

РЕЗУЛЬТАТИ
самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність» у 2024-2025 н. р. за рівнями оцінювання

Напрями, вимоги, критерії та індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Інструментарій, що використаний для оцінювання	Рівень оцінювання				
			В	Д	ВП	Н	
Напрямок оцінювання . Управлінська діяльність	Бондарчук І.К.,Бабійчук Т.В.,Козінська Р.В.,Дембовська Н.О. Чорна Т.О.,Бегус О.Я.,Бевза Г.І.,Ленік О.М., Ясінська Т.В., Чернова Г.В., Омелянова А.В.,Дунда В.Б.,Коваль О.І., Луценко Я.М., Козоріз В.Ю.,Ткачук І.С.						

Напрямок оцінювання 4. Управлінські процеси закладу освіти	Бондарчук І.К.,Бабійчук Т.В.,Козінська Р.В.,Дембовська Н.О. Чорна Т.О.,Бегус О.Я.,Бевза Г.І.,Ленік О.М., Ясінська Т.В., Чернова Г.В., Омелянова А.В.,Дунда В.Б.,Коваль О.І., Луценко Я.М., Козоріз В.Ю.,Ткачук І.С.					
---	--	--	--	--	--	--

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	Бондарчук І.К.,Бабійчук Т.В.,Козінська Р.В.,Дембовська Н.О.	І.Форма вивчення документації		+		
---	---	-------------------------------	--	---	--	--

В цілому за критерієм 4.1.1.:

		+			
--	--	---	--	--	--

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Бондарчук І.К.,Бабійчук Т.В.,Козінська Р.В.,Дембовська Н.О.	І. Форма вивчення документації			+	
---	---	--------------------------------	--	--	---	--

4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Бондарчук І.К., Бабійчук Т.В., Козінська Р.В., Дембовська Н.О. Чорна Т.О., Бегус О.Я., Бевза Г.І., Ленік О.М., Ясінська Т.В., Чернова Г.В., Омелянова А.В., Дунда В.Б., Коваль О.І.	І. Анкета для педагогічних працівників				
---	---	--	--	--	--	--

4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	Бегус О.Я., Бевза Г.І., Ленік О.М., Ясінська Т.В., Чернова Г.В., Омельянова А.В., Дунда В.Б., Коваль О.І., Луценко Я.М., Козоріз В.Ю., Ткачук І.С.	1. Форма вивчення документації		+		
В цілому за критерієм 4.1.4.:				+		
В цілому за вимогою 4.1.:				+		
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм						
Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру						
4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Бабійчук Т.В., Козінська Р.В., Дембовська Н.О., Чорна Т.О., Бегус О.Я., Бевза Г.І.	1. Анкета для педагогічних працівників 2. Анкета для батьків 2. Анкета для учня/учениці		+		
4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	Омельянова А.В., Дунда В.Б., Коваль О.І., Луценко Я.М., Козоріз В.Ю., Ткачук І.С.	1. Форма вивчення документації 2. Анкета для батьків. 3. Анкета для учня/учениці 4. Анкета для педагогічних працівників		+		
4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Бегус О.Я., Бевза Г.І., Ленік О.М., Ясінська Т.В.	1. Форма вивчення документації 2. Анкета для батьків 3. Анкета для учня/учениці 4. Анкета для педагогічних працівників		+		
В цілому за критерієм 4.2.1.:				+		
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах						
4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	Бабійчук Т.В., Козінська Р.В., Дембовська Н.О., Луценко Я.М., Козоріз В.Ю., Ткачук І.С.	1. Форма спостереження за освітнім середовищем 2. Анкета для батьків		+		
В цілому за критерієм 4.2.2.:				+		

