

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ЗДО

_____ Світлана ЄГОРОВА
«__» _____ 2023 р.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ЗДО №199 ЗМР

від «__» _____ 2023р. № 1

ПЛАН РОБОТИ
закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 199 «Дивосад»
Запорізької міської ради
на 2023/2024 навчальний рік

м. Запоріжжя
2023

ЗМІСТ

I. Аналіз роботи за минулий 2022/2023 навчальний рік.....	3
II. Діяльність структур колегіального управління.....	8
2.1. Педагогічні ради.....	8
2.2. Загальні збори трудового колективу.....	9
2.3. Виробничі наради.....	10
2.4. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів.....	11
III. Діяльність методичного кабінету.....	14
3.1. Підвищення професійної компетентності.....	14
3.2. Атестація.....	14
3.3. Курсова перепідготовка.....	15
3.4. Самоосвіта.....	15
3.5. Методична робота з кадрами.....	18
3.6. Оснащення педагогічного процесу.....	18
3.7. Створення позитивного іміджу ЗДО.....	19
3.8. Консультації.....	20
3.9. Колективні перегляди.....	20
3.10. Моніторинг якості освіти.....	21
IV. Адміністративно-господарська діяльність.....	22
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.....	22
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.....	23
4.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання).....	23
V. Організаційно-педагогічна діяльність.....	24
5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.....	24
5.2. Співпраця з закладами загальної середньої освіти іншими установами та організаціями.....	27
5.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.....	28
VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності.....	29
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу.....	29
6.2. Вивчення процесів функціонування.....	30
6.2. Вивчення процесів функціонування.....	30
6.3. Внутрішній моніторинг якості освіти.....	31

ДОДАТКИ

II. Аналіз роботи за минулий рік

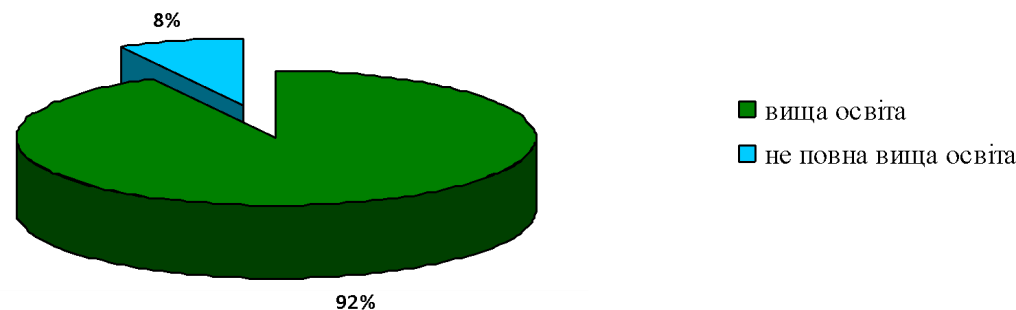
Санаторний заклад дошкільної освіти (ясла – садок) №199 «ДИВОСАД» Запорізької міської ради Запорізької області (далі – СЗДО) для дітей віком від 2 до 6 (7) років із латентною формою туберкульозної інфекції та вилікуваних від туберкульозу, який забезпечує дошкільну освіту з урахуванням стану здоров'я дітей, фізичного й психологічного розвитку, реабілітацію.

Санаторний заклад дошкільної освіти №199 працював за 10,5-годинним режимом (5 групи). Мова навчання і виховання дітей - українська. Адреса: 69050, м. Запоріжжя, вул. Оранжерейна, буд.23а, тел.: 769 – 80 – 45. Будівля типова.

В дитячому садку функціонує 5 вікових груп:

- 2 групи 3-го року життя – 25 дітей;
- 1 група 4-го року життя – 19 дітей;
- 1 група 5-го року життя - 24 дітей;
- 1 група 6-го року життя – 25 дитини.

Освітній процес в СЗДО забезпечували: 1 – директор, 1 – вихователь-методист, 9 – вихователів, 1 – музичний керівник, 1 – інструктор з фізичної культури. Освітній рівень педагогів складав: вища освіта – 10 (84%), не повна вища освіта – 1 (8%).



Фаховий рівень педагогів: «спеціаліст вищої категорії» – 2 (15%), «спеціаліст першої категорії» – 3(23%) «спеціаліст другої категорії» – 5 (54%), «спеціаліст 11 тарифний розряд» – 2(8%). З них педагогічне звання «вихователь – методист» – 2 (Додаток 2).

Зміст освітнього процесу в дошкільному закладі реалізовувався відповідно до закону «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (2021р), Концепції Національного – патріотичного виховання дітей та молоді, Положення про заклад дошкільної освіти (затверджене постановою Кабінету Міністрів України, зі змінами від 27.01.2021 № 86), Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (зі внесеними змінами, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.2022 №1371), інструктивно-методичних рекомендацій МОН України від 27.07.2022 р. № 1/8504-22 «[Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році](#)»; від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», та інших нормативно-правових актів.

Згідно Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31.08.2022 №376 «Про початок нового 2022/2023 навчального року в закладах освіти Запорізької області» розпочали новий 2022/2023 навчальний рік виключно за дистанційною формою навчання з використання доступних технічних можливостей та з урахуванням безпекової ситуації на території.

Також зміст освітнього процесу в закладі дошкільної освіти реалізовувався в дистанційній формі здобуття освіти на період дії воєнного стану в Україні, відповідно до вимог Базового компоненту, освітньої програми «Впевнений старт» для молодшого, середнього і старшого дошкільного віку, освітньої програми «Дитина». При організації освітньої діяльності в дистанційному форматі приділяли особливу увагу на такі аспекти: організація психолого-педагогічної підтримки та супровід усіх учасників освітнього процесу; підтримка дітей та батьків у складних ситуаціях; організація якісного освітнього процесу з дітьми дошкільного віку у дистанційному форматі; здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей; налагодження зв'язків і підтримка педагогічного партнерства ЗДО з батьками вихованців.

Для забезпечення ефективності комунікації з батьками, вихователями й усіма хто задіяний в освітньому процесі, заклад обрав оптимальні для здійснення кожного конкретного завдання канали комунікації. Взаємодія з родинами в умовах впровадження дистанційної освіти здійснювалась у форматі «педагог-батьки-дитина» Тому було створено в кожній віковій групі: групу з батьками мережі Viber, Telegram, WhatsApp для надання рекомендацій щодо здійснення освітньої роботи за окремими темами (фото-, аудіо-, відео-, письмово тощо) та отримання фотозвітів (за бажанням батьків) також в кожній віковій групі створено «електронні класи» на платформі Google Classroom, де вихователі проводили онлайн-заняття з дітьми через GoogleMeet, також використовуються відео, текстову та графічну інформацію, аудіо записи, мультедійні матеріали, практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання, яку надавали для здобувачів освіти. Завдяки платформі Google Classroom, вихователі, систематизували навчання використовуючи синхронний і асинхронний режими, надавали інформацію з цілодобовим доступом до освітньої платформи та вільний вибір часу роботи з матеріалом на період дистанційного навчання, оцінювали діяльність, переглядали результати виконання вправ, коментували й організовували ефективне спілкування з дітьми та батьками в режимі реального часу. Результати зворотного зв'язку сформували основу для планування конструктивної та методичної допомоги батькам з різних питань виховання дітей. Було створено YouTube канал «Санаторний заклад дошкільної освіти №199 «Дивосад»» на якому розміщувались всі (250) відео-заняття та майстер-класи педагогів, до того ж кожен бажаючий має доступ до перегляду цих відео-занять в зручний для нього час, також велась соціальна мережа Facebook закладу, де надавалась інформація та посилання, для батьків в вільному доступі.

