



د ایتایل اکاډمی چارتر بشوونځی - هورن ووډ
د کیمپس د بڼه والي پلان
پته: ۶۶۴۸ هورن ووډ ډاکټر

کمیټي لخوا د تصویب نیټه: CNA 07/1/2025 د
د بورډ لخوا د تصویب نیټه: 08/07/2025

ټيم غړي CIP د

نوم	رول
کيلي کولمېرو	سرپرست/هورن وود پر نسیل
ميگن وايټ	د عملياتي چارو مشر
کريستينا اورينا	د ښوونځيو مشر افسر
کريس نيوتن	د اکاډميک مشر افسر
انډري ويلينټاين	د هورن وود مرستيال مدير
لينا کارزا	ټولنيز کارکوونکي
لارين بيلي	LSSP د
آډري ډينيل	د بشري سرچينو کتو او مالي مدير
جيروم بلاکمون	AP د کلتور
الين فرانکوچ	د خلکو مشر افسر
هارولډ ويتيکر	د استعداد رييس
امندا ډيلپون	د څو ژبو پروگرامونو رييس
کرسټن بيل	تدريس-پارا
الکسانډرا وان هوسن	ښوونکي-پارا EB د
چنگ ښک	د رهبرۍ رييس
کوينشا اودوم براون	مور او پلار - هورن وود
بيلي کريون	مور او پلار - هورن وود
امندا فشر	ښوونکي-هورن وود
لين کويوت	د اداري او اطاعت افسر
مويکازي لاجاس	ښوونکي
کيميکا لونگ	د اکاډميک رييس
جينس اولابي	د ښوونځي د خونديتوب او امنيت متخصص - د ټولنې غړی
رايټ مارکيز	د ښوونځي د خونديتوب او امنيت متخصص - د ټولنې غړی

دا پوهنتون يوازي يو مشر مدير لري*

ماموریت

څخه تر 8 ټولګي پورې هر زده کونکی هغه اکاډمیک او شخصیتي بنسټ ولري چې په لیسې کې د بریالیتوب، له کالج څخه فارغیدو، او د ژوند د لوړو K د ایټویل اکاډمۍ چارټر ښوونځۍ ډاډ ورکوي چې د اهدافو تعقیب لپاره اړین وي.

لید

د ایټویل اکاډمۍ چارټر سکول په دې باور جوړ شوی چې ټول زده کونکي کولی شي د سم ملاتړ سره اکاډمیک بریالیتوب او د کالج ډیپلوم ترلاسه کړي. زموږ تعلیمي فلسفه په اوو اساسي اصولو ولاړه ده. دا اساسي اصول په ټول هیواد کې د بریالي چارټر ښوونځیو له غوره کړنو څخه راځي. زموږ اساسي اصول لاندې تشریح شوي دي.

- د ټولو زده کونکو لپاره لوړې اکاډمیک تمې د هر ښوونځي د ډیزاین عنصر په ګوته کوي.
- د ټولو زده کونکو لپاره ملاتړي، هدفمند مداخلې مکرر او اړین دي.
- د معلوماتو پر بنسټ ولاړ، باکیفیته لارښوونې د ټولګي ټولې لارښوونې، انفرادي ملاتړ، او مسلکي پراختیا اړتیاوې پوره کوي.
- په لوړه کچه جوړ شوي معمولونه، د خوښۍ او هڅونې څخه ډک، د لاسته راوړنې ملاتړ کوي.
- د شخصیت قصدي وده ټولو زده کونکو ته اجازه ورکوي چې د ښوونځي او ژوند بریالیتوب رامنځته کړي.
- د کورنۍ ښکیلتیا، چې د یو روښانه ماموریت له مخې پرمخ وړل کیږي، د ښوونځي ټوله ټولنه سره متحد کوي.
- د اندازه کولو وړ تعلیمي اهداف ټول لویان د زده کونکو د بریالیتوب لپاره مسؤل ګڼي.
- د تدریسي او نورو سټراتیژیو رامنځته کول او پلي کول چې موخه یې د اکاډمیک پروګرامونو پیاوړتیا او د زده کونکو د زده کړې لپاره د ښوونځي شرایط ښه کول دي.

سټراتیژیک لومړیتوبونه
د اړتیاوو جامع ارزونه

د ښوونځي پروفايل

د هوسټن، ټيکساس په ايټايل اکاډمي چارټر سکول ولسوالۍ کې د دوو کمپسونو څخه يو دی. د ايټايل اکاډمي چارټر سکول د اګست په 2018 کي خپلي (EAH) د ايټايل اکاډمي چارټر سکول-هورن وود کيمپس په توګه وړتيا لري). د دې چارټر تمرکز د منځني ښوونځي زده کونکو لپاره د کالج چمتووالي دی چې مالي CEP دروازي پرانيستي او د ټيټ عايد لرونکو 99.6٪ زده کونکو ته خدمت کوي (د په بشپړه EAH ټولګي زده کونکي. دا لومړی ښوونیز کال دی چې K-8 سواد او شخصيت پراختيا لري. د ايټايل اکاډمي چارټر سکول-هورن وود 663 ته خدمت کوي د ۲۰۲۵-۲۶ ښوونیز کال لپاره د توګه وده کوي، د ټولو ټولګيو زده کونکو ته خدمت کوي. تير کال، ۶۶۳ زده کونکو ته د کيمپس لخوا خدمت شوی و. ښوونکي د محتوا په برخو کې تخصص لري او د زده کونکو په ټولګيو کې بدليري (د کالونو په نوم نومول شوي). موږ د ټولو زده کونکو لپاره يوه اوږده ورځ، د ښوونځي وروسته پروګرام کول، او د شنبې اکاډمي غونډې لرو.

د زده کونکو نفوس ۶٪ افريقايي امريکايي، ۵.۰٪ انگليس، ۴.۸٪ آسيايي، ۴.۵٪ هسپانوي او د ښوونکو د ساتلو کچه ۸۷٪ ده.

د کيمپس لپاره د خوځښت ټوليزه کچه نږدې ۱۳٪ ده، چې د پريښودو کچه يې ۰٪ ده. د زده کونکو لپاره د ورځني حاضرۍ اوسط کچه ۹۵٪ ده، او د زده کونکو ساتل ۸۲٪ دي. د کارمندانو لپاره نفوس د نورو ښوونځيو نفوسو په پرتله ډير راجعونه ترلاسه کړل، د راجع کونکو ۶۷٪ او زموږ د زده کونکو نفوس ۶۵٪. په هرصورت، EB د ورځني حاضرۍ اوسط کچه ۹۸٪ ده. سربکال، زموږ د ISS زموږ د ځانګړي زده کړې نفوس د دوی د ډيموګرافیک سلنه (د راجع کونکو ۷٪ او د نفوس ۱۰٪) په پرتله لږ راجعونه ترلاسه کړل. سربيره پردې، زموږ تور او افريقايي امريکايي زده کونکي په کې يو څه ډير استازيتوب شوي مګر په کوم بل ډسپلين کټګورۍ کې نه. دا د تير کال څخه ښه والی دی. ايټويل به د ډسپلين عملونو د ډير کاروني کمولو لپاره د هڅو ملاتړ وکړي چې زده کونکي د ټولګي څخه د ډيسکيليشن ټاکتيکونو او رواني روغتيا ملاتړ کې د ښوونکو روزني له لارې لري کوي.

د ايټايل اکاډمي له ۵۴۲ څخه زياتو دوه ژبنيو زده کونکو ته خدمتونه وړاندي کوي (۸۵٪) او ۷٪ زده کونکي د ځانګړو زده کړو خدماتو لپاره پيژندل شوي دي.

د اړتياوو د جامع ارزونې پروسه

د ايټويل اکاډمي د اړتياوو د ارزونې پروسه لاندې تشرېح شوې ده. د ښوونځي د ملاتړ ټيم د ۲۰۲۵-۲۶ معلوماتو ارزونه وکړه. موږ لاندې معلومات بياکتنه وکړه:

- سټار
- حاضري
- نظم
- ټيلپاس
- نقشي معلومات NWEA د
- د معلوماتو اندازه کول
- ټي ټي اېس
- بې کوره زده کونکي
- له اقتصادي پلوه بې وزله
- راڅرګندېدونکی دوه ژبی
- د والدينو ګډون
- د راپور کارټونه
- د ځانګړو زده کونکو نفوس - ۵۰۴، ځانګړې زده کړې
- د کارمندانو پراختيا
- معياري ازموينې
- د زده کونکو/کارمندانو/والدينو سروې ګانې او تمرکز ګروپونه
- د ښوونکو د بدلون نرخونه

- د معلوماتو معلومات
- ماسټر مهالویش
- نصاب او لوړ کیفیت لرونکي تدریسي مواد
- د ټیکنالوژۍ انوینټري

د پراختیا لپاره سره ولیدل. لومړۍ غونډه د جون په CNA د پروسې په اسنادو کې د غونډې دقیقې، اجنډا، او د لاسلیک پانې شاملې دي. د ښوونځي د ملاتړ ټیم د اپریل په ۲۸، ۲۰۲۶ او بیا د جون په ۲۶ د کې او د زوم له لارې ترسره شوه، او دویمه غونډه د جولای په ۲۶ د ماسپینین په ۲:۳۰ بجو د زوم له لارې ترسره شوه. مورې پلان لرو چې د سپټمبر په CCM ۲۶، ۲۰۲۶ د ماسپینین په ۴:۳۰ بجو په ۱۶، ۲۰۲۶، دسمبر ۱۵، ۲۰۲۶، فبروري ۱۱، ۲۰۲۷ او د جون په ۱۰، ۲۰۲۷ کې بیا سره وگورو.

هدف بیاکتنه وکړه او د بیاکتنې لپاره د معلوماتو په اړه یې موافقه وکړه. د ۲۰۲۶ کال د جولای په ۲۶مه په دویمه CNA د ۲۰۲۶ کال د اپریل په ۲۸مه په لومړۍ غونډه کې، د ښوونځي د ملاتړ ټیم د غونډه کې، د ښوونځي د ملاتړ ټیم لیست شوي معلومات بیاکتنه کړل او معلومات یې په قوتونو او ستونزو کې لومړیتوب کړل. ټیم په دریو اصلي لومړیتوبونو باندې موافقې ته ورسید. د څلورو غوره لومړیتوبونو په اړه د ریښې لامل تحلیل بشپړ شو.

د ښوونځي د ملاتړ ټیم پورته لیست شوي معلومات بیاکتنه وکړه ترڅو د ځواک او ننګونو ساحې وپېژني.

ډیموګرافیک: د حاضرۍ کچه، اوږدمهاله غیر حاضري، او نوم لیکنه، کوم چې د زده کونکو د ګډون او د نفوس رجحاناتو په اړه بصیرت چمتو کوي. د حاضرۍ کچه د زده کونکو ورځنۍ شتون منعکس کوي، پداسې حال کې چې اوږدمهاله غیر حاضري هغه کسان په ګوته کوي چې د ښوونځي کال د پام وړ برخه له لاسه ورکوي، چې دواړه یې په اکاډمیک بریالیتوب اغیزه کوي. د نوم لیکنې معلومات د زده کونکو د بدن اندازه او جوړښت ښیي، چې د سرچینو تخصیص او پلان جوړونه اغیزه کوي. په ګډه، دا عناصر د ننګونو پیژندلو او د زده کونکو د ښکیلتیا او ملاتړ ښه کولو لپاره سټراتیژیو لارښود کولو کې مرسته کوي.	قوتونه: د حاضرۍ کمیتي او هڅونکي پروګرامونو پلي کول (لکه د روح لباس اونۍ او اکاډمیک سیالۍ) د حاضرۍ کچې لوړولو او د ولسوالۍ د حاضرۍ اهدافو په ترلاسه کولو کې مرسته کړې ده.
ریس %هسپانوي: ۴۵ %آسیایي: ۴۸ %تور: ۶ %سپین: ۰.۵ %دوه یا ډیر نژادونه: ۰.۵ جنس F: ۴۶% M: ۵۴% %د منځنۍ طبقې: ۸۰ %سپید: ۷	ننګونې: د بې کوره کېدو، روغتیا پاملرنې ته د لاسرسي نشتوالی، د ترانسپورت ستونزې، او لوړ انفلاسیون په څیر مسلي د غیر حاضرۍ لامل کیږي. ځینې کورنۍ د لومړنیو اړتیاوو د برابرولو لپاره مبارزه کوي، چې دوامداره حاضري یې ننګونکې کوي.

