

**УТВЕРЖДЕНО**

*Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
02.08.1999 № 1180  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
20.12.2019 № 882)*

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
контракта нанимателя с работником**

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) физического лица,

---

которому законодательством предоставлено право заключения

---

и прекращения трудового договора с работником)

в лице \_\_\_\_\_

(должность служащего (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

(далее именуемый Нанимателем), действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава, положения)

---

и гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

(далее именуемый Работником) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Наниматель заключает настоящий контракт с \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя,

на работу

отчество (если таковое имеется) Работника)

по профессии рабочего (должности служащего) \_\_\_\_\_

(наименование профессии рабочего,

---

должности служащего\*, квалификация)

В \_\_\_\_\_

(место работы, в том числе название структурного подразделения,

---

в которое Работник принимается на работу)

сроком на \_\_\_\_ лет с \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ г.

---

\* Наименование должности служащего (профессии рабочего) должно соответствовать квалификационным справочникам, утверждаемым в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь, нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность работников по отдельным должностям служащих.

**2. Обязанности Работника:**

2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, перечисленные в настоящем подпункте или должностной (рабочей) инструкции (прилагается к настоящему контракту),

---

(подробно перечисляются трудовые

---

обязанности или прилагается должностная (рабочая) инструкция,

---

указываются конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ)

2.2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) Нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным правовым актам;

2.3. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

2.4. обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать производственно-технологическую дисциплину;

2.5. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные в статье 19 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда»;

2.6. бережно относиться к имуществу Нанимателя, принимать меры по предотвращению ущерба;

2.7. принимать меры по немедленному устраниению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и другое), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

2.8. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

2.9. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

2.10. хранить государственную и служебную тайну, соблюдать иные требования законодательства Республики Беларусь о государственных секретах, не разглашать коммерческую тайну Нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой Нанимателю получил доступ;

2.11. не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупредить Нанимателя о решении продолжить или прекратить трудовые отношения;

2.12. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и настоящего контракта.

3. Работник имеет право на:

3.1. труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, что означает право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда;

3.2. защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку;

3.3. участие в собраниях;

3.4. участие в управлении организацией;

3.5. гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его количеством, качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего работникам и их семьям свободное и достойное существование;

3.6. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе в выходные дни, во время государственных праздников и праздничных дней, и отпуска продолжительностью не ниже установленной Трудовым кодексом Республики Беларусь;

3.7. государственное социальное страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, гарантии в случае инвалидности и потери работы;

3.8. невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;

3.9. судебную и иную защиту трудовых прав.

4. Наниматель обязан:

4.1. организовать труд Работника;

4.2. рационально использовать труд Работника;

4.3. обеспечивать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину;

4.4. вести учет фактически отработанного Работником времени;

4.5. не реже одного раза в месяц выдавать Работнику заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим контрактом;

4.6. обеспечивать на рабочем месте Работника условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности Работника в процессе трудовой деятельности;

4.7. принимать необходимые меры по профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний Работника; контролировать знание и соблюдение Работником требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

4.8. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами, своевременно предоставлять Работнику гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и другое), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

4.9. обеспечивать Работника в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать их надлежащее хранение и уход за этими средствами;

4.10. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашением, другими локальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4.11. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Работника и знакомить его с ними под роспись, создавать условия для ознакомления Работника с локальными правовыми актами, затрагивающими его права и обязанности;

4.12. обеспечивать профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников в соответствии с законодательством;

4.13. создавать Работнику необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

4.14. обеспечивать участие Работника в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания Работника и сообщать ему о принятых мерах;

4.15. представлять по запросу контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством о труде и об охране труда, или сообщать об их отсутствии;

4.16. оформлять изменения условий и прекращение контракта с Работником приказом (распоряжением) и объявлять его Работнику под роспись;

4.17. отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства;

4.18. создавать Работнику необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны;

4.19. проводить аттестацию Работника не реже одного раза в три года, если иной срок не установлен Президентом Республики Беларусь;

4.20. не позднее чем за один месяц до истечения срока действия настоящего контракта письменно предупредить Работника о решении продолжить или прекратить трудовые отношения на условиях контракта либо трудового договора на неопределенный срок (при соблюдении Работником условий, установленных в части первой статьи 261<sup>4</sup> Трудового кодекса Республики Беларусь);

4.21. исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и настоящего контракта, \_\_\_\_\_

