Anexa nr. 1

Calendarul evaluării

Activitatea	Termenul
Lansarea evaluării	31 martie; 30 iunie; 30 septembrie; 31 decembrie
Înregistrarea dosarelor la Serviciul Resurse Umane	3 zile lucrătoare
Expertizarea dosarelor eligibile de Comisia de evaluare	5 zile lucrătoare
Analiza contestațiilor	2 zile lucrătoare
Emiterea ordinului privind sporul	1 zi lucrătoare

Dacă data lansării coincide cu o zi de odihnă, lansarea se transferă în următoarea zi lucrătoare.

Anexa nr. 2

Criteriile de evaluare pentru personalul din domeniul științei și inovării

Indicatorii și valorile sunt transcrise din Regulamentul din 2025. Procentele directe prevăzute mai jos se înregistrează separat de punctele care determină nota.

I Cunoștințe și experiență

Nr.	Indicatorul	Puncte sau majorare
1	Absența încălcărilor fișei postului, regulilor interne de muncă și cerințelor documentelor normative privind activitatea	5***
2	Nivel ridicat al disciplinei în executare: ordine, rapoarte, planuri de lucru, documentație obligatorie și curentă, aspect exterior	5***
3	Publicarea monografiei	10%* pe parcursul anului de referință
4	Publicarea capitolului în monografie	5%* pe parcursul anului de referință
5	Participarea ca vorbitor la lecții publice, seminare, mese rotunde și alte evenimente deschise	5**
6	Delegarea în scop de serviciu în calitate de expert	4**
7	Conferirea dreptului de conducător de doctorat	10
8	Certificate după absolvirea cursurilor sau instruirilor de performanță profesională	5

Conversia punctajului în nota criteriului

Nota	1	2	3	4
Puncte acumulate	1–6	7–10	11–14	Mai mult de 14

* Punctajul se împarte la numărul de autori. ** Pentru fiecare acțiune. *** Superiorul ierarhic stabilește punctajul în funcție de respectarea fișei postului, regulilor interne și disciplinei în executare.

II Complexitate creativitate și diversitatea activităților

Nr.	Indicatorul	Puncte sau majorare
1	Expert sau referent al tezei de doctor habilitat în SSP/CSP	15
2	Expert sau referent al tezei de doctor în SSP/CSP	10
3	Conducător științific în ședința SSP	10
4	Conducător științific în ședința CSP de susținere a tezelor de doctor	15
5	Referent științific al revistei internaționale sau naționale editate în perioada evaluată, cu avizarea spre publicare	7/5
6	Recenzent pentru monografie	7
7	Recenzent pentru articol	5
8	Avizarea rezumatelor tezelor de doctor sau doctor habilitat	5/7
9	Raport privind îndrumarea unui stagiar, doctorand, postdoctorand, masterand sau licențiat	2
10	Act de implementare a tehnologiei performante	10*
11	Expert ANCD, ANACEC, MEC etc. pentru proiecte și alte activități	5 pentru expertiză
12	Președinte al comisiei examenelor de licență, masterat sau doctorat în universități	3
13	Membru al aceleiași comisii	1
14	Președinte al comisiei de susținere publică a tezelor de doctor și doctor habilitat, pentru o ședință	5
15	Secretar al aceleiași comisii, pentru o ședință	4
16	Membru al aceleiași comisii, pentru o ședință	3
17	Președinte al seminarului științific de profil, pentru o ședință	4
18	Secretar al aceluiași seminar, pentru o ședință	3
19	Membru al aceluiași seminar, pentru o ședință	2
20	Raport științific cu sinteza literaturii, prezentat Consiliului Științific și inclus pe ordinea de zi la solicitare	5
21	Utilizarea utilajului performant ce necesită cunoștințe specifice: spectrometrie de masă, cromatografie, microscopie electronică, PCR etc.	5
22	Inițierea și implementarea acțiunilor de îmbunătățire a activității subdiviziunii	2
24	Doar pentru cercetători fără grad științific: utilizarea calculatorului la nivel de bază — internet, e-mail, Word, Excel	1
25	Doar pentru cercetători fără grad științific: utilizarea calculatorului la nivel intermediar — software de analiză a datelor, R sau GIS	2
26	Utilizarea calculatorului la nivel avansat — analiză și interpretare a datelor, statistici complexe, învățare automată, baze de date	3

Conversia punctajului în nota criteriului

Nota	1	2	3	4
Puncte acumulate	1–2	3–4	5–6	Mai mult de 6

* Punctajul se împarte la numărul de autori.

III Conceptualizare și responsabilitate inclusiv decizională

Nr.	Indicatorul	Puncte sau majorare
1	Absența incidentelor de scurgere a informațiilor	1*
2	Absența nerespectării sarcinilor primite de la superiorul ierarhic sau administrație	1*
3	Absența plângerilor și criticilor scrise din partea organelor ierarhic superioare și partenerilor externi	1*
4a	Participare la comisii, consilii, comitete și grupuri de lucru științifice sau administrative — președinte, pentru o ședință	3
4b	Aceleași activități — secretar, pentru o ședință	2
4c	Aceleași activități — membru, pentru o ședință	1
5	Pregătirea unui răspuns oficial pentru corespondență, cu nota privind executorul	2
6	Avize la proiecte de legi și alte acte normative	3**
7	Elaborarea proiectelor de ordine aprobate ulterior	3

Conversia punctajului în nota criteriului

Nota	1	2	3	4
Puncte acumulate	1–2	3–5	6–7	Mai mult de 7

* Punctajul se stabilește de superiorul ierarhic în funcție de respectarea fișei postului, regulilor interne și disciplinei.

** Punctajul se împarte la numărul de autori.

IV Comunicare

Nr.	Indicatorul	Puncte sau majorare
1	Prezentarea informațiilor pentru site sau rețele sociale, cu material vizual și descriere narativă	1*
2	Promovarea imaginii IP INCAAMV prin emisiuni TV, radio sau mass-media	5
3a	Colaborare științifică internațională sau națională — acorduri de colaborare	5**
3b	Întâlniri de lucru organizate în cadrul acordurilor de colaborare, documentate prin procese-verbale.	2
3c	Realizarea sarcinilor prevăzute în cadrul acordurilor de colaborare, în perioada de referință.	5
4	Abilitatea de a rezolva conflictul la nivel înalt	1
5	Consultanță și îndrumare confirmate	2
6	Organizarea/coordonarea unei conferințe, mese rotunde, seminar științific sau eveniment de promovare a cercetării	5-responsabil 3-executor

Conversia punctajului în nota criteriului

Nota	1	2	3	4
Puncte acumulate	1–2	3–4	5–6	Mai mult de 6

* Se ia în considerare doar persoana care furnizează informațiile. ** Persoana de contact.

V Volumul calitatea și eficiența sarcinilor executate

Nr.	Indicatorul	Puncte sau majorare
1a	Elaborarea și/sau depunerea proiectului de cercetare — conducător	10
1b	Același proiect — executor	3
2a	Executarea proiectelor investiționale fără salarizare — responsabil împuternicit prin ordin	15**
2b	Aceleași proiecte — executor	5**
3	Documente normative aprobate de Consiliul Științific: instrucțiuni tehnologice, standarde, regulamente, recomandări; pentru un document	5/2*
4	Responsabilitate materială în subdiviziune	10
5	Activitate în afara fișei postului, pentru o activitate	Cota parte stabilită prin ordin se adaugă pe parcursul anului de referință

Conversia punctajului în nota criteriului

Nota	1	2	3	4
Puncte acumulate	1–2	3–5	6–9	Mai mult de 9

* 5 puncte pentru responsabil; 2 puncte pentru executor. ** Pe perioada derulării proiectului.