د زده کوونکو لاسته راوړنه: د سټار ریاضي: دریم ټولګي ۲۶٪ طریقې یا غوره؛ ۱۱٪ پوره کوي یا غوره د څلورم ټولګي زده کوونکي ۳۴٪ طریقې یا غوره؛ ۱۹٪ طریقې یا غوره پنځم ټولګي ۳۶٪ طریقې یا غوره؛ ۱۹٪ پوره کوي یا غوره شپږم ټولګي ۵۶٪ طریقې یا غوره؛ ۱۷٪ پوره کوي یا غوره د اووم ټولګي ۳۲٪ طریقې یا غوره؛ ۱۹٪ طریقې یا غوره اتم ټولګي ۵۳٪ طریقې یا غوره؛ ۳۳٪ طریقې یا غوره سټار آر ایل ای: دریم ټولګي ۲۵٪ طریقې یا غوره؛ ۱۲٪ پوره کوي یا غوره د څلورم ټولګي ۴۹٪ طریقې یا غوره؛ ۱۴٪ پوره کوي یا غوره پنځم ټولګي ۳۷٪ طریقې یا غوره؛ ۱۶٪ پوره کوي یا غوره شپږم ټولګي ۴۲٪ طریقې یا غوره؛ ۲۵٪ پوره کوي یا غوره د اووم ټولګي ۴۴٪ طریقې یا غوره؛ ۲۰٪ پوره کوي یا غوره اتم ټولګي ۴۲٪ طریقې یا غوره؛ ۲۱٪ طریقې یا غوره	قوتونه: کې د سواد کچه کې لویه وده (+24٪) ولیدله. دا ثابتوي چې د لوستلو mCLASS تیر کال په EAH بنسټیز جوړښتونه هغه وخت کار کوي کله چې په سمه توګه اجرا شي. ننګونې: زده کوونکو (39٪) ډیر راتګ شتون لري. دا زده کوونکي په اوسط ډول په (NTE) د نوي-ټو-ایټویل 24 ملي سلنه کې لوستلو ته ننوځي، چې سمدستي او درنې درملنې ته اړتیا لري.
د کورنۍ او ټولنې ښکېلتیا: له سروې څخه رضایت لري، ۹۱٪ په کورنیو کنفرانسونو کې ګډون لري ۹۲٪.	قوتونه: د کورنۍ د ښکېلتیا ډیری فعالیتونه لکه ۲۴ ساعته اړیکه، کور ته سفرونه، د ګډون جشنونه، ساحوي سفرونه، د کور ته رسېدو غونډې، او د روژې او اختر پلان جوړولو لپاره ملاتړ. ننګونې: د کورنۍ تړون او د زده کوونکو د چلند د قانون په اړه د وضاحت نشتوالی کې زیاتوالی راغلی دی. د عملیاتي ټیم د نویو غړو له امله، د تلفون زنگونو او په اصلي دفتر کې د والدینو اړتیاوو ته د ځواب ویلو په وخت کې ګډوډي زیاته شوې ده.
نصاب، لارښوونې، او ارزونه:	قوتونه: د بشپړولو ۱۰۰٪ کچه ترلاسه کړه. ښوونکي او (TIP) تیر کال د هدفمند پرمختګ پلان EAH مشران د شبکې نوښتونو سره لوړ اطاعت ښیي. ننګونې: د پروسې او محصول ترمنځ یو لوی واټن شتون لري. پداسې حال کې چې د روزنې معیارونه او اصلي وده په 56٪ کې وه STAAR اطاعت پوره شوي، د
د کارمندانو کیفیت، استخدام، او ساتنه:	قوتونه: د کارمندانو تنوع او د تصدیق شویو ښوونکو زیاتوالی. د ایټویل اکاډمۍ د ښوونکو کیفیت، روزنې، مشاهدې او ملاتړ لپاره روښانه تمې ټاکي، پشمول د ورځنۍ روزنې، ځایي مشاهدې، او د ښه والي پلانونه. ننګونې:

	ښوونکو موندل ESL او SPED د ښوونکو د کمښت له امله، زموږ د ښوونځي لپاره د تصدیق شوي ستونزمن شوي دي. د پیل څخه د لوړ فعالیت لرونکو کارمندانو استخدام او ګمارل باید یو لوړ لومړیتوب وي. بله ننګونه د کارمندانو بې ثباتي یا د فعالیت تشې دي، ځکه چې پلان د اکتوبر تر میاشتې پورې د ښوونکو د مهارت نه درلودلو په صورت کې د بیا ګمارنې یا ګمارنې غوښتنه کوي او همدارنګه د اړتیا سره سم د قوي لارښوونې مشرانو د ګمارلو غوښتنه کوي.
د ښوونځي کلتور او اقلیم پورته معلومات وګورئ	قوتونه: ځواک یې د کیمپس کلتور په قصدي ډول بیا رغونه ده چې د نظم سیستمونو، د لاسرسي خوڼو، د دهلیز تمو، یونیفورم چکونو، د لوستلو معمولونو، او د زده کونکو د ښکیلتیا جوړښتونو سره. ننګونې: د اوږدې مودې غیر حاضري لوره کچه (۱۶.۷٪) او د زده کونکو د وتلو لوره کچه (۱۳.۷۶٪) فعالیت کموي. ښوونځی د والدینو د ورځني اړیکو حجم اداره کولو لپاره سیستمونه جوړوي.
د ښوونځي شرایط او تنظیم	قوتونه: همغږي، CSO، CAO، APS، SLT قوت یې ډېر څرګند رول مالکیت او پرله پسې څارنه ده، چې کوونکي، او رییسان ټولو ته ځانګړي مسؤلیتونه سپارل شوي دي. ننګونې: ځکه چې زموږ ښوونځی وده کوي، موږ د ډیرو پوستونو لپاره ګمارنه کوو. د ساینس وړ او تصدیق شوي دوه ژبني ښوونکي موندل ګران دي. بله ننګونه دا ده چې ښوونځی د اغیزمن فعالیت لپاره شدید عملیاتي څارنې ته اړتیا لري، ځکه چې زموږ اوسني سیستمونه لاهم په خپل ځان کې کافي قوي یا ثابت ندي.
ټیکنالوژي	قوتونه: ښوونځی ټولو زده کونکو ته په ټولګي کې د کارولو لپاره کروم بوک چمتو کوي او په منظم ډول د ټیکنالوژۍ پلټې فارمونه لکه ګوګل کلاس روم او تهنک سرکا کاروي ترڅو زده کونکي په زده کړه کې بوخت کړي. ننګونې: کیمپس د باور وړ وای فای لاسرسي سره دوامداره ستونزې تجربه کړي، او موږ د ټیکنالوژۍ مشاورینو سره کار کوو ترڅو اړیکه ښه کړو. موږ د ښوونکو سره د زده کونکو د لومړني ټیکنالوژۍ مهارتونو پیاوړتیا کې هم مرسته کوو، پشمول د ټایپ کولو او د څیړنې لپاره د ویب پاڼو په سمه توګه کارول. سربېره پردې، ځینې زده کونکي لپټ ټاپونه کور ته وړي او خراب شوي بیرته راستنوي یا یې په هیڅ ډول نه بیرته ورکوي.

(د پیژندل شویو ستونزو او اړوندو ستراتیژیو لنډیز (پل)

د لومړیتوب لرونکي ستونزې پر بنسټ ، د ښوونځي د ملاتړ ټیم د مداخلې څو ستراتیژۍ په ګوته کړي:

د زده کونکو لاسته راوړنې

مهارت او اکاډمیک وده لوړوي، د ټیټ فعالیت لرونکو نمرې لپاره د هدفمند ملاتړ سره STAAR د ټولو ټولګیو په کچه د

په کچه د ۲۱٪ څخه ۴۱٪ ته د درجې کچې فعالیت پوره کوي STAAR لوړول د ۲۰۲۷ کال په پسرلي کې د RLA موخه ۱: د

پیژندل شوي ننګونې:

- د زده کونکو ترمنځ د ودې متضاد اهداف چې متغیر پرمختګ ته لار هواروي
- د پر وخت لارښوونې سمونونو د خبرولو لپاره ناکافي دوامداره څارنه
- د معلوماتو پر بنسټ لارښوونې پلي کولو لپاره د کارمندانو د ظرفیت لوړولو ته اړتیا

اړونده ستراتیژۍ:

- د زده کونکو د انفرادي اړتیاوو سره سم سخت، شخصي ودې اهداف وټاکي
- په مکرر ډول پرمختګ وڅاري او لارښوونې د ریښتیني وخت معلوماتو پر اساس تنظیم کړي
- د کارمندانو لپاره جامع مسلکي پرمختګ چمتو کړي ترڅو د لارښوونې تخصص رامینځته کړي

لپاره د ودې په برخه کې د ودې نقطه تر لاسه کوي. 4 دوهم هدف: د شبکې د ټولو زده کونکو 65٪ د ډومین 2

ننګونې پیژندل شوي

- د لارښوونې او هدفې مداخلو د اغیزمن کولو لپاره د معلوماتو ناکافي کارول
- د پرله پسې تشکيلاتي ارزونو او فیډبیک دورو محدود کارول
- د چټکې زده کړې فرصتونو او د ښوونې ملاتړ ناکافي دی
- له کورنیو او ټولنو سره ښکېلتیا چې د ټولګي څخه بهر د زده کړې ملاتړ لپاره پیاوړتیا ته اړتیا لري

اړونده ستراتیژي:

- ټول ښوونکي به وروزل شي او زموږ د ۱۶ لارښوونې ستراتیژیو (لومړۍ ۸ او راتلونکې ۸) کارولو لپاره به مسؤل وګڼل شي
- کاروي (MRS) ټول ښوونکي به په هرو څلورو دقیقو کې د څو اړخیز غبرګون ستراتیژي
- لارښوونه به نصاب چلوي
- له لارې به زده کړه وښيي DOL/Exit Ticket او ورځني MRS ټول زده کوونکي به بوخت وي او د
- د 3-8 ټولګیو د زده کړې چاپیریال کې په 100٪ کې په وفادارۍ سره وکارول شي ELA او بلوونیټ (ریاضي) به د (ELA) نصاب HISD د

د هدفمنو ستراتیژیو سره د دې ننگونو په حل کولو سره، د ایټویل اکاډمۍ موخه د زده کونکو وده او لاسته راوړنې ګړندی کول دي، ډاډ تر لاسه کول چې ټول زده کوونکي د اکاډمیک معیارونو پوره کولو او له هغې څخه د تیریدو لپاره ښه سمبال دي.

نقشې د ودې نمرې د دریم ټولګي لپاره (په لوستلو کې له ۲۹ سلنې څخه/په ریاضي کې له ۳۷ سلنې څخه) او د اووم ټولګي ریاضي (له ۴۸ سلنې څخه) د NWEA دریم هدف: د مني څخه تر پسرلي پورې د می ۲۰۲۷ پورې د ۵۵ ملي ودې سلنې ته یا پورته ته لوړ کړی.

پیژندل شوي ننگونې

- د ودې اهداف تل د لاسته راوړنو تشي نه ډکوي
- د ټولګي څخه ښکته زده کوونکي ممکن د ودې اهداف پوره کړي مګر بیا هم وروسته پاتې شي
- د ټیټې درجې زده کوونکي د ټولګي کچې ته د رسیدو لپاره له اوسط څخه ډیرې ودې ته اړتیا لري

اړونده ستراتیژي:

- ښوونکي به هره ورځ د تشو د ډکولو لپاره د بیا تدریس بلاک او سرعت بلاک څخه کار واخلې او تر ناوخته پورې انتظار ونه کړي یا د لارښوونې سرعت ورو نه کړي
- د شنبې اکاډمۍ - ستراتیژیک بلنې او د لوړ کیفیت ښوونې او لارښوونې
- (ښوونکي (UH 2) ښوونکي، مداخله کوونکي، د EB د K-12 انټروین، Ignite، د لوړ خوراک ښوونه - سواد اوس
- او د اکاډمیک رییس به لږترلږه په میاشت کې د مداخلې مهالویش پلټنه وکړي CAO د
- د مداخلې همغږي کوونکي به لږترلږه په اونی کې د مداخلې مهالویش وڅیړي
- د ځانګړو پوستونو رییس به په اونی کې لږترلږه دوه ځله د سرعت د زیاتوالي مهالویش پلټنه وکړي
- د مرکزي ادارې اداره به لږترلږه هره میاشت د چټک پرمختګ مهالویش پلټنه وکړي

زده کونکو سلنه چې لږترلږه يو مهارت لري له ۳۱٪ څخه ۵۰٪ ته لوړه کړئ (EB) په ازموینه کې د دوه ژبو TELPAS څلورم هدف: د ۲۰۲۷ کال د پسرلي د

بیژندل شوي ننگونې:

- نوي کډوال دي او ممکن د انگلیسي ژبې محدود مهارت سره داخل شي (EB) په ایټویل کې ډیری زده کونکي دوه ژبني
- کې ټیټې نمرې تر لاسه کوي، حتی که دوی ور زده کونکي هم وي STAAR زده کونکي ډیری وختونه د ژبې د خنډونو له امله په پخوانیو ټولګیو کې په EB د
- زده کونکو سره مرسته کول دي چې د اکاډمیک بریالیتوب تر لاسه کولو لپاره مخکې لاړ شي، نه دا چې یوازې د اتم ټولګي پورې بریالي شي EB اصلي ننگونه د

اړونده ستراتیژي:

- ستراتیژیو څخه کار واخلئ MRS په هر ټولګي، هر درس، هرو څلورو دقیقو کې د
- کې کارمندانو ته روزنه ورکړئ (ELPS) د انگلیسي ژبې د مهارت نوي معیارونو
- د لومړۍ درجې نصاب سره په سمون کې د ژبې چوکاټونه چمتو کړئ
- د ژبې زده کړې ګړندي کولو لپاره د دوه ژبو اضافي سرچینو او ټیکنالوژۍ څخه ګټه پورته کړئ
- د څو ژبو پروګرامونو نوی همغږي کوونکی
- د مهارت کچه په هره دوره کې تعقیب کړئ ترڅو د زده کونکو وده د اهدافو په لور ډاډمنه کړئ TELPAS د