При складанні розкладу занять було враховано граничне допустиме навчальне навантаження на дитину (наказ МОН України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності») та дотримання), Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (зі внесеними змінами, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.2022 №1371).

Планування роботи дошкільного навчального закладу проводилось відповідно принципам актуальності, системності, безперервності, гнучкості, точності (конкретності), науковості, перспективності, доцільності, послідовності. Система планування проводилась, з урахуванням напрямів розвитку.

Протягом навчального року методична робота здійснювалась таким чином, щоб сформувати професійну компетентність та збагатити інтереси кожного педагога, задовольнити духовні і професійні необхідності кожного з них. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в СЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищення рівня їх компетентності. З метою удосконалення теоретичного рівня педагогічної майстерності організовано роботу зі своєчасного проходження курсів підвищення кваліфікації при ЗОШПО: у 2022 – 2023 н.р. такі курси на дистанційній формі навчання пройшов один працівник (Колосніченко Т.О.), що становить 8%. Для забезпечення успішної атестації педагогічних працівників у методичному кабінеті оновлено «Куточок атестації» згідно Типового положення атестації педагогічних працівників. Було прийнято одну заяву, щодо проходження атестації у черговому порядку (Московченко Т.В.). Згідно наказу територіального відділу освіти комунального району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від

19.09.2022 №232 к/тр «Про атестацію педагогічних працівників закладів освіти Комунарського району у 2022-2023 н.р.», наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 25.02.2022 №64 р «Про запровадження дистанційної роботи працівників департаменту освіти і науки Запорізької міської ради в умовах воєнного стану», наказу територіального відділу освіти Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 07.03.2023 №36 к/тр «Про атестацію педагогічних працівників закладів освіти району у 2023 н.р.», відповідно до рішення атестаційної комісії II рівня від 29.03.2023р. протокол №7 та наказу територіального відділу освіти Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 29.03.2023р №51к/тр «Про результати атестації педагогічних працівників устало та закладів освіти Комунарського району м.Запоріжжя» :

Московченко Т.В., вихователю, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

Протягом 2022-2023 н.р. педагог Добрознай Н.І., брала участь у районному онлайн-засіданні професійної спільноти: була спікером онлайн-засідання «Професійної спільноти інструкторів фізкультури м.Запоріжжя» де представила свій досвід роботи «Особливості організації освітнього процесу інструктора з фізичної культури за дистанційною формою»

Варто відмітити, що адміністрація закладу дошкільної освіти створює оптимальні умови та стимулює педагогів для постійного професійного росту. Педагогічний колектив брав участь у різних методичних заходах району й міста. Впродовж навчального року педагогічний колектив здобув такі досягнення:

- участь у конкурсі «STEM-експеременту для учнів та вихованців закладів освіти м. Запоріжжя» де зайняли друге місце вихованці ЗДО, вихователі: Московченко Т.В.; Барановська Г.О.
- участь в Всеукраїнському дистанційному творчому конкурсі «Сувенір ЗАХИСНИКОВІ» де зайняли третє місце вихованці ЗДО, вихователі: Полікарпова Р.М.; Барановська Г.О.; Московченко Т.В.
- участь в Всеукраїнському дистанційному творчому марафоні до Дня Української державності. Номінація відео мистецтво, де зайняли третє місце, вихователь: Барановська Г.О.
- участь в обласному онлайн-конкурсі художньо-технічної творчості «ТЕХНОЕКOSTYLE», де зайняли другі місця вихованці ЗДО, вихователі: Барановська Г.О.; Московченко Т.В.
- участь в I Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості «Світлий Великдень» номінація декоративно-прикладне мистецтво «Великодня писанка» (орігамі), де зайняли перше місце вихованець ЗДО, вихователя Барановська Г.О.
- участь у конкурсі «Сучасний STEM-урок/заняття», вихователь Ібієва А.І.
- участь у проведенні дистанційного заняття «II Міжнародного заняття доброти, про гуманне та відповідальне ставлення до тварин» вихователі: Ібієва А.І.; Колосніченко Т.О.; Московченко Т.В.; Барановська Г.О.; Добрознай Н.І.
- участь в фізкультурно-оздоровчому заході «MOVE Week – 2023» вихователі: Ібієва А.І.; Колосніченко Т.О.; Московченко Т.В.; Барановська А.О.; Добрознай Н.І.; Кенєва Н.А.; Віноградова О.; Полікарпова Р.М.
- участь в обласному відкритому лего-фестивалю «GRANI LEGO FEST» Московченко Т.В.; Добрознай Н.І.
- участь в міському проекті «Медіаграмотність: застосувати не можна відмовитись» вихователі: Барановська Г.О.; Ібієва А.І.; Добрознай Н.І.; Московченко Т.В.; Полікарпова Р.М.;
- участь в наповненні освітнього контенту платформи в межах реалізації міського проекту «Online школа Запоріжжя»

Протягом 2022 – 2023 н.р. педагогічний колектив СЗДО № 199 працював над наступними завданнями:

1. Продовжувати впровадження освітньої технології мнемотехніки для вдосконалення діалогічного та монологічного мовлення дітей, що сприяє розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку. (2рік)

2. Формувати у дітей дошкільного віку соціально-громадянської компетентності за допомогою соціоігрових ситуацій громадянського-патріотичного змісту.