VI Competențe în domeniul cercetării științifice

Nr.	Indicatorul	Puncte sau majorare
1	Articol în revistă Scopus/WoS pentru anul curent	3% pe parcursul anului de referință*
2	Apel cu solicitarea publicării articolului într-o revistă Scopus/WoS, pentru un apel	1
3a	Articol în revistă națională categoria A, B sau C (autor principal, autor corespondent)	10/8/6
3b	Articol în revistă națională categoria A, B sau C (coautor)	6/4/2
4a	Articol în revistă internațională recunoscută din baze de date acceptate de ANACEC (autor principal, autor corespondent)	10
4b	Articol în revistă internațională recunoscută din baze de date acceptate de ANACEC (coautor)	5
5	Rezumate sau teze la conferințe științifice, pentru o publicație	2
6a	Articol la conferință în culegeri (autor principal, autor corespondent)	8
6b	Articol la conferință în culegeri (coautor)	4
7a	Expoziții, saloane și conferințe — comunicări orale	10
7b	Prezență fizică cu mostre demonstrative	3
7c	Medalii de aur, argint și bronz	5/4/3
7d	Diplome de participare la evenimente științifice	1
8a	Brevet de invenție obținut pentru anul curent	8% pe parcursul anului de referință*
8b	Adeverința de soi de plantă obținut pentru anul curent	8% pe parcursul anului de referință*
8c	Brevet pentru soi de plantă obținut pentru anul curent	15% pe parcursul anului de referință*
9a	Cerere de brevet de invenție/de soi sau adeverință de soi depusă (autor principal)	6
9b	Cerere de brevet de invenție/de soi sau adeverință de soi depusă (coautor)	2
10	Coordonator științific al programului sau proiectului de cercetare	25% pe parcursul anului de referință
11	Responsabil al activității de cercetare, pentru perioada numirii prin ordin	5% pe parcursul anului de referință
12	Premii acordate pentru rezultatele cercetării	5
13	Participarea la ședințe ale academiilor de științe în calitate de membru	3
14	Membru al colegiului de redacție al revistei de specialitate, pentru o revistă publicată	3

Nr.	Indicatorul	Puncte sau majorare
15	Responsabil sau executor pentru evenimente științifice și sărbători naționale, desemnat prin ordin	10/5

Conversia punctajului în nota criteriului

Nota	1	2	3	4
Puncte acumulate	1–5	6–9	10–14	Mai mult de 14

* Pentru indicatorii exprimați în procente, procentul indicat se împarte la numărul de autori eligibili (cu afiliere instituțională), nu se tratează ca punctaj pentru nota criteriului. Pentru indicatorii exprimați în puncte se aplică punctajul. Majorările procentuale intră în plafonul prevăzut la pct. 34.13 și nu se cumulează pentru același rezultat cu anexa nr. 4¹.

Anexa nr. 3

Definirea criteriilor și a nivelurilor de apreciere pentru conducere și personalul de deservire și auxiliar

Pentru fiecare categorie se aplică șase criterii. Se acordă o singură notă întreagă, de la 1 la 4, pe criteriu, pe baza indicatorilor relevanți fișei postului și a documentelor. Descrierile de nivel sunt reformulate și completate pentru utilizarea unitară a fișelor nr. 6A și 6B.

A Personal de conducere

Criterii și niveluri de apreciere aferente anexei nr. 3

1 Cunoștințe și experiență

Indicatori urmăriți: Cunoștințe specifice domeniului; experiență profesională; aplicarea cunoștințelor în situații diverse; rezolvarea problemelor; utilizarea tehnologiilor; disponibilitatea de a învăța.

Nota	Descrierea nivelului de manifestare
1	Cunoștințele și abilitățile sunt insuficiente pentru cerințele postului; solicită frecvent sprijin și nu soluționează adecvat problemele curente.
2	Deține cunoștințele minime necesare; rezolvă situațiile obișnuite, dar necesită îndrumare în probleme complexe.
3	Aplică independent și corect cunoștințele; rezolvă situații diverse; utilizează instrumentele de lucru și își actualizează pregătirea.
4	Aplică expertiza în situații complexe; oferă soluții fundamentate și sprijin profesional echipei; transferă cunoștințe și introduce metode utile.

2 Complexitate creativitate și diversitatea activităților

Indicatori urmăriți: Nivelul cantitativ și calitativ al sarcinilor; implicarea; creativitatea și inițiativa; respectarea termenelor.

Nota	Descrierea nivelului de manifestare
1	Realizează incomplet sarcinile; întâmpină dificultăți repetate în activități complexe și depășește frecvent termenele.
2	Realizează sarcinile obișnuite la nivel acceptabil; implicarea și inițiativa sunt limitate; necesită sprijin pentru activități complexe.
3	Realizează sarcini complexe și diverse în termenele stabilite; propune soluții și se implică activ în rezolvarea problemelor.
4	Gestionează eficient activități de complexitate ridicată; aplică soluții creative cu rezultate măsurabile și anticipează dificultățile.

A Personal de conducere

Criterii și niveluri de apreciere aferente anexei nr. 3

3 Conceptualizare și responsabilitate decizională

Indicatori urmăriți: Capacitatea de concepție, analiză și sinteză; viabilitatea soluțiilor; implementarea deciziilor; autonomia; impactul asupra subdiviziunii sau instituției.

Nota	Descrierea nivelului de manifestare
1	Analiza este insuficientă; soluțiile sunt slab fundamentate; evită asumarea responsabilității și necesită control permanent.
2	Analizează problemele curente și propune soluții acceptabile, cu sprijin; implementarea necesită urmărire din partea superiorului.
3	Fundamentează deciziile, propune soluții viabile și urmărește implementarea; lucrează autonom și își asumă responsabilitatea.
4	Formulează soluții strategice fundamentate; anticipează consecințele și riscurile; deciziile produc îmbunătățiri instituționale documentate.

4 Conducere și coordonare

Indicatori urmăriți: Planificarea; coordonarea echipei; dezvoltarea personalului; competența decizională; delegarea; controlul; colaborarea; gestionarea riscurilor.

Nota	Descrierea nivelului de manifestare
1	Planifică și coordonează necorespunzător; obiectivele nu sunt realizate; nu gestionează eficient problemele și conflictele.
2	Asigură parțial planificarea și controlul; repartizarea sarcinilor și sprijinul pentru echipă sunt inconstante; obiectivele se realizează parțial.
3	Planifică, deleagă și monitorizează eficient; sprijină echipa; gestionează riscurile și conflictele; asigură realizarea obiectivelor.
4	Coordonează performant și proactiv; dezvoltă echipa și asigură un climat pozitiv; măsurile manageriale îmbunătățesc rezultatele și depășesc obiectivele.

A Personal de conducere

Criterii și niveluri de apreciere aferente anexei nr. 3

5 Comunicare

Indicatori urmăriți: Comunicarea orală şi scrisă; claritatea şi concizia; persuasiunea şi negocierea; consilierea şi îndrumarea.

Nota	Descrierea nivelului de manifestare
1	Comunicarea este neclară sau întârziată; provoacă neînțelegeri și afectează colaborarea și realizarea sarcinilor.
2	Comunică informațiile de bază, dar claritatea, promptitudinea sau negocierea necesită îmbunătățire.
3	Comunică clar, coerent și la timp; negociază adecvat; oferă îndrumări utile și menține relații profesionale eficiente.
4	Adaptează eficient comunicarea; soluționează situații dificile prin dialog și negociere; consolidează colaborarea și reprezentarea instituției.

6 Volumul calitatea și eficiența sarcinilor executate

Indicatori urmăriți: Volumul şi plenitudinea sarcinilor; corectitudinea rezultatelor; termenele; costurile; utilizarea resurselor disponibile.