نصاب، لارښوونې، او ارزونه

د لومړۍ درجې لارښوونې رسولو پیاوړتیا او د معلوماتو سیسټمونه ساده کول ترڅو د اطاعت او د زده کونکو د مهارت ترمنځ تښته له منځه یوسي. د جون 2027 پورې، د اصلي ټولګیو 100٪ به د لوړ د واک تر معلوماتو لخوا تایید شوي (ILT) په بشپړ وفادارۍ سره پلي کړي، لکه څنګه چې د اونی لارښوونې مشرتابه ټیم (HQIM) کیفیت لرونکي لارښوونې مواد

اتم ټولګي کې، کارنیکي په شپږم-اتم ټولګي کې په بشپړ صداقت سره د اګست تر ۲۰۲۶ پورې پلي کړئ-K نصاب په دریم-اتم ټولګي کې، بلوډنټ ریاضي په *HISD RLA* لومړۍ موخه: د

د بیژندل شویو ستونزو لنډیز:

- د نوي لوړ کیفیت لرونکي تدریسي موادو پلي کولو پر مهال د ښوونکو په باور کې بدلون
- د ښوونکو لپاره د نظرونو تر لاسه کولو او د فکر کولو په کړنو کې د ښکیلتیا محدود فرصتونه
- د مختلفو ملاتړ ته اړتیا چې د ښوونکو مختلف اړتیاوې او د هوساینې ملاحظات په ګوته کړي

اړونده ستراتیژي:

- ساحې، ترتیب، او واحد داخلي کولو باندې متمرکز وي HQIM د خدمت څخه مخکې د ۱۱ ورځو شدید روزنه چمتو کړئ چې په څرګنده توګه د
- (د مشرتابه مشاهدو په جریان کې د معیاري نصاب د تګلارې چک لیستونو څخه کار واخلئ ترڅو د سرعت اطاعت وڅارئ (د ځای مشاهدې

ټولګي لپاره د ۱۸۰ ورځني سواد زده کړې دقیقو او د دریم-۵ ټولګي لپاره د ۱۳۵ ورځني سواد زده کړې دقیقو پراخ شوی تدریسي مهالویش K-2 دوهم هدف: د ۲۰۲۶-۲۰۲۷ ښوونیز کال په اوږدو کې د ساتل

د بیژنډل شویو ستونزو لنډیز:

- د مهالویش محدودیتونه: په ورځني ماسټر مهالویش کې د ۱۳۵/۱۸۰ دقیقو سواد شاملول ممکن د نورو اصلي مضامینو (ریاضي، ساینس، ټولنیزو مطالعاتو) او بډاینې لپاره موجود وخت کم کړي.
- د کارمندانو محدودیتونه: د سواد زده کړې اضافي وخت ممکن ډیرو ښوونکو، مداخلو کونکو، یا ملاتړ کونکو کارمندانو ته اړتیا ولري، کوم چې کولی شي د کارمندانو اوسني تخصیص فشار راوړي.
- د ښوونکو کاري بار او سټر یا: د سواد زده کړې پراخ خنډونه په ښوونکو باندې د پلان جوړونې، لارښوونې وړاندې کولو او توپیر غوښتنې زیاتوي.
- کي، ممکن د مختلفو تدریسي سټراتیژیو پرته د اوږدې دوامداره سواد دورې لپاره د بوخت پاتې کیدو لپاره مبارزه وکړي K-2 د زده کونکو د ښکیلتیا ننګونې: ځوان زده کونکي، په ځانګړې توګه په
- د نصاب سمون: د نصاب موجوده سرچینې ممکن د سواد زده کړې اوږد وخت په مؤثره توګه ډکولو لپاره ډیزاین نشي، چې د تشو یا غیر ضروري تکرار لامل کیږي.
- وفادارۍ اغیزه وکړي RTI/MTSS مداخله د اصلي توازن په وړاندې: د لومړۍ درجې لارښوونې او د اوږدې مودې په اوږدو کې د مداخلې وخت ترمنځ توپیر کول ممکن د
- ارزونه او د پرمختګ څارنه: د تدریس وخت زیاتیدل ممکن د معلوماتو راټولولو او تحلیل ته ډیر وخت ته اړتیا ولري، چې د ښوونکو او اداري کاري بار زیاتوي.
- د سرچینو شتون: د پراخو بلاکونو د ملاتړ لپاره اضافي تدریسي موادو، د سواد زده کړې وسایلو، او ټیکنالوژۍ ته اړتیا
- په ګډون) د پراخ شوي وخت دننه مناسب، توپیر لرونکي سواد زده کړې ترلاسه کوي EB/ESL، SPED د مساواتو اندیښنې: ډاډ ترلاسه کول چې ټول زده کونکي (د
- د مسلکي ودې اړتیاوې: ښوونکي د اوږدمهاله سواد زده کړې بلاکونو جوړښت، د کوچنیو ډلو لارښوونې، او دقت ساتلو په اړه روزنې ته اړتیا لري
- اړتیاوې پوره کوي او د نورو دندو سره جوړجاړی پرته د مرستې یا پروګرام تمو سره سمون لري TEA اطاعت او حساب ورکول: د پراخ شوي وخت ډاډ ترلاسه کول چې د

اړونده سټراتیژی:

- د ماسټر مهالویش غوره کړئ ترڅو د سواد زده کړې اصلي بلاکونه د مداخلو، غونډو، یا غیر اکاډمیک وتلو څخه خوندي کړئ.
- پراخ شوي بلاکونه په روښانه ګردشونو وویښئ: د لومړۍ درجې ټول ګروپ لارښوونې، د زده کړې مظاهره، او سمدستي بیا تدریس

دریم هدف: ډاډ ترلاسه کړئ چې د اصلي واحدونو ۱۰۰٪ ارزونې د فارمیټیو ډیجیټل پلټ فارم له لارې جوړې او اداره کیږي، او د ښووردونه د ادارې وروسته په ۴۸ ساعتونو کې تازه کیږي

د بیژنډل شویو ستونزو لنډیز:

- د روزنې تشې: د ارزونې جوړولو او د ښووردونو په مؤثره توګه کارولو کې ناکافي یا متضاد مسلکي پرمختګ
- د وخت محدودیتونه: د منظم لارښوونې او پلان جوړونې مسئولیتونو تر څنګ د ۴۸ ساعتونو دننه د ارزونې جوړول او د ښووردونو تازه کول ستونزمن وو
- د معلوماتو د داخلولو او دقت مسلې: که ارزونې په چټکۍ سره ترسره شي یا په ناسم ډول اېلود شي، د نیمګړو یا ناسمو معلوماتو خطر
- د ټکنالوژۍ اعتبار: د انټرنېټ باثباته لاسرسي او پلټ فارم فعالیت پورې تړلتیا؛ بندښت یا ستونزې کولی شي اداره یا راپور ورکول وځنډوي
- د اطاعت څارنه: د دې ډاډ ترلاسه کول ستونزمن دي چې ټول ښوونکي په دوامداره توګه اړتیاوې پوره کوي پرته له دې چې د تعقیب او حساب ورکولو یو روښانه سیستم وي
- د موجوده سیستمونو سره یوځای کول: که فارمیټیو په بشپړ ډول د نورو معلوماتو سیستمونو سره مدغم نه شي نو احتمالي غلط تنظیم یا تکرار
- د زده کونکو د لاسرسي ستونزې: د وسایلو محدود شتون یا اتصال کولی شي د ارزونې پر وخت اداره اغیزه وکړي

اړونده ستراتیژي:

- د اوري د مسلکي پرمختګ په جريان کې د کیمپس د سرعت تقويم سره سم د ګډ واحد ارزونو سره د فارمیتيو پلیټ فارم دمخه ډک کړئ
- د اونیزو مشرتابه معلوماتو اتومات کول ترڅو سمدلاسه هغه ټولګي په نښه کړي چې د 70٪ واحد ماسټري معیار څخه ښکته راځي

د ښوونځي کلتور او اقلیم: د ښوونځي کلتور او اقلیم:

د جون تر ۲۰۲۷ پورې، د ایټایل اکاډمۍ هورن وود به د زده کونکو د ساتلو او حاضرۍ معیارونه ښه کړي ترڅو د سیمه ایزو ولسوالیو اوسط څخه تیر شي او د شبکې حدونه پوره کړي

د اوږدمهاله غیر حاضرۍ کچه له ۱۶.۷٪ څخه ۱۰٪ یا ټیټه راتیټه کړئ EAH لومړۍ موخه: د ۲۰۲۷ کال تر می پورې د

د پیژندل شویو ستونزو و لنډیز:

- د زده کونکو ساتل اوس مهال د هغه کچې څخه ښکته دي چې د سیمه ایزو ولسوالیو اوسطونو څخه د تیریدو او د شبکې حدونو پوره کولو لپاره اړین دي
- د حاضرۍ رجحانات ممکن لا هم دومره قوي یا ثابت نه وي چې د جون ۲۰۲۷ هدف ملاتړ وکړي
- په پوهنتون کې دوامداره خنډونه شتون لري چې د زده کونکو منظم حاضري او کال په کال دوام اغیزمنوي
- د کورنۍ د اړیکو، حاضرۍ څارنې، او د زده کونکو د ملاتړ لپاره اوسني سیستمونه ممکن پیاوړي کولو ته اړتیا ولري

اړونده ستراتیژي:

- د کلتور ټیم به د ورځني حاضرۍ د جګړې خونه جوړه او تازه کړي
- د ۲۴ ساعتونو دننه د کورنۍ شخصي اړیکه
- د حاضرۍ د ښه والي لپاره د هڅونې سیستمونه
- لوړ پوري مشران د ښوونځي د لومړۍ ورځې څخه د دوو اونیو په اوږدو کې د زده کونکو د راټولولو او د دوامداره غیر حاضر زده کونکو د کور لیدنو ملاتړ کوي
- (د کلتور ټیم به د بلبل زده کونکو لپاره کورنۍ لیدنې ترسره کړي (لږترلږه په اونۍ کې دوه کورنۍ لیدنې)

دوهم هدف: د جون ۲۰۲۷ پورې د زده کونکو د وتلو کلنۍ کچه له ۱۳.۷۶٪ څخه تر ۸.۰٪ پورې راتیټه کړئ

د پیژندل شویو ستونزو و لنډیز:

- د زده کونکو د کلنۍ وتلو کچه اوس مهال ډیره لوړه ده او باید د جون ۲۰۲۷ پورې له ۱۳.۷۶٪ څخه ۸.۰٪ ته راتیټه شي
- د زده کونکو د ساتلو سیستمونه ممکن لا هم دومره پیاوړي نه وي چې کورنۍ د ښوونځي په ټول کال کې بوختي وساتي
- د حاضرۍ، چلند، اکاډمیک، یا د کورنۍ د ملاتړ نه حل شوې ستونزې چې د وتلو سره مرسته کوي
- کیمپس باید د هغو زده کونکو ډیر فعال څارنه وکړي چې د وتلو خطر لري مخکې لدې چې دوی ووځي
- د ساتنې اوسنۍ هڅې احتمال لري چې د هدفمند مداخلو، کورنۍ اړیکو، او د لومړني خبرتیا سیستمونو له لارې پیاوړي شي

اړونده ستراتیژي:

- د جنوري په میاشت کې د بیا نوم لیکنې او کورنۍ ژمنې کمپاین پیل کړئ، په شمول د کورنۍ شپې او د زده کونکو د مهم پیر او جشنونه
- د هغو کورنیو سره چې د نقلونو غوښتنه کوي د اجباري وتلو مرکي ترسره کړئ ترڅو اصلي لاملونه وپېژندل شي او د پاتې کیدو لپاره سمدستي هڅونې / حلونه وړاندې شي

دریم هدف: د کلتور د نوي مرستیال مدیر له لارې د زده کونکو د کلتور قوي معیارونه او د تعلیق اساس تعقیب ساتل.

د بیژندل شویو ستونزو لنډیز:

- د زده کونکو د کلتور معیارونه په ټول ټولګي کې په دوامداره توګه قوي نه دي.
- د تعلیق معلومات په بشپړه توګه تنظیم شوي ندي، چې د اساساتو تعقیب یې ستونزمن کوي.
- د چلند د مدیریت اوسني طریقې د کلتور د باثباته پایلو د تولید لپاره نه دي برابر شوي.
- د وخت په تیریدو سره د ښه والي د ساتلو لپاره، پوهنتون د پېښو، راجع کولو او تعلیقونو قوي څارنې ته اړتیا لري.

لارونده ستراتیژي:

- د زده کونکو د ښکیلتیا لپاره دوامداره ډسپلین سیستمونه او لور معیارونه.
- سره سمون لري STAAR د غرمې دودۍ بلاکونه ۳-۸ به تل د مهارتونو پانه ولري چې د
- انعکاس بشپړوي او ژر تر ژره ټولګي ته راستننږي REACH د ټیټې کچې جرمونو لپاره، راجع کوونکي تل د
- کورونه د 3,4 او 6,7 درجو ته پراخږي REACH د
- نوي شوي کتابونه ولري او د رسیدو او رخصتۍ پرمهال به یې ولولي IR ټول زده کونکي به د

د کارمندانو کیفیت، استخدام، او ساتنه:

لخوا تصویب شوي د لور اغیز لرونکي نصاب سره تړاو او ژوره پوهه هڅولو لپاره د تطبیق وړ ټیکنالوژیو، TEA د اکاډمیک محتوا او لارښوونو پلي کولو له لارې په فرصت کې مساوات ډاډمن کړی چې د وسایلو، تدریس او سرچینو څخه ګټه پورته کوي.