На виконання річних завдань були організовані такі форми роботи:

- консультація для вихователів: «Інформування батьків за допомогою використання сучасних цифрових технологій», «Психологічний комфорт як запорука гармонійного розвитку дитини», «Соціоігрові ситуації та їх роль у формуванні соціально-громадської компетентності»
- організовано та проведено круглий стіл: «Використання соціоігрових ситуацій громадянсько-патріотичного змісту для формування соціально-громадянської компетентності у дітей дошкільного віку», метою якого було: обмін досвіду, обговорення актуальних проблем, напрацьованого матеріалу;
- майстер-клас (з практичною частиною) «Користування Google платформою Classroom» Вихователями: Барановська Г.О. та Московченко Т.В.
- педагогічна рада № 2 «Оптимізувати мовленнєву діяльність дітей дошкільного віку за допомогою використання методів та прийомів мнемотехніки»;
- взаємодія з батьками (консультації для батьків, інформаційні платформи Google Classroom , фотовиставка у Facebook).
- взаємодія з батьками (консультації для батьків, інформаційні повідомлення на платформі Google Classroom , фотозвіту у Facebook);
- теоретичний семінар «Використання методів та прийомів мнемотехніки у роботі з дошкільниками». Метою якого було: активізувати й розширювати знання педагогів щодо використання методів та прийомів мнемотехніки в освітньому процесі з дошкільниками; сприяти обміну педагогами ідеями щодо використання методів та прийомів мнемотехніки задля оптимізації мовленнєвої діяльності дітей дошкільного віку; стимулювати педагогів до саморозвитку та самовдосконалення. Вихователем - методистом Семеняченко А.О. надано методичні рекомендації стосовно теми семінару та подальшої роботи в цьому напрямі;
- педагогічна рада № 3 «Формування у дітей дошкільного віку соціально-громадянської компетентності за допомогою соціоігрових ситуацій громадянсько-патріотичного змісту»;

Проаналізувавши результати роботи, робимо висновок, що педагоги ознайомились з методами і прийомами мнемотехніки, вихователі кожної вікової групи обрали напрями роботи, які будуть реалізовувати у подальшому, а у дітей з'явився інтерес та зацікавленість до методів та прийомів мнемотехніки.

Якість реалізації пріоритетних завдань СЗДО вивчалися під час спостережень за освітнім процесом, онлайн-бесід з дітьми, анкетами з батьками, педагогами. Під час тематичних та комплексних перевірок. За наслідками контролю вживалися адекватні управлінські заходи: рекомендації, пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу і усунення недоліків, які вказувалися в довідках.

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Типового положення про дошкільний навчальний заклад впродовж 2022 – 2023 н.р. в СЗДО проводилась освітня робота спрямована на забезпечення якісної освіти, безпечного, розвивального середовища кожній дитині дошкільного віку.

Організація музично-естетичної діяльності дитини в дошкільному закладі розглядалася, як цілісна система, в якій всі види діяльності поєднані змістовно, мотиваційно та спрямовані на розвиток і виховання музичної активності.

З метою створення стійкого інтересу до потреби в руховій активності і фізичному вдосконаленні, формуванню мотивації до здорового способу життя, інтересу до фізичної культури, протягом навчального року інструктором з фізкультури Добрознай Н.І. проводилась дистанційні

ранкові онлайн-гімнастики під музичний супровід. В цілому можна стверджувати, що робота з фізичного виховання здійснювалась з урахуванням стану здоров'я, рівня фізичного розвитку і підготовленості дітей.

В цілому роботу педагогічного колективу під час дистанційної форми роботи на період дії воєнного стану в Україні можна оцінити як задовільну.

У наступному навчальному році нормативно-правове підґрунтя СЗДО визначатиметься:

1. Основними положеннями Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства» та інших чинних актів вищих органів державної влади.

2. Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні (нова редакція), схвалено рішенням колегії Міністерства освіти і науки України від 21.12.2020, протокол № 12/1-2. Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України (№33 від 12.01.2021 «Про затвердження Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція».

Програмами:

1. Освітня програма «Дитина»;
2. Освітня програма «Впевнений старт» для молодшого дошкільного віку,
- освітня програма «Впевнений старт» для середнього дошкільного віку,
- освітня програма «Впевнений старт» для старшого дошкільного віку.

Завдання на новий 2023/2024 навчальний рік

На основі аналізу роботи закладу за минулий рік, відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог педагогічний колектив закладу дошкільної освіти визначив такі пріоритетні завдання:

1. Впровадження STREAM-освіти для формування інтересу дітей до розв'язування ігрових та проблемних завдань.
2. Оптимізація роботи щодо формування соціально-морального розвитку дошкільників за допомогою системи соціоігрових проектів.

Очікувані результати роботи педагогічного колективу:

- створення безпечного середовища для організації освітнього процесу;
- реалізація принципів демократизації, гуманізації, індивідуалізації та інтегрованості освітньої роботи;
- створення стимулюючого середовища для всебічного розвитку дітей в закладі дошкільної освіти;
- впровадження та дотримання державного освітнього стандарту;
- забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу та зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістовного наповнення освітнього процесу у закладі має стати: високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

II. Діяльність структур колегіальної ради

2.1. Педагогічні ради

№	Зміст роботи	Форма відображення	Відповідальні
Пе дра да №1 Се рпе нь, 202 3	<i>Про пріоритетні напрямки та завдання діяльності педагогічного колективу ЗДО №199 на 2023-2024 навчальний рік:</i> 1. Про виконання рішення попередньої ради. 2. Про впровадження у практичну роботу ЗДО методичних рекомендацій МОН №1/12490-23 від 21.08.2023 р. 3. Про пріоритетні напрямки роботи та завдання педагогічного колективу на 2023-2024 н.р., про затвердження освітніх програм; форми планування освітньої роботи з дітьми; орієнтовного розподілу занять вікових груп; плану підвищення майстерності педагогічних працівників та про затвердження річного плану роботи закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №199 «Дивосад» на 2023-2024 навчальний рік. 4. Про організацію дистанційного навчання у 2023/2024 навчальному році в ЗДО №199 «Дивосад», враховуючи безпекову ситуацію в регіоні. 5. Про схвалення Положення «Про цифрову безпеку ЗДО №199 «Дивосад» ЗМР». 6. Про підготовку груп до нового навчального року.	Витяг з протоколу Лист МОН України Перспективний план курсової перепідготовки та педагогічної атестації Обговорення, заходи	Єгорова С.Р. Семеняченко А.О. Семеняченко А.О. Єгорова С.Р. Єгорова С.Р.

Пе дра да №2 , Ли сто пад 202 3	1. Про виконання рішення попередньої ради. 2. Про аналіз роботи педагогічного колективу щодо впровадження STREAM-освіти для формування інтересу дітей до розв'язування ігрових та проблемних завдань. 3. Про алгоритм дії персоналу ЗДО під час надзвичайних ситуацій. 4. Затвердження сертифікатів навчання, вебінарів, семінарів (за наявності)	Витяг з протоколу Аналітична довідка, Обговорення Обговорення	Єгорова С.Р. Ібієва А.І. Єгорова С.Р. Ібієва А.І.
Пе дра да №3 , Лю ти й, 202 4	1. Про виконання рішення попередньої ради. 2. Про форми організації роботи щодо формування соціально-морального розвитку дошкільників за допомогою системи соціоігрових проєктів. 3. Організація та проведення інтерактивних заходів для формування соціально-морального розвитку дошкільників. 4. Затвердження сертифікатів навчання, вебінарів, семінарів (за наявності)	Витяг з протоколу Інформація Майстер-клас Звіт	Єгорова С.Р. Ібієва А.І. Барановська Г.О. Московченко Т.В. Педагогічні працівники
Пе дра да №4 , Тр аве нь, 202 4	<i>Аналіз роботи за рік, обговорення шляхів її поліпшення.</i> 1. Про виконання рішення попередньої ради. 2. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу за 2023/2024 навчальний рік. 3. Про підготовку груп до літнього періоду. 4. Про затвердження плану роботи на літній період закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №199 «Дивосад» на 2024 навчальний рік, затвердження режиму дня та орієнтовної мережі занять на літо. 5. Пріоритетні напрямки роботи ЗДО в 2024/2025 навчальний рік.	Витяг з протоколу Доповідь Обговорення Обговорення Обговорення	Єгорова С.Р. Ібієва А.І. Ібієва А.І. Ібієва А.І.

