

ПОГОДЖЕНО  
Голова первинної  
профспілкової  
організації студентів


 Л.В.Бажан

ПОГОДЖЕНО  
Голова первинної  
професійно-виробничої організації

 О.В.Грбовський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

 М.В.Фаліштинський  
на сесії № 16 від 18.01.2022



## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ

### ВІННИЦЬКОГО ТРАНСПОРТНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Розглянуто і схвалено на  
засіданні педагогічної ради  
Протокол № 3 від 05.01.2022р.

## **I. Загальні положення**

Адміністративна рада є робочим органом, який здійснює безпосереднє колегіальне керівництво фінансовою, навчальною, виховною та адміністративно-господарчою діяльністю коледжу.

У своїй діяльності Адміністративна рада керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом, постановами та нормативними документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями регіональних органів влади, наказами директора Коледжу.

Адміністративна рада реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії зі структурними підрозділами Коледжу.

## **II. Основні завдання та обов'язки адміністративної ради**

Основними завданнями адміністративної ради є оперативне керівництво підрозділами коледжу з метою організації безперервної та якісної навчальної, виховної, адміністративно-господарської та фінансово-економічної діяльності.

Адміністративна рада у відповідності з покладеними на неї завданнями:

визначає рівень роботи підрозділів коледжу з основних напрямків їх діяльності, вносить пропозиції щодо поліпшення якості роботи та пропонує заходи для реорганізації управління підрозділами;

систематично аналізує рівень навчання і виховання студентів, дає оцінку якості підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів у відповідності вимогам державних стандартів, розробляє з цих питань пропозиції і рекомендації;

подає пропозиції щодо роботи приймальної комісії, педагогічної ради та методичної ради;

забезпечує своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних кадрів та інших працівників коледжу;

вивчає організацію виробничого навчання студентів та рівень працевлаштування випускників на підприємствах, організаціях і установах;

- бере участь у розробці і розгляді документів з питань прогнозування і планування освітньої роботи підрозділів;
- обговорює кандидатури студентів - претендентів на іменні стипендії;
- розробляє і здійснює заходи з тематичної перевірки дотримання коледжем чинного законодавства та вимог інших керівних документів;
- забезпечує утримання в задовільному стані матеріальної бази, при наявності коштів – розглядає питання щодо перспектив розвитку матеріальної бази.

Адміністративна рада у співпраці з профспілковим комітетом працівників коледжу та органами студентського самоврядування коледжу, у відповідності з покладеними на неї завданнями:

- бере участь у розподіленні винагород за педагогічну працю та інших видів премій співробітникам коледжу;
- розглядає кандидатури: для переведення студентів, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб на вакантні місця регіонального замовлення або для переведення студентів, що навчаються за регіональним замовленням на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб ( відповідно до «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти у Вінницькому транспортному фаховому коледжі»);
- обговорює списки студентів для поселення до гуртожитку;
- вносить пропозиції до Колективного договору.

### **III. Права адміністративної ради**

Адміністративна рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має право:

- контролювати роботу всіх підрозділів коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень, притягати до відповідальності та визначати відповідність займаній посаді;
- вимагати та одержувати в установленому порядку від керівників

підрозділів коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції Адміністративної ради;

- давати оцінку якості організації освітнього процесу, підготовки студентів та інше. У разі незадовільного рівня – порушувати в установленому порядку питання про відповідність займаній посаді кваліфікаційній категорії педагогічних працівників коледжу; створювати експертні комісії для вивчення та контролю роботи з основних напрямків діяльності коледжу, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій;

У співдружності з профспілковим комітетом коледжу контролювати:

- відповідність розподілення премій та педагогічних винагород у структурних підрозділах діючим у коледжі положенням про преміювання;
- виконання сторонами Колективного договору.

#### **IV. Склад адміністративної ради**

Адміністративна рада очолюється директором коледжу, який контролює діяльність ради і несе персональну відповідальність за виконання завдань цього Положення.

До складу Адміністративної ради входять:

- голова – директор коледжу
- секретар

члени ради:

- заступник директора з навчальної роботи
- заступник директора з навчально-виробничої роботи
- заступник директора з виховної роботи
- заступник директора з адміністративно-господарської роботи
- завідувачі відділень
- методист коледжу
- юрисконсульт
- помічника директора з кадрових питань
- секретар приймальної комісії

- головний бухгалтер
- голова первинної профспілкової організації комітету
- керівник фізичного виховання
- провідний інженер з охорони праці

До складу ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів.

Розподіл обов'язків між членами затверджується наказом директора. Члени Адміністративної ради несуть особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання наданих їм прав і дотримання інтересів коледжу.

### **V. Організація роботи ради**

Засідання адміністративної ради проводять згідно з планом роботи на рік, який затверджує на педраді й підписує директор коледжу;

Засідання проводять один раз на тиждень, визначений календарем роботи коледжу;

Участь членів адміністративної ради в засіданнях обов'язкова.

Протокол засідань адміністративної ради є документом, який зберігають в архіві закладу освіти протягом трьох років.

### **VI. Виконання рішень адміністративної ради**

Рішення адміністративної ради є обов'язковими для всіх працівників та здобувачів освіти коледжу.

Голова адміністративної ради проводить систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення ради.