



I. WELCOME-CALL TO ORDER (Start 5:09 pm)

A. Approval of previous minutes

B. Approval of Current Agenda

Motion for approval: C. De La Torre 2: R. Delgado

Carried: Unanimous Denied: 0

II. SCHOOL COMMITTEE REPORTS:

A. PRINCIPAL'S REPORT

- Testing: Desert Mirage is at about 85% complete with ELPAC Testing ; CAASPP Testing begins April 8th ; AP Testing will begin in may
- We will be having a parent fentanyl awareness presentation led by a riverside county District Attorney on March 26th, 2025 at 5 pm

B. ELAC/DELAC REPORT/Migrant Program Report:

- No report

C. ELAC PARENT COMMUNITY LIAISON REPORT:

- Cecilia has focused her work on receiving and submitting LCAP Surveys in the month of March; this year, we distributed the surveys to each student to turn into their parents. She finished submitting the last round of surveys yesterday.
- Parent Conferences are next month on April 10th.
 - Conchita Pozar asked if there would be a Make-Up meeting for the teachers that will not attend. We usually have a make-up conference for the teachers that did not attend the week after.

III. OLD BUSINESS

IV. NEW BUSINESS (Action Item)

A. Edits and addendums to 2024-2025 SPSA

- Ms. Sotelo asked parents if there was anything they felt should be included in the SPSA for the upcoming year
 - R. Delagado, expressed that they are glad students are going of field trips to colleges and how it motivates students to go further in life.
 - Picasso would like more school presentations on Career preparation for students other than college. She mentioned many programs that compensate students and give them school credit for their services, she went on to name different programs that offer free services. Cecilia will reach out and get more information regarding the programs she mentioned.
 - Picasso would also like to see some kind of focus on the students within the foster care system, more outreach and resources.

V. PUBLIC COMMENT

A. Rafael asked for the contact information of the Migrant Program Coordinator at DMHS

B. Picasso suggested it would be helpful to have some kind of flyer that gives the non student days and minimum days in advance. Cecilia will work on a flyer to send out with the remaining minimum, non school, and holiday dates to put on the website.



Desert Mirage High School

SCHOOL SITE COUNCIL MEETING

Physical location: DM LIBRARY Recurring

Date: 03/19/25

Time: 5:00pm-6:00pm

Zoom Meeting ID: 830 1521 1809

- C. Rafael invited parents to join the LCAP Meetings at the District Office; interactions like the ones had at our council meetings would be very beneficial to the LCAP committee and parent presence would be valued.
- D. Piza invited parents to involve themselves more as he will not be able to participate as much next year. Cecilia followed up with similar sentiment and informed parents that 3 positions will be opening in the next school year and should continue to involve themselves with the school site council and the different school committees.

VI. ADJOURNMENT-

NEXT MEETING: 04-16-2025

Motion for approval: C. De La Torre 2: I. Piza Carried: Unanimous Denied: 0

(End 5:53 pm)



I. Bienvenida-LLAMADA AL (Comienzo 5:09 pm)

- A. Aprobación del informe anterior
- B. Aprobación de la agenda actual

Moción de aprobación: C. De La Torre 2: R. Delgado Aprobada: Unanimidad Denegada: 0

II. Informes del comité escolar

A. INFORME DE LA DIRECTORA:

- Exámenes: Desert Mirage está al 85% completo con las pruebas ELPAC; CAASPP Testing comienza el 8 de abril; AP Testing comenzará en mayo.
- Tendremos una presentación para padres sobre el fentanilo dirigida por un fiscal del condado de Riverside el 26 de marzo de 2025 a las 5 pm.

B. INFORME DE ELAC/DELAC/Reporte del Programa de Migrantes:

- No hay reporte

C. INFORME DE LA ENLACE DE LA PADRES y COMUNIDAD:

- Durante el mes de marzo, Cecilia ha centrado su trabajo en recibir y entregar las encuestas LCAP; este año, hemos distribuido las encuestas a cada alumno para que las entreguen a sus padres. Ella terminó de entregar la última ronda de encuestas ayer.
- Las conferencias de padres son el 10 de abril.
- Conchita Pozar preguntó si habría una reunión de recuperación para los maestros que no asistirán. Normalmente tenemos una conferencia de recuperación para los maestros que no asistieron la semana siguiente.

III. Asuntos Inconclusos

IV. NUEVOS ASUNTOS

A. Modificaciones y adiciones al Plan escolar 2024-2025

- La Sra. Sotelo preguntó a los padres si había algo que consideraban que debía incluirse en el Plan escolar para el próximo año.
- R. Delgado, expresó que están contentos de que los estudiantes van de excursiones a las universidades y cómo se motiva a los estudiantes a ir más lejos en la vida.
- A Picasso le gustaría que hubiera más presentaciones en las escuelas sobre la preparación de carreras para los estudiantes aparte de la universidad. Ella mencionó muchos programas que compensan a los estudiantes y les dan crédito escolar por sus servicios, ella continuó nombrando diferentes programas que ofrecen servicios gratuitos. Cecilia se pondrá en contacto para obtener más información sobre los programas que ha mencionado.
- Picasso también le gustaría ver algún tipo de enfoque en los estudiantes dentro del sistema de cuidado de crianza, más difusión y recursos. También sugirió que tengamos más eventos familiares divertidos.

V. COMENTARIOS PUBLICOS

- Rafael pidió la información de contacto del Coordinador del Programa Migrante en DMHS.
- Picasso sugirió que sería útil tener algún tipo de volante que dé los días no estudiantiles y los días mínimos con anticipación. Cecilia trabajará en un volante para enviar con el resto de las fechas mínimas, no escolares y días festivos para poner en la página web.



Desert Mirage High School

SCHOOL SITE COUNCIL MEETING

Physical location: DM LIBRARY Recurring

Date: 03/19/25

Time: 5:00pm-6:00pm

Zoom Meeting ID: 830 1521 1809

- Rafael invitó a los padres a participar en las reuniones del LCAP en la Oficina del Distrito; interacciones como las que se tienen en nuestras reuniones del consejo serían muy beneficiosas para el comité LCAP y la presencia de los padres sería valorada.
- Piza invitó a los padres a involucrarse más ya que él no podrá participar tanto el próximo año. Cecilia siguió con un sentimiento similar e informó a los padres que 3 posiciones se abrirán en el próximo año escolar y deben seguir participando con el consejo escolar y los diferentes comités escolares.

VI. Aplazamiento

Proxima Junta: 04-16-2025

Moción de aprobación: C. De La Torre 2: R. Delgado Aprobada: Unánime Denegada: 0

(Fin 5:53 pm)



Desert Mirage High School
SCHOOL SITE COUNCIL MEETING
Physical location: DM LIBRARY Recurring

Date: 03/19/25
Time: 5:00pm-6:00pm
Zoom Meeting ID: 830 1521 1809

Name	E -Signature Zoom Meeting	Admin ✓	Teacher ✓	Staff ✓	Parent ✓	Student ✓
Elizabeth Sotelo	Present	X				
Janelle Mcdaniels	Absent					
Jose Alvarez	Absent					
Dwight Asberry	Absent					
Cecilia De La Torre	Present			X		
Israel Piza	Present				x	
Norma Cruz	Present				X	
Ruth Casarez	Present				X	
Galilea De La Torre	Absent					
Angel Cruz	Present					X
Alexa Cruz	Absent					
Rafael Delgado (alternate)	Present				X	
Nely Tinta (alternate)	Absent					

SSC Secretary: Attach this sign-in sheet to the meeting Minutes. Retain all meeting materials at the school site for 5 years.