2.2. Загальні збори трудового колективу.

№	Зміст роботи	Термін	Форма відображення	Відповідальні
1.		IX.2023		
1.1.	Завдання освітньої, фінансово-господарчої, медичної роботи ЗДО у 2023/2024 н.р.		Інформація	Єгорова С.Р.
1.2.	Вибори органів управління ЗДО: Ради ЗДО, комісії ОП при ПК, комісії ОБЖД.		Протокол	Єгорова С.Р.
2.		V.2024		
2.1.	Звіт керівника та голови Ради ЗДО з питань статутної діяльності ЗДО.		Звіт	Єгорова С.Р.
2.2.	Затвердження основних напрямів удосконалення та розвитку закладу дошкільної освіти на 2023/2024 н. р.		Протокол	Єгорова С.Р.

2.3. Виробничі наради.

№	Зміст роботи	Термін	Форма відображення	Відповідальні
1.	1. Робота ЗДО щодо виконання ПВТР. Затвердження графіків роботи всіх служб ЗДО. 2. Огляд готовності до нового навчального року. 3. Підсумки літнього періоду. 4. Звіт з охорони праці по дотриманню техніки безпеки та умов охорони праці в ЗДО на початок навчального року.	VIII, 2023	Графік роботи, звіт Інформація Інформація Звіт	Єгорова С.Р. Вихователь-методист Семеняченко А.О.
2.	1. Організація профілактичної роботи з батьками щодо попередження дитячого травматизму (розробка пам'яток). 2. Організація роботи ЗДО умовах осінньо-зимового періоду. 3. Про дотримання норм техніки безпеки та охорони праці на робочих місцях, масових заходах. 4. Заходи щодо поліпшення організації пожежної безпеки.	XI, 2023	Інформація Акт Інформація Заходи	Єгорова С.Р. Голова Ради ЗДО Ібієва А.І. Пермякова Л.П.

3.	1. Виконання ПВТР та посадових обов'язків працівників закладу в 2023 році. 2. Профілактика травматизму, дотримання норм техніки безпеки та охорони праці на робочих місцях, наявність ЗІЗ для працівників закладу. 3. Затвердження графіку відпусток.	I, 2024	Аналіз Інформація Звіт Графік	Московченко Т.В. Ібієва А.І. Єгорова С.Р.
4.	1. Організація роботи в літній період. 2. Затвердження обсягу і графіку ремонтних робіт. 3. Виконання інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей. 4. Прогнозований набір дітей у заклад на 2024-2025 навчальний рік.	V, 2024	Доповідь Перелік робіт Акт	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П. Комісія з ОП

2.4. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Комісія з харчування				
1.	Введення Постанови	Протягом року	Єгорова С.Р.	
2.	Створення робочої групи з упровадження норм та порядку організації харчування.	вересень	Єгорова С.Р.	
3.	План роботи робочої групи: 2.1. Складання та висвітлення чотиритижневого сезонного меню.	постійно	Ібієва А.І.	
	2.2. Розробити інформаційні пам'ятки для батьків про зміни в харчуванні дітей.	постійно	Ібієва А.І.	
	2.3. Проводити систематичне інформування батьків про зміни в харчуванні дітей на сайті ЗДО та у вайбер-групах.	постійно	Ібієва А.І. медсестра	

	2.4. Проводити щороку інформаційно-просвітницьку роботу з батьками щодо змін в харчуванні дітей та необхідність забезпечення єдиних підходів в організації здорового харчування дітей у ЗДО та в сім'ї.	постійно	Ібієва А.І.	
4.	Виконання інструкцій з організації харчування дітей.	постійно	Ібієва А.І.	
5.	Санітарно-гігієнічні вимоги до постачання, якості, умов зберігання і реалізації продуктів харчування.	постійно	Ібієва А.І.	
6.	Санітарно-гігієнічні вимоги до особистої гігієни персоналу та дотримання графіків видачі їжі.	постійно	медсестра	
7.	Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час прийому їжі.	постійно	вихователі	
8.	Єдність та наступність вимог педагогів та батьків до організації харчування дітей.	постійно	Ібієва А.І.	
9.	Орієнтовний об'єм готових страв та продуктів для дітей різних вікових груп.	постійно	медсестра	
10.	Роль персоналу групи в заохоченні до вживання їжі.	постійно	Ібієва А.І.	
Комісія з охорони праці та БЖД				
1.	Виконання вимог Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ЗДО, затвердженого наказом МОН від 26.12.2017 №1669.	постійно	Всі працівники закладу	
2.	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативною документацією з питань охорони праці.	постійно	Ібієва А.І.	
3.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці під час освітнього процесу в закладі дошкільної освіти» з визначенням відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці.	вересень	Єгорова С.Р.	
4.	Систематично здійснювати контроль за виконання працівниками закладу, заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.	постійно	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	

5.	Проведення заходів БЖД з дітьми відповідно до плану роботи.	протягом року	Ібієва А.І.	
6.	Ведення документації з охорони праці.	постійно	Єгорова С.Р. Ібієва А.І. Пермякова Л.П.	
7.	Провести перевірку опору ізоляції.	за графіком	Пермякова Л.П.	
8.	Оформлення актів з охорони праці.	серпень, травень	Ібієва А.І.	
9.	Знати і виконувати вимоги Інструкції з охорони праці.	постійно	всі працівники закладу	
Комісія з цивільного захисту, пожежної охорони				
1.	Забезпечення виконання заходів з ЦЗ.	постійно	всі працівники закладу	
2.	Оновити та розмістити інформацію про заходи пожежної безпеки та дії у разі виникнення надзвичайної ситуації.	вересень	Пермякова Л.П.	
3.	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки.	за графіком	Пермякова Л.П.	
4.	Провести об'єктові тренування і навчання з питання ЦЗ.	за графіком	Єгорова С.Р.	
5.	Забезпечити виконання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, своєчасного проведення інструктажів.	постійно	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
6.	Виконання вимог прописів, постанов та розпоряджень центрального органу виконавчої влади, який здійснює державний нагляд у сферах техногенної та пожежної безпеки.	постійно	Пермякова Л.П.	
7.	Утримання у справному стані засоби цивільного та протипожежного захисту та не використовувати їх не за призначенням.	постійно	Пермякова Л.П.	
8.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки.	постійно	Пермякова Л.П.	