به د لور فعالیت لرونکو کارمندانو د ساتلو کچه لږترلږه ۸۵٪ ته ورسوي پداسې حال کې چې د اوږدمهاله اداري ثبات لپاره په بریالیتوب سره د لیرد پلان جوړونه EAH، هدف ۱: د ۲۰۲۷ کال تر جون پورې کوي.

د بیژندل شویو ستونزو لنډیز:

- کیمپس د 85٪ هدف پوره کولو لپاره کافي لور فعالیت لرونکي کارمندان نه درلودل.
- د کارمندانو بدلون یا ناڅرګندتیا او د اوږدمهاله ثبات اغیزه کوي.
- د ګمارنې، ملاتړ او پیژندنې اوسني سیستمونه د پیاوړو کارمندانو د بوخت ساتلو لپاره کافي ندي.
- د اداري مشرتابه لپاره د لیرد پلان جوړونه په بشپړه توګه نه ده جوړه شوي یا مستند شوي نه ده.
- د جون ۲۰۲۷ څخه وروسته د باثباته مشرتابه ډاډ تر لاسه کولو لپاره، کیمپس د ځای ناستي قوي پلان جوړونې او د رول وضاحت ته اړتیا لري.

لارونده ستراتیژي:

- د لومړۍ او دوهمې درجې رسمي لاره رامینځته کړی چې تجربه لرونکو کارمندانو ته د لارښوونې رولونه او د فعالیت پر بنسټ وظيفې ورکړي.
- د ساتنې وظيفې چمتو کړی او د قوي فعالیت لپاره ښوونکو او مشرانو ته د جبران ورکولو لپاره لارې چارې ولټوی.

دوهم هدف: کله چې کیمپس چمتو وي، د کیمپس مشرتابه رسمي لیرد د سرپرست څخه د مدیر په توګه دایمي مدیر ته ترسره کړی.

د بیژندل شویو ستونزو لنډیز:

- د مشرتابه مسؤلیتونه د سرپرست په توګه د مدیر په توګه متمرکز دي.
- د لیرد رسمي پروسه ممکن لا تر اوسه په بشپړه توګه تعریف، مرحله اییز، یا مستند نه وي.
- کیمپس چمتو نه و چې د عملیاتو، کلتور، یا لارښوونې له ګډوډولو پرته مشرتابه بدل کړي.
- د ځای ناستي پلان جوړونه، د رول وضاحت، او د لیرد چمتووالی احتمال لري چې لاهم د سپارلو دمخه پیاوړي شي.

اړونده ستراتیژي:

- د سرپرست او د استوګنې د مدیر ترمنځ د اونی دوه ساعته ستراتیژیک سیوري او ګډ مشاهدې بلاکونه مهالویش کړی.
- په تدریجي ډول د کارمندانو د غونډو، د بودیجې مدیریت، او د ټولنې د پوهاوي په اړه خپلواکي د څلورو میاشتو په مرحله وار مهال ویش کې د استوګنې مدیر ته واړوی.

دریم هدف: د تدریسي روزنیزو دورو لپاره د اونی د بشپړولو کچه ۹۵٪ تر لاسه کول، ډاډ تر لاسه کول چې ټول ښوونکي د دوی د کارمندانو د ملاتړ کچې سره سم د څارنې فیډبیک تر لاسه کوي.

د بیژندل شویو ستونزو لنډیز:

- د لارښوونې د روزنې دورې لا تر اوسه د ۹۵٪ اونی په اړتیا وړ نرخ سره بشپړې شوي نه دي.
- د څارنې فیډبیک ممکن ټولو ښوونکو ته د دوی د کارمندانو د ملاتړ کچې سره سم په دوامداره توګه نه ورکول کېږي.
- د روزنې جوړښتونه ممکن لا هم دومره باوري نه وي چې ډاډ تر لاسه کړي چې هر ښوونکی په وخت سره سم ملاتړ تر لاسه کړي.
- ځینې ښوونکي ممکن په وخت سره هغه فیډبیک له لاسه ورکړي چې د لارښوونې او ټولګي تمرین ښه کولو کې مرسته وکړي.
- کیمپس ممکن د روزنې دوامداره بشپړولو لپاره قوي مهالویش، څارنې، او حساب ورکولو سیستمونو ته اړتیا ولري.

اړونده ستراتیژي:

- د روزونکو په ډیجیټل کیلنډرونو کې د څارنې ساعتونه بند کړی ترڅو د اداري دندو مخه ونیول شي چې د روزنې وخت له پامه وغورځوي.
- غونډو په جریان کې بیاکتنل شوي د ګډ مشرتابه تعقیبونکي له لارې د روزونکي مسؤلیت تعقیب کړی (SLT) د ښوونځي د مشرتابه ټیم.

معلومات PFE او CIP د

د جولای په ۱۵مه جوړ شو. دا به د ۲۰۲۶-۲۷ تعلیمي کال په جریان کې په لاندې نېټو کې بیاکتنه وشي: د سپټمبر ۱۶، ۲۰۲۶، د دسمبر ۱۵، ۲۰۲۶، د فبروري ۱۱، ۲۰۲۷، او د جون ۱۰، ۲۰۲۷.

د کیمپس د ښه والي پلان به په لاندې ځایونو کې شتون ولري:

د کیمپس او ولسوالۍ د مخ دفتر، د کیمپس ویب پاڼه، او خلاص کور. دا زموږ د بس لارو پراساس په اپارتمانونو کمپلیکسونو کې هم پوست شوی و چېرې چې زموږ زده کونکي ژوند کوي. موږ د ویب ټولو والدینو ته خبر ورکړ CIP پانې پوست کولو له لارې زموږ د

په انګلیسي، هسپانوي، او پښتو ژبو شتون لري CIP، زموږ د ژباړې پالیسي سره سم. پالیسي به په لاندې پېښو کې والدینو ته چمتو شي (PFE) د موږ او پلار او کورنۍ د ښکېلتیا

د سرلیک لومړۍ کلنۍ غونډه او پرانیستې مانۍ

پاليسۍ يوه کاپي په لاندې ځايونو کې ومومي PFE والدين کولی شي د

به زموږ د ژباړې پاليسۍ سره PFE. د ولسوالۍ او کيمپس ويب پاڼه، د کيمپس فرنټ دفتر، او د اپارتمانونو په کمپليکسونو کې چې زموږ زده کونکي زموږ د بس روټونو پر اساس ژوند کوي پوست شوي سم په انگليسي، هسپانوي او پښتو ژبو کې شتون ولري.

والدين هڅول کيږي چې د والدينو او کورنۍ د بنسټيزې کميټې کې برخه واخلي. دوی ته په هر اپريل کې د کميټې سره د يوځای کيدو بلنه ورکول کيږي. د مارچ په مياشت کې ټولو والدينو ته بلنې ليرل کيږي. کميټه په کال کې درې ځله غونډه کوي: اپريل، سپټمبر او فبروري. هره غونډه دوه ځله چمتو کيږي. هره غونډه د اونۍ په مختلفو ورځو او وختونو کې ده ترڅو د والدينو گډون زيات کړي. د اپريل د پلان ارزونه او د راتلونکي کال لپاره پلان جوړول دي. د سپټمبر د غونډې موخه د نوي پلان په اړه بحث کول دي. د فبروري غونډه د پلان بياکتنه او ارزونه ده PFE غونډې موخه د

کلنۍ غونډه به د سپټمبر په ۲۳مه د مازديگر په ۴ بجو او د سپټمبر په ۲۴مه د سهار په ۱۰ بجو ترسره شي. والدينو ته به د دواړو انتخابونو په اړه بريښنالیک واستول شي. موږ د خپل اتومات | د سرليک تليفون خدمت هم وکاروو او زموږ د نوم ليکنې کڅوړو سره ضميمه شوي خبرتياوې

د والدينو روزنه: د والدينو روزنه به په لومړۍ ټاکل شوې نيټه تل د مازديگر په ۵:۳۰ بجو ترسره شي، او دوهم فرصت به په راتلونکي نيټه د ۱۲:۱۵ بجو وي.

د ۲۰۲۶-۲۰۲۷ کلونو اهداف

د زده کوونکو لاسته راوړنه

لومړۍ هدف: هورن ووډ به د ۲۰۲۷ کال تر پسرلي پورې په حساب ورکولو کې لږ تر لږه ۷۰ پونډه ترلاسه کړي

- په کچه د ۲۱٪ څخه ۴۱٪ ته د درجې کچې فعاليت پوره کوي STAAR لوړول د ۲۰۲۷ کال په پسرلي کې د RLA موخه ۱: د
- کې د رياضي د درجې کچې فعاليت له ۲۰٪ څخه ۳۷٪ ته لوړول STAAR دوهم هدف: د ۲۰۲۷ کال د پسرلي په
- NWEA دريم هدف: د دريم ټولگي (اوس مهال د ۲۹ سلنه لوستلو / ۳۷ سلنه رياضي) او د اووم ټولگي رياضي (اوس مهال ۴۸ سلنه) لپاره د ۵۰ سلنه څخه پورته د مني څخه تر پسرلي پورې د نقشي وده گرندۍ کړئ
- مهارت کچه کې پرمختگ کوي له 31٪ څخه 50٪ ته لوړه کړئ TELPAS څلورم هدف: د هغو دوه ژبنيو زده کوونکو سلنه چې لږترلږه د

نصاب، لارښوونې، او ارزونه

د واک (ILT) په بشپړ صداقت سره پلي کړي، لکه څنگه چې د اونۍ لارښوونې مشرتابه ټيم (HQIM) دوهم هدف: د جون ۲۰۲۷ پورې، د اصلي ټولگيو ۱۰۰٪ به د لوړ کيفيت لرونکي تدريسي موادو ترو معلوماتو لخوا تاييد شوی

- اتم ټولگي کې، کارنيکي په شپږم-اتم ټولگي کې په بشپړ صداقت سره د اگست تر ۲۰۲۶ پورې پلي کړئ-K نصاب په دريم-اتم ټولگي کې، بلوونټ رياضي په HISA RLA لومړۍ موخه: د
- ټولگي لپاره 180 دقيقو او د 3-5 ټولگي لپاره 135 دقيقو ته پراخه کړئ K-2 دوهم هدف: د لومړني سواد زده کړې ورځنۍ لارښوونې د
- دريم هدف: د دريم څخه تر اتم ټولگي پورې د واحدونو د ارزونې ۱۰۰٪ د فارميټيو پليټ فارم سره يوځای کول ترڅو د اونۍ بشپړېد بياکتنې فعالې شي

د ښوونځي کلتور او اقليم:

هدف ۳: د ۲۰۲۷ کال تر جون پورې، د ايټويل اکاډمۍ هورن ووډ به د زده کوونکو د ساتلو او حاضري معيارونه ښه کړي ترڅو د سيمه ايزو ولسواليو اوسط څخه مخکې شي او د شبکې حدونه پوره کړي

- لومړۍ موخه: د اوږدې غیر حاضری کچه له ۱۶.۷٪ څخه د شبکې هدف ۱۰٪ ته راټیټول
- دوهم هدف: د زده کونکو د وتلو کچه له ۱۳.۷۶٪ څخه د بیا نوم لیکنې د لومړنیو کمپاینونو له لارې راټیټول
- دریم هدف: د کلتور د نوي مرستیال مدیر له لارې د زده کونکو د کلتور قوي معیارونه او د تعلیق اساس تعقیب ساتل

د کارمندانو کیفیت، استخدام، او ساتنه

به د لوړ فعالیت لرونکو کارمندانو د ساتلو کچه لږترلږه ۸۵٪ ترلاسه کړي پداسې حال کې چې د اوږدمهاله اداري ثبات لپاره په بریالیتوب سره د لږد پلان EAH، **څلورم هدف:** د جون ۲۰۲۷ پورې جوړونه کوي.