Nota	Descrierea nivelului de manifestare
1	Volumul realizat este insuficient; apar erori frecvente și întârzieri; resursele sunt gestionate necorespunzător.
2	Realizează sarcinile de bază la nivel acceptabil; unele erori sau întârzieri necesită remediere; utilizarea resurselor poate fi îmbunătățită.
3	Realizează volumul planificat, în termen şi cu rezultate corecte; utilizează eficient resursele și remediază prompt abaterile.
4	Realizează sarcinile la un nivel superior de calitate și eficiență; reduce timpul sau consumul de resurse, cu impact documentat.

B Personal de deservire a științei și personal auxiliar

Criterii și niveluri de apreciere aferente anexei nr. 3

1 Competență profesională

Indicatori urmăriți: Cunoștințe și abilități profesionale; calitatea și complexitatea lucrărilor executate; randamentul în muncă.

Nota	Descrierea nivelului de manifestare
1	Nu deține sau nu aplică suficient cunoștințele și abilitățile cerute de post; lucrările necesită corectări frecvente.
2	Deține pregătirea minimă; execută lucrări obișnuite la nivel acceptabil, cu dificultăți la sarcini mai complexe.
3	Aplică bine cunoștințele și abilitățile; execută corect lucrări complexe și asigură randamentul necesar.
4	Demonstrează competență superioară cerințelor curente; execută lucrări de complexitate ridicată și obține rezultate remarcabile.

2 Spirit de inițiativă

Indicatori urmăriți: Disponibilitatea pentru efort suplimentar; implicarea din proprie inițiativă; propuneri de îmbunătățire în limitele atribuțiilor.

Nota	Descrierea nivelului de manifestare
1	Este pasiv și se implică numai după solicitări repetate; nu propune soluții la problemele curente.
2	Îndeplinește sarcinile solicitate; manifestă ocazional inițiativă și formulează rar propuneri de îmbunătățire.
3	Se implică activ; identifică probleme și propune soluții utile pentru activitatea proprie și a subdiviziunii.
4	Manifestă constant inițiativă; propunerile aplicate produc îmbunătățiri documentate ale activității.

B Personal de deservire a științei și personal auxiliar

Criterii și niveluri de apreciere aferente anexei nr. 3

3 Eficiență

Indicatori urmăriți: Respectarea termenelor; realizarea sarcinilor cu resurse adecvate; gestionarea materialelor şi echipamentelor; îmbunătățirea proceselor.

Nota	Descrierea nivelului de manifestare
1	Depășește frecvent termenele; consumă nejustificat resurse; necesită control permanent în gestionarea materialelor.
2	Realizează sarcinile la nivel acceptabil, dar fără optimizarea resurselor; gestionarea materialelor necesită uneori intervenție.
3	Realizează sarcinile în termen; folosește rațional resursele și gestionează corect materialele și echipamentele.
4	Realizează sarcinile cu eficiență ridicată; reduce consumul sau timpul și îmbunătățește procesele, fără diminuarea calității.

4 Calitatea muncii

Indicatori urmăriți: Corectitudinea lucrărilor; autocontrolul şi disciplina; îndeplinirea obligațiilor; respectarea normelor de muncă și a cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

Nota	Descrierea nivelului de manifestare
1	Comite frecvent erori; nu respectă constant procedurile, obligațiile ori cerințele de securitate; necesită supraveghere permanentă.
2	Calitatea este acceptabilă; unele erori necesită resurse pentru remediere; respectarea procedurilor și autocontrolul sunt inconstante.
3	Execută corect lucrările; respectă procedurile, normele și cerințele de securitate; verifică și remediază rezultatele.
4	Asigură constant calitate ridicată; previne erorile și neconformitățile și contribuie la îmbunătățirea practicilor de lucru.

B Personal de deservire a științei și personal auxiliar

Criterii și niveluri de apreciere aferente anexei nr. 3

5 Lucru în echipă

Indicatori urmăriți: Colaborarea; sprijinul acordat colegilor; integrarea în colectiv; contribuția la obiectivele comune; deschiderea către soluții noi.

Nota	Descrierea nivelului de manifestare
1	Colaborează dificil; oferă rar sprijin; comportamentul împiedică realizarea obiectivelor comune.
2	Colaborează la solicitare; își realizează partea de sarcini, dar contribuția și schimbul de informații sunt limitate.
3	Colaborează eficient; sprijină colegii; îmbină lucrul individual cu cel în echipă și contribuie la obiectivele comune.
4	Susține activ cooperarea; contribuie la soluții comune și la un climat pozitiv; ajută echipa să obțină rezultate superioare.

6 Comunicare

Indicatori urmăriți: Comunicarea clară, coerentă și eficientă, orală și scrisă; relațiile cu superiorii, colegii și beneficiarii; utilizarea instrumentelor digitale relevante postului.

Nota	Descrierea nivelului de manifestare
1	Transmite informații neclare sau incomplete; comunicarea afectează sarcinile și relațiile profesionale.
2	Transmite informațiile de bază, dar necesită uneori clarificări ori sprijin pentru instrumentele de comunicare.
3	Comunică clar și la timp; menține relații profesionale corecte și utilizează instrumentele necesare postului.
4	Comunică eficient inclusiv în situații dificile; facilitează colaborarea și îmbunătățește fluxul informațional și relația cu beneficiarii.

Anexa nr. 4

Corelația dintre nota finală și procentul de bază

Calificativul se determină exclusiv potrivit pct. 30. Procentele de bază și intervalele lor numerice sunt preluate din anexa nr. 4 a Regulamentului din 2025.

Nota finală	Procent de bază
1,00–1,50	Nu se acordă
1,51–2,50	Nu se acordă
2,51–2,81	6%
2,82–3,12	7%
3,13–3,50	8%
3,51–3,74	9%
3,75–4,00	10%

Anexa nr. 4[1]

Criterii și indicatori pentru acordarea procentului suplimentar

Nivelurile de +3%, +5%, +10% și +15% reprezintă puncte procentuale alternative în cadrul aceluiași criteriu, nu procente din procentul de bază. Se alege numai nivelul cel mai înalt justificat; se aplică pct. 34–34.13, condițiile de eligibilitate și regulile de documentare de mai jos.

A Criterii generale aplicabile tuturor categoriilor de personal

Criteriul	+3%	+5%	+10%	+15%
G1 Preluarea atribuțiilor suplimentare	Atribuții suplimentare executate 10-20 de zile lucrătoare, reprezentând cel puțin 20% din volumul obișnuit de muncă.	Atribuții suplimentare executate 21-40 de zile sau un volum suplimentar estimat la 30-50%.	Preluarea majorității atribuțiilor aferente unui post vacant ori unui salariat absent pentru mai mult de 40 de zile.	Preluarea atribuțiilor aferente la două posturi vacante sau asigurarea unei funcții critice pentru instituție mai mult de 30 de zile.
G2 Sarcini urgente și neplanificate	Realizarea unei sarcini complexe neincluse în planul trimestrial, cu rezultat verificabil.	Realizarea a cel puțin două sarcini complexe neplanificate ori a unei sarcini cu termen legal redus.	Realizarea unei misiuni care a prevenit depășirea unui termen obligatoriu sau blocarea activității unei subdiviziuni.	Realizarea unei misiuni critice impuse de fondator, Guvern sau organ de control, cu impact asupra întregii instituții.
G3 Volum de activitate peste plan	Realizarea a 110-120% din volumul planificat, cu păstrarea calității și a termenelor.	Realizarea a 121-140% din volumul planificat, confirmată prin evidențe comparabile.	Realizarea a 141-170% din volumul planificat, fără creșterea numărului de erori sau reclamații.	Realizarea a peste 170% din volumul planificat, cu efect pozitiv demonstrat asupra rezultatelor instituției.
G4 Optimizarea proceselor	Îmbunătățirea unui proces care reduce timpul de executare ori numărul erorilor cu cel puțin 10%.	Reducerea timpului, costurilor sau erorilor cu cel puțin 20% la nivelul subdiviziunii.	Optimizare utilizată de mai multe subdiviziuni, cu o reducere măsurabilă de cel puțin 30%.	Reproiectarea unui proces instituțional care reduce cu cel puțin 40% timpul sau costurile ori elimină un risc repetitiv major.
G5 Continuitatea activității	Asigurarea activității în condiții neobișnuite timp de 1-5 zile lucrătoare.	Asigurarea continuității timp de 6-15 zile, în lipsa resurselor sau a personalului necesar.	Prevenirea întreruperii unui proces esențial pentru una sau mai multe subdiviziuni.	Prevenirea întreruperii unei funcții critice pentru întreaga instituție sau restabilirea rapidă a activității după un incident major.
G6 Coordonarea echipelor și responsabilitate managerială	Coordonarea suplimentară a unei echipe interfuncționale pentru un rezultat punctual.	Coordonarea unei echipe care a realizat cel puțin 110% din indicatorii planificați.	Reorganizarea activității echipei cu o creștere măsurabilă de cel puțin 25% a productivității sau calității.	Gestionarea cu succes a unei situații de criză sau a unui program instituțional complex cu mai multe subdiviziuni.