В цілому за вимогою 4.2.:			+		
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми					
4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Бондарчук І.К., Бабійчук Т.В., Козінська Р.В., Дембовська Н.О.	1. Форма вивчення документації		+	
4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	Бевза Г.І., Ленік О.М., Ясінська Т.В., Чернова Г.В.	Форма вивчення документації		+	
В цілому за критерієм 4.3.1.:			+		
Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності					
4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	Омельянова А.В., Дунда В.Б., Коваль О.І., Луценко Я.М., Козоріз В.Ю., Ткачук І.С.	1. Вивчення документації.		+	
В цілому за критерієм 4.3.2.:			+		
Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників					
4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Бегус О.Я., Бевза Г.І., Ленік О.М., Ясінська Т.В.	1. Форма вивчення документації		+	
4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	Бабійчук Т.В., Козінська Р.В., Дембовська Н.О., Чорна Т.О.	Анкета для педагогічних працівників		+	
В цілому за критерієм 4.3.3.:			+		
В цілому за вимогою 4.3.:			+		
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу					
4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	Омельянова А.В., Дунда В.Б., Коваль О.І., Луценко Я.М., Козоріз В.Ю., Ткачук І.С.	1. Анкета для батьків 2. Анкета для учня/учениці 3. Анкета для педагогічних працівників		+	
В цілому за критерієм 4.4.1.:			+		
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу					
4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Дембовська Н.О., Чорна Т.О., Бегус О.Я., Бевза Г.І.	1. Анкета для батьків 2. Анкета для учня/учениці освіти 3. Анкета для педагогічних працівників		+	

В цілому за критерієм 4.4.2.:				+		
Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування						
4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Ясінська Т.В., Чернова Г.В., Омельянова А.В., Дунда В.Б.,	1. Вивчення документації.		+		
В цілому за критерієм 4.4.3.:				+		
Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади						
4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	Бабійчук Т.В., Козінська Р.В., Дембовська Н.О., Чорна Т.О., Бегус О.Я.	1. Форма вивчення документації 2. Анкета для учня/учениці 3. Анкета для педагогічних працівників			+	

В цілому за критерієм 4.4.4.:					+	
Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам						
4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Козінська Р.В., Дембовська Н.О., Чорна Т.О., Бегус О.Я.	1. Вивчення документації. 2. Анкета для батьків		+		
4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	Ленік О.М., Ясінська Т.В., Чернова Г.В.	1. Вивчення документації 2. Анкета для учня/учениці			+	
4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	Бондарчук І.К., Бабійчук Т.В., Козінська Р.В., Дембовська Н.О.	1. Вивчення документації.		+		

В цілому за критерієм 4.4.5.:				+		
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти						
4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Ленік О.М., Ясінська Т.В., Чернова Г.В., Луценко Я.М., Козоріз В.Ю., Ткачук І.С.	Форма вивчення документації	+			
В цілому за критерієм 4.4.6.:			+			
В цілому за вимогою 4.4.:				+		

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності						
Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності						
4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Чорна Т.О., Бевза Г.І., Козінська Р.В., Дембовська Н.О., Чорна Т.О., Бегус О.Я.	1. Вивчення документації.			+	

4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Ленік О.М., Ясінська Т.В., Чернова Г.В.	1. Анкета для учня/учениці 2. Анкета для педагогічних працівників				
В цілому за критерієм 4.5.1.:					+	
Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції						
4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Козінська Р.В., Дембовська Н.О., Чорна Т.О., Луценко Я.М., Козоріз В.Ю., Ткачук І.С.	1. Анкета для учня/учениці (п. 37). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 28)			+	
В цілому за критерієм 4.5.2.:					+	
В цілому за вимогою 4.5.:						+
В цілому за напрямом оцінювання 4.:					+	

Додаток 2
до наказу
№ _____ від 04.06.2025

ВИСНОВОК

про за результатами самооцінювання

за напрямом «Управлінська діяльність» за 2024-2025 навчальний рік

Назва закладу освіти
№2

Ліцей

Гніванської міської

ради

Засновник закладу освіти

Відділ освіти

Гніванської міської

ради

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

Код ЄДРПОУ 24903646

Юридична адреса
район

Вінницька область Вінницький

м.Гнівань вул. І.Франка

Строки проведення

Січень-травень 2025 р.

Розпорядчий документ

Наказ по закладу освіти
від 06.02.2025 р. № 131

Директор закладу освіти

Бондарчук І.К.