- لومړۍ موخه: د اونیزو دوامداره روزنیزو دورو له لارې د لومړۍ درجې او دوهمې درجې ښوونکو ساتنه په ۸۵٪ یا پورته کې ساتل
- دوهم هدف: کله چې کیمپس چمتو وي، د سرپرست څخه د مدیر په استوګنځي کې د مدیر په توګه د کیمپس مشرتابه لږد په بې ساري ډول ترسره کړی
- دریم هدف: د تدریسي روزنیزو دورو لپاره د اونۍ د بشپړولو کچه ۹۵٪ ترلاسه کول، یاد ترلاسه کول چې ټول ښوونکي د دوی د کارمندانو د ملاتړ کچې سره سم د څارنې فیډبیک ترلاسه کوي

د ښه والي جزئیات

د زده کوونکو لاسته راوړنه

لومړۍ هدف: هورن وود به د ۲۰۲۷ کال تر پسرلي پورې په حساب ورکولو کې لږ تر لږه ۷۰ پونډه ترلاسه کړي

په کچه د ۲۱٪ څخه ۴۱٪ ته د درجې کچې فعالیت پوره کړي STAAR لوړول د ۲۰۲۷ کال په پسرلي کې د RLA موخه ۱: د

سرچینه	د معلوماتو سرچینه	د تمویل سرچینه	مهال ویش	شخصي مسؤل	فعالیت/ستراتیژي
--------	-------------------	----------------	----------	-----------	-----------------

د ښوونکو لپاره د زده کړې سند	د ځانگړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، MAP او TELPAS ودي او لاسته راوړنو وړاندوينې	سرليک ۱، د ايالتي مخلوط، ED، معاملې، زده کړه	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغري کونکي د څو ژبو رييس د اکاډميک رييس لومړی سرليک ښوونکي ښوونکي EB د	د خطر سره مخ زده کونکو ته به زموږ د آنلاین نصاب له لارې اضافي تمرين ورکړل شي. مداخله کونکي به د ټولو هغو زده کونکو سره کار وکړي چې د خطر سره مخ پېژندل شوي دي.
په ټول ښوونځي کې مداخله زه چمتو یم غونډه K-12 د	د ځانگړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، MAP او TELPAS ودي او لاسته راوړنو وړاندوينې	د مخلوط زده کړې وړيا مرسته، سرليک عمومي فنډونه، قوي بنسټونه	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغري کونکي د څو ژبو رييس لومړی سرليک ښوونکي ښوونکي EB د	د خطر سره مخ زده کونکو ته به زموږ د آنلاین نصاب له لارې اضافي تمرين ورکړل شي. مداخله کونکي به د ټولو هغو زده کونکو سره کار وکړي چې د خطر سره مخ پېژندل شوي دي.
په ټول ښوونځي کې مداخله زه چمتو یم غونډه K-12 د	د ستار، نقشي، ټيلپاس وده	د لومړي سرليک، فنډونه، د ايالت عوايد مخلوط زده کړه EMAT،	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغري کونکي د څو ژبو رييس لومړی سرليک ښوونکي ښوونځي وروسته رييس د ښوونځيو مشر	د زده کونکو د انفرادي اړتياوو سره سم سخت، شخصي ودي اهداف وټاکي
يوریکا، امپليفای، کارنيگي د غوره درس، سکول کټ، کارنيگي، سټيمسکوپس لخوا چمتو شوی تخنیکي مرسته	د ستار لنډمهاله معلومات	گرانټ، LASO د سرليک، I، سرليک عمومي فنډونه، III،	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغري کونکي د څو ژبو رييس لومړی سرليک ښوونکي ښوونکي EB د ښوونځي وروسته رييس د ښوونځيو مشر	په مکرر ډول پرمختګ وڅاري او لارښوونې د ريښتيني وخت معلوماتو پر اساس تنظيم کړي
خدماتو مرکزونو ESC د څخه روزنه	د ستار لنډمهاله معلومات د نقشي د ودي معلومات	عمومي فنډونه، IDEA B	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغري کونکي د څو ژبو رييس	هغه زده کونکي چې ځانگړي تعليمي اړتياوې لري د روزل شوي ډيسليکسيا ښوونکو، د ځانگړي زده کړې ښوونکو، او/يا

					نیم مسلکي کسانو څخه به ملاتړ ترلاسه کړي.
					لومړۍ سرلیک ښوونکي ښوونکي EB د رییس SPED د
HQIM د غونډه K-12 د ټولنې ژباړونکي سره وصل شئ	د ستار لنډمهاله معلومات د نقشې د ودې معلومات	خیرخواهي، لومړۍ سرلیک، دریم سرلیک، عمومي فنډونه	(CAO) د مرکزي دفتر ښوونکي EB د پښتو ژباړونکي ۵ د څو ژبو رییس		د پښتو ژبې زده کونکي به په لومړۍ درجه کې او د مداخلې په EB جریان کې د ژباړونکو او د ښوونکو څخه ملاتړ ترلاسه کړي.
د بهرنیو پلورونکو سره قراردادونه (د زده کړې او) (بډایه کولو خدمات)	ستار، ایچ بی ۱۴۱۶	خیرخواهي عمومي فنډ سرلیک لومړۍ	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي د څو ژبو رییس لومړۍ سرلیک ښوونکي ښوونکي EB د رییس SPED د ټولنیز کارکوونکي د ښوونکي وروسته پروگرام رییس		زموږ د ښوونکي وروسته پراخ پروگرامونه به زده کونکو ته د اکاډمیک / بډایه کولو پروژو سره عملي تجربه ورکړي پداسې حال کې چې د ماهرو مسلکي کسانو سره کار کوي څوک چې د مهارتونو پراختیا کې مرسته کوي او زده کونکي به ګټور فرصتونو ته ورسوي.
PD د ښوونکو لپاره د اکمالات	د نظم معلومات	سرلیک لومړۍ	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	د کارمندانو لپاره جامع مسلکي پرمختګ چمتو کړئ ترڅو د لارښوونې تخصص رامینځته کړي.

د زده کوونکو لاسته راوړنه

لومړۍ هدف: د ایټویل اکاډمۍ ژمنه ده چې د زده کونکو فعالیت ښه کولو لپاره د تدریسي پروگرامونو کیفیت لوړ کړي او ډاډ ترلاسه کړي چې ټول زده کونکي خپل اکاډمیک اهداف پوره کوي.

کي د ریاضي د درجې کچې فعالیت له ۲۰٪ څخه ۳۷٪ ته لوړول **STAAR** دوهم هدف: د ۲۰۲۷ کال د پسرلي په

سرچینه	د معلوماتو سرچینه	د تمویل سرچینه	مهال ویش	شخصي مسؤل	فعالیت/ستراتیژي
د ښوونکو لپاره د زده کړې سند د پرمختګ تعقیبولو لپاره د مداخلې کونکي لپاره ټولې توکي	د ځانګړو پروگرامونو HB1416، ارزونې د ځانګړو نفوسو لخوا راټول شوي د	سرلیک ۱، دریم، سرلیک	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي	د خطر سره مخ زده کونکو ته به زموږ د آنلاین نصاب له لارې د ریاضي او لوستلو اضافي تمرین ورکړل شي.

مداخله کونکې به د ټولو هغو زده کونکو سره کار وکړي چې د خطر سره مخ پیژندل شوي دي	د څو ژبو رییس لومړی سرلیک ښوونکي ښوونکي EB د رییس SPED د		عمومي فنډ، مخلوط ADSY، زده کړه بشپړ کال	STAAR، MAP او TELPAS ودي او لاسته راوړنو وړاندوینې	
ټول زده کونکي به د اکاډمیک ریاضي، لوستلو او ژبې هدفونه رامینځته کړي او د خپلو ښوونکو په مرسته به خپلې اړتیاوې تعقیب کړي.	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک ښوونکي ښوونکي EB د رییس SPED د ښوونځیو مشر	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (درې میاشتې)	سرلیک ۱ محلي، مخلوط زده بشپړ ADSY کړه، د کال، تدریسي رهبري	د ستار، ټیلیاس، او نقشې د ودي او لاسته راوړنو HB1416، وړاندوینې کیمپس لنډمهاله ارزونې رامینځته کړې د سمستر ازموینې نمرې د زده کوونکو سروې ګانې	د زده کونکو د معلوماتو تعقیبونکي د زده کونکو سره د معلوماتو په PD اړه د ښوونکو لپاره
هغه زده کونکي چې د ژمي په نقشه کې تمه شوې وده نه پوره کوي، هڅول کېږي چې د ښوونځي وروسته، د شنبې اکاډمۍ، او اکاډمیک بوټ کیمپ کې ګډون وکړي.	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي SPED د څو ژبو رییس 'د رییس' د ښوونځي وروسته رییس د ښوونځیو مشر	د جنوري څخه تر جون ۲۰۲۷ پورې	سرلیک لومړی، عمومي فنډ، خبرخواهي	د ژمي نقشه وده	د شنبې اکاډمۍ ښوونکي له ښوونځي وروسته ښوونکي اکاډمیک بوټ کیمپ (د پسرلي (درې ورځې رخصتې د زده کړې مخلوط سافټویر HQIM د
ښوونکي به د ژمي د نقشې معلومات تحلیل کړي ترڅو د زده کړې د مداخلې او ګړندي کولو لپاره د کوچنیو ګروپونو پلانونه جوړ کړي.	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل SPED د څو ژبو رییس 'د رییس' د ښوونځیو مشر د ټولګي کچې څوکی	د اګست ۲۰۲۶ څخه تر جون ۲۰۲۷ پورې	سرلیک لومړی عمومي فنډ خبرخواهي	د ژمي نقشه وده	د ښوونکو لپاره د نقشې د PD معلوماتو تحلیل په اړه د ښوونکي UH د مداخلې لپاره د ښوونکي به د مداخلې EB د ملاتړ وکړي
ټول ښوونکي به روزل کېږي او زموږ د 16 لارښوونې سټرانټیزو (لومړۍ 8 او راتلونکي 8) کارولو لپاره به مسؤل ګڼل کېږي. ټول ښوونکي به په هرو 4 دقیقو کې د څو اړخیز غبرګون څخه کار (MRS) سټرانټیزو	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل SPED د څو ژبو رییس 'د رییس' د ښوونځیو مشر د ټولګي کچې څوکی	د اګست ۲۰۲۶ څخه تر جون ۲۰۲۷ پورې	سرلیک لومړی عمومي فنډ	د ژمي نقشه وده	د ښوونکو لپاره د نقشې د PD معلوماتو تحلیل په اړه د ښوونکي UH د مداخلې لپاره د ښوونکي به د مداخلې EB د ملاتړ وکړي

واخلي.					
ټول زده کونکي به بوخت او ورځني MRS وي او د له DOL/Exit Ticket لاري به زده کړه وښيي.	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل SPED د څو ژبو رييس 'د رييس د ښوونځيو مشر د ټولگي کچي څوکي	د اگست ۲۰۲۶ څخه تر جون ۲۰۲۷ پوري	سرليک لومړی	د ستار، ټيلياس، او نقشي د ودي او لاسته راوړنو HB1416، وړاندويني کيمپس لنډمهاله ارزوني رامینځته کړي د سمستر ازمويني نمرې	د ښوونکو لپاره د نقشي د PD معلوماتو تحليل په اړه د ښوونکي UH د مداخلې لپاره د ښوونکي به د مداخلې EB د ملاتړ وکړي

د زده کونکو لاسته راوړنه

لومړی هدف: د ايټويل اکاډمۍ ژمنه ده چې د زده کونکو فعاليت ښه کولو لپاره د تدريسي پروگرامونو کيفيت لوړ کړي او ډاډ ترلاسه کړي چې ټول زده کونکي خپل اکاډمیک اهداف پوره کوي.

نقشي د ودي نمرې د دريم ټولگي لپاره (په لوستلو کې له ۲۹ سلنې څخه/په رياضي کې له ۳۷ سلنې څخه) او د اووم ټولگي رياضي (له ۴۸ سلنې څخه) د NWEA دريم هدف: د مني څخه تر پسرلي پوري د می ۲۰۲۷ پوري د ۵۵ ملي ودي سلنې ته يا پورته ته لوړ کړئ.

سرچينه	د معلوماتو سرچينه	د تمويل سرچينه	مهال ویش	شخصي مسؤل	فعاليت/سټراتيژي
د ښوونکو لپاره د زده کړي سند د پرمختګ تعقيبولو لپاره د مداخلې کونکي لپاره تړلي	د ځانګړو پروګرامونو HB1416، ارزوني د ځانګړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، MAP او TELPAS، ودي او لاسته راوړنو وړاندويني	سرليک ۱، دريم سرليک عمومي فنډ، مخلوط زده بشپړ کال ADSY، کړه	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کونکي د څو ژبو رييس لومړی سرليک ښوونکي ښوونکي EB د رييس SPED د	د کوچنيو ګروپونو لپاره هدفمند لارښوونې: د زده کونکو د ځانګړي مهارت کچې او اړتياو سره سم په کوچنيو ګروپونو کې د لوستلو لارښوونې وړاندې کړئ، چې ډير متمرکز او شديد ملاتړ ته اجازه ورکوي. پدې کې د "ګټلو وخت" لارښوونې دورې شامل کېدې شي چېرې چې زده کونکي د mCLASS دوی د معلوماتو پراساس مداخله ترلاسه کوي.