9.	Організувати постійний контроль за визначенням правил пожежної безпеки дошкільниками.	постійно	Ібієва А.І.	
10.	Підвищити особисту відповідальність педагогічних працівників у період проведення масових заходів.	протягом року	Єгорова С.Р.	
11.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам пожежної безпеки на сайті.	протягом року	Ібієва А.І.	
12.	Вживати практичних заходів щодо попередження дитячого травматизму (підготувати пам'ятки, стенди, провести бесіди з вихованцями та їх батьками з питань поводження на водних об'єктах, автомобільних та залізничних шляхах, з вибухонебезпечними предметами та вогнем, отруйними речовинами, спілкування з незнайомими особами).	протягом року	вихователі	
Комісія з проведення експертизи цінності документів				
1.	Розроблення проекту номенклатури ЗДО (зміни, доповнення)	до грудня	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
2.	Проведення терміну зберігання документів, експертиза цінності документів відповідно до індексації (строків зберігання).	грудень-січень	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
3.	Ведення та зберігання ділової документації відповідно до вимог.	постійно	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	

III. Діяльність методичного кабінету

3.1. Підвищення професійної компетентності.

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Практичний семінар	«Сучасна освітня технологія STREAM-освіта: здійснення міжпредметної інтеграції у закладі дошкільної освіти»: 1. Основи STREAM освіти для дошкільників. 2. Здійснення інтеграції в практиці. 3. Практична робота:	Листопад	Всі вихователі Ібієва А.І.	

		- розробка інтердисциплінарного плану занять на обрану тему.			
Практичний семінар		«Розвиток моральних якостей дошкільників у процесі їх залучення до соціо-громадської діяльності»	Лютий	Всі вихователі Ібієва А.І.	
Клуб вихователів «Майстерня вдосконалення»					
1.	Майстер-клас	Засоби та інструментарій дистанційного навчання: - «Секрети онлайн-дошки Jamboard для занять в Google Meet» - «Створення інтерактивних вправ та ігор в програмі LearningApps»	Січень	Кенєва Н.А. Колосніченко Т.О. Московченко Т. В Барановська Г.О.	
2.	Семінар	«Створення парціальної програми для дошкільних навчальних закладів»	Березень		
		«Особливості в написанні досвіду роботи вихователя»		Добрознай Н.І.	

3.2. Атестація

№	Зміст роботи	Термін	Форма відображення	Відповідальні
1.	Ознайомитися з Положенням про атестацію затверджене наказом МОН України від 09.09.2022 року № 805 та подати список педагогів, які атестуються у 2023- 2024 навчальному році до атестаційної комісії II рівня.	вересень-жовтень	списки	Ібієва А.І.
2.	Вжити заходів щодо атестації педагогів згідно перспективного плану.	вересень-березень	графіки	Ібієва А.І.
3.	Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації.	грудень-січень	звіти	Ібієва А.І.
4.	Провести декаду «Я атестуюсь»	листопад	відкриті покази	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.
5.	Ознайомити членів педагогічного колективу з атестаційними характеристиками педагогів, які атестуються.	лютий	характеристика	Ібієва А.І.

6.	Видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педагогів з наслідками атестації.	березень	наказ	Єгорова С.Р.
----	---	----------	-------	--------------

3.3. Курсова перепідготовка

№	Зміст роботи	Термін	Форма відображення	Відповідальні
1.	Направити на курси підвищення кваліфікації при КЗ «ЗОІППО» ЗОР педагогів: Єгорову С.Р., Віноградову О., Добрознай Н.І., Ібієву А.І.	протягом року	Державне замовлення	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.
2.	Створити умови щодо виконання курсових завдань педагогам.	протягом року		Єгорова С.Р. Ібієва А.І.
3.	Знайомити з новими науковою та методичними літератури, періодичними виданнями з проблем дошкільної освіти.	протягом року		Єгорова С.Р. Ібієва А.І.
4.	Забезпечити відвідування педагогами методичних заходів районного, міського, обласного рівнів.	протягом року		Єгорова С.Р. Ібієва А.І.

3.4. Самоосвіта.

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Робота з нормативними документами	Систематично відпрацьовувати накази та інструкції Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України.	протягом року	педагогічні працівники	
Робота з документами	Опрацювати зміст Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) 2021 та вимоги програм «Дитина», «Впевнений старт» на свої вікові групи.	серпень-вересень	педагогічні працівники	
Робота з документами	Опрацювати зміст листа МОН України №1/12490-23 від 21.08.2023 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році.	До 01.09.2023	педагогічні працівники	

Робота з нормативними документами	З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструктивно методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійної майстерності педагогів дотримуватися виконання: - Вимог до організації освітнього процесу в дистанційній формі, які визначено в листах МОН «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» 02.04.2022 № 1/3845-22, «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» 21.08.2023 № 1/12490-23, «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» 20.06.2023 № 1/8820-23. - Листів МОН від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану», від 20.06.2023 № 1/8820 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів».		педагогічні працівники	
Поглиблено зайнятись інформаційно-комп'ютерним напрямком самоосвіти	З метою підвищення професійного рівня педагогів у міжтестастійний період (дистанційне навчання): - опановувати навички роботи з комп'ютером, відкритими й безкоштовними електронними ресурсами і технологіями; - забезпечувати умови для навчання й оволодіння педагогами інформаційно-комунікаційними технологіями та їх широкого використання в освітньому процесі;		педагогічні працівники Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	

	- активно поповнювати педагогічні скарбнички різними матеріалами з інтернет мережі (електронний додаток журналу «Джміль»; освітній портал «Педагогічна преса»; портал освітян України «Педрада»; електронні журнали МСFR; національна освітня платформа «Всеосвіта» та інші)		педагогічні працівники	
Обмін досвідом	- Презентації професійних новинок (на семінарах, семінарах практикумах, майстер-класах, педрадах, консультаціях, бесідах з колегами, ділових іграх тощо); - Консультації; - Подання матеріалів на інформаційних стендах; - Педагогічні виставки з поширення досягнень педагогів, їхніх творчих надбань: посібників. Дидактичні ігри та ін. (на семінарах, методичних об'єднаннях, педрадах тощо) - Публікації статей у фахових педагогічних виданнях; - Презентації портфоліо та матеріалів творчих знахідок з індивідуальних проблем самоосвіти. - Розміщення матеріалів з досліджувальної проблеми на сторінках сайту ЗДО; - Узагальнення досвіду (у методичну розробку, методичні рекомендації, структурно-логічні схеми, таблиці, буклети, альбоми, відеофільми, стенди, тощо) - Взаємовідвідування занять, свят, розваг.	протягом року	Педагогічні працівники Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	

3.5. Методична робота з кадрами.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Затвердити мережу занять, режим дня, графік роботи на навчальний рік.	серпень	Єгорова С.Р. Семеняченко А.О.	
2.	Скласти та затвердити плани розваг, свят на навчальний рік	серпень	Семеняченко А.О. Добрознай Н.І.	

