



LAPORAN TUGAS TAMBAHAN WALI KELAS 7

KANGJO
NIP.19670930 199001 1 002
PEMBINA UTAMA MUDA, IV/C

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 BENUA LIMA
TAHUN 2024

LEMBAR PENGESAHAN

Kepala SMP Negeri 2 Benua Lima mengesahkan Laporan Pelaksanaan Tugas
Tambahan Guru sebagai Wali Kelas yang dilaksanakan :

Nama Guru :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Wali Kelas :

Demikian pengesahan disanpaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya

Tewah Pupuh 20 januari .2024
Kepala SMP Negeri 2 Benua Lima

.....
NIP

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan karunia dan rahmadNya kami bisa menyelesaikan laporan pelaksanaan tugas tambahan guru yang berupa tugas wali kelas

Laporan kegiatan ini kami susun guna memenuhi kewajiban pelaporan kepada atasan sekaligus sebagai bukti dukung untuk penilaian kinerja guru tahun 2024 khususnya periode bulan Januari-Juni 2024 .

Jika dalam laporan ini terdapat kekurangan yang harus dibenahi mohon berkenan membrikan masukan yang konstruktif guna perbakan.

Semoga laporan ini bermanfaat sebagaimana mestinya

Terima kasih

Tewah Pupuh,2024

Penyusun

.....

DAFTAR ISI

Halaman Judul
Halaman Pengesahan
Kata Pengantar
Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Uraian Tugas dan Fungsi Wali Kelas

BAB II PROGRAM KERJA WALI KELAS

BAB III REALISASI PROGRAM KERJA WALI KELAS

- A. Jurnal Kegiatan Wali Kelas
- B. Jurnal Komunikasi dengan Orang Tua/Wali Peserta Didik
- C. Catatan Khusus Peserta Didik
- D. Jurnal Mutasi Peserta Didik

BAB IV PENUTUP

Daftar Pustaka

Lampiran
SK Tugas Tambahan Wali Kelas Semester Genap Tahun 2023-2024
Foto
Daftar Nama Siswa Kelas...

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mendasar Permendikbud RI No. 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas, pasal 6 dinyatakan bahwa salah satu tugas tambahan guru pemenuhan beban kerja guru adalah wali kelas. Kepala sekolah sebagai pimpinan sekolah memiliki kewenangan menunjuk seorang guru sebagai wali kelas yang merupakan perpanjangan tangan kepala sekolah dalam melaksanakan tugasnya. Wali kelas bertugas menangani kepentingan siswa di kelas sebagai perencana, koordinator, inisiator, supervisor untuk seluruh kegiatan siswa di kelas baik internal maupun eksternal sekolah. Wali kelas dalam pelaksanaan tugas, wajib menyusun laporan pertanggungjawaban kepada kepala sekolah.

Mendasar hal tersebut maka Saya menyusun laporan pelaksanaan tugas ttambahan wali kelas semester genap tahun 2023-2024.

B. MAKSUD DAN TUJUAN PELAPORAN WALI KELAS

Penyusunan laporam tugas tambahan wali kelas ini disusun dimaksudkan untuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas wali kelas sesuai Surat Keputusan Kepala SMPN 2 Benua Lima No tentang Pembagian Tugas Tambahan Guru sebagai Wali Kelas. Dalam laporan ini dipaparkan mengenai seluruh kegiatan pelaksanaan tugas wali kelas selama semester genap tahun 2023-2024 di sekolah sesuai tupoksi wali kelas yang ditetapkan dalam Mendasar Permendikbud RI No. 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas

C. URAIAN TUGAS DAN FUNGSI WALI KELAS

Mendasar Permendikbud RI No. 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas, ruang lingkup tugas wali kelas adalah

- a. Mengelola kelas yang menjadi tanggungjawabnya;
- b. Menyelenggarakan administrasi kelas
- c. Menyusun dan melaporkan kemajuan belajar peserta didik;
- d. Membuat catatan khusus tentang peserta didik;
- e. Mencatat mutasi peserta didik;
- f. Berinteraksi dengan orang tua/wali peserta didik;
- g. Mengisi dan membagi buku laporan penilaian hasil belajar