د زده کونکو د معلوماتو تعقیبونکي	د ستار، تیلیاس، او نقشي د ودې او لاسته راوړنو HB1416، وړاندویني کیمپس لنډمهاله ارزونې رامینځته کړي د سمستر ازموینې نمرې د زده کوونکو سروې گانې	سرلیک ۱ محلي، مخلوط زده کړه، د بشپړ کال، ADSY تدریسي رهبري	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (درې میاشتې)	د مرکزې دفتر (CAO) پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغري کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک ښوونکي ښوونکي EB د رییس SPED د د ښوونځیو مشر	د پرمختګ دوامداره څارنه او د مداخلې متحرک سمونونه: د زده کونکو پرمختګ په منظم ډول د او نورو mCLASS ارزونو په کارولو سره وڅارئ ترڅو زده کونکي د معیار څخه ښکته وپېژني. د اړتیا سره سم د مداخلې شدت یا طریقه تعدیل کړئ ترڅو کافي پرمختګ ډاډمن شي.
اکمالات او توکي	معلومات MCLASS د	د قوي بنسټونو، I سرلیک بشپړ کال ADSY، مرسته	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغري کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک ښوونکي ښوونکي EB د رییس SPED د	د سکېفولډ ملاتړ سره واضح لارښوونې: د هغو زده کونکو لپاره چې د شدید ملاتړ ته اړتیا لري د بنسټیز لوستلو مهارتونو د جوړولو لپاره واضح ماډلینګ چمتو کړئ، کوچني مهارتونه وړاندې کړئ، او د سکېفولډ تمرین وکړئ.
اکمالات او توکي	معلومات MCLASS د	د مخلوط زده، I سرلیک کړي وړیا مرسته، د قوي بنسټونو وړیا مرسته بشپړ کال ADSY	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغري کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک ښوونکي ښوونکي EB د رییس SPED د	د ټیکنالوژۍ او هدفمند پروګرامونو کارول: د ډیجیټل او د سواد IXL وسایلو لکه زده کړې ځانګړي پروګرامونه شامل کړئ چې د زده کونکو اړتیاو سره سمون ولري لکه څنګه چې د معلوماتو لخوا mCLASS ښودل شوي.
د زده کونکو د معلوماتو تعقیبونکي	معلومات MCLASS د	د قوي بنسټونو مرسته، بشپړ کال ADSY	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغري کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک ښوونکي ښوونکي EB د رییس SPED د	د زده کونکو ځان څارنه او انعکاس: زده کونکي د چپک پوست معلوماتو په کارولو سره د دوی د پرمختګ تعقیب او انعکاس کې بوخت کړئ ترڅو د دوی زده کړې مالکیت رامینځته کړي او ښه والی وهڅوي.

PD د ښوونکو لپاره د	معلومات MCLASS د	د قوي بنسټونو مرسته بشپړ کال ADSY	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (درې میاشتې)	پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک ښوونکي ښوونکي EB د رییس SPED د	د ښوونکو لپاره مسلکي پرمختګ: ښوونکو ته د لوړ حاصل لرونکي څیړنې پر بنسټ د لوستلو سټراټیژیو، د درجې کچې معیارونو، او د او نورو mCLASS معلوماتو لخوا خبر شوي مداخلې په مؤثره توګه پلي کولو په اړه دوامداره روزنه چمتو کړی.
---------------------	------------------	--------------------------------------	--	--	--

د زده کوونکو لاسته راوړنه

لومړۍ هدف: د ایټویل اکاډمۍ ژمنه ده چې د زده کوونکو فعالیت ښه کولو لپاره د تدریسي پروګرامونو کیفیت لوړ کړي او ډاډ ترلاسه کړي چې ټول زده کوونکي خپل اکاډمیک اهداف پوره کوي.

کمپوزیټ په اړه لږترلږه یو مهارت لوړ کړي **TELPAS** څلورم هدف: زموږ د دوه ژبو نوي زده کوونکي ۵۰٪ یا ډیر به د

سرچینه	د معلوماتو سرچینه	د تمویل سرچینه	مهال ویش	شخصي مسؤل	فعالیت/سټراټیژي
د ښوونکو لپاره د زده کړې سند د پرمختګ تعقیبولو لپاره د مداخلې کوونکي لپاره تړلي	د ځانګړو پروګرامونو HB1416، ارزونې د ځانګړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، MAP او TELPAS، ودې او لاسته راوړنو وړاندوینې د ۱۲مې سرمشریزې پایلې	سرلیک ۱، دریم، سرلیک عمومي فنډ، مخلوط ADSY، زده کړه بشپړ کال	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک ښوونکي ښوونکي EB د رییس SPED د	مدغم کول او په ټولو څلورو ELPS د ژبو برخو تمرکز کول (اوریدل، خبرې کول، لوستل، لیکل): د انګلیسي ژبې د سره سم (ELPS) مهارت معیارونو لارښوونې وړاندې کول چې د زده کوونکو د مهارت ځانګړي کچې ته رسیدګي کوي، د سکافولډونو او ملاتړونو په کارولو سره چې زده کوونکو سره په ورته وخت کې په هر ډګر کې مهارتونو ته وده ورکولو کې مرسته کوي، لکه څنګه چې لخوا اړتیا ده TELPAS د
د زده کوونکو د معلوماتو تعقیبونکي د زده کوونکو سره د معلوماتو په اړه د ښوونکو PD لپاره	د ځانګړو پروګرامونو HB1416، ارزونې د ځانګړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، MAP او TELPAS،	سرلیک ۱، سرلیک سیمه ایز فنډونه، III	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (میاشتې)	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک ښوونکي	د نصابونو ترمنځ د دویمې ژبې د زده کړې سټراټیژي وکاروئ: د ژبې د زده کړې سټراټیژي د تدریس په ټولو محتوا کې ځای پر ځای کړئ ترڅو د انګلیسي مهارت ګړندی کړئ پداسې حال کې چې د مضمون زده کړې ملاتړ وکړئ. پدې

وډې او لاسته راوړنو وړاندوینې د ۱۲مې سرمشریزې پایلې			بنوونکي EB د رییس SPED د بنوونځیو مشر	کې د فعال زده کړې سټراټیژيو تدریس شامل دي لکه میتا کوگنیشن، په معنی لرونکو شرایطو کې د ژبې تمرین، او اکاډمیک لغتونو پراختیا
د ځانگړو پروگرامونو HB1416، ارزونې د ځانگړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، MAP او TELPAS، وډې او لاسته راوړنو وړاندوینې د ۱۲مې سرمشریزې پایلې	اکمالات او توکي	سرلیک، I، سرلیک سیمه ایز فنډونه، III	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک بنوونکي بنوونکي EB د رییس SPED د
د ځانگړو پروگرامونو HB1416، ارزونې د ځانگړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، MAP او TELPAS، وډې او لاسته راوړنو وړاندوینې د ۱۲مې سرمشریزې پایلې	اکمالات او توکي	سرلیک، I، سرلیک سیمه ایز فنډونه، III	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک بنوونکي بنوونکي EB د رییس SPED د
د ځانگړو پروگرامونو HB1416، ارزونې د ځانگړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، MAP او TELPAS، وډې او لاسته راوړنو وړاندوینې د ۱۲مې سرمشریزې پایلې	د بنوونکو لپاره د زده کړې سند د پرمختګ تعقیبولو لپاره د مداخلې کونکي لپاره تړلي	سرلیک، I، سرلیک سیمه ایز فنډونه، III	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک بنوونکي بنوونکي EB د رییس SPED د
د ځانگړو پروگرامونو HB1416، ارزونې د ځانگړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR،	د بنوونکو لپاره د زده کړې سند	سرلیک، I، سرلیک سیمه ایز فنډونه، III	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (درې میاشتې)	پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک بنوونکي

د پرمختګ تعقیبولو لپاره د مداخلې کونکي لپاره تړلي توکي	MAP او TELPAS ودي او لاسته راوړنو وړاندوینې د ۱۲مې سرمشریزې پایلې		ښوونکي EB د رییس SPED د	په اړه ښوونکو ته دوامداره روزنه چمتو کړئ. ښه چمتو شوي ښوونکي د زده کونکو وده ښه اسانه کوي او د مهارت کچه او تشریح TELPAS کونکي پوهیږي.
--	---	--	-------------------------	--

نصاب، لارښوونې، او ارزونه

لخوا تصویب شوي د لوړ اغیز لرونکي نصاب سره تړاو او ژوره پوهه هڅولو لپاره د TEA **دوهم هدف**: د اکاډمیک محتوا او لارښوونو پلي کولو له لارې په فرصتونو کې مساوات ډاډمن کړئ چې د تطبیق وړ ټیکنالوژیو، وسایلو، تدریس او سرچینو څخه ګټه پورته کوي.

د واک (ILT) په بشپړ صداقت سره پلي کړي، لکه څنګه چې د اونی لارښوونې مشرتابه ټیم (HQIM) لومړۍ موخه: د ۲۰۲۷ کال تر جون پورې، ۱۰۰٪ اصلي ټولګي به د لوړ کیفیت لرونکي تدریسي موادو ترو معلوماتو لخوا تایید شوي.

سرچینې	د معلوماتو سرچینه	د تمویل سرچینه	مهال ویش	مسؤل کس	فعالیت/ستراتیژي
د کارمندانو او ښوونکو لپاره مسلکي پرمختګ	د زده کوونکو سروې ګانې د والدینو سروې ګانې د کارمندانو سروې ګانې نقشې معلومات NWEA د ستار	سیمه ییز، ایالتي عواید	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	سرپرست د مرکزي ادارې اداره مدیران	روښانه ټیم HQIM د رامینځته کړئ: "بشپړ وفاداري" د لیدونو، غیر مذاکره کیدونکو، او د درس داخلي کولو پروتوکولونو د ILT سره تعریف کړئ؛ د واک تهر لپاره یو ساده روبریک چمتو کړئ.
د کارمندانو او ښوونکو لپاره مسلکي پرمختګ	د زده کوونکو سروې ګانې د والدینو سروې ګانې د کارمندانو سروې ګانې نقشې معلومات NWEA د ستوری، هلک، ای او ای	سرلیک ۱، قوي بنسټونه، مخلوط زده کړه، د بشپړ کال، ADSY د ښوونځي د عمل فنډ	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (په دوه کلنۍ کې)	سرپرست د ښوونځیو مشر، د ښوونځي وروسته پروګرام رییس	د لومړنیو او روانو روزنو ترسره کول: د ټولو اصلي ښوونکو لپاره د هلکانو د روزنه پیل کړئ، HQIM وروسته میاشتنۍ تازه معلومات او د رول ځانګړي غونډې (نوي ګمارنې، مداخله کونکي، د ښوونکي SPED/EB).

د کارمندانو او ښوونکو لپاره مسلکي پرمختګ	د زده کوونکو سروې ګانې د والدینو سروې ګانې د کارمندانو سروې ګانې نقشي معلومات NWEA EOY، هلک، STAA	مخلوط زده کړه، لومړۍ سرلیک	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (اوونیزه)	پرنسپل (CAO) د مرکزي دفتر د اجرايوي رییس مرستیال رییس SPED د څو ژبو رییس	اونیزې لارښوونې پلي ILT د کارولو HQIM کړئ: د شواهدو راتلولو لپاره د معیاري وسیلې څخه کار غږي په منظم ILT واخلئ؛ د ډول کیلیبریت کړئ ترڅو ډیوایداره نمرې تر لاسه کړئ
د پوسیپ سروې ګانې د تخنیکي مرستو چمتو کوونکي	د زده کوونکو سروې ګانې د والدینو سروې ګانې د کارمندانو سروې ګانې د روزنې غونډې ۱:۱ نقشي معلومات NWEA تولګي کار ستار	سرلیک لومړۍ لاسو عمومي فنډ سیمه ییز	اګست ۲۰۲۶ - جون ۲۰۲۷ (ورځنۍ)	(CAO) د مرکزي دفتر د مرکزي ادارې اداره مدیران	د خوندي پلان جوړونې وخت مهالویش کړئ: ډاډ PLCs تر لاسه کړئ چې درس HQIM کې د اونی د داخلي کول، د معیارونو خلاصول، او د ارزونې سمون شامل دي
د تخنیکي مرستو چمتو کوونکي	د زده کوونکو سروې ګانې د والدینو سروې ګانې د کارمندانو سروې ګانې د روزنې غونډې ۱:۱ نقشي معلومات NWEA تولګي کار ستار	سرلیک لومړۍ لاسو عمومي فنډ سیمه ییز مخلوط زده کړه	اګست ۲۰۲۶ - جون ۲۰۲۷ (اوونیزه)	(CAO) د مرکزي دفتر د مرکزي ادارې اداره مدیران د اکاډمیک رییس د څو ژبو رییس رییس SPED	د معلوماتو پر بنسټ د فیډبیک لویونو څخه کار غونډو کې د ILT واخلئ: د تګلارو رجحاناتو او د زده کونکو معلوماتو بیاکتنه وکړئ؛ تشي وپېژنئ او هدفمند ملاتړ پلان کړئ
اکمالات او توکي	د زده کوونکو سروې ګانې د والدینو سروې ګانې د کارمندانو سروې ګانې د روزنې غونډې ۱:۱	سرلیک لومړۍ لاسو عمومي فنډ سیمه ییز مخلوط زده کړه	اګست ۲۰۲۶ - جون ۲۰۲۷ (اوونیزه)	(CAO) د مرکزي دفتر د مرکزي ادارې اداره مدیران د اکاډمیک رییس د څو ژبو رییس رییس SPED	د حساب ورکولو جوړښتونه جوړ کړئ: د پوهنتون او تولګي کچې اهداف وټاکئ؛ د وفادارۍ رجحاناتو تعقیبولو لپاره ډشبورډونه شریک کړئ او د نه اطاعت تعقیب کړئ

نصاب، لارښوونې، او ارزونه

لخوا تصویب شوي TEA **دوهم هدف**: په فرصتونو کې مساوات ډاډمن کړئ، او د تطبیقي ټیکنالوژیو، وسایلو، تدریسي څیړنو او سرچینو په کارولو سره د اکاډمیک محتوا او لارښوونې پلي کړئ ترڅو د لوړ اغیز لرونکي نصاب سره تړاو او ژوره پوهه یقیني کړئ.