3.	Оформити групи відповідно до віку дітей та вимог Базового компоненту дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) 2021, освітніх програм.	серпень	педагогічні працівники	
4.	Продовжити роботу щодо створення ігрового-розвивального середовища.	протягом року	педагогічні працівники	
5.	Проводити вивчення та аналіз освітньої роботи педагогічних працівників.	протягом року	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	

3.6. Оснащення педагогічного процесу.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Оформити виставку новинок методичної літератури	вересень	Ібієва А.І.	
2.	Створити картотеку наукової та методичної літератури, періодичних видань.	протягом року	Ібієва А.І.	
3.	Забезпечити методичний кабінет рекомендаціями, розробками занять, зразками планування, консультаціями за освітніми напрямками Базового компоненту дошкільної освіти (державний стандарт дошкільної освіти) 2021.	протягом року	Ібієва А.І.	
4.	Поповнити матеріали куточка «Методична робота в ЗДО» та матеріал в атестаційному куточку.	вересень	Ібієва А.І.	
5.	Поповнювати: - YouTube канал новими заняттями для дітей; - через програму «LearningApps» інтерактивні вправи та ігри; - фізкультурно-оздоровче середовище щодо активізації рухового режиму; - осередки з патріотичного виховання; - куточки природи; - куточки безпеки;	протягом року	Педагогічні працівники	
6.	Організувати відкриті заходи (заходи-онлайн), взаємовідвідування занять (онлайн-занять) педагогами	протягом року	Ібієва А.І.	

7.	Знайти з періодичною пресою та новою методичною літературою.	протягом року	Ібієва А.І.	
8.	Оформити підписку періодичних видань	січень, серпень	Єгорова С.Р.	
9.	Забезпечити групи комплектами «Впевнений старт»	протягом року	вихователі	
10.	Поповнити книжковий фонд необхідною методичною літературою, наочно-дидактичними посібниками, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного досвіду	протягом року	Ібієва А.І.	
11.	Підготовка та проведення методичних заходів згідно плану.	протягом року	Ібієва А.І.	
12.	Проводити педагогічні наради, семінари, майстер-класи клубу вихователів «Майстерня вдосконалення», консультації, педагогічні години.	протягом року	Ібієва А.І.	

3.7. Створення позитивного іміджу ЗДО

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Анкетування батьків з метою підвищення рівня освітнього дистанційного процесу навчання дітей, під час дії воєнного стану.	вересень	Педагогічні працівники	
2.	Створення бланка даних родин вихованців ЗДО	протягом року	Ібієва А.І.	
3.	Проведення тематичних (дистанційних) виставок поробок сумісної творчості дітей та батьків.	протягом року	Ібієва А.І.	
4.	Організація роботи сайту ЗДО, сторінки Facebook, YouTube каналу	протягом року	Ібієва А.І.	
5.	Розробка рекламного буклету, візиток, запрошень, інформаційних стендів.	протягом року	Педагогічні працівники	
6.	Участь у фестивалях, конференціях, виставках, конкурсах	протягом року	Ібієва А.І.	

7.	Залучення батьків до спільних заходів, участі у складі журі конкурсів тощо.	протягом року	Ібієва А.І.	
----	---	---------------	-------------	--

3.8. Консультації

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Для вихователів раннього віку				
1.	«Спільна робота вихователя і сім'ї із соціальної адаптації дітей раннього віку»	IX	Ібієва А.І.	
2.	«Сучасні підходи до розвитку мовлення дітей»	X	Ібієва А.І.	
Для вихователів груп дошкільного віку				
3.	«Чим можлива якісна освітня робота педагога з дошкільника в дистанційному форматі?»	IX	Ібієва А.І.	
4.	«Казка як засіб морального виховання дітей дошкільного віку»	X	Барановська Г.О.	
5.	«Природа очима маленьких інженерів»	XI	Колосніченко Т.О.	
6.	«Тематичний проект як засіб морального виховання»	XII	Ібієва А.І.	
7.	«Наступність ключових компетентностей дошкільника та молодшого школяра»	II	Ібієва А.І.	

3.9. Колективні перегляди.

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Онлайн-заняття з художньо-естетичної діяльності в групі раннього віку	Проведення дистанційного онлайн-заняття з дітьми раннього віку (гр №1 , 3 р. ж.)	II	Віноградова О.	
Онлайн-заняття сенсорно-пізнавальної діяльності в	Проведення дистанційного онлайн-заняття з дітьми раннього віку(гр №1 , 3 р. ж.)	III	Полікарпова Р.М.	

групі раннього віку				
Інтегроване онлайн-заняття	Інтегроване заняття для дітей старшого дошкільного віку (гр. №3, 6 р. ж.)	XI	Колосніченко Т.О	
Інтегроване онлайн-заняття	Інтегроване заняття для дітей середнього дошкільного віку (гр. №4, 6 р. ж.)	XII	Добрознай Н.І.	
Ранкове коло	Заняття для дітей старшого дошкільного віку (гр. №3, 6 р. ж.)	I	Кенєва Н.А.	
Онлайн-заняття з мовленнєвої діяльності	Проведення дистанційного онлайн-заняття з дітьми молодшого дошкільного віку (гр. №2, 6 р. ж.)	II	Барановська Г.О.	

3.10. Моніторинг якості освіти

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Результати моніторингу, рекомендації	Моніторингові дослідження з питань розвитку дітей (загальний розвиток, фізичний розвиток, музичний розвиток)	вересень, січень, травень	Ібієва А.І.	
Спостереження	Методико-педагогічне обстеження дітей з фізичного розвитку.	листопад, квітень	Ібієва А.І.	
Результати моніторингу, рекомендації.	Діагностика професійної компетентності педагогів з проблемних питань у відповідності до пріоритетних напрямів роботи.	травень	Ібієва А.І. Єгорова С.Р.	
Інформація	Моніторингові дослідження навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за пріоритетними напрямами роботи.	вересень, жовтень	Ібієва А.І.	

IV. Адміністративно-господарська діяльність.

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Збереження та зміцнення матеріальної бази СЗДО: - придбання -ремонт групи №1	протягом року	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
2.	Поточний ремонт групових, спортивного майданчиків, ремонт пісочниць, лавок та ін., фарбування обладнання, павільйонів.	липень	Пермякова Л.П.	
3.	Підготовка до зимового періоду: - ревізія теплового вузла; - заготовка піску для посипання доріжок взимку;	до жовтня	Пермякова Л.П.	
4.	Проводити благоустроїв території закладу	протягом року	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
5.	Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території.	протягом року	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
6.	Організувати весняні роботи з благоустрою та озеленення території ЗДО	березень-травень	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
7.	Придбання канцелярських товарів	протягом року	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
8.	Придбання медичне обладнання, інструменти та медикаменти згідно наказу МОЗ.	протягом року	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
9.	Придбати кухонний посуд за потребою	протягом року	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
10.	Придбати на новий навчальний рік методичну літературу, навчальні посібники.	вересень	Єгорова С.Р. Головань С.В.	
11.	Придбати дезінфікуючі та миючі засоби, будівельні матеріали, господарчі товари, електротовари.	протягом року	Пермякова Л.П.	
12.	Заготувати відсів для посипання льодових доріжок	жовтень	Пермякова Л.П.	
13.	Заміна піску в пісочницях.	травень	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
14.	Сприяти оновленню розвивального середовища у всіх вікових групах ЗДО	протягом року	Педагогічні працівники	