BAB II
PROGRAM KERJA WALI KELAS ..
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2023-2024

NO	JENIS KEGIATAN	RENCANA BULAN JANUARI TAHUN 2024					
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI
1	Mengelola kelas	V	V	V	V	V	V
2	Menyelenggarakan administrasi kelas	V	V	V	V	V	V
3	Berinteraksi dengan orang tua/wali peserta didik	V	V	V	V	V	V
4	Membuat catatan khusus tentang peserta didik;	V	V	V	V	V	V
5	Mencatat mutasi peserta didik						*
6	Menyusun dan melaporkan kemajuan belajar peserta didik						V
7	Mengisi dan membagi buku laporan penilaian hasil belajar						V

*Insidental (jika ada mutasi masuk/keluar)

Mengetahui
Kepala Sekolah

Tewah Pupuh
Wali Kelas 2024

.....

.....

NIP.

NIP.

BAB III
REALISASI TUGAS TAMBAHAN WALI KELAS
SEMESTER GENAP TAHUN 2023-2024

A. MENGELOLA KELAS , MENYELENGGARAKAN ADMINISTRASI KELAS DAN MELAPORKAN HASIL BELAJAR

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
1.	2 Januari 2024	Pengumpulan raport peserta didik Mengkondisikan kesiapan kelas baik sarana fisik maupun administrasi Memotivasi kesiapan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran semester genap tahun pelajaran 2023-2024	terlaksana
2	8 Januari 2024	Memantau prosentase kehadiran peserta didik di minggu pertama	terlaksana
3	5 Februari	Pengecekan ketertiban kegiatan belajar mengajar di kelas .. melalui jurnal kelas	terlaksana
4	29 Maret 2024	Pelaporan hasil belajar tengah semester ke orang tua / wali peserta didik	terlaksana
5	21 Juni 2024	Penyerahan buku hasil belajar ke orang tua/wali siswa	terlaksana

dst			
-----	--	--	--

JURNAL KOMUNIKASI WALI KELAS DENGAN ORANG TUA/WALI PESERTA DIDIK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2023-2024

B. Berinteraksi dengan orang tua/wali peserta didik

NO	HARI/TANGGAL	NAMA ORANG TUA	NAMA SISWA	PERIHAL/ PERMASALAHAN	KETERANGAN
1.	3 Januari 2023			Konfirmasi ketidakhadiran siswa	Video Call
2.	9 Januari 2024			Pelanggaran tata tertib sekolah	Panggilan orang tua ke sekolah
3	6 Februari 2024			Menurunnya prestasi belajar	Panggilan orangb tua kesekolah
dst					

CATATAN KHUSUS PESERTA DIDIK KELAS 7

C. MEMBUAT CATATAN KHUSUS TENTANG PESERTA DIDIK;

NO	NAMA SISWA	CATATAN KHUSUS		PENANGANAN	RTL
		POSITIVE	NEGATIVE		
1.	A	Mahir MIPA		Darahkan mengikuti ekstra MIPA	Difasilitasi OSN
2.	B		Membolos	Cek kehadiran di kelas Komunikasi ortu Komunikasi guru mapel	Rekomendasi pemanggilan orang tua
dst					

C. MENCATAT MUTASI PESERTA DIDIK;

NO	HARI/TANGGAL	NAMA SISWA	MUTASI MASUK DARI	MUTASI KELUAR KE	KETERANGAN
1	Januari 2024	A	Dari SMPN		Mengikuti Orang Tua
2	Februari 2024	B		Ke	Mengikuti orang tua
dst					

BAB IV
PENUTUP

Demikian laporan realisasi program kerja wali kelas semester genap tahun pelajaran 2023-2024 ini dibuat. Besar harapan bahwa semoga semua yang sudah dilaksanakan dapat membawa kebaikan dan kesuksesan bagi peserta didik dan kemajuan sekolah.

Demikian laporan ini, terima kasih

Tewah Pupuh,

Wali Kelas 7

.....

NIP.

DAFTAR PUSTAKA

Mendasar Permendikbud RI No. 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru,
Kepala Sekolah dan Pengawas

Surat Keputusan Kepala Sekolah No... Tentang Pembagian Tugas Guru