(перечисляются другие обязанности

---

Нанимателя, включая обязанности,

о которых стороны договорились при заключении контракта)

5. Наниматель имеет право:

5.1. расторгнуть настоящий контракт в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами;

5.2. поощрять Работника;

5.3. требовать от Работника выполнения условий контракта и правил внутреннего трудового распорядка;

5.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

5.5. уменьшать Работнику трудовой отпуск за соответствующий рабочий год на число дней прогула или умышленного неисполнения им трудовых обязанностей более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин. При этом трудовой отпуск должен быть не менее 24 календарных дней;

5.6. уменьшать (лишать) премии всех видов независимо от привлечения Работника к дисциплинарной ответственности за:

отсутствие на рабочем месте без уважительной причины, несвоевременное исполнение или неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

использование государственного имущества не в служебных целях;

5.7. обращаться в суд для защиты своих прав;

5.8. иные права в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами.

6. Работнику устанавливаются следующие условия оплаты труда и иные выплаты:

6.1. тарифная ставка (тарифный оклад), оклад в размере \_\_\_\_\_ на день подписания настоящего контракта.

В дальнейшем тарифная ставка (тарифный оклад), оклад изменяются в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

6.2. повышение тарифной ставки (тарифного оклада) на \_\_\_\_\_

(не более чем на 50 процентов,

---

если больший размер не предусмотрен законодательством)

процентов, а для работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, надбавка в размере \_\_\_\_\_ процентов оклада в соответствии

(не более 50 процентов)

с абзацем третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса Республики Беларусь;

6.3. иные стимулирующие выплаты \_\_\_\_\_

(надбавки, премии, бонусы

;

и иные стимулирующие выплаты, установленные системами оплаты труда)

6.4. компенсирующие выплаты \_\_\_\_\_

(доплаты и иные компенсирующие выплаты,

;

установленные системами оплаты труда)

6.5. другие выплаты, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим контрактом, \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_;

6.6. единовременная выплата на оздоровление в размере \_\_\_\_\_.

7. Заработка плата, предусмотренная настоящим контрактом, выплачивается Нанимателем Работнику регулярно \_\_\_\_\_

(указываются периодичность,

дни, числа, определенные в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами,

каждого месяца

коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон)

либо перечисляется на текущий

(указывается место выплаты заработной платы)

(расчетный) банковский счет Работника.

8. Заработка плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

Заработка плата полностью или частично может быть заменена натуральной оплатой \_\_\_\_\_

(указывается перечень товаров, которыми

, которая в денежном выражении составляет

будет производиться натуральная оплата)

9. Наниматель устанавливает Работнику в соответствии с законодательством следующий режим рабочего времени и времени отдыха:

9.1. согласно \_\_\_\_\_

(правилам внутреннего трудового распорядка,

;

графику работ, графику сменности)

9.2. пятидневная (шестидневная) рабочая неделя:

время начала рабочего дня \_\_\_\_\_;

(указываются часы, минуты)

время окончания рабочего дня \_\_\_\_\_;

(указываются часы, минуты)

перерыв для отдыха и питания:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

дополнительные специальные перерывы \_\_\_\_\_

(указывается название перерыва)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

9.3. суммированный учет рабочего времени \_\_\_\_\_;

(указывается учетный период)

9.4. режим гибкого рабочего времени:

переменное время:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

фиксированное время, включая перерыв для отдыха и питания:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

перерыв для отдыха и питания:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

9.5. разделение рабочего дня на части \_\_\_\_\_

(указывается продолжительность

каждой части рабочего дня)

время перерывов в течение рабочего дня:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

перерыв для отдыха и питания:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

9.6. выходные дни \_\_\_\_\_

(указываются дни недели или указывается, что выходные дни предоставляются

в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (графиком сменности)

9.7. отдых во время государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими.

10. Работнику устанавливаются в соответствии с законодательством:

10.1. трудовой отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, в том числе:

основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней с сохранением среднего заработка в соответствии с абзацем вторым пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса Республики Беларусь;

дополнительный отпуск \_\_\_\_\_

(указывается вид дополнительного отпуска)

продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

Средний заработка за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее чем за два дня до начала отпуска;

10.2. социальные отпуска по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Беларусь, \_\_\_\_\_

(указываются основание и вид социального отпуска)

продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

11. Наниматель предоставляет Работнику гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством, коллективным договором, соглашением,

(указываются виды гарантий и компенсаций)

12. Дополнительные условия \_\_\_\_\_  
 (перечисляются дополнительные условия,

не ухудшающие положения Работника по сравнению с законодательством и коллективным договором)

13. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей Работник может привлекаться к дисциплинарной ответственности, установленной законодательством.

