.2026	Перерозподіл підручників між закладами освіти міста. Підготовка актів передачі підручників	Бібліотекар,		
21.09.2026	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників	Бібліотекар		
28.09.2026	Продовжити комплектування фонду шкільних підручників, згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар		
Протягом місяця	Вивчення і виявлення мало використаної і дублетної літератури. Аналітичне вивчення фонду	Бібліотекар		

Протягом місяця	Редагування електронної бази даних підручників в систем ІСУО «АІКОМ»	Бібліотекар		
Протягом місяця	Підготовка документації на списання	Бібліотекар		

Протягом місяця	Оформлення документації на нові надходження	Бібліотекар		
Протягом місяця	Обслуговування читачів у режимі абонементу та читального залу	Бібліотекар		
Жовтень				
01.10.-31.10 .2026	Перереєстрація читачів	Бібліотекар		
05.10.-23.10.2026	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек. (За окремим планом)	Бібліотекар	За окремим планом	
Протягом місяця	Вилучення з фонду бібліотеки творів російськомовних письменників	Бібліотекар		
Протягом року	Брати участь у семінарах – практикумах шкільних бібліотекарів міста.	Бібліотекар		
Протягом місяця	Редагування електронної бази даних підручників в систем ІСУО «АІКОМ»	Бібліотекар		
Протягом місяця	Підготовка документації на списання	Бібліотекар		
Протягом місяця	Оформлення документації на нові надходження	Бібліотекар		
Протягом місяця	Обслуговування читачів у режимі абонементу та читального залу	Бібліотекар		
Протягом місяця	Редагування алфавітного каталогу	Бібліотекар		

Листопад				
03.11.2026	Оформлення передплату періодичних видань на наступний 2027 рік	Бібліотекар		

Протягом місяця	Вилучення з фонду бібліотеки творів російськомовних письменників	Бібліотекар		
02.11-27.11. 2026	Перспективне замовлення літератури на наступний рік з урахуванням потреб учителів-предметників	Бібліотекар, адміністрація вчителі предметники		
Протягом місяця	Редагування електронної бази даних підручників в систем ІСУО «АІКОМ»	Бібліотекар		
Протягом місяця	Оформлення документації на нові надходження	Бібліотекар		
Грудень				
02.12.2026	Редагування алфавітного каталогу	Бібліотекар		
Протягом місяця	Проводити бібліографічні огляди літератури, готувати тематичні підбірки літератури на допомогу вчителям, які атестуються	Бібліотекар		
Протягом місяця	Редагування електронної бази даних підручників в систем ІСУО «АІКОМ»	Бібліотекар		
Січень				
12.01.2027	Підготовка документації на списання	Бібліотекар		
18.01.2027	Розташування книг за бібліотечно-бібліографічною класифікацією	Бібліотекар		
29.01.2027	Підготовка звіту про надходження літератури, одержаної за державний замовленням	Бібліотекар		
Протягом місяця	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією	Бібліотекар		
Протягом місяця	Вивчення складу книжкового фонду статистичним методом: Рух літератури по книгах сумарного обліку; Аналіз поточних надходжень	Бібліотекар		

Лютий				
02.02.2027	Інформувати педагогів про освітні онлайн-платформи, які надають безкоштовний доступ до освітнього контенту. Список цих ресурсів безперервно зростає	Бібліотекар		
Протягом місяця	Поповнення картотеки та папки «На допомогу вчителю»	Бібліотекар		
Протягом місяця	Проведення інвентаризації художньої літератури	Бібліотекар		
Березень				
03.03. – 31.03.2027	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих	Бібліотекар		
Протягом місяця	Редагування електронної бази даних підручників в систем ІСУО «АІКОМ	Бібліотекар		
Протягом місяця	Оформлення документації на нові надходження	Бібліотекар		
Квітень				
05.04.2027	Проведення інвентаризації підручників та навчальної літератури літератури	Бібліотекар		
15.04.2027	Редагування електронної бази даних підручників	Бібліотекар		
Протягом місяця	Брати участь у семінарах – практикумах Провести практичне шкільних бібліотекарів міста	Бібліотекар		
Протягом місяця	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією	Бібліотекар		
Протягом місяця	Редагування електронної бази даних підручників в систем ІСУО «АІКОМ»	Бібліотекар		

Травень				
11.05.2027	Підготовка до організованого повернення підручників до бібліотеки	Бібліотекар		

17.05.2027	Скласти та затвердити графік, підготовка книгосховища	Бібліотекар		
25.05. – 29.05.2027	Повернення підручників до бібліотеки	Бібліотекар Класні керівники		
01.06 – 15.06.2027	Систематично вилучати з книжкового фонду застарілу та зношену літературу та підручники, а також літературу, загублену читачами	Бібліотекар		
Протягом місяця	Підготовка документації до списання.	Бібліотекар		
Протягом року	Вивчення складу книжкового фонду статистичним методом: Рух літератури по книгах сумарного обліку; Аналіз поточних надходжень	Бібліотекар		
Протягом місяця	Редагування електронної бази даних підручників в систем ІСУО «АІКОМ»	Бібліотекар		