

## Título (Arial 16 negrita minúscula)

Autor 1<sup>1</sup>, Autor 2<sup>2</sup> [Times New Roman 11]

autor1@correo.org , autor2@correo.org [Times New Roman 10],

<sup>1</sup>NYECYT, Universidad Nacional del Centro de la Prov de Bs. As. Paraje Arroyo Seco s/n , Tandil, Argentina.  
[Times New Roman 10]

<sup>2</sup>Facultad de Ciencias y Educación, Universidad Distrital, Carrera 3 No.26 A - 40, Bogotá,  
Colombia. [Times New Roman 10]

### Resumen [Times New Roman 10]

**Palabras clave:** Mínimo tres y máximo cinco palabras que deben apegarse a los términos aceptados en el  
Tesauro de la REIEC. [Times New Roman 9]

### Title [Times New Roman 12]

### Abstract [Times New Roman 10]

**Keywords:** Some words describing the papers issues [Times New Roman 9]

### Titre [Times New Roman 12]

### Résumé [Times New Roman 10]

**Mots clés:** Quelques mots pour décrire le sujet de l'article [Times New Roman 9]

### 1. INTRODUCCIÓN [Times New Roman 11]

[Times New Roman 10] El modelo que se comunica en  
esta presentación ha sido elaborado e  
implementado.....

### 2. ESTADO DEL ARTE [Times New Roman 11]

[Times New Roman 10] En referencia a la  
siguiente sección podemos  
nombrar.....

### 3. MARCO TEÓRICO [Times New Roman 11]

[Times New Roman 10] En referencia a la siguiente  
sección podemos nombrar.....

### 4. METODOLOGÍA [Times New Roman 11]

4.1. Subsección 1 de la sección 3 [Times New  
Roman 11].....

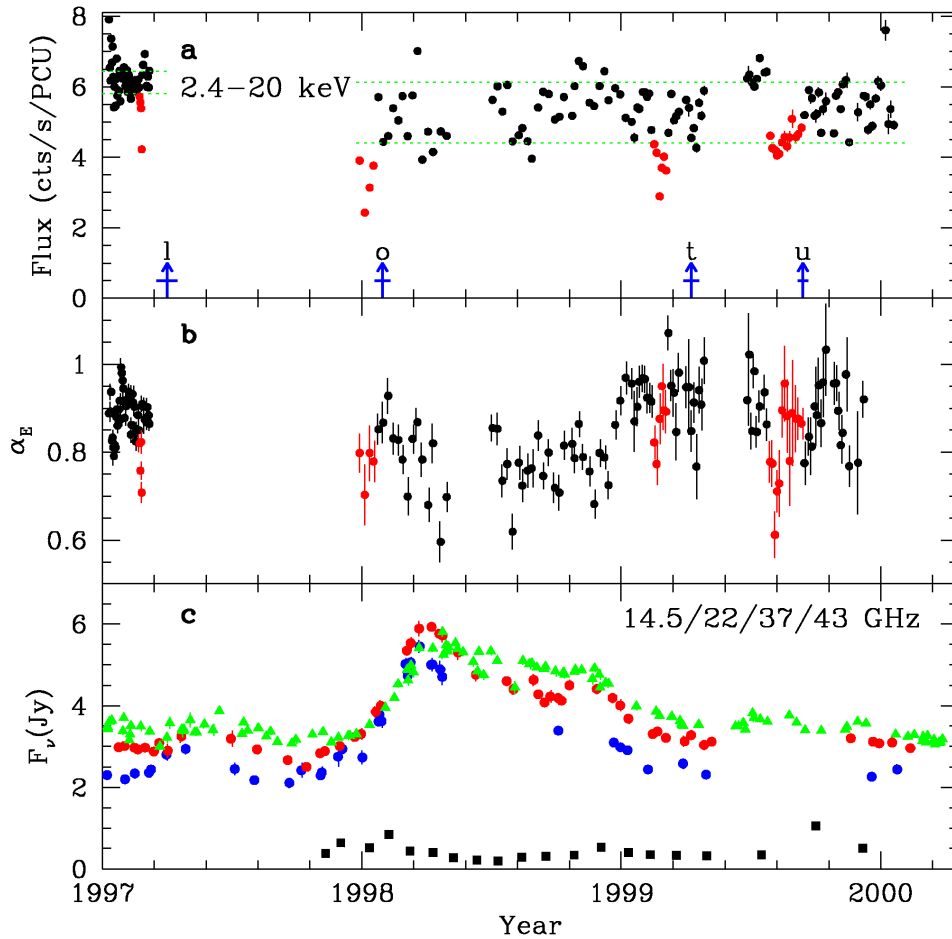
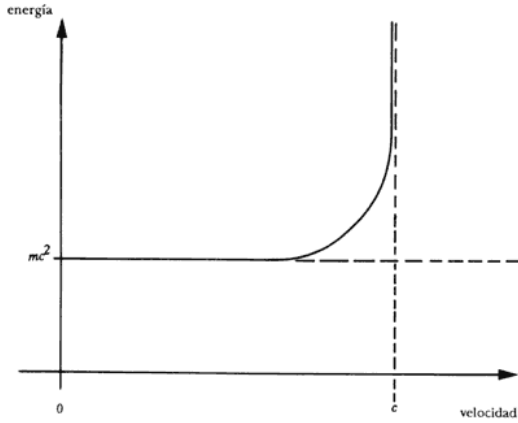
### 5. RESULTADOS [Times New Roman 11]

5.1. Subsección 1 de la sección 4 [Times New  
Roman 11] [Times New Roman 10] La  
siguiente subsección trata sobre.....

### 6. DISCUSIÓN [Opcional] [Times New Roman 11]

Material	Espesor(mm)
A	20
B	50
C	60

Tablas, gráficas o imágenes. Deben insertarse en el lugar exacto dentro del cuerpo del artículo (no deber ser enviadas por separado)



**Nota:** Para colocar imágenes o tablas en una columna se debe insertar un salto de sección continuo (insertar->salto->continuo en MS Word) al final del texto de dos columnas, dejar un espacio y después habilitar el formato en una columna (formato->columnas->una). Luego de colocar la imagen o tabla deseada, insertar otro salto de sección continuo y habilitar el formato en dos columnas nuevamente (formato-> columnas->dos).

## 7. CONCLUSIONES [Times New Roman 11]

## 8. REFERENCIAS [Times New Roman 11]

Todas las colaboraciones en las que se cite o se haga referencia a otras fuentes y materiales deben incluirse al final. En la misma lista deben aparecer las referencias hemerográficas, electrónicas y de otros soportes

*Referencias bibliográficas:* Al final del artículo se incluirá la lista de Referencias bibliográficas, por orden alfabético, en la que se debe detallar el Apellido, y la inicial del nombre del autor, el título de la obra o artículo, el año de publicación, y la Editorial. Si se trata de una Revista, indicar el nombre, el número el volumen y las páginas de la misma.

*Referencias electrónicas:* Se utilizarán las normas señaladas por la APA Style disponible en la red en [www.apastyle.org/electref.html](http://www.apastyle.org/electref.html) En este caso debe cuidarse que sean vigentes.

### Ejemplos: [Times New Roman 10]

Brusseau, G. (1980). Problèmes de l'enseignement des décimaux. *Recherches en Didactique des Mathématiques 1* (1), 11-59.

Lakatos, I. (1977). *Proof and refutations the logic of mathematical discovery*. Cambridge, USA: Cambridge University Press.