14. За противоправное, виновное причинение ущерба Нанимателю при исполнении трудовых обязанностей Работник может быть привлечен к материальной ответственности в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь.

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Наниматель несет ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

16. Изменение условий контракта производится в установленном порядке по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством.

17. Продление контракта или заключение нового контракта производится по соглашению сторон в соответствии с законодательством.

18. Контракт может быть прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным законодательством.

19. Вопросы, не предусмотренные настоящим контрактом, регулируются законодательством о труде.

20. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, один хранится у Работника, а другой – у Нанимателя\*.

Наниматель

Работник

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Контракт продлен на \_\_\_\_\_ лет

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Наниматель

Работник

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\* Каждая страница контракта и приложений к нему нумеруется и подписывается Работником и Нанимателем либо уполномоченным им должностным лицом.

*Приложение  
к постановлению  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
15.05.2007 № 604  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
20.12.2019 № 882)*

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
контракта с руководителем государственной организации**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) должностного лица,

\_\_\_\_\_  
уполномоченного заключить контракт с руководителем государственной организации)

(далее именуемый Органом, заключающим контракт) и \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (если таковое имеется)

(далее именуемый Руководителем) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Орган, заключающий контракт, назначает (заключает новый контракт с)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

на \_\_\_\_\_

(наименование должности служащего\*)

в \_\_\_\_\_

(место работы, в которое Руководитель принимается на работу)

сроком на \_\_\_ лет с \_\_\_ г. по \_\_\_ г.

2. Орган, заключающий контракт, устанавливает в отношении возглавляемой Руководителем государственной организации (далее – организация) следующие показатели эффективности работы, роста производства и прибыли: \_\_\_\_\_

(могут быть указаны

\_\_\_\_\_  
основные показатели прогноза развития коммерческой организации на пять лет,

\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

бизнес-планов ее развития на год, бизнес-планов реализации инвестиционных проектов)

3. Руководитель имеет право на\*\*:

- 3.1. письменное закрепление своих должностных и других обязанностей и создание надлежащих условий для их выполнения;
- 3.2. защиту экономических и социальных прав и интересов;
- 3.3. принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;
- 3.4. повышение квалификации и переподготовку в порядке, предусмотренном законодательством;
- 3.5. заработную плату и дополнительное стимулирование труда в порядке, определяемом законодательством;
- 3.6. невмешательство в его частную жизнь и уважение личного достоинства;
- 3.7. здоровые и безопасные условия труда;
- 3.8. государственное социальное страхование, пенсионное обеспечение и гарантии в случае профессионального заболевания, трудового увечья, инвалидности и потери работы;
- 3.9. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе в выходные дни, во время государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, и отпуска продолжительностью не менее, чем установлено Трудовым кодексом Республики Беларусь и специальными законодательными актами;
- 3.10. судебную и иную защиту трудовых прав;
- 3.11. иные права, предусмотренные законодательством.

---

\* Наименование должности служащего должно соответствовать квалификационным справочникам, утверждаемым в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.

\*\* Круг прав и обязанностей сторон контракта, иные его условия должны быть конкретными и определяться с учетом специфики деятельности, источника финансирования и других особенностей государственной организации в соответствии с уставом юридического лица, Положением о порядке и условиях заключения контрактов с руководителями государственных организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 мая 2007 г. № 604, и другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

4. Орган, заключающий контракт, имеет право на:

- 4.1. уменьшение (лишение) премий всех видов независимо от привлечения к дисциплинарной ответственности за:
  - отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;
  - нечастое выполнение или невыполнение должностных обязанностей без уважительных причин;
  - использование государственного имущества не в служебных целях;
  - невыполнение целевого показателя по энергосбережению, показателя по экономии ресурсов, задания по увеличению объемов использования местных видов топлива, нетрадиционных и вторичных энергоресурсов и снижению энергоемкости продукции;

4.2. лишение (снижение) установленных стимулирующих выплат за:

нарушение законодательства, в том числе в части неправомерного использования государственного имущества;

необоснованный отказ (уклонение) от заключения договоров на поставку товаров или проведение работ, недовыполнение (невыполнение) работ для государственных нужд;

наличие у организации не используемых и неэффективно используемых более одного года объектов недвижимости;

сокрытие от Органа, заключающего контракт, информации о неиспользуемых и неэффективно используемых объектах недвижимости;

непринятие мер по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов недвижимости;

невыполнение или срыв сроков выполнения ежегодных графиков по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов недвижимости;

невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных контрактом;

4.3. уменьшение Руководителю организации отпуска за соответствующий рабочий год на число дней прогула или умышленного неисполнения им трудовых обязанностей более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин. При этом трудовой отпуск должен быть не менее 24 календарных дней.