B Activități economice, administrative și de suport (contabilitate, resurse umane, serviciul juridic)

Criteriul	+3%	+5%	+10%	+15%
A1 Raportare financiară și contabilă	Întocmirea unui raport, calcul sau set de reconciliere suplimentar față de calendarul obișnuit.	Întocmirea a cel puțin două raportări suplimentare sau gestionarea raportării pentru cel puțin două surse distincte de finanțare.	Raportare complexă în contextul unui audit, al reorganizării, al închiderii anuale sau al gestionării a cel puțin trei surse de finanțare.	Consolidarea raportării mai multor proiecte, subdiviziuni sau surse de finanțare, în termen redus și fără corectări financiare semnificative imputabile.
A2 Efect financiar direct	Economie, recuperare sau pierdere evitată de până la trei salarii de bază lunare ale salariatului.	Efect financiar confirmat între trei și cinci salarii de bază lunare.	Efect financiar confirmat între cinci și zece salarii de bază lunare.	Efect financiar confirmat mai mare de zece salarii de bază lunare sau cu importanță strategică pentru instituție.
A3 Control intern și gestionarea riscurilor	Identificarea și corectarea unui risc înainte de producerea consecințelor.	Prevenirea unei raportări tardive, a unei penalități sau a unei neconformități repetate.	Prevenirea unei constatări materiale, a unei corecții financiare sau a pierderii eligibilității unei cheltuieli.	Prevenirea unui prejudiciu major, a suspendării finanțării sau a unei consecințe juridice ori reputaționale semnificative.
A4 Audit și măsuri corective	Pregătirea suplimentară a documentelor pentru o misiune de audit sau control.	Coordonarea răspunsurilor și remedierea în termen a unor constatări care implică mai multe persoane.	Implementarea unui plan de acțiuni care elimină cauzele unor constatări materiale și previne repetarea lor.	Gestionarea unei misiuni complexe de audit/control la nivel instituțional, cu acceptarea măsurilor și fără corecții materiale imputabile.
A5 Achiziții publice	Elaborarea suplimentară a unei documentații de achiziție complexe, în termen redus.	Finalizarea a cel puțin două proceduri suplimentare sau obținerea unei reduceri de cost de 3-5% față de valoarea estimată, fără diminuarea calității.	Economie de 5-10%, prevenirea anulării procedurii ori soluționarea fără întârziere a unei contestații complexe.	Economie mai mare de 10% ori realizarea unei achiziții strategice, fără abateri materiale și cu impact instituțional major.
A6 Activitate juridică și contractuală	Elaborarea unui aviz, contract sau act juridic suplimentar de complexitate ridicată.	Gestionarea a cel puțin două dosare complexe ori soluționarea prealabilă a unui litigiu.	Obținerea unei soluții favorabile sau prevenirea unei obligații financiare echivalente cu cel puțin cinci salarii de bază lunare.	Soluționarea unui litigiu ori risc juridic strategic, cu evitarea unui prejudiciu major sau protejarea unui activ important.
A7 Resurse umane și reorganizare	Realizarea unei proceduri suplimentare de recrutare, transfer, evaluare sau instruire care nu era planificată.	Gestionarea modificărilor de personal pentru cel puțin 10 posturi sau organizarea unei campanii complexe de recrutare.	Implementarea unei reorganizări care implică cel puțin 25 de salariați, cu respectarea termenelor și cerințelor legale.	Gestionarea integrală a unei reorganizări instituționale ori ocuparea în termen a unor funcții critice greu de recrutat.

Criteriul	+3%	+5%	+10%	+15%
A8 Cancelarie și gestionarea documentelor	Eliminarea unui rest de documente sau digitalizarea unui registru de evidență.	Reducerea cu cel puțin 20% a timpului de înregistrare, distribuire, căutare sau arhivare a documentelor.	Implementarea unui flux electronic utilizat de mai multe subdiviziuni și reducerea termenului de procesare cu cel puțin 30%.	Implementarea unui sistem instituțional integrat de gestionare a documentelor și arhivei, cu trasabilitate completă.
A9 Tehnologia informației și securitatea datelor	Implementarea unui instrument sau remedierea unei probleme tehnice cu efect măsurabil asupra activității.	Automatizarea unui proces de subdiviziune ori prevenirea unei întreruperi importante a serviciilor.	Implementarea unei soluții pentru mai multe subdiviziuni sau reducerea cu cel puțin 30% a timpului de indisponibilitate.	Prevenirea ori gestionarea unui incident cibernetic major sau implementarea unei platforme critice la nivel instituțional.
A10 Patrimoniu, logistică și eficiența resurselor	Identificarea și corectarea unor diferențe de inventar ori a unei utilizări ineficiente a bunurilor.	Reducerea cu cel puțin 5% a cheltuielilor de întreținere, energie, materiale sau transport.	Reducerea cu cel puțin 10% a costurilor ori prevenirea pierderii sau degradării unor bunuri importante.	Recuperarea unui activ, reducerea cu peste 15% a unui cost recurent sau implementarea unei soluții logistice strategice.
A11 Comunicare și parteneriate	Realizarea unei activități de comunicare sau reprezentare suplimentare, cu rezultat documentat.	Organizarea a cel puțin două activități ori inițierea unui parteneriat funcțional.	Încheierea unui acord care generează activități, acces la infrastructură, expertiză sau resurse pentru instituție.	Dezvoltarea unui parteneriat strategic național sau internațional cu efect financiar, științific ori reputațional major.

C Cercetare, inovare, implementare și producere (centre de producere)

