JUDUL NASKAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT– MAKSIMAL 20 KATA, DITULIS DENGAN JENIS FONT CAMBRIA SIZE FONT 12

Srie Juli Rachmawatie[1,3], Ariy Khaerudin[2,], dan Suwardi,[1,3] (ukuran font 12, bold, tanpa gelar atau indikasi jabatan dan kepangkatan)

[1]Fakultas Pertanian Universitas Islam Batik Surakarta, Jl. KH. Agus Salim No.10, Surakarta, 57147, Indonesia.
[2]Fakultas Hukum Universitas Islam Batik Surakarta, Jl. KH. Agus Salim No.10, Surakarta, 57147, Indonesia.
[3]Lembaga Penelitian Pengembangan dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Batik Surakarta, Jl. KH. Agus Salim No.10, Surakarta, 57147, Indonesia.
(ditulis dengan jenis font Cambria size font 10, jarak 1 spasi)

Email: lp3m.unibasolo@gmail.com (merupakan email *corresponding author, 1 penulis saja*) – ditulis dengan jenis font cambria size 10

(jarak 2 spasi)

ABSTRAK (Titlecase, Center, Bold, Jenis Font Cambria 12)

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia. Abstrak menjelaskan latar belakang, tujuan, metode pengabdian kepada masyarakat, hasil dan luaran serta kesimpulan. Abstrak ditulis dengan jenis font Cambria size 12, spasi 1, sentence case, justify dengan jumlah kata maksimum 200.

Kata kunci: minimal 3, maksimum 6 kata kunci yang merupakan kata terpenting dalam artikel. Kata kunci ditulis secara alfabetis, sentence case, justify, jenis font Cambria size 12

(jarak 2 spasi)

ABSTRACT (Title case, Center, Bold, Jenis Font Cambria 12)

Abstract written in English. The abstract describes the background, objectives, methods of community service, results and outcomes and conclusions. Abstract is written in Cambria font size 12, italic, spaced 1, sentence case, justify with a maximum word count of 200.

Keywords: *minimum 3, maximum 6 keywords which are the most important words in the article. Keywords are written alphabetically, sentence case, justify, italic, font type Cambria size 12*

PENDAHULUAN (UPPERCASE, LEFT, BOLD, CAMBRIA 12)

Artikel ditulis dalam format dua kolom (kecuali bagian judul, penulis, afiliasi penulis, email, abstrak dan kata kunci). Artikel ditulis dengan ketentuan sebagai berikut.

a. Format file adalah MS Word, sentence case, justify, regular, font cambria 12
b. Ukuran kertas A4 (21 cm x 29,7 cm)
c. Margin kiri, kanan, atas dan bawah adalah 3 cm.
d. Margin untuk header dan footer adalah 1,25 cm.

e. Spasi 1,5 (kecuali bagian judul, penulis, afiliasi, email, abstrak, dan kata kunci)
f. Awal paragraf menjorok ke dalam 1 cm (format pada tab).
g. Jumlah halaman untuk setiap artikel adalah 7-20 halaman

Pendahuluan berisi latar belakang, tujuan, penjelasan mengenai penelitian/pengabdian terkait yang telah dipublikasikan serta *state of the art*. Pendahuluan juga menjelaskan hal-hal spesifik dari pengabdian yang dilakukan. Sitasi dari referensi dan daftar pustaka mengikuti tata cara (*style*) APA yaitu dengan mencantumkan nama belakang penulis sumber yang disitasi, diikuti dengan tahun. Semua sumber yang disitasi pada badan artikel harus dicantumkan dalam daftar pustka. Sistem penulisan sitasi mengikuti aplikasi Mendeley. Istilah dalam bahasa asing dan simbol matematika ditulis dengan huruf miring. Pada pendahuluan tidak diperkenankan adanya table, foto atau gambar, numbering dan bullets

METODE

Metode pengabdian menjelaskan mengenai tempat, waktu kegiatan, bahan dan alat serta metode pengabdian kepada masyarkat yang dilakukan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil pembahasan menjelaskan secara detail dan ringkas mengenai hasil pengabdian kepada masyarakat, disertai dengan pembahasan dan sitasi yang relevan. Hasil dan pembahasan dapat juga disertai dengan table dan gambar atau foto dengan ketentuan sebagai berikut.

a. Tabel diletakkan di tengah dan mendukung pembahasan. Setiap table memiliki nomor table dan judul table yang dituliskan secara *center* (posisi tengah). Sumber data table dituliskan di bawah table. Ukuran font dalam table 10 atau 11. Contoh:

Tabel 1. Contoh Format Tabel

Kepala Tabel Kolom 1	**Kepala Tabel Kolom 2**
Isi 1	Isi 2

Sumber: ……

b. Gambar atau foto atau grafik atau diagram diletakkan di tengah, sesuai dengan penjelasan pembahasan. Setiap gambar atau foto atau grafik atau diagram harus dilengkapi dengan keterangan (nomor, judul, dan sumber). Kualitas gambar atau foto maksimal memiliki resolusi 220 dpi. Contoh:



Gambar 1. Praktek pembuatan media tanam
(Sumber: dokumen pribadi)

Jika hasil dan pembahasan terdiri atas beberpa judul dan sub judul maka penulisannya sebagai berikut.

1. Judul Isi Bahasan (Titlecase, Left, Bold, Font Cambria 12)

Judul dan subjudul yang muncul dalam bab ini dituliskan dengan nomor bertingkat seperti contoh berikut.

1.1. Subjudul Isi Bahasan (Titlecase, Left, Bold, Font Cambria 12)

SIMPULAN

Simpulan berisi hasil singkat dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang ditulis dalam satu paragraph dan tidak diperbolehkan adanya *numbering* dan *bullet*.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka tidak diperbolehkan menggunakan website dan anonim. Daftar pustaka minimal 15 sumber. Pustaka 100% sitasi primer yang bersumber dari jurnal, buku, atau prosiding dan 10 tahun terakhir. Semua ditulis dengan Titlecase, Justify, Regular, Font Cambria 12 menggunakan aplikasi/*tools* Mendeley.

Format Penulisan Jurnal Nasional atau Internasional:

Nama. (Tahun). Judul. *Penerbit,* Vol (No): hal. (perhatikan cara saat menulis nama ke-1 dan ke-2 pada contoh dibawah ini).

Rachmawatie, S.J., Khaerudin, A., Suwardi. (2021). Panduan Penulisan Artikel Pengabdian kepada Masyarakat. *Jurnal Pengabdian Masyarakat,* 1 (1): 1-8.

Format Penulisan Prosiding:

Nama. (Tahun). Judul. *Nama Prosiding,* hal.

Rachmawatie, S.J., Khaerudin, A., Suwardi. (2021). Panduan Penulisan Artikel Pengabdian kepada Masyarakat. *Prosiding Pengabdian Masyarakat, 9-18.*

Format Penulisan Buku:

Nama. (Tahun). *Judul.* Penerbit, jumlah hal.

Rachmawatie, S.J., Khaerudin, A., Suwardi. (2021). Panduan Penulisan Artikel Pengabdian kepada Masyarakat. UNIBA Press, 50 hal.