5. На Руководителя возлагаются обязанности:

5.1. в сфере трудовых отношений:

обеспечивать работников организации работой в соответствии с законодательством, коллективным договором (соглашением) и трудовым договором;

выплачивать заработную плату работникам в установленные сроки с периодичностью в соответствии с законодательством;

обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности;

принимать необходимые меры по профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности, своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

в случаях, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами, своевременно предоставлять гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и другое), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

обеспечивать работников в соответствии с установленными нормами специальной одеждой и специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

соблюдать законодательство о труде, условия, определенные коллективными договорами (соглашениями), другими локальными правовыми актами и трудовыми договорами;

утверждать должностные инструкции и принимать другие локальные правовые акты, регламентирующие функциональные обязанности работников;

своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах;

представлять первичные статистические данные о труде в объеме и порядке, установленных законодательством;

обеспечивать повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;

отстранять работников от работы в случаях, предусмотренных законодательными актами;

внимательно относиться к нуждам и запросам работников;

соблюдать ограничения, установленные законодательством о борьбе с коррупцией;

не позднее чем за один месяц до истечения срока действия настоящего контракта письменно предупредить Орган, заключающий контракт, о решении продолжить или прекратить трудовые отношения;

выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и настоящего контракта;

5.2. в сфере управления организацией, в том числе распоряжения имуществом и средствами организации:

утверждать по согласованию с вышестоящим органом государственного управления прогноз развития организации на пять лет, бизнес-планы ее развития на год, а в случаях, установленных законодательством, при проведении модернизации или реконструкции действующего производства, а также создании нового производства – бизнес-планы реализации инвестиционных проектов;

распоряжаться имуществом организации, в том числе денежными средствами на расчетных (текущих) счетах организации, в соответствии с законодательством, определяющим порядок распоряжения указанным государственным имуществом, уставом организации и сметой организации при ее наличии;

обеспечивать выполнение определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего контракта показателей работы организации;

обеспечивать реализацию программ информатизации;

организовывать работу по обеспечению подчиненными организациями оплаты в полном объеме текущего потребления природного газа, электрической и тепловой энергии, твердых видов топлива;

обеспечивать эффективное использование средств организации, в том числе принимать меры по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого и неэффективно используемого государственного имущества;

в случае получения организацией бюджетного займа, бюджетной ссуды за счет средств республиканского (местного) бюджета обеспечивать их целевое использование и своевременность возврата.

При прекращении трудовых отношений представлять Органу, заключающему контракт, сведения Министерства финансов (местного исполнительного и распорядительного органа) о выполнении договора об условиях выдачи и возврата бюджетного займа, бюджетной ссуды, заключенного организацией с Министерством финансов (местным исполнительным и распорядительным органом);

привлекать работников к материальной ответственности за ущерб, причиненный организацией неправомерными действиями или бездействием при исполнении ими трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством;

хранить государственную и служебную тайну, не разглашать коммерческую тайну Органа, заключающего контракт, коммерческую тайну третьих лиц, к которой Орган, заключающий контракт, получил доступ;

не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, и иную информацию, распространение и (или) предоставление которой в соответствии с законодательством ограничено, соблюдать иные требования законодательства о государственных секретах.

6. На Орган, заключающий контракт, возлагаются обязанности:

6.1. оказывать содействие Руководителю в решении вопросов финансово-хозяйственной деятельности;

6.2. создавать условия для повышения квалификации Руководителя;

6.3. создавать Руководителю необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны;

6.4. не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупредить Руководителя о решении продолжить или прекратить трудовые отношения на условиях контракта;

6.5. контролировать выполнение показателей развития организации, установленных при заключении с Руководителем настоящего контракта;

6.6. предоставлять Руководителю трудовой отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней по согласованию с Органом, заключающим контракт, в том числе:

основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

дополнительный \_\_\_\_\_ поощрительный \_\_\_\_\_ отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней с сохранением

(указывается количество календарных дней от 1 до 5)

среднего заработка в соответствии с абзацем вторым пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса Республики Беларусь;

дополнительный отпуск \_\_\_\_\_

(указывается вид дополнительного отпуска)

продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

7. Орган, заключающий контракт, устанавливает Руководителю следующие условия оплаты труда и иные выплаты:

7.1. тарифный оклад, оклад в размере \_\_\_\_\_  
на день подписания настоящего контракта.