تولګي لپاره د ۱۸۰ ورځني سواد زده کړې دقیقو او د دریم-۵ ټولګي لپاره د ۱۳۵ ورځني سواد زده کړې دقیقو پراخ شوی تدریسي مهالویش K-2 دوهم هدف: د ۲۰۲۶-۲۰۲۷ ښوونیز کال په اوږدو کې د ساتل

سرچینې	د معلوماتو سرچینه	د تمویل سرچینه	مهال ویش	مسؤل کس	فعالیت/سټراتیژي
د تخنیکي مرستو چمتو کونکي	نقشه د سټار لنډمهاله ټیلاپاس ټولگي کار	د ډریم سرلیک قوي بنسټونه، سیمه ییز	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (په ټول کال کې)	پرنسپل (CAO) د مرکزي دفتر د اجرايوي رییس مرستیال رییس SPED د د څو ژبو رییس	د ماسټر مهالویش جوړول او بندول: د کیمپس مهالویشونه جوړ کړی چې د ۱۸۰/۱۳۵ دقیقو د سواد زده کړې بلاکونه خوندي کړي، په شمول د ټولي ډلې، کوچنۍ ډلې، او مداخلې لپاره وقف شوی وخت
اکمالات او توکي	نقشه د سټار لنډمهاله ټیلاپاس ټولگي کار	د ډریم سرلیک قوي بنسټونه، سیمه ییز	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (په ټول کال کې)	(CAO) د مرکزي دفتر د مرکزي ادارې اداره مدیران د اکادمیک رییس د څو ژبو رییس رییس SPED د	د سواد زده کړې د بلاک جوړښتي مادلونه جوړ کړي: واضح برخې تعریف کړي (فونیک، رواني، پوهیدل، لیکنه، د کوچنیو ګروپونو ګردشونه) د درجې ګروپ لخوا وړاندیز شوي وخت تخصیص سره.
اکمالات او توکي مسلكي پرمختګ	د زده کوونکو سروې ګانې د والدینو سروې ګانې د کارمندانو سروې ګانې د روزنې غونډې ۱:۱	سیمه ییز فندونه، مخلوط زده کړه	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	سرپرست پرنسپل د ښوونځیو مشر مدیر (CAO) د مرکزي دفتر د اجرايوي رییس مرستیال رییس SPED د د څو ژبو رییس	سره سمون لرونکي HQIM د پلان جوړونې ملاتړ چمتو کړي: ډاډ ترلاسه کړي چې د سواد زده کړې بلاکونه د منل شوي نصاب سره د سرعت لارښوونو او داخلي کولو پروتوکولونو سره سمون لري.
اکمالات او توکي مسلكي پرمختګ	د زده کوونکو سروې ګانې د والدینو سروې ګانې د کارمندانو سروې ګانې د روزنې غونډې ۱:۱ نقشې نمرې NWEA د نمرې TFAR د	سیمه ییز فندونه، سرلیک I	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	سرپرست پرنسپل د ښوونځیو مشر مدیر (CAO) د مرکزي دفتر د اجرايوي رییس مرستیال رییس SPED د د څو ژبو رییس	په بلاک کې مداخله پلي کړي: د معلوماتو پر بنسټ ګروپ کولو په کارولو سره د دوهمې درجې/دریمې درجې ملاتړ شامل کړي ترڅو د زده کونکو د اصلي لارښوونې څخه د وتلو پرتله د تدریس وخت اعظمي کړي.

اکمالات او توکي مسلكي پرمختگ	د زده کوونکو سروې گانې د والدينو سروې گانې د کارمندانو سروې گانې د روزني غونډې ۱:۱ نقشي نمرې NWEA د نمرې TFAR د	سيمه ييز فندونه، سرليک ۱	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	سرپرست پرنسپل د ښوونځيو مشر مدير (CAO) د مرکزي دفتر د اجرايوي رييس مرستيال رييس SPED د د څو ژبو رييس	د ليدو کتو له لارې د وفادارۍ څارنه: د سواد زده کړې په بلاک کې د وخت تخصيص او د لارښوونې کيفيت تعقيبولو لپاره د ليدو کتو وسيلو څخه کار ILT واخلئ.
اکمالات او توکي مسلكي پرمختگ	د روزني غونډې ۱:۱	سيمه ييز فندونه، سرليک ۱	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونيز)	سرپرست پرنسپل د ښوونځيو مشر مدير (CAO) د مرکزي دفتر د اجرايوي رييس مرستيال رييس SPED د د څو ژبو رييس	د خوندي سواد زده کړې په وخت کې د مهالویش ساتنې تدابیر جوړ کړئ: د خوندي سواد زده کړې په وخت کې خنډونه (اعلانونه، ایستل، غیر لارښوونې فعالیتونه) کم کړئ.
اکمالات او توکي	نقشي نمرې NWEA د نمرې TFAR د	سيمه ييز فندونه، سرليک ۱	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونيز)	سرپرست پرنسپل د ښوونځيو رئيس مدير (CAO) د مرکزي دفتر د اجرايوي رييس مرستيال رييس SPED د د څو ژبو رييس	کورنۍ بوختي کړئ: د سواد زده کړې تمې او ستراتيژۍ له کورنيو سره شريکي کړئ ترڅو په کور کې لوستل پياوړي شي.

نصاب، لارښوونې، او ارزونه

لخوا تصویب شوي TEA **دوهم هدف**: په فرصتونو کې مساوات ډاډمن کړئ، او د تطبیقي ټیکنالوژیو، وسایلو، تدریسي څیړنو او سرچینو په کارولو سره د اکاډمیک محتوا او لارښوونې پلي کړئ ترڅو د لوړ اغیز لرونکي نصاب سره تړاو او ژوره پوهه یقیني کړئ.

د ۱۰۰٪ ارزونې د فارمیټیو ډیجیټل پلیټ فارم له لارې جوړې او اداره کېږي، او د ښووردونه د ادارې وروسته په ۴۸ ساعتونو کې تازه کېږي.

سرچینې	د معلوماتو سرچینه	د تمویل سرچینه	مهال ویش	مسؤل کس	فعالیت/ستراتیژي
--------	-------------------	----------------	----------	---------	-----------------

د ادارې څخه مخکې د بیاکتنې او تصویب پروسې ته اړتیا ده ترڅو ډاډ ترلاسه شي چې ارزونې بشپړې، سره سمون لري، او د پیل لپاره چمتو دي.	سرپرست پرنسپل د ښوونځیو رئیس مدیر (CAO) د مرکزي دفتر د اجرایوي رییس مرستیال رییس SPED د د څو ژبو رییس	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (په ټول کال کې)	سیمه ییز فندونه، سرلیک ۱	د روزنې غونډې ۱:۱	اکمالات او توکي
ښوونکو ته روزنه ورکړی چې څنګه په فارمیټو کې ارزونې جوړې کړي، وټاکي او نمرې ورکړي، د نوي کارمندانو او نانډولیدو لپاره تازه معلومات سره.	سرپرست پرنسپل د ښوونځیو رئیس مدیر (CAO) د مرکزي دفتر د اجرایوي رییس مرستیال رییس SPED د د څو ژبو رییس	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونیز)	سیمه ییز فندونه، سرلیک ۱	د روزنې غونډې ۱:۱ د کارمندانو سروېګانې	اکمالات او توکي مسلكي پرمختګ
په منظم ډول د پلټنې پلي کول ترڅو تایید شي چې ۱۰۰٪ ارزونې په تشکلاتي بڼه کې جوړیږي او د اړتیا سره سم اداره کیږي.	سرپرست پرنسپل د ښوونځیو رئیس مدیر (CAO) د مرکزي دفتر د اجرایوي رییس مرستیال رییس SPED د د څو ژبو رییس	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونیز)	سیمه ییز فندونه، سرلیک ۱	د روزنې غونډې ۱:۱ د کارمندانو سروېګانې	اکمالات او توکي مسلكي پرمختګ

د ښوونځي کلتور او اقلیم: د ښوونځي کلتور او اقلیم

د اوږدمهاله غیر حاضرۍ کچه له ۱۶.۷٪ څخه ۱۰٪ یا ټیټه راتیټه کړئ EAH هدف: د ۲۰۲۷ کال تر می پورې د ۱

سرچینې	د معلوماتو سرچینه	د تمویل سرچینه	مهال ویش	مسؤل کس	فعالیت/ستراتیژي
اکمالات او توکي	د زده کوونکو سروې ګانې د والدینو سروې ګانې د کارمندانو سروېګانې د حاضرۍ نوملړ	سیمه ییز فندونه، ۱ سرلیک	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه	د حاضرۍ د غبرګون یو متمرکز سیستم جوړ کړئ: زده کونکي د لومړني خبرتیا ښو سره وپیژنئ، کورنۍ سره اړیکه ونیسي، او د غیر حاضرۍ اوږدمهاله کیدو دمخه هدفمند ملاتړ وټاکي.

اکمالات او توکي	د حاضري نوملړ	سيمه بيز فنډونه، I سرليک	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رييس سلاکار نوم ليکنه	د ورځني حاضري څارنې څخه کار واخلي: هره ورځ حاضري بياکتنه وکړي، نموني په چټکۍ سره وپلټي، او د 24 ساعتونو دنده د بي عذره يا تکراري غير حاضري په صورت کي له کورنيو سره اړيکه ونيسي.
اکمالات او توکي	د حاضري نوملړ	سيمه بيز فنډونه، سرليک I، سرليک IV	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (درې مياشتنۍ)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رييس سلاکار نوم ليکنه	د حاضري په وړاندې خنډونه لري کړي: د هغو کورنيو لپاره د ترانسپورت، روغتيا، مشورې او ټولنې ملاتړ همغري کړي چې د هغو ننگونو سره مخ دي چې منظم حاضري اغيزمنوي.
اکمالات او توکي	د حاضري نوملړ	سيمه بيز فنډونه، سرليک I، سرليک IV، سرليک II،	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونيز)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رييس سلاکار نوم ليکنه	د زده کونکو د برياليتوب پلانونه جوړ کړي: د دوامداره غير حاضري سره د زده کونکو لپاره د انفرادي حاضري پلانونه جوړ کړي، په شمول د اهدافو، ملاتړونو، او کورني ژمنو.
اکمالات او توکي	د حاضري نوملړ د زده کونکو سروې د کارمندانو سروې	سيمه بيز فنډونه، سرليک I، سرليک IV، سرليک II،	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رييس سلاکار نوم ليکنه	د لارښوونې يا چک او نښلولو ملاتړونو څخه کار واخلي: د دوامداره غير حاضر زده کونکو سره د باوري کارمندانو سره يوځای کړي چې حاضري څارنه کوي، اړيکي رامينځته کوي، او د خنډونو په حل کي مرسته کوي.

د ښوونځي کلتور او اقليم: د ښوونځي کلتور او اقليم

دوهم هدف: د جون ۲۰۲۷ پورې د زده کونکو د وتلو کلني کچه له ۱۳.۷۶٪ څخه ۸.۰٪ ته راټيټه کړي.

سرچينې	د معلوماتو سرچينه	د تمویل سرچينه	مهال ویش	مسؤل کس	فعالیت/سټراتیژي
--------	-------------------	----------------	----------	---------	-----------------

اکمالات او توکي	د زده کوونکو سروې گانې د والدینو سروې گانې د کارمندانو سروې گانې د حاضرۍ نوملړ	سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV سرلیک II،	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونیز)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه د کورنۍ او ښکېلتیا همغږي کوونکي	کله چې زده کوونکي د جلاوالي نښې ښکاره کړي، د منظمو لیدنو، روښانه اړیکو، او شخصي اړیکو له لارې د کورنۍ ښکېلتیا پیاوړې کړئ.
اکمالات او توکي	د زده کوونکو سروې گانې د والدینو سروې گانې د کارمندانو سروې گانې	سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV سرلیک II،	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (مياشتنۍ)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه د کورنۍ او ښکېلتیا همغږي کوونکي	د خطر سره مخ زده کوونکو لپاره د زده کوونکو د ملاتړ پلانونه جوړ کړئ، په شمول د مشورې ورکولو، ښوونې، د حاضرۍ مداخلې، او د اکاډمیک بیا رغونې اختیارونه.
اکمالات او توکي	د زده کوونکو سروې گانې د والدینو سروې گانې د کارمندانو سروې گانې د حاضرۍ نوملړ	سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV سرلیک II،	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (مياشتنۍ)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه د کورنۍ او ښکېلتیا همغږي کوونکي	د معلوماتو غونډو څخه کار واخلي ترڅو هره میاشت د درجې، کیمپس، او د وتلو دلیل له مخې د وتلو رجحانات وڅارئ ترڅو مشرتابه وکولی شي ملاتړ په چټکۍ سره تنظیم کړي csueastbay+1.
اکمالات او توکي	نقشې نمرې NWEA د نمرې TFAR د	سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV سرلیک II،	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه د کورنۍ او ښکېلتیا همغږي کوونکي	په اصلي مضامینو کې هدفمند اکاډمیک مرسته چمتو کړئ ترڅو مایوسي، د کورس ناکامي، او د وتلو خطر کم شي.
اکمالات او توکي	معلومات وباسئ د مور او پلار سروې د زده کوونکو سروې	سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV سرلیک II،	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه د کورنۍ او ښکېلتیا همغږي کوونکي	د وتلو دلیلونه په دوامداره توګه تعقیب کړئ ترڅو نمونې او د وتلو ترتولو لوی محرکات وپیژنئ.