15.	Підготувати приміщення закладу до функціонування в зимовий період.	до жовтня	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
-----	--	-----------	--------------------------------	--

4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Вступний інструктаж з охорони праці.	при прийомі на роботу	Єгорова С.Р.	
2.	Первинний інструктаж з охорони праці.	до початку роботи на робочому місці	Ібієва А.І. Пермякова Л.П.	
3.	Повторний інструктаж з охорони праці	1 раз на 6 місяців	Ібієва А.І. Пермякова Л.П.	
4.	Позаплановий та цільовий інструктаж з охорони праці	за потреба (за наказом)	Ібієва А.І. Пермякова Л.П.	
5.	Інструктаж з безпеки життєдіяльності дитини.	4 рази на рік	Ібієва А.І.	
6.	Навчання і перевірка знань з питань охорони праці.	за графіком	Ібієва А.І.	
7.	Інструктажі з пожежної безпеки.	1 раз на 6 місяців	Пермякова Л.П.	
8.	Інструктажі з техногенної безпеки.	за потреби	Пермякова Л.П.	

4.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання виховання)

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне виховання та навчання)	протягом року	медсестра	
2.	Консультації для педагогів, помічників вихователя.	протягом року	Ібієва А.І. медсестра	
3.	Інструктажі щодо карантинних заходів та запобігання захворюваності.	1 раз в квартал	Ібієва А.І. медсестра	
4.	Проводити роз'яснювальну роботу щодо дотримання техніки безпеки.	протягом року	Єгорова С.Р. медсестра	

V. Організаційно-педагогічна діяльність

5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Загальні батьківські збори				
Інформація	1. «Разом до спільної мети» 1. Пріоритетні напрямки діяльності ЗДО на 2023-2024 н.р. 2. Сучасні форми взаємодії з сім'ями он-лайн вихованців у межах відкритого освітнього простору засобами ІКТ. 3. Закон України «Про охорону дитинства»: права та свобода дитини; права, обов'язки та відповідальність батьків за виховання та розвиток дитини. 4. Створення матеріально-технічної бази ЗДО та перспективи розвитку на 2023-2024 н.р.	вересень	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
Інформація				
Лекторій				
Інформація				
Інформація	2. «Дієве партнерство – запорука успіху» 1. Особливості розвитку особистісної сфери (забезпечення психологічного клімату у родині) 2. Результативність освітньо-виховної роботи з дітьми у 2023/2024 н.р. щодо реалізації завдань БКДО 3. Виховання самостійності, відповідальності у дітей.	травень	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
Інформація				
Інформація				
Лекторій				
Групові батьківські збори				
Ранній вік				
Інформація	«В дитячий садок прийшли новенькі!» 1. Зміст освітньої діяльності з дітьми групи раннього віку відповідно до вимог Освітньої програми «Дитина». 2. Як дитині адаптуватися до садочку. Що робити батькам, аби не зашкодити. 3. Дистанційна освіта для найменших. 4. Анкетування «Ми батьки».	вересень	Віноградова О. Полікарпова Р.М.	
Консультація				

Консультація	«Темниці раннього віку» 1. «Я дорослішаю». Психологічно-вікова характеристика розвитку дітей 3-го року життя. Як подолати кризу. 2. Що таке сенсорне виховання та яка його роль у загальному розвитку дітей. 3. Тренінг «Які ми батьки» 4. Як розвивати мовлення дітей раннього віку.	квітень	Віноградова О. Полікарпова Р.М.	
Інформація				
Консультація				
Молодший дошкільний вік				
Консультація	«Давайте познайомимось!» 1. Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 4-го року життя 2. Про освітню програму «Впевнений старт», особливості навчання дітей згідно програми у дистанційному форматі. 3. Розвиваємо мовлення дітей.	вересень	Московченко Т.В. Барановська Г.О.	
Інформація				
Консультація				
Міні-лекція Бесіда	«Зростаємо та граємо» 1. Гра — ефективний метод роботи з дітьми. 2. Виховання самостійності у дітей молодшого дошкільного віку за допомогою сюжетно-рольової гри. 3. Батькам малечі – про цікаві речі	квітень	Московченко Т.В. Барановська Г.О.	
Інформаційний буклет				
Середній дошкільний вік				
Консультація	«Розвиваємо мовлення малят» 1. Особливості психологічного та фізичного розвитку дітей 5-го року життя. 2. Програма «Впевнений старт» особливості навчання дітей 5-го року життя в умовах дистанційної освіти.	вересень	Добрознай Н.І.	
Інформація				
Консультація				

	3. Методи розвитку комунікативних умінь дошкільників.			
Міні-лекція Круглий стіл Консультація	«Пізнай дитину ліпше» 1. Темперамент дитини. 2. Як уникнути танців під дитячу дудку, або 7 технік протидії дитячим маніпуляціям. 3. «Куточок психологічного розвантаження вдома» Поради психолога	квітень	Добрознай Н.І.	
Старший дошкільний вік				
Консультація Буклет-пам'ятка Консультація	«Навчаємось перед школою» 1. Особливості психологічного та фізичного розвитку шестирічок. Як виховувати дітей старшої групи. 2. Компетентності якими повинна володіти дитина на 6-му році життя. 3. Розвиваємо інтелектуальні вміння.	вересень	Кенєва Н.А. Колосніченко Т.О	
Інформація Консультація Буклет-пам'ятка	«Готові до школи» 1. Ігри для дітей, які розвивають комунікабельність. 2. Як підготувати дитину до навчання в школі. 3. Розвиваємо інтелектуальні вміння дітей старшого дошкільного віку. 4. Навички ХХІ століття.	квітень	Кенєва Н.А. Колосніченко Т.О	
Консультації для батьків				
1	«Всі діти рівні»	вересень	Полікарпова Р.М.	
2	«Як запобігти формуванню заниженої самооцінки дитини?»	жовтень	Віноградова О.	
3	«Фізкультурно-оздоровча робота в дошкільному закладі і в дома»	листопад	Добрознай Н.І.	
4	«STREAM-освіта: додаймо трохи твори творчості до науки»	грудень	Московченко Т.В.	

5	«Виховання самостійності та працелюбності у дошкільників у процесі виконання трудових доручень»	січень	Барановська Г.О.	
6	«Психолого-педагогічна підтримка дитини в садочку та вдома»	лютий	Колосніченко Т.О.	
7	«Безпека дитини – важлива соціально-педагогічна проблема сучасності»	березень	Кенева Н.А.	
8	«Причини ліворукості та основні нюанси, які повинні врахувати батьки, навчаючи малят»	квітень	Московченко Т.В.	
9	«Яку дитину вважати соціально компетентною»	травень	Добрознай Н.І.	
10	«Безпека життєдіяльності: формуємо навички в дошкільників»	травень	Ібієва А.І.	