В дальнейшем тарифный оклад, оклад изменяются в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

7.2. повышение тарифного оклада на \_\_\_\_\_  
(не более чем на 50 процентов,

если больший размер не предусмотрен законодательством)  
процентов, а для руководителей бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, надбавка в размере \_\_\_\_\_ процентов оклада  
(не более 50 процентов)

в соответствии с абзацем третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса Республики Беларусь;

7.3. иные стимулирующие выплаты \_\_\_\_\_  
(надбавки, премии, бонусы

и иные стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством о труде)

7.4. компенсирующие выплаты \_\_\_\_\_  
(указываются доплаты

и иные компенсирующие выплаты в соответствии с законодательством о труде)

7.5. другие выплаты, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим контрактом, \_\_\_\_\_  
в размере \_\_\_\_\_;

7.6. единовременная выплата (материальная помощь) на оздоровление  
в размере \_\_\_\_\_;

7.7. коэффициент соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы по организации в целом в размере \_\_\_\_\_.

8. Заработная плата, предусмотренная настоящим контрактом, выплачивается Руководителю регулярно \_\_\_\_\_

(указываются периодичность, дни, числа,

определенные в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами,

коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон)  
 либо перечисляется на текущий (расчетный)  
 (указывается место выплаты заработной платы)  
 банковский счет Руководителя.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с государственными праздниками, выходными и праздничными днями выплата заработной платы производится накануне их.

Средний заработка за все время отпуска выплачивается не позднее чем за два дня до начала отпуска.

9. Руководителю устанавливается режим рабочего времени и времени отдыха в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами организации.

10. Руководитель несет полную материальную ответственность за реальный ущерб, причиненный им имуществу организации, а также несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта, в том числе предусмотренных в пункте 2 настоящего контракта показателей развития организации, несоблюдение порядка управления и распоряжения государственным имуществом;

результаты деятельности организации, включая выпуск и реализацию продукции (работ, услуг), не соответствующей обязательным требованиям стандартов и других нормативных документов по стандартизации;

сохранность и целевое использование имущества, в том числе имущественную ответственность за ущерб, причиненный организацией в результате его неправомерных действий или бездействия;

невыполнение условия о недопущении начала строительства объектов, включенных в государственные программы, при отсутствии подтвержденных объемов и источников финансирования.

11. Руководитель может быть в соответствии с законодательством привлечен к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности за противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, если иное не предусмотрено законодательными актами.

12. Орган, заключающий контракт, за несоблюдение условий настоящего контракта несет ответственность в соответствии с законодательством.

13. Настоящий контракт может быть прекращен (расторгнут), в том числе досрочно, в соответствии с законодательством о труде.

14. В случае досрочного расторжения контракта по решению собственника имущества организации или уполномоченного им органа до истечения срока его действия при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителю ему выплачивается компенсация в размере \_\_\_\_\_.

15. Руководителю предоставляются гарантии и компенсации:

15.1. предусмотренные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 1998 г. № 1842 «О введении контрактной формы найма на работу педагогических, медицинских, фармацевтических работников, работников культуры, включая

руководителей этих работников, специалистов и руководителей специализированных учебно-спортивных учреждений, главных специалистов и специалистов сельского хозяйства, специалистов жилищно-коммунального хозяйства, специалистов, осуществляющих ветеринарную деятельность, работников и специалистов системы потребительской кооперации в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС»;

15.2. в связи с переездом в другую местность в размерах, установленных законодательством.

16. Изменение условий настоящего контракта производится в установленном порядке по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством.

17. Продление настоящего контракта в пределах максимального срока его действия, заключение нового контракта по истечении максимального срока его действия осуществляются в соответствии с законодательством о труде.

18. Вопросы, не предусмотренные настоящим контрактом, регулируются законодательством.

19. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, один хранится у Руководителя, другой – у Органа, заключающего контракт\*.

Орган, заключающий контракт

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Контракт продлен на \_\_\_\_\_ лет

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Орган, заключающий контракт

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\* Каждая страница контракта и приложений к нему нумеруется и подписывается Руководителем и Органом, заключающим контракт.