Criteriul	+3%	+5%	+10%	+15%
S1 Rezultate științifice peste plan	Un rezultat suplimentar față de planul aprobat, care nu a fost punctat în cadrul altui indicator.	Cel puțin două rezultate suplimentare ori un rezultat aplicat la nivelul subdiviziunii.	Rezultat recunoscut extern, brevet, publicație de relevanță sporită sau soluție adoptată instituțional, nepunctată anterior.	Rezultat științific strategic cu recunoaștere internațională, impact economic ori contribuție determinantă la poziționarea instituției.
S2 Proiecte și finanțare externă	Realizarea unui livrabil suplimentar sau preluarea unei responsabilități suplimentare în proiect.	Realizarea unui jalon-cheie în termen sau elaborarea unei propuneri eligibile de proiect.	Atragerea unei finanțări ori coordonarea unei componente majore de proiect cu rezultate confirmate.	Obținerea unui grant strategic sau coordonarea instituțională a unui proiect național/internațional de anvergură.
S3 Transfer tehnologic și implementare	Organizarea unei demonstrații, elaborarea unui ghid sau oferirea unei soluții suplimentare beneficiarilor.	Validarea unei tehnologii ori realizarea unui lot demonstrativ/pilot cu rezultate confirmate.	Implementarea documentată a unei tehnologii la unul sau mai mulți beneficiari, cu efect măsurabil.	Comercializarea, licențierea sau extinderea la scară largă a unei tehnologii, cu venit ori impact sectorial demonstrat.
S4 Activitate de laborator și servicii științifice	Creșterea volumului de analize sau servicii la 110-120% din plan, cu menținerea calității.	Realizarea a 121-140% din plan ori reducerea cu cel puțin 10% a timpului de procesare.	Realizarea a peste 140% din plan sau reducerea costului per analiză cu cel puțin 15%, fără afectarea calității.	Introducerea unei metode noi acreditabile sau obținerea unui rezultat cu impact financiar/științific major pentru instituție.
S5 Producere și activități tehnice	Depășirea planului de producere ori servicii cu 10%, fără diminuarea calității.	Depășirea planului cu 20% sau reducerea rebuturilor/pierderilor cu cel puțin 10%.	Depășirea planului cu 30% ori reducerea costurilor de producere cu cel puțin 15%.	Obținerea unui rezultat excepțional cu venit semnificativ, scalare tehnologică sau impact major asupra capacității de producere.
S6 Calitate, standardizare și acreditare	Elaborarea sau actualizarea suplimentară a unei proceduri/fișe tehnice necesare sistemului calității.	Remedierea în termen a neconformităților și pregătirea unei subdiviziuni pentru evaluare externă.	Menținerea sau extinderea acreditării/certificării pentru metode, servicii ori laboratoare.	Obținerea unei acreditări/certificări noi, esențiale pentru activitatea sau veniturile instituției.
S7 Instruire, mentorat și transfer de cunoștințe	Organizarea unei instruiri suplimentare, cu verificarea cunoștințelor participanților.	Realizarea unui program de instruire sau mentorarea unui coleg până la atingerea autonomiei profesionale.	Program instituțional de instruire care reduce erorile sau timpul de adaptare cu cel puțin 20%.	Crearea unui sistem de formare recunoscut extern ori cu efect major asupra capacității instituționale.

Criteriul	+3%	+5%	+10%	+15%
S8 Securitate, biosecuritate și protecția mediului	Identificarea unui risc și aplicarea unei măsuri corective verificabile.	Implementarea unei măsuri preventive la nivelul subdiviziunii, cu reducerea riscului.	Implementarea unei măsuri instituționale care previne un incident, o contaminare sau o neconformitate majoră.	Crearea ori implementarea unui sistem complex care asigură conformitatea și reduce substanțial riscurile pentru persoane, animale, mediu sau infrastructură.

D Criterii manageriale pentru directorul responsabil de știință

Criteriul	+3%	+5%	+10%	+15%
DȘ1 Realizarea programului științific instituțional	Depășirea cu 5-10% a indicatorilor-cheie aprobați sau recuperarea documentată a unei întârzieri care afecta o subdiviziune.	Depășirea cu 11-20% a indicatorilor-cheie ori realizarea unui rezultat instituțional suplimentar prin coordonarea a cel puțin două subdiviziuni.	Depășirea cu 21-30% a indicatorilor-cheie, cu realizarea tuturor etapelor critice și obținerea unui rezultat recunoscut extern.	Depășirea cu peste 30% a indicatorilor-cheie și atingerea unui obiectiv strategic neplanificat, cu impact național sau internațional demonstrat.
DȘ2 Coordonarea portofoliului de cercetare	Coordonarea suplimentară a unei activități comune pentru cel puțin două echipe sau laboratoare.	Integrarea activității a cel puțin trei subdiviziuni și realizarea în termen a minimum 90% din jaloanele comune.	Reorganizarea portofoliului de cercetare cu reducerea întârzierilor ori creșterea cu cel puțin 20% a rezultatelor valorificabile.	Coordonarea unui program instituțional complex, cu participarea mai multor parteneri și rezultate strategice confirmate.
DȘ3 Atragerea finanțării pentru cercetare	Coordonarea depunerii unei propuneri de proiect declarate eligibile, suplimentare planului aprobat.	Obținerea unei finanțări noi sau majorarea finanțării pentru cercetare cu 5-10% față de baza de referință.	Majorarea finanțării cu 11-20% ori atragerea unui proiect național sau internațional cu rol instituțional major.	Majorarea finanțării cu peste 20% ori atragerea unui grant strategic care dezvoltă durabil infrastructura și capacitatea instituției.
DȘ4 Transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor	Inițierea unei validări, demonstrații sau negocieri cu un beneficiar pentru un rezultat științific al instituției.	Coordonarea validării unei tehnologii ori a unui lot pilot, cu proces-verbal și interes confirmat al beneficiarului.	Implementarea unei tehnologii la beneficiar, încheierea unui contract de transfer sau generarea unor venituri documentate.	Licențierea, comercializarea ori extinderea la scară sectorială a unei tehnologii, cu impact economic sau social major.
DȘ5 Parteneriate și vizibilitate științifică instituțională	Inițierea unui parteneriat nou care a generat cel puțin o activitate științifică comună.	Încheierea a cel puțin două acorduri funcționale sau organizarea unui eveniment științific cu participare externă relevantă.	Crearea unui consorțiu ori a unui parteneriat internațional care generează proiecte, acces la infrastructură sau rezultate comune.	Poziționarea instituției într-o rețea strategică internațională, cu finanțare, coordonare sau vizibilitate de nivel înalt confirmată.
DȘ6 Calitatea cercetării etica și evaluarea externă	Implementarea unei măsuri suplimentare de control al calității, integrității sau trasabilității datelor științifice.	Remedierea în termen a neconformităților și pregătirea reușită a unei subdiviziuni pentru evaluare externă.	Obținerea ori extinderea unei acreditări, certificări sau evaluări favorabile relevante pentru activitatea științifică.	Implementarea unui sistem instituțional care previne abateri majore și conduce la recunoaștere sau acreditare strategică.
DȘ7 Dezvoltarea personalului științific	Organizarea suplimentară a unui program de instruire sau mentorat pentru personalul științific.	Creșterea documentată a numărului de cercetători implicați în proiecte, publicații sau mobilități cu cel puțin 10%.	Implementarea unui program care crește cu cel puțin 20% performanța, competențele ori capacitatea de atragere a proiectelor.	Crearea unei școli sau platforme instituționale de formare cu rezultate recunoscute național ori internațional.
DȘ8 Calitatea și diseminarea publicațiilor instituționale	Coordonarea unui plan suplimentar de îmbunătățire a publicațiilor instituționale, cu indicatori documentați.	Creșterea documentată cu minimum 10% a lucrărilor recenzate ale instituției față de baza stabilită, ca rezultat al unor măsuri manageriale noi.	Creșterea cu minimum 20% a publicațiilor recenzate ori îmbunătățirea categoriei/indexării unei publicații	Crearea unui mecanism instituțional durabil de publicare și vizibilitate cu recunoaștere externă și impact strategic documentat.

Criteriul	+3%	+5%	+10%	+15%
			instituționale prin acțiuni manageriale confirmate.	
DȘ9 Date ştiinţifice şi infrastructură de cercetare	Introducerea unui instrument comun de gestiune a datelor sau utilizării echipamentelor în cel puțin o subdiviziune.	Implementarea unor proceduri unitare în minimum două laboratoare, cu rezultate măsurabile.	Crearea unei infrastructuri partajate sau a unei baze de date utilizate în minimum trei subdiviziuni, cu eficiență demonstrată.	Implementarea unui sistem instituțional de date/infrastructură interoperabilă, utilizat de parteneri externi și cu impact strategic.

