

新北市立新北高級工業職業學校 獎助服務學習-學生簽到(退)紀錄表

服務單位：
 服務月份：
 年
 月

學生姓名：
 班
 級：
 學號：

序	日期	星期	中午				下午				時數 (小時)
			上班時間	簽到	下班時間	簽退	上班時間	簽到	下班時間	簽退	
例	5/6	一	13:00	王○明	13:00	王○明	14:10	王○明	15:10	王○明	2
1	/		:		:		:		:		
2	/		:		:		:		:		
3	/		:		:		:		:		
4	/		:		:		:		:		
5	/		:		:		:		:		
6	/		:		:		:		:		
7	/		:		:		:		:		
8	/		:		:		:		:		
9	/		:		:		:		:		
10	/		:		:		:		:		
11	/		:		:		:		:		
12	/		:		:		:		:		
13	/		:		:		:		:		
14	/		:		:		:		:		
15	/		:		:		:		:		
16	/		:		:		:		:		
17	/		:		:		:		:		
18	/		:		:		:		:		
19	/		:		:		:		:		
20	/		:		:		:		:		
21	/		:		:		:		:		
22	/		:		:		:		:		

23	/		:		:		:		:		
備註	1.本表由各直屬單位主管保管，請學生每日依照上下班時間確實簽到退，如發現異常，請即時予以處理。 2.如有事請假需依照請假程序辦理，並於該日之表上註明請假。 3.於每月最後一天交到訓育組，進行服務獎勵金申請作業後留存學校備查。										

服務單位主管簽章：

訓育組：