د ښوونځي کلتور او اقلیم: د ښوونځي کلتور او اقلیم

دېریم هدف: د کلتور د نوي مرستیال مدیر له لارې د زده کونکو د کلتور قوي معیارونه او د تعلیق اساس تعقیب ساتل

سرچینې	د معلوماتو سرچینه	د تمویل سرچینه	مهال ویش	مسؤل کس	فعالیت/ستراتیژي
اکمالات او توکي	د مور او پلار سروې د زده کونکو سروې د کارمندانو سروې د ډینز لیست	سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV، سرلیک II،	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه د کورنۍ او بنسټلیتیا همغږي کوونکي	د ورځنۍ چلند ډشبورډ وکاروئ: راجع کول، لري کول، پېښې، او تعلیقونه په یو ځای کې تعقیب کړئ ترڅو رجحانات په چټکۍ سره وپېژنئ.
اکمالات او توکي	د ډینز لیست ارغواني احساس	سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV، سرلیک II،	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونیز)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه د کورنۍ او بنسټلیتیا همغږي کوونکي	په اونۍ کې معلومات بیاکتنه وکړئ: د ټولګې، کیمپس ساحې، د ورځې وخت، او د زده کونکو فرعي ګروپ له مخې د تعلیق نمونو تحلیل لپاره ولاړې غونډې ترسره کړئ.
اکمالات او توکي	د ډینز لیست ارغواني احساس	سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV، سرلیک II،	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونیز)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه د کورنۍ او بنسټلیتیا همغږي کوونکي	فعال ملاتړ پیاوړی کړئ: د درسونه، د چلند مداخلې، SEL او د کارمندانو روزنه پلي کړئ ترڅو د ستونزو د زیاتوالي دمخه مخنیوی وشي.
اکمالات او توکي	د ډینز لیست ارغواني احساس	سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV، سرلیک II،	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونیز)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه د کورنۍ او بنسټلیتیا همغږي کوونکي	د لیدلو وړتیا او حضور زیات کړئ: د کلتور مرستیال مدیر په منظم ډول د دهلیز، کافېټیریا، راتګ او ګوبنه کولو لپاره د تګ راتګ سفرونه ترسره کړئ.
اکمالات او توکي مسلكي پرمختګ	د ډینز لیست ارغواني احساس ډاټا BTA د	سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV، سرلیک II،	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونیز)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه	د کارمندانو روزنه چمتو کړئ: ښوونکو ته د ټولګې مدیریت، د تاوتریخوالي کمولو، او د تعلیق کمولو لپاره د بیارغونې غبرګونونو روزنه ورکړئ.

	د کورنۍ او بنکیتیا همغري کوونکی				
اکمالات او توکي مسلكي پرمختگ	د ډينز لیست ارغواني احساس ډاټا BTA د	سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV سرلیک II،	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونیز)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه د کورنۍ او بنکیتیا همغري کوونکی	له کورنیو سره ژر اړیکه ونیسئ: د چلند د لومړنیو اندیښنو وروسته د پاملرنې ورکونکو سره اړیکه ونیسئ ترڅو د تکراري پېښو له رامنځته کېدو ډډمنه ملاتړ وشي.
اکمالات او توکي مسلكي پرمختگ	د ډينز لیست ارغواني احساس ډاټا BTA د	سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV سرلیک II،	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونیز)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه د کورنۍ او بنکیتیا همغري کوونکی	د فرعي گروپ مساوات وڅارئ: وګورئ چې ایا د تعلیق کچه د درجي کچې، د معلولیت حالت، د ژبي حالت، یا د زده کونکو نورو ډلو له مخې غیر متناسب ده.
اکمالات او توکي مسلكي پرمختگ	د ډينز لیست ارغواني احساس ډاټا BTA د	سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV سرلیک II،	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (مياشتنی)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه د کورنۍ او بنکیتیا همغري کوونکی	د میاشتني کلتور اهداف وټاکئ: د راجع کولو او تعلیقونو کې د هدف کمولو تعریف کړئ، بیا د کارمندانو او مشرتابه سره پرمختګ شریک کړئ.
اکمالات او توکي مسلكي پرمختگ	د ډينز لیست ارغواني احساس ډاټا BTA د	سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV سرلیک II،	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (درې میاشتني)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار نوم لیکنه د کورنۍ او بنکیتیا همغري کوونکی	د پیژندنې سیستمونه جوړ کړئ: د مثبت چلند، ښه چلند، او د ښوونځي د پیاوړي کلتور د پیاوړتیا لپاره د نمونې ټولګي ولمانځئ.

د کارمندانو کیفیت، استخدام، او ساتنه

به د لوړ فعالیت لرونکو کارمندانو د ساتلو کچه لږترلږه ۸۵٪ ته ورسوي پداسې حال کې چې د اوږدمهاله اداري ثبات لپاره په بریالیتوب سره د لیرد پلان EAH، **خلورم هدف**: د ۲۰۲۷ کال تر جون پورې جوړونه کوي.

لومړۍ موخه: د اونیزو دوامداره روزنیزو دورو له لارې د لومړۍ درجې او دوهمې درجې ښوونکو ساتنه په 85٪ یا پورته کې ساتل

سرچینې	د معلوماتو سرچینه	د تمویل سرچینه	مهال ویش	مسؤل کس	فعالیت/ستر اټيزي
بهرنۍ پلورونکۍ مسلكي پرمختګ	د ښوونکو سروې ګانې د زده کونکو د اکاډمیک ودې زیاتوالی	لومړۍ سرلیک، عمومي فنډونه، مخلوط رهبري، د بشپړ کال، ADSY قوي بنسټونه	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (درې میاشتې)	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د څو ژبو رییس 'د SPED د ښوونځیو مشر د ټولګي کچې څوکۍ	مسلكي پرمختګ: د کارمندانو اړتیاوو او ګټو سره سم منظم، لوړ چمتو کړئ PD کیفیت لرونکي د هغو ننگونو په اړه چې نوي/په خطر کې کارمندان ورسره مخ دي، انفرادي یا شدید روزنه، هڅونه، یا ورکشاپونه وړاندې کړئ.
پرسونل	د ښوونکو سروې ګانې د زده کونکو زیاتوالی اکاډمیک وده	د سیمه ییزې، لارښوونې مشرتابه مرستې	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)	(CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د څو ژبو رییس 'د SPED د ښوونځیو مشر د ټولګي کچې څوکۍ	د لارښوونې پروګرامونه: د دوامداره لارښوونې او ملاتړ لپاره ټول نوي ګمارل شوي کسان د تجربه لرونکو ښوونکو سره یوځای کړئ داد تر لاسه کړئ چې د خطر سره مخ کارمندانو ته اضافي لارښوونې (په میاشت کې له ۴ څخه تر ۹ ساعتونو پورې سپارښتنه)، د ملګرو ملاتړ، یا د ملګرو سیستمونه تر لاسه شي.
مسلكي پرمختګ	د ښوونکو سروې ګانې	ځایي فنډونه	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (میاشتې)	د ښوونځیو مشر پرنسپل	د کار او ژوند توازن ملاتړ کوي: د ښوونکو د کار کمولو لپاره پالیسۍ پلي کړئ، د پلان کولو مناسب وختونه وټاکئ، او د روانې روغتیا، د ځان پاملرنې جمعي ملاتړ وکړئ. د هغو کارمندانو لپاره چې فشار لري د پلان جوړونې اضافي دوري او د هوساینې یا د سوځیدني مخنیوي سرچینو ته لاسرسی چمتو کړئ.

سیمه ۴	د بنوونکو سروې ګانې	عمومي فنډ، خیرخواهي	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (مياشتنۍ)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس	(PREP) د چمتووالي پروګرام تخصیص او محلي استخدام: د محلي ملاتړ کارمندانو یا ټولنې څخه د نوي بنوونکو د روزلو لپاره پروګرامونه پلي کړئ. خپل سکالرشپونه یا ملاتړ مستقیم د پارا پروفیشنلز یا هغو همکارانو ته ورکړئ چې په تصدیق شوي تدریس کې لیاوالتیا لري
اکمالات او توکي	د روزنې غونډې ۱:۱ د کارمندانو سروېګانې	ځایي فنډونه	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونیز)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس سلاکار	د اونیزو روزنیزو دورو جوړول: د لومړۍ درجې او دوهمې درجې بنوونکو لپاره د مشاهدو – فیدبیک – بیا تدریس دوامداره دورې مهالویش کړئ ترڅو ملاتړ دوام ولري، نه کله ناکله

د کارمندانو کیفیت، استخدام، او ساتنه

به د لوړ فعالیت لرونکو کارمندانو د ساتلو کچه لږترلږه ۸۵٪ ته ورسوي پداسې حال کې چې د اوږدمهاله اداري ثبات لپاره په بریالیتوب سره د لیرد پلان EAH، **څلورم هدف:** د ۲۰۲۷ کال تر جون پورې جوړونه کوي.

دوهم هدف: کله چې کیمپس چمتو وي، د کیمپس مشرتابه رسمي لیرد د سرپرست څخه د مدیر په توګه دایمي مدیر ته ترسره کړئ.

سرچینې	د معلوماتو سرچینه	د تمویل سرچینه	مهال ویش	مسؤل کس	فعالیت/ستراتیژي
اکمالات او توکي	د روزنې غونډې ۱:۱ د کارمندانو سروېګانې	ځایي فنډونه	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (درې میاشتنۍ)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس	د لیرد مهال ویش جوړ کړئ: د مدیر په توګه د مشرتابه څخه د مدیر په توګه دایمي استوګنځي ته د تګ لپاره واضح مرحلې وټاکئ، په شمول د چمتووالي چکونه او د سپارلو هدف نیټه
اکمالات او توکي	د روزنې غونډې ۱:۱ د کارمندانو سروېګانې	ځایي فنډونه	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (مياشتنۍ)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس	د لیرد غونډې ترسره کړئ: د لومړیتوبونو، خطرونو او پرمختګ بیاکتنې لپاره د سرپرست، راتلونکي مدیر، او د

کیمپس کلیدی مشرانو ترمنځ منظم چیک انونه مهالویش کړی. یونیسټ+1					
د تدریس دوام وساتئ: د مشرتابه بدلون په جریان کې اصلي اکاډمیک نوښتونه، د کیمپس معمولونه، او د چلند تمې مستحکم وساتئ	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (مياشتنۍ)	ځایي فنډونه	د کارمندانو سروېګانې	اکمالات او توکي
د لیږد بهیر له نږدې وڅارئ: د سپارلو وروسته په لومړیو اونیو کې د کارمندانو نظرونه، د کیمپس کلتور شاخصونه، او عملیاتي مسلې بیاکتنه وکړئ ترڅو ستونزې په چټکۍ سره حل شي.	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (مياشتنۍ)	ځایي فنډونه	د روزنې غونډې ۱:۱ د کارمندانو سروېګانې	اکمالات او توکي

د کارمندانو کیفیت، استخدام، او ساتنه

به د لوړ فعالیت لرونکو کارمندانو د ساتلو کچه لږترلږه ۸۵٪ ته ورسوي پداسې حال کې چې د اوږدمهاله اداري ثبات لپاره په بریالیتوب سره د لیږد پلان EAH، **څلورم هدف:** د ۲۰۲۷ کال تر جون پورې جوړونه کوي.

دریم هدف: د تدریسي روزنیزو دورو لپاره د اونی د بشپړولو کچه ۹۵٪ ترلاسه کول، دا د ترلاسه کول چې ټول ښوونکي د دوی د کارمندانو د ملاتړ کچې سره سم د څارنې فیډبیک ترلاسه کوي.

سرچینې	د معلوماتو سرچینه	د تمویل سرچینه	مهال ویش	مسؤل کس	فعالیت/ستراتیژي
اکمالات او توکي	د روزنې غونډې ۱:۱ د کارمندانو سروېګانې	ځایي فنډونه	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونیز)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رییس	د روزنې لپاره یو خوندي اونیزه کیلنډر جوړ کړئ چې د کارمندانو د ملاتړ درجې لخوا د مشاهدې او فیډبیک نېټې وټاکي، د دریمې درجې ښوونکي به ډیری ځله د تماس ټکي ترلاسه کړي.
اکمالات او توکي	د روزنې غونډې ۱:۱	ځایي فنډونه	د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون	د خلکو مشر افسر پرنسپل	د مشاهدې او فیډبیک خبرو اترو دواړو لپاره وخت بند کړئ،

د کارمندانو سروپځاني		(اونيز)	د استعداد رييس	ترڅو دوره هرکله چې امکان ولري په ورته اونی کې بشپړه شي.
اکمالات او توکي	د روزني غونډې ۱:۱ د کارمندانو سروپځاني	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونيز)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رييس	د ورکو شويو ليدنو لپاره د ميک اپ کړکۍ وکاروئ ترڅو ډاډ ترلاسه کړئ چې ښوونکي لاهم د مشاهدې اړين فيډبېک ترلاسه کوي حتی کله چې مهالوېش بدل شي.
اکمالات او توکي	د روزني غونډې ۱:۱ د کارمندانو سروپځاني	د ۲۰۲۶ کال اگست - د ۲۰۲۷ کال جون (اونيز)	د خلکو مشر افسر پرنسپل د استعداد رييس	څارونکي په منظم ډول تنظيم کړئ ترڅو د مديرانو او کوچونو ترمنځ فيډبېک يو شان وي. usprogram.gatesfoundation+1