E Criterii manageriale pentru directorul responsabil de producere

Criteriul	+3%	+5%	+10%	+15%
DP1 Realizarea planului de producere și venituri	Depășirea planului de producere, servicii sau venituri cu 5-10%, cu menținerea calității.	Depășirea planului cu 11-20%, fără majorarea disproporționată a costurilor sau a reclamațiilor.	Depășirea planului cu 21-35%, confirmată prin comenzi, livrări, recepții sau încasări.	Depășirea planului cu peste 35% ori realizarea unui obiectiv strategic de producere cu efect financiar major.
DP2 Reducerea costurilor și utilizarea resurselor	Reducerea costului unitar, a consumului de materiale sau energie cu 3-5% față de baza de referință.	Reducerea cu 6-10%, fără diminuarea volumului, calității ori securității.	Reducerea cu 11-15% sau recuperarea și reutilizarea eficientă a unor resurse importante.	Reducerea cu peste 15% ori implementarea unei soluții care generează economii recurente strategice.
DP3 Calitatea produselor și reducerea pierderilor	Reducerea rebuturilor, pierderilor sau reclamațiilor cu 5-10%.	Reducerea cu 11-20% și respectarea integrală a parametrilor de calitate.	Reducerea cu 21-35% ori eliminarea unei cauze repetate de neconformitate.	Reducerea cu peste 35%, zero neconformități majore în perioada evaluată sau obținerea unei certificări strategice.
DP4 Introducerea și scalarea tehnologiilor	Organizarea unui test de producere ori a unui lot pilot suplimentar, cu rezultate documentate.	Introducerea unei tehnologii sau a unui flux nou la nivelul unei unități de producere.	Scalarea unei tehnologii validate, cu creșterea capacității ori productivității cu cel puțin 20%.	Modernizarea strategică a producerii, cu lansarea unui produs sau serviciu nou și impact financiar confirmat.
DP5 Contracte beneficiari și valorificarea producției	Atragerea unui beneficiar sau a unei comenzi suplimentare față de plan.	Încheierea a cel puțin două contracte noi ori creșterea cu 10% a volumului contractat.	Încheierea unui contract important sau creșterea cu 20% a volumului contractat ori a veniturilor.	Deschiderea unei piețe noi, încheierea unui contract strategic ori creșterea cu peste 30% a veniturilor aferente.
DP6 Continuitatea și fiabilitatea producerii	Prevenirea unei întreruperi sau reducerea timpului de staționare cu 5-10%.	Reducerea timpului de staționare cu 11-20% ori restabilirea rapidă a unui flux critic.	Reducerea cu 21-35% și implementarea unui plan preventiv pentru utilaje sau procese critice.	Reducerea cu peste 35% ori menținerea continuității în timpul unui incident major, fără pierderi materiale semnificative.
DP7 Securitatea muncii biosecuritatea și mediul	Identificarea și înlăturarea unui risc suplimentar, confirmată prin act sau registru de control.	Implementarea unei măsuri preventive la nivelul unei unități, cu reducerea documentată a riscului.	Implementarea unui sistem pentru mai multe unități, fără incidente imputabile și fără neconformități majore.	Prevenirea unui incident major ori obținerea unei certificări strategice în domeniul securității, biosecurității sau mediului.
DP8 Valorificarea rezultatelor cercetării în producere	Organizarea testării unei tehnologii noi în condiții de producere, cu raport documentat.	Aplicarea unei tehnologii validate pe o suprafață/linie suplimentară, cu indicatori de eficiență.	Transferul în producere a cel puțin două rezultate de cercetare, cu beneficii măsurabile.	Crearea unui flux durabil cercetare–producere care generează venituri sau economii strategice.
DP9 Trasabilitate și raportare a activității de producere	Implementarea unui registru suplimentar de evidență și trasabilitate pentru un produs/proces.	Digitalizarea unei etape de evidență a producției, reducând erorile documentate.	Integrarea datelor din minimum trei fluxuri de producere și reducerea duratei raportării cu cel puțin 20%.	Implementarea unui sistem complet de trasabilitate verificat extern, cu impact economic sau de conformitate strategic.

F Rezultate științifice personale aplicabile ambilor directori și secretarului științific

Contribuția științifică personală trebuie identificată și documentată (copie a publicației, DOI/ISBN/ISSN, indexare/categorie după caz, afiliere IP INCAAMV și lista autorilor). Sunt eligibile și articolele în reviste naționale A, B sau C, în reviste științifice recenzate fără indexare Scopus/WoS, în reviste internaționale recunoscute și în culegeri de conferințe. Se aplică pct. 18–20, 34.4, 34.12 și 34.13, fără dubla valorificare a rezultatului.

Criteriul	+3%	+5%	+10%	+15%
P1 Articole în reviste științifice (inclusiv fără indexare Scopus/WoS)	Un articol suplimentar într-o revistă națională categoria B/C sau într-o revistă științifică recenzată; coautor cu contribuție documentată.	Un articol ca autor principal/corespondent într-o revistă națională categoria A/B/C ori internațională recunoscută; sau două articole recenzate suplimentare.	Un articol Scopus/WoS ca autor principal/corespondent ori două articole ca autor principal în reviste naționale A/B sau internaționale recunoscute.	Două sau mai multe articole Scopus/WoS cu contribuție personală majoră ori minimum trei articole ca autor principal în reviste recunoscute, cu impact documentat.
P2 Conferințe și manifestări științifice	Prezentarea unei comunicări la o conferință națională, peste numărul prevăzut în plan.	Prezentarea unei comunicări la o conferință internațională sau a două comunicări la manifestări naționale.	Două comunicări internaționale, o prelegere invitată ori coordonarea unei secțiuni științifice internaționale.	Prelegere plenară internațională, coordonarea științifică a unei conferințe internaționale majore ori reprezentarea oficială cu impact instituțional deosebit.
P3 Brevete soiuri și proprietate intelectuală	Depunerea unei cereri de brevet, soi, model, drept de autor sau alt obiect de proprietate intelectuală.	Acceptarea cererii la examinare de fond ori obținerea unei decizii favorabile intermediare.	Acordarea brevetului, înregistrarea soiului sau recunoașterea oficială a dreptului de proprietate intelectuală.	Licențierea, comercializarea ori aplicarea pe scară largă a obiectului de proprietate intelectuală, cu impact confirmat.
P4 Monografii ghiduri și lucrări metodice	Publicarea unui capitol, ghid sau material metodic suplimentar, cu avizare instituțională.	Publicarea unei monografii, recomandări metodice sau unui ghid utilizat de beneficiari.	Coordonarea unei monografii colective ori elaborarea unei metodologii adoptate de mai multe instituții sau beneficiari.	Elaborarea unei lucrări de referință, a unui standard ori a unei metodologii aprobate la nivel național sau recunoscute internațional.
P5 Contribuție personală în proiecte științifice	Elaborarea unei propuneri eligibile sau realizarea unui livrabil suplimentar, cu contribuția personală evidențiată.	Coordonarea unui pachet de lucru ori realizarea unui jalon-cheie într-un proiect finanțat.	Conducerea unui proiect finanțat sau obținerea unui rezultat major în calitate de responsabil științific.	Conducerea unui proiect internațional ori a unui consorțiu cu rol coordonator și rezultate strategice confirmate.
P6 Formarea cercetătorilor și conducerea științifică	Mentorarea suplimentară a unui stagiar, masterand, doctorand sau cercetător debutant, cu rezultat documentat.	Conducerea unei lucrări finalizate, a unei teze ori a unui program de formare care produce un rezultat științific verificabil.	Finalizarea cu succes a unei teze conduse sau formarea unei echipe care obține publicații, proiecte ori premii.	Crearea unei școli științifice sau coordonarea unei echipe cu rezultate recunoscute național ori internațional.

