

มณ.

**แบบฟอร์มขออนุมัติใช้บริการห้องประชุมนอกเวลาปฏิบัติ
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

① เรียน หัวหน้าภาควิชา/ผอ. ศูนย์/ผอ. สถาบัน/ผอ. สำนัก/ _____

_____ ข้าพเจ้า(ชื่อ-สกุล)_____ ตำแหน่ง _____

_____ ภาควิชา/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก _____ โทร(ภายใน) _____

_____ มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม _____ อาคาร _____

_____ วันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ตั้งแต่เวลา _____ น. ถึงเวลา _____ น.

_____ เพื่อ _____ มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น _____ คน

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขการ
ขอใช้ห้องประชุมอาคารมนุษยศาสตร์ ทั้งนี้ได้ตรวจสอบในระบบจองประชุม
ห้องออนไลน์แล้ว ☐ ห้องดังกล่าวไม่มีการใช้งาน และขอเบิกค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจากเงินรายได้ สำนักงานเลขานุการ ภาควิชา _____

_____ ☐ โครงการ _____ ☐ อื่นๆ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้
บริการ

(_____)

ตำแหน่ง _____

ลงวันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. _____

② เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
เห็นควรอนุมัติ

ลง

นาม.....

.....

③ ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลง

นาม.....

.....

(.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... /...../.....	(.....) คณิตศึกษามนุษยศาสตร์ วันที่..... /...../.....
④ เรียน หัวหน้างานทรัพยากร กายภาพ ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ เพื่อ โปรดทราบ ลง นาม..... (นางสาวลลิตีรัตน์ สุลลธวณิชย์) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ มนุษยศาสตร์ วันที่..... /...../.....	⑤ เรียน นายวิริยะ คงสมบูรณ์ เพื่อโปรดดำเนินการ และ..... ลง นาม..... (นางสาวอัจฉรา นภาโชติ) หัวหน้างานทรัพยากรกายภาพ วันที่..... /...../.....
⑥ รับทราบและดำเนินการ ลง นาม..... (นายวิริยะ คงสมบูรณ์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ วันที่..... /...../.....	⑦ เรียน..... เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ลง นาม..... (นางสาวอัจฉรา นภาโชติ) หัวหน้างานทรัพยากรกายภาพ วันที่..... /...../.....