Особи, які брали участь у проведенні самооцінювання:

керівник групи, директор ліцею Бондарчук І.К.;

заступник керівника групи – Бабійчук Т.В., заступник директора з навчально-виховної роботи;

член групи – Чорна Т.О., практичний психолог;

член групи – Луценко Я.М., президент учнівського самоврядування;

член групи- Козоріз В.Ю., представник від батьківської громадськості;

член групи- Ткачук І.С., представник від батьківської громадськості;

член групи- Бегус О.Я., керівник методичної комісії вчителів мовно-літературної освітньої галузі (українська мова та література, зарубіжна література);

член групи- Бевза Г.І., керівник методичної комісії вчителів математичної та інформатичної освітніх галузей (математика, алгебра, геометрія, інформатика);

член групи- Ленік О.М., керівник методичної комісії вчителів предметів мовно-літературної освітньої галузі (англійська мова, німецька мова);

член групи- Ясінська Т.В., керівник методичної комісії вчителів початкових класів;

член групи- Чернова Г.В., керівник методичної комісії вчителів природної освітньої галузі(біологія, географія, фізика, хімія, астрономія, інтегрований курс «Пізнаємо природу»);

член групи- Омелянова А.В., керівник методичної комісії вчителів мистецької освітньої галузі (музичне мистецтво, образотворче мистецтво, мистецтво);

член групи- Дунда В.Б., керівник методичної комісії вчителів освітньої галузі соціальної і здоров'язбережувальної, фізичної культури (предмет «Основи здоров'я», інтегрований курс «Здоров'я, безпека, добробут», фізична культура, предмет «Захист України»);

член групи- Коваль О.І., керівник методичної комісії вчителів громадянської та історичної освітньої галузі (історія, правознавство, громадянська освіта).

За результатами оцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею №2 Гніванської міської ради визначено:

Напрямок оцінювання	Рівні				Опис досягнень закладу освіти за результатами самооцінювання і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та рівні оцінювання за вимогами
	Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (нижчий)	Четвертий (низький)	

			к р а щ е н н я)		
Управлінські процеси закладу освіти		+			Результати вивчення документації, анкетування учасників освітнього процесу та спостереження за освітнім середовищем дають підстави стверджувати наступне. У закладі освіти стратегія розвитку ліцею в стадії завершення і ще не схвалена педагогічною радою і не затверджена засновником. Річний план роботи закладу освіти враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу та педагогічних працівників. Систематично здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього вносяться необхідні зміни керівництва 81 % педагогічних працівників зазначили, що вони брали участь у розробці річного плану роботи закладу освіти, 53% - положенні про академічну доброчесність. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану. На її засіданнях розглядаються окремі актуальні питання за напрямками освітньої діяльності. 65% вчителів вважає, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично, 70% зазначили, що педагогічна рада не заважає управлінській діяльності. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, Положення якої схвалено педагогічною радою 12.01.2022 р. протокол №6, введено в дію наказом директора закладу освіти 12.01.2022 р. №27 та оприлюднено сайті закладу освіти. Згідно даного Положення та відповідно до наказу закладу освіти від 06.02.2025 р. № 131 протягом II семестру 2024-2025 н.р. року проведено самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність» Отримані результати будуть враховуватися при плануванні роботи закладу освіти на наступний рік. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання: - створено робоча група в яку увійшли адміністрація закладу, педагогічні працівники, представники від батьківської та учнівської громадськості; - батьки учнів 1-11 класів та учні 8-11 класів залучені до опитування. Керівництво ліцею систематично вживає заходи для

				створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними усними та письмовими клопотаннями до засновника), однак значно впливає фактор недостатнього фінансування. Дирекція закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. 80% педагогічних працівників відзначили, що керівництво закладу освіти відкрите до спілкування, а розбіжності, які виникають вирішуються конструктивно. 30 % батьків зазначили, що дитина йде в заклад освіти в піднесеному настрої; понад 55% - здебільшого охоче. 20% учнів вказали, що їм дуже подобається перебувати в закладі освіти, 69 % подобається. У закладі освіти учні почувають себе комфортно, що становить 40% від загальної кількості опитаних, а 60% в цілому комфортно. Керівництво ліцею доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації (створені вайбер-групи батьків). 69% батьків вказали, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння. Всі опитані учні та педагогічні працівники відзначають, що керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування. Вчасно розглядаються керівництвом звернення учасників освітнього процесу та вживаються відповідні заходи реагування. 63% батьків вважає, що заклад освіти враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень, а 35% - що частково враховує. Водночас 55% опитаних учнів зазначили, що їхні звернення до керівництва закладу приймаються і розглядаються. 51% здобувачів освіти відзначили, що їм безпечно перебувати в закладі освіти, решта – здебільшого безпечно. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних стендів, власного сайту закладу освіти, сторінки у фейсбук – групи закладу освіти. На сайті закладу наявна сторінка «Публічна інформація», яка наповнена відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту», оприлюднена вся внутрішня нормативна база, а також актуальна інформація про діяльність ліцею. Заклад освіти широко пропагує свою діяльність через
--	--	--	--	---

					різні форми комунікації. 89 % батьків отримують інформацію про діяльність ліцею від класного керівника, 78 % - під час батьківських зборів, 45 % - із спільнот в соціальних мережах, 20 % - із сайту закладу освіти. У закладі освіти впроваджується ефективна кадрова політика. Заклад освіти укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні. Всі педагогічні працівники мають відповідну освіту та працюють за фахом. Керівництво ліцею застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників (представлення до нагородження грамотами управління та Департаменту освіти, виплати премій, щорічної грошової винагороди, доплат та надбавок згідно чинного законодавства). У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, що підтвердили результати опитування педпрацівників. Для 75% педагогів жодних перешкод не існує, водночас значна частина вчителів вважає, що їхній педагогічний діяльності перешкоджає недостатня матеріально-технічна база. У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Це підтверджують результати опитування. 80% батьків вказали, що їхні права як учасника освітнього процесу не порушуються. Половина опитаних учнів стверджують, що їхні права не порушуються, а друга половина вважає, що майже не порушуються. 94 % вчителів вважають, що в ліцеї дотримуються прав педагогічних працівників та враховуються їхні пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Більша половина опитаних батьків вважає, що заклад освіти враховує їхню думку під час прийняття важливих управлінських рішень, Майже половина учнів зазначили, що вони беруть участь у підготовці класних заходів, оформленні та дизайні навчальних приміщень, Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до
--	--	--	--	--	--

				вікових особливостей здобувачів освіти і сформований відповідно до освітньої програми. 35% учнів повністю задовільняє розклад занять, ще 65 % переважно задовільняє. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти За результатами анкетування 66 % батьків задоволені організацією освітнього процесу в закладі освіти, ще 33 % - переважно задоволені. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності на засіданні педагогічної ради, під час проходження курсів педагогічними працівниками. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. 69 % учнів вказали, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності. Переважна більшість педагогічних працівників вказали, що вони самі дотримуються академічної доброчесності та знайомлять учнів. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції 70 % учнів отримують інформацію про діяльність закладу освіти від класного керівника, разом з тим 20 % із сайту закладу освіти, 9 %- з інформаційних стендів в закладі освіти. 72 % педагогів стверджують, що в ліцеї проводяться інформативні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції. Водночас, є потреби в удосконаленні освітньої діяльності, а саме: - завершенні розробки стратегії розвитку закладу освіти; - схваленні педрадою і затвердженні її засновником. - приведенні річного плану у відповідність до стратегії розвитку; - упорядкуванні питань порядку денного педагогічних рад до стратегії розвитку закладу; - поповненні матеріальної бази навчальних кабінетів; - підвищенні громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади. Рівні оцінювання за вимогами: 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній. 4.2. Формування відносин довіри, прозорості,
--	--	--	--	---

					дотримання етичних норм - достатній. 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - достатній. 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - достатній. 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – вимає покращення
--	--	--	--	--	--