Criteriul	+3%	+5%	+10%	+15%
P7 Expertiză externă și recunoaștere științifică (fără recenziile P9)	Expertize sau evaluări științifice pentru organizații externe, altele decât recenziile editoriale P9.	Participarea ca expert într-un consiliu, comitet, panel de evaluare ori colegiu editorial.	Numirea într-un organism științific național/internațional sau obținerea unui premiu relevant.	Recunoaștere științifică internațională de nivel înalt, premiu major ori rol de conducere într-un organism profesional sau științific.
P8 Articole în culegeri și publicații de conferință	Un articol integral suplimentar publicat într-o culegere de conferință recenzată, în calitate de coautor.	Un articol integral ca autor principal/corespondent sau două articole integrale ca coautor în culegeri recenzate.	Două articole integrale ca autor principal în culegeri de conferințe internaționale recenzate.	Minimum trei articole integrale ca autor principal/corespondent în culegeri internaționale recenzate, cu impact documentat.
P9 Recenzii și activitate editorială	Două recenzii științifice suplimentare confirmate de o revistă, editură sau organizator.	Patru recenzii confirmate ori coordonarea editorială a unui număr tematic recenzat.	Coordonarea științifică a unui volum colectiv recenzat cu participare națională/internațională.	Conducerea unui proiect editorial recunoscut internațional, cu rezultate și impact documentate.

Documentarea și verificarea procentului suplimentar

Dosarul pentru acordarea procentului suplimentar va cuprinde, după caz:
nota motivată a superiorului ierarhic sau a conducătorului subdiviziunii;
ordinul, rezoluția, fișa de sarcină sau alt document prin care au fost atribuite responsabilitățile suplimentare;
rapoarte de activitate, borderouri, registre, situații comparative ori extrase din sistemele informaționale;
acte de control, rapoarte de audit, procese-verbale, acte de recepție sau documente de implementare;
calculul volumului suplimentar, al economiei, al prejudiciului evitat, al timpului economisit sau al altui impact măsurabil;
documente financiar-contabile, contracte, confirmări ale beneficiarilor, publicații, brevete, certificate sau acorduri;
procesul-verbal al Comisiei de evaluare și confirmarea disponibilității mijloacelor financiare.
În cazul în care indicatorul se bazează pe o creștere procentuală a volumului, reducerea timpului, reducerea costurilor sau diminuarea erorilor, comparația se efectuează cu planul aprobat, media ultimelor două perioade comparabile ori o altă bază de referință stabilită înainte de evaluare.

Reguli de control

Funcția deținută sau apartenența la o subdiviziune nu constituie temei autonom pentru acordarea unui procent mai mare.
Pentru situații comparabile se aplică aceleași criterii, aceleași documente și același nivel procentual.
În procesul-verbal și în ordin se indică separat procentul de bază și fiecare procent suplimentar acordat.
Orice indicator contestat sau insuficient documentat nu se include în calculul procentului final.
Pentru directori, fișa de fundamentare separă rezultatele personale de rezultatele manageriale și indică expres contribuția personală, rezultatul instituțional și baza de comparație.
Un articol, proiect, brevet, contract, tehnologie sau alt rezultat se înregistrează o singură dată, la criteriul care reflectă cel mai direct contribuția evaluată.
Comisia păstrează pentru fiecare perioadă o situație centralizatoare care permite verificarea încadrării în fondul disponibil și compararea tratamentului aplicat salariaților.

Exemple de calcul

Situația	Calculul
Contabil cu procent de bază de 7%	A1 raportare pentru două surse de finanțare +5%; A3 prevenirea unei penalități +5%; G2 sarcină complexă neplanificată +3%. Procent final: 7% + 5% + 5% + 3% = 20%.
Specialist administrativ cu procent de bază de 8%	G1 preluarea atribuțiilor suplimentare +5%; A8 reducerea timpului de procesare cu cel puțin 20% +5%; G4 optimizarea unui proces cu reducere de cel puțin 10% +3%. Procent final: 8% + 5% + 5% + 3% = 21%.
Cercetător cu procent de bază de 9%	S2 atragerea unei finanțări +10%; S3 implementarea unei tehnologii la beneficiari +10%; S7 program de instruire cu reducerea erorilor +10%. Procent final: 9% + 10% + 10% + 10% = 39%.
Director responsabil de activitatea științifică cu procent de bază de 8%	DȘ3 majorarea finanțării pentru cercetare cu 11-20% +10%; DȘ5 parteneriat internațional funcțional +10%; P1 articol Web of Science/Scopus +5%; P2 comunicare internațională +5%. Procent final: 8% + 10% + 10% + 5% + 5% = 38%.
Director responsabil de activitatea de producere cu procent de bază de 9%	DP1 depășirea planului cu 11-20% +5%; DP2 reducerea costurilor cu 6-10% +5%; DP4 scalarea unei tehnologii cu creșterea productivității cu cel puțin 20% +10%; P2 comunicare la o conferință internațională +5%. Procent final: 9% + 5% + 5% + 10% + 5% = 34%.
Salariat cu rezultate care depășesc plafonul	Dacă însumarea procentului de bază și a procentelor suplimentare este mai mare de 50%, se acordă maximum 50% din salariul de bază.

Exemplele sunt ilustrative; fiecare realizare trebuie confirmată și luată în calcul o singură dată. Majorările procentuale directe din anexa nr. 2 se indică separat și intră în plafonul individual de 50%. Pentru directori se aplică anexa nr. 3 secțiunea A pentru evaluarea de bază și anexa nr. 4¹ secțiunile D, E și/sau F pentru rezultate distincte.

Fișa de fundamentare a procentului suplimentar

Date	Se completează
Numele și prenumele	_____
Funcția și subdiviziunea	_____
Perioada evaluată	_____
Calificativul și procentul de bază	_____
Nota motivată nr. și data	_____
Mijloace financiare disponibile confirmate Da sau Nu	_____

Cod	Rezultatul concret	Documentul justificativ	% propus	% acceptat
____	_____ _____	_____ _____	____	____
____	_____ _____	_____ _____	____	____
____	_____ _____	_____ _____	____	____
____	_____ _____	_____ _____	____	____

Total suplimentar acceptat _____ puncte procentuale. Majorări distincte din anexa nr. 2 _____ %.
Procent final propus _____ %. Procent final aprobat _____ %.
Superior ierarhic _____ Comisia _____ Responsabil financiar _____
Ordin nr. _____ din _____

Anexa nr. 5

Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale

PERSONAL CU FUNCȚII DE CERCETARE ȘI INOVARE

1 Date generale

Date	Se completează
Numele și prenumele	_____
Funcția deținută	_____
Subdiviziunea structurală	_____
Perioada evaluată de la și până la	_____

2 Aprecierea nivelului de manifestare a criteriilor

Nr.	Criteriul	Nota	Comentarii
1	Cunoștințe și experiență	____	_____ _____
2	Complexitate creativitate și diversitatea activităților	____	_____ _____
3	Conceptualizare și responsabilitate inclusiv decizională	____	_____ _____
4	Comunicare	____	_____ _____
5	Volumul calitatea și eficiența sarcinilor executate	____	_____ _____
6	Competențe în domeniul cercetării științifice	____	_____ _____

Nota finală a evaluării _____. Calculul detaliat al indicatorilor se anexează.
3 Calificativul final _____
Procent de bază _____ %. Majorări din anexa nr. 2 _____ %.
Procent suplimentar din anexa nr. 4[1] _____ %. Procent final aprobat _____ %.

Anexa nr. 5 continuare

4 Rezultate deosebite

_____
_____
_____
_____
_____

5 Dificultăți întâmpinate în perioada evaluată

_____

6 Comentariile salariatului evaluat

_____

Evaluatorul nume prenume funcție semnătură _____ Data _____
Salariatul evaluat semnătura _____ Data _____

Anexa nr. 6A

la Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță al personalului IP INCAAMV

Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale

PERSONAL DE CONDUCERE

1 Date generale

Date de identificare	**Se completează**
Numele și prenumele	_____
Funcția	_____
Subdiviziunea structurală	_____
Perioada evaluată	_____
Numele și funcția evaluatorului	_____
Data evaluării	_____

2 Aprecierea criteriilor de evaluare

Se acordă o notă întreagă de la 1 la 4 pentru fiecare criteriu, conform anexei nr. 3. Comentariile indică rezultatele și dovezile care susțin nota.

