

Template Laporan Hasil Observasi Supervisi Pendidikan

JUDUL LAPORAN

1. Informasi Umum

- **Nama Pengamat:**
- **Tanggal Observasi:**
- **Lokasi Observasi:**
- **Subjek yang Diamati:**
- **Tujuan Observasi:**

2. Pendahuluan

2.1 Latar Belakang

Tuliskan konteks supervisi pendidikan, alasan dilakukannya observasi, dan pentingnya topik observasi.

2.2 Tujuan Observasi

Jelaskan secara spesifik apa yang ingin dicapai melalui observasi, misalnya:

- Mengevaluasi penerapan metode pembelajaran.
- Menilai efektivitas strategi manajemen kelas

3. Metode Observasi

3.1 Jenis Observasi

Jelaskan apakah observasi bersifat:

- Sistematis atau tidak sistematis.
- Partisipatif atau non-partisipatif.

3.2 Teknik Pengumpulan Data

Sebutkan teknik yang digunakan, seperti:

- Checklist.
- Rating scale.

- Catatan lapangan.
- Rekaman audio/visual.

3.3 Instrumen

Lampirkan instrumen observasi, seperti format lembar observasi

4. Hasil Observasi

4.1 Data Hasil Pengamatan

Tuliskan data yang diperoleh selama observasi. Misalnya:

- Tingkat keaktifan siswa (% siswa yang aktif).
- Jenis interaksi antara guru dan siswa.
- Pengelolaan waktu selama pembelajaran.

Gunakan tabel atau grafik jika diperlukan untuk mempermudah pembacaan.

Contoh Tabel:

Indikator	Observasi	Skor
Keaktifan Siswa	80% siswa aktif berpartisipasi.	4/5
Pengelolaan Kelas	Guru berhasil menjaga fokus siswa.	5/5
Pencapaian Tujuan Pembelajaran	Sebagian besar siswa memahami materi.	4/5

4.2 Gambaran Umum

Tuliskan kesan atau temuan penting lainnya, misalnya suasana kelas, respon siswa, atau kendala yang dialami guru.

5. Analisis dan Pembahasan

- Analisis data hasil pengamatan dengan menghubungkannya dengan teori pendidikan atau supervisi.
- Diskusikan kekuatan dan kelemahan yang teramat selama supervisi.
- Berikan insight terhadap aspek yang perlu diperbaiki atau dipertahankan.

6. Kesimpulan dan Rekomendasi

6.1 Kesimpulan

Rangkuman singkat mengenai temuan utama berdasarkan hasil observasi.
Misalnya:

- Guru telah menerapkan strategi pembelajaran kolaboratif dengan baik, tetapi membutuhkan peningkatan dalam pengelolaan waktu.

6.2 Rekomendasi

Berikan saran praktis untuk perbaikan. Misalnya:

- Meningkatkan variasi metode pembelajaran.
- Memperbanyak pelatihan tentang pengelolaan waktu kelas.

7. Lampiran

- Lembar observasi.
- Foto dokumentasi (jika ada).
- Rekaman audio/visual (jika digunakan).
- Daftar hadir siswa (opsional).

8. Penutup

Tuliskan ucapan terima kasih atau harapan bahwa hasil observasi ini dapat menjadi masukan yang bermanfaat untuk peningkatan mutu pendidikan.

Contoh Penutup:

"Laporan ini diharapkan menjadi referensi untuk meningkatkan kualitas supervisi pendidikan, khususnya dalam penerapan strategi pembelajaran yang efektif di kelas. Saran yang diberikan dapat menjadi panduan untuk pengembangan profesionalisme guru."

Tanda Tangan dan Nama Pengamat

.....
(Tanggal laporan diselesaikan)

Tanda Tangan dan Nama yang Disupervisi (Jika Dibutuhkan)

.....