

Título (Arial 16 negrita minúscula)

Autor 1¹, Autor 2² [Times New Roman 11]

autor1@correo.org , autor2@correo.org [Times New Roman 10],

¹*NYECYT, Universidad Nacional del Centro de la Prov de Bs. As. Paraje Arroyo Seco s/n , Tandil, Argentina.*

[Times New Roman 10]

²*Facultad de Ciencias y Educación, Universidad Distrital, Carrera 3 No.26 A - 40, Bogotá,
Colombia. [Times New Roman 10]*

Resumen [Times New Roman 10]

Palabras clave: Mínimo tres y máximo cinco palabras que deben apegarse a los términos aceptados en el Tesauro de la REIEC. [Times New Roman 9]

Title [Times New Roman 12]

Abstract [Times New Roman 10]

Keywords: Some words describing the papers issues [Times New Roman 9]

Titre [Times New Roman 12]

Résumé [Times New Roman 10]

Mots clés: Quelques mots pour décrire le sujet de l'article [Times New Roman 9]

1. INTRODUCCIÓN [Times New Roman 11]

[Times New Roman 10] El modelo que se comunica en esta presentación ha sido elaborado e implementado.....

2. ESTADO DEL ARTE [Times New Roman 11]

[Times New Roman 10] En referencia a la siguiente sección podemos nombrar.....

3. MARCO TEÓRICO[Times New Roman 11]

[Times New Roman 10] En referencia a la siguiente sección podemos nombrar.....

4. METOLOGÍA [Times New Roman 11]

4.1. Subsección 1 de la sección 3 [Times New Roman 11].....

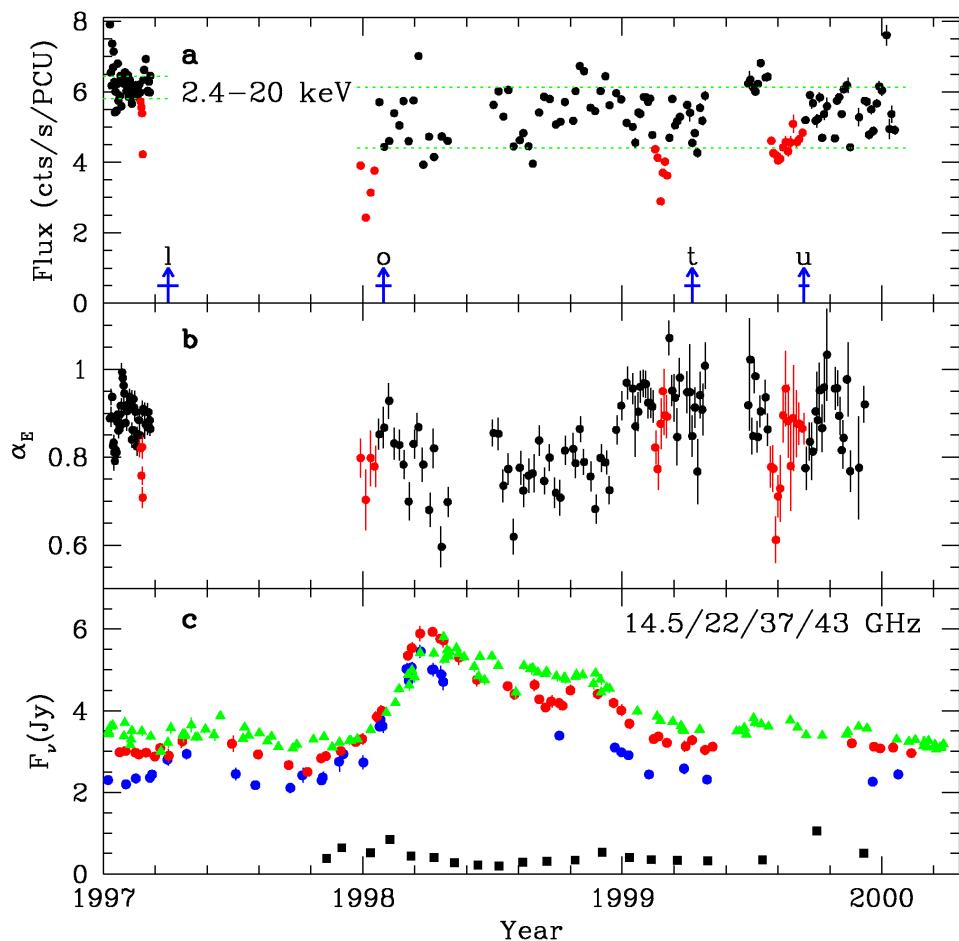
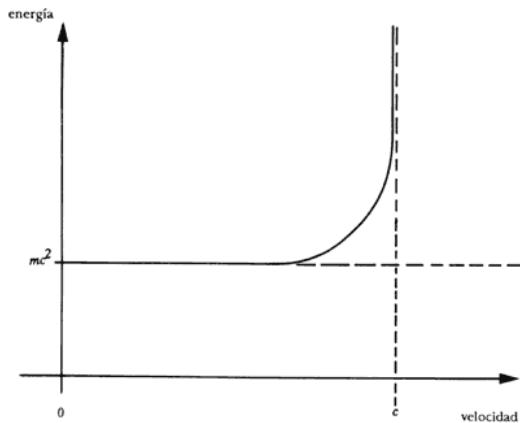
5. RESULTADOS [Times New Roman 11]

5.1. Subsección 1 de la sección 4 [Times New Roman 11] [Times New Roman 10] La siguiente subsección t ratasobre.....

6. DISCUSIÓN [Opcional] [Times New Roman 11]

Material	Espesor(mm)
A	20
B	50
C	60

Tablas, gráficas o imágenes. Deben insertarse en el lugar exacto dentro del cuerpo del artículo (no deber ser enviadas por separado)



Nota: Para colocar imágenes o tablas en una columna se debe insertar un salto de sección continuo (insertar->salto->continuo en MS Word) al final del texto de dos columnas, dejar un espacio y después habilitar el formato en una columna (formato->columnas->una). Luego de colocar la imagen o tabla deseada, insertar otro salto de sección continuo y habilitar el formato en dos columnas nuevamente (formato-> columnas->dos).

7. CONCLUSIONES [Times New Roman 11]

8. REFERENCIAS [Times New Roman 11]

Todas las colaboraciones en las que se cite o se haga referencia a otras fuentes y materiales deben incluirse al final. En la misma lista deben aparecer las referencias hemerográficas, electrónicas y de otros soportes

Referencias bibliográficas: Al final del artículo se incluirá la lista de Referencias bibliográficas, por orden alfabético, en la que se debe detallar el Apellido, y la inicial del nombre del autor, el título de la obra o artículo, el año de publicación, y la Editorial. Si se trata de una Revista, indicar el nombre, el número el volumen y las páginas de la misma.

Referencias electrónicas: Se utilizarán las normas señaladas por la APA Style disponible en la red en www.apastyle.org/electref.html En este caso debe cuidarse que sean vigentes.

Ejemplos: [Times New Roman 10]

Brusseau, G. (1980). Problèmes de l'enseignement des décimaux. *Recherches en Didactique des Mathématiques* 1 (1), 11-59.

Lakatos, I. (1977). *Proof and refutations the logic of mathematical discovery*. Cambridge, USA: Cambridge University Press.