Nr.	**Criteriul**	**Nota**	**Comentarii și dovezi**
1	Cunoștințe și experiență	____	_____ _____
2	Complexitate creativitate și diversitatea activităților	____	_____ _____
3	Conceptualizare și responsabilitate decizională	____	_____ _____
4	Conducere și coordonare	____	_____ _____
5	Comunicare	____	_____ _____
6	Volumul calitatea și eficiența sarcinilor executate	____	_____ _____

Suma notelor _____ Nota finală = _____ ÷ 6 = _____

3 Calificativul final al evaluării

Calificativ _____ Procent de bază conform anexei nr. 4 _____ %

Anexa nr. 6A continuare

4 Rezultate deosebite

Se indică natura rezultatului: „managerial” (DȘ/DP) sau „științific personal” (P). Pentru articole se precizează jurnalul/culegerea, categoria sau indexarea, anul, autorul principal/corespondent ori coautorul, afilierea și dovada contribuției. Se aplică regulile pct. 18–20, 34.4, 34.12 și 34.13. Nu se cumulează două niveluri ale aceluiași criteriu și nu se valorifică același articol și la P1, și la P8.

Cod și natura rezultatului	Rezultat și baza de comparație	Dovada	% propus	% acceptat
_____ _____	_____ _____	_____ _____	____	____
_____ _____	_____ _____	_____ _____	____	____
_____ _____	_____ _____	_____ _____	____	____
_____ / _____	_____	_____	___	___
_____ / _____	_____	_____	___	___
_____ / _____	_____	_____	___	___

Nota motivată nr. _____ din _____. Total suplimentar acceptat _____ puncte procentuale. Procent final propus _____ %. Procent final aprobat _____ %.

Procent final = procent de bază + procente suplimentare acceptate, maximum 50% din salariul de bază. Un singur nivel se acordă pentru fiecare criteriu suplimentar. Același rezultat nu se punctează de două ori. Acordarea se face în limita fondului disponibil și în condițiile Regulamentului. Pentru calificativele nesatisfăcător și satisfăcător nu se acordă spor.

5 Dificultăți întâmpinate în perioada evaluată

_____

_____

6 Comentariile salariatului evaluat

_____

_____

Evaluatorul nume prenume funcție semnătură _____
Data _____
Salariatul evaluat semnătura _____ Data _____

Semnătura salariatului confirmă luarea la cunoștință a evaluării. Eventualele obiecții se înscriu la comentarii, iar contestațiile se depun conform Regulamentului.

Verificarea Comisiei proces-verbal nr. _____ din _____
Confirmare financiar-contabilă privind fondul disponibil Da / Nu
Responsabil _____ Data _____
Ordin de aprobare nr. _____ din _____

Anexa nr. 6B

la Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță al personalului IP INCAAMV

Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale

PERSONAL DE DESERVIRE A ȘTIINȚEI ȘI PERSONAL AUXILIAR

1 Date generale

Date de identificare	**Se completează**
Numele și prenumele	_____
Funcția	_____
Subdiviziunea structurală	_____
Perioada evaluată	_____
Numele și funcția evaluatorului	_____
Data evaluării	_____

2 Aprecierea criteriilor de evaluare

Se acordă o notă întreagă de la 1 la 4 pentru fiecare criteriu, conform anexei nr. 3. Comentariile indică rezultatele și dovezile care susțin nota.

Nr.	**Criteriul**	**Nota**	**Comentarii și dovezi**
1	Competență profesională	____	_____ _____
2	Spirit de inițiativă	____	_____ _____
3	Eficiență	____	_____ _____
4	Calitatea muncii	____	_____ _____
5	Lucru în echipă	____	_____ _____
6	Comunicare	____	_____ _____

Suma notelor _____ Nota finală = _____ ÷ 6 = _____

3 Calificativul final al evaluării

Calificativ _____ Procent de bază conform anexei nr. 4 _____ %

Anexa nr. 6B continuare

4 Rezultate deosebite

Se indică rezultatele care depășesc atribuțiile sau nivelul obișnuit al activității și criteriul relevant din anexa nr. 4[1]: general, economic, administrativ, de suport ori de implementare și producere, după natura postului.

Cod și natura rezultatului	Rezultat și baza de comparație	Dovada	% propus	% acceptat
_____ _____	_____ _____	_____ _____	____	____
_____ _____	_____ _____	_____ _____	____	____
_____ _____	_____ _____	_____ _____	____	____

Nota motivată nr. _____ din _____. Total suplimentar acceptat _____ puncte procentuale. Procent final propus _____ %. Procent final aprobat _____ %.

Procent final = procent de bază + procente suplimentare acceptate, maximum 50% din salariul de bază. Un singur nivel se acordă pentru fiecare criteriu suplimentar. Același rezultat nu se punctează de două ori. Acordarea se face în limita fondului disponibil și în condițiile Regulamentului. Pentru calificativele nesatisfăcător și satisfăcător nu se acordă spor.

5 Dificultăți întâmpinate în perioada evaluată

_____

_____

6 Comentariile salariatului evaluat

_____

_____

Evaluatorul nume prenume funcție semnătură _____
Data _____
Salariatul evaluat semnătura _____ Data _____

Semnătura salariatului confirmă luarea la cunoștință a evaluării. Eventualele obiecții se înscriu la comentarii, iar contestațiile se depun conform Regulamentului.

Verificarea Comisiei proces-verbal nr. _____ din _____
Confirmare financiar-contabilă privind fondul disponibil Da / Nu
Responsabil _____ Data _____
Ordin de aprobare nr. _____ din _____

Anexa nr. 7

Borderoul centralizator al evaluării și al sporului pentru performanță

Subdiviziunea _____ Perioada de la _____ până la _____

Nr.	Numele și prenumele	Funcția	Norma	Nota	Calificativ	Bază %	Anexa 2 %	Suplim. %	Final %
1	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____
2	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____
3	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____
4	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____
5	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____
6	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____
7	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____
8	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____
9	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____
10	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____
11	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____
12	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____
13	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____
14	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____
15	_____	_____	____	____	_____	____	____	____	____

Evaluator și șef al subdiviziunii _____ Semnătura _____ Data _____

Verificat de Comisia de evaluare _____ Confirmare financiară _____

Anexa nr. 8

Modelul actului administrativ privind sporul pentru performanță

IP INCAAMV
ORDIN
nr. _____ din _____
Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță

În temeiul art. 16 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, al Regulamentului-cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018, și al Regulamentului instituțional,

ORDON

1. A achita sporul pentru performanță pentru luna _____ anul _____ în sumă totală de _____ lei, potrivit listei nominale anexate.

2. Lista nominală cuprinde pentru fiecare salariat: funcția, nota finală, calificativul, procentul de bază, majorările distincte din anexa nr. 2, codurile și procentele suplimentare acceptate, procentul final și suma achitată.

3. Valoarea totală a mijloacelor financiare utilizate de la începutul anului pentru sporul pentru performanță constituie _____ lei, reprezentând _____ % din mijloacele anual alocate sau planificate pentru acest spor.

4. Serviciul financiar-contabil va efectua calculul și achitarea în limita fondului aprobat, cu respectarea plafonului individual de 50% și a rezultatelor aprobate de Comisia de evaluare.

Temei: proces-verbal al Comisiei nr. _____ din _____; borderoul centralizator; fișele individuale; confirmarea financiară.

Director IP INCAAMV _____
Semnătura _____ Data _____