5.2. Співпраця з закладами загальної середньої освіти іншими установами та організаціями.

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Круглі столи	Узгодження та затвердження плану взаємодії ЗДО і Запорізької гімназії №70 на новий навчальний рік.	серпень	Єгорова С.Р.	
	Особливості роботи з дітьми шостого року життя в ЗДО та школі. Як полегшити процес адаптації до школи.	грудень	Єгорова С.Р. Ібієва А.І. Практичний психолог	
Навчання з цивільного захисту	Департамент з питань цивільного захисту населення Запорізької ОДА	жовтень	Ібієва А.І.	
Тренінги з домедичної допомоги	Співпраця з навчально-тренувальними центрами тактичної медицини.	листопад	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	

Протипожежні тренування	Провести спільні тренування з педагогічним працівниками та обслуговуючим персоналом закладу.	протягом року	Єгорова С.Р. Пермякова Л.П.	
Семінари, вебінари, мітапи, майстер-класи	Співпраця з КЗ «ЗОППО» ЗОР.	протягом року	Єгорова С.Р.	

5.3. Спільні заходи, фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.

№з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1	Online-заняття День знань для дошкільників «Моя країна - Україна».	01.09.	Вихователі усіх вікових груп	
2	Акція "Хай небо буде мирним, а Україна чистою!» до Всесвітнього дня прибирання «World Cleanup Day»	16.09	Вихователь-методист т Ібієва А.І.	
3	Відео-флешмоб «Нехай буде Мир в усьому світі!». Тематичне online-заняття «Діти України - за мир!»	21.09.	Вихователі усіх вікових груп	
4	Відео-флешмоб «Козацька руханка» до 1 жовтня Дня захисників України.	29.09.	Вихователі усіх вікових груп	
5	Тиждень безпеки дитини в ЗДО.	Жовтень, квітень	Педагогічні працівники	
6	Виставка дитячих поробок із вторинної сировини.	Листопад	Вихователі усіх вікових груп	
7	Акція «Миколайчик для захисника»	06.12.	Вихователь-методист т Ібієва А.І.	
8	Майстер-клас для дітей «Новорічні прикраси»	Грудень	Вихователі усіх вікових груп	
9	Відео-флешмоб «З Різдвом Христовим та Новим роком!».	Грудень	Колектив ЗДО	

10	Тематичні заходи до «Дня Соборності України»	Січень	Вихователі усіх вікових груп	
11	Участь у благодійних акціях та конкурсах від благодійної організації «Нарру рау»	Січень-лютий	Вихователі усіх вікових груп	
12	Тиждень рідної мови.	Лютий	Вихователі усіх вікових груп	
13	Тематичні заходи до «Всесвітнього дня Землі»	20.03.	Вихователі усіх вікових груп	
14	Виставка поробок на тему "Великодня Магія: Шедеври Мистецтва у Весняному Сяйві"	Березень	Вихователі усіх вікових груп	
15	Заходи до «Всесвітнього дня здоров'я»	07.04.	Вихователі усіх вікових груп	
16	Тематичні заходи до «Дня вишиванки»	Третій четвер травня		
17	День захисту дітей.	01.06.	Вихователі усіх вікових груп	

VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності.

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Поточний контроль	Контроль за санітарним станом приміщень	протягом року	Єгорова С.Р.	
	Вивчення стану організації (дистанційного) освітнього процесу.	вересень	Єгорова С.Р.	
	Контроль за якістю проведення інтегрованих (онлайн) занять	протягом року	Єгорова С.Р.	

Попереджувальний контроль	Зміст та якість перспективного та календарного планування	протягом року	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
Оперативний контроль	Дотримання санітарних норм в проведенні (дистанційної) освітньої роботи з дошкільниками	протягом року	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
Вибірковий	Організована діяльність занять (онлайн занять)	протягом року	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
	Проведення педагогом під час проведення (дистанційної) освітньої роботи, зорової гімнастики, фізкультхвилинки.	протягом року	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
	Формування моральних якостей дітей під час (онлайн) навчання, шляхом залучення до соціо-громадської діяльності	протягом року	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
	Проведення свят та виховних заходів в ЗДО	протягом року	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
Підсумковий контроль	Контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок, розробка рекомендацій щодо їх покращення	грудень квітень	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
Діагностика	Діагностика рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку за основними освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти	січень, травень	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	

6.2. Вивчення стану організації процесів функціонування

Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Безпека життєдіяльності,	Проведення хвилинки безпеки з дітьми.	протягом року	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
	Перевірка знань педагогів щодо правил поведінки у надзвичайних ситуаціях	протягом року	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
	Перевірка, чи дотримуються педагоги алгоритму дій/інструкцій під час повітряних тривог.	протягом року	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	

охорона праці, охорона дитинства	Контроль за виконанням техніки безпеки	протягом року	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
	Проведення медичної просвіти для батьків онлайн. Інформаційна довідка (Профілактика кишкових, інфекційних захворювань дітей)	протягом року	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
	Дотримання санітарних вимог щодо проведення онлайн занять з дошкільниками	протягом року	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
	Перевірка стану та збереження матеріальних цінностей. Номенклатура справ.	протягом року	Єгорова С.Р.	
	Перевірити готовність групових приміщень, спортивного та музичного залів, кабінетів, харчоблоку, пральні, інших приміщень та території закладу до нового навчального року	серпень	Єгорова С.Р. Ібієва А.І. Пермякова Л.П.	
	Перевірити дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій в умовах військового стану	протягом року	Єгорова С.Р.	

6.3. Внутрішній моніторинг якості освіти

Напрямок «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Розроблення критеріїв та індикаторів оцінювання якості освіти. Напрямок «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»	ІХ	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
2.	Розроблення рівневої шкали оцінювання діяльності педагогів.	ІХ	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
3.	Розроблення форм спостережень, опитування та вивчення документації.	ІХ	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
4.	Проведення круглого столу «Моніторинг якості освіти: критерії, методи та рівні» (інформування педагогічного колективу про вимоги проведення моніторингу та залучення до обговорення)	Х	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	

5.	Розроблення план графіку проведення моніторингу якості освіти	X	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
6.	Оформлення всіх частин Програми моніторингу якості освіти та подання її на затвердження		Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
7.	Проведення дослідження (із застосуванням різних методів, залучення учасників дослідження)	XI	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
	- Спостереження			
	- Опитування			
	- Вивчення документації			
8.	Упорядкування та систематизація зібраних матеріалів. Оброблення інформації за кожною формою опитування, спостереження. Вивчення документації (аналіз, інтерпретація, надання вигляду, зручного для формулювання висновків, наприклад таблиці чи графіки)	XII	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
9.	Формування висновків, визначення рекомендацій відповідно до висновків	XII	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
10.	Написання звіту за результатами моніторингу	XII	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	
11.	Проведення засідання педагогічної ради.	II	Єгорова С.Р. Ібієва А.І.	

