

**INSTRUMEN PEMANTAUAN AWAL TAHUN PELAKSANAAN  
PROGRAM RANCANGAN MAKANAN TAMBAHAN (RMT) DAN  
PROGRAM SUSU SEKOLAH (PSS)TAHUN \_\_\_\_\_**

A. MAKLUMAT PEMANTAUAN			
Tarikh			
Masa			
Nama Pemantau			
Tujuan	a. Memastikan pelaksanaan Program RMT dan PSS bermula pada hari pertama persekolahan. b. Memastikan dasar dan arahan ikhtisas terkini dipatuhi oleh sekolah dan pembekal makanan.		
B. MAKLUMAT SEKOLAH			
Nama Sekolah & Alamat			
Kod Sekolah			
Sesi Pagi/Petang	No Tel :	Emel :	
Nama Guru Besar		<input type="checkbox"/>	
Nama PK HEM		<input type="checkbox"/>	
Nama Guru Penyelaras		<input type="checkbox"/>	
Pembekal RMT	Pengusaha Kantin / Pembekal Luar* <i>*Potong yang tidak berkenaan</i>		
C. BILANGAN MURID PENERIMA BANTUAN (BAGI TAHUN SEMASA)			
DARJAH	ALIRAN		JUMLAH
	PERDANA	PPKI / OKU	
2			
3			
4			
5			
6			
JUMLAH			
D. PERUNTUKAN KEWANGAN			
BIL	BUTIRAN	AMAUN (RM)	

1.	Jumlah peruntukan diperlukan (tahun semasa)	
2.	Baki tahun sebelum	
3.	Peruntukan tambahan yang diperlukan (1 – 2)	

E. PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN				
BIL	PERKARA	Pemerhatian		CATATAN
		Ya	Tidak	
<b>1</b>	<b>PELAKSANAAN</b>			
1.1	RMT dan PSS dilaksanakan mulai pada hari pertama persekolahan (bagi murid Tahun 2 – 6)			
1.2	Penyedia / Pembekal RMT mematuhi jadual menu yang telah ditetapkan oleh sekolah			
1.3	Bekalan PSS mencukupi (semua murid RMT menerima bekalan susu pada hari pertama)			
1.4	Tempat penyimpanan susu sekolah yang bersesuaian			
<b>2</b>	<b>BUKU PANDUAN PENGURUSAN</b>			
2.1	Buku Panduan Pengurusan RMT telah dimuat turun oleh pihak sekolah			
2.2	Buku Panduan Pengurusan PSS telah dimuat turun oleh pihak sekolah			
<b>3</b>	<b>JAWATANKUASA BANTUAN MURID</b>			
3.1	Senarai nama Jawatankuasa Bantuan Murid disediakan			
3.2	Lantikan Jawatankuasa Bantuan Murid - lihat juga buku pengurusan sekolah			
3.3	Minit Mesyuarat JK Bantuan Murid disediakan dan direkodkan serta mengandungi perkara berikut: i) Senarai penerima bantuan (RMT/PSS) yang diluluskan. ii) Penetapan menu RMT yang mematuhi menu yang ditetapkan dalam garis panduan.			
<b>4</b>	<b>BUKU LAPORAN / KEHADIRAN</b>			
4.1	Jadual guru bertugas disediakan			
4.2	Kehadiran murid penerima bantuan direkodkan			
4.3	Buku Log PSS disediakan dan dikemaskini			

F. MAKLUMAT PEMBEKAL MAKANAN				
BIL	PERKARA	Pemerhatian		CATATAN
		Ya	Tidak	



<b>(Tandatangan)</b>		<b>(Tandatangan)</b>	
<b>NAMA PEMANTAU</b>		<b>NAMA GB/ PK/ Guru Penyelaras</b>	
<b>JAWATAN</b>		<b>JAWATAN</b>	
<b>TARIKH</b>		<b>TARIKH</b>	