


**د ایټایل اکاډمۍ چارټر ښوونځی - هورن ووډ**
**د کیمپس د ښه والي پلان**
**پته: ۶۶۴۸ هورن ووډ ډاکټر.**

**کمیټي لخوا د تصویب نیټه: CNA 07/1/2025 د**
**د بورډ لخوا د تصویب نیټه: 08/07/2025**

## د CIP غړي ټيم

| رول | نوم |
|---|---|
| سرپرست/هورن وود پرنسپل | کیلي کولمبرو |
| د عملیاتي چارو مشر | میګن وایټ |
| د ښوونځیو مشر افسر | کریستینا اورینا |
| د اکاډمیک مشر افسر | کریس نیوټن |
| د هورن وود مرستیال مدیر | اندري ویلینټاین |
| ټولنیز کارکوونکي | لینا ګارزا |
| د LSSP | لارین بیلي |
| د بشري سرچینو ګټو او مالي مدیر | آډري ډینیل |
| د کلتور AP | جیروم بلاکمون |
| د خلکو مشر افسر | الین فرانکویچ |
| د استعداد رییس | هارولډ ویټیکر |
| د څو ژبو پروګرامونو رییس | امندا ډیلیون |
| تدریس-پارا | کرسټن بیل |
| ښوونکي-پارا EB د | الکساندرا وان هوسن |
| د رهبرۍ رییس | چنګ ینګ |
| مور او پلار - هورن وود | کوینشا اوډوم براون |
| مور او پلار – هورن وود | بیلي کریون |
| ښوونکي-هورن وود | امندا فشر |
| د اداري او اطاعت افسر | لین کویوت |
| ښوونکي | مویکازي لاجاس |
| د اکاډمیک رییس | کیمیکا لونګ |
| د ښوونځي د خوندیتوب او امنیت متخصص - د ټولنې غړی | جینس اولابي |
| د ښوونځي د خوندیتوب او امنیت متخصص - د ټولنې غړی | رابرټ مارکیز |

**دا پوهنتون یوازې یو مشر مدیر لري***

**ماموریت**

څخه تر 8 ټولګي پورې هر زده کونکی هغه اکاډمیک او شخصیتي بنسټ ولري چې په لیسه کې د بریالیتوب، له کالج څخه فارغیدو، او د ژوند د لوړو K د ایټویل اکاډمۍ چارټر ښوونځی ډاډ ورکوي چې د اهدافو تعقیب لپاره اړین وي.

**لید**

د ایټویل اکاډمۍ چارټر سکول په دې باور جوړ شوی چې ټول زده کونکي کولی شي د سم ملاتړ سره اکاډمیک بریالیتوب او د کالج ډیپلوم ترلاسه کړي. زموږ تعلیمي فلسفه په اوو اساسي اصولو ولاړه ده. دا اساسي اصول په ټول هیواد کې د بریالي چارټر ښوونځیو له غوره کړنو څخه راځي. زموږ اساسي اصول لاندې تشریح شوي دي.

- د ټولو زده کونکو لپاره لوړې اکاډمیک تمې د هر ښوونځي د ډیزاین عنصر په ګوته کوي.
- د ټولو زده کونکو لپاره ملاتړي، هدفمند مداخلې مکرر او اړین دي.
- د معلوماتو پر بنسټ ولاړ، باکیفیته لارښوونې د ټولګي ټولې لارښوونې، انفرادي ملاتړ، او مسلکي پراختیا اړتیاوې پوره کوي.
- په لوړه کچه جوړ شوي معمولونه، د خوښۍ او هڅوني څخه ډک، د لاسته راوړنې ملاتړ کوي.
- د شخصیت قصدي وده ټولو زده کونکو ته اجازه ورکوي چې د ښوونځي او ژوند بریالیتوب رامینځته کړي.
- د کورنۍ ښکیلتیا، چې د یو روښانه ماموریت له مخې پرمخ وړل کیږي، د ښوونځي ټوله ټولنه سره متحد کوي.
- د اندازه کولو وړ تعلیمي اهداف ټول لویان د زده کونکو د بریالیتوب لپاره مسؤل ګڼي.
- د تدریسي او نورو ستراتیژیو رامینځته کول او پلي کول چې موخه یې د اکاډمیک پروګرامونو پیاوړتیا او د زده کونکو د زده کړې لپاره د ښوونځي شرایط ښه کول دي.

## د ښوونځي پروفایل

د هوستن، ټیکساس په ایټایل اکاډمۍ چارټر سکول ولسوالۍ کې د دوو کمپسونو ځخه یو دی. د ایټایل اکاډمۍ چارټر سکول د اګست په 2018 کې خپلې (EAH) د ایټایل اکاډمۍ چارټر سکول-هورن ووډ کیمپس په توګه وړتیا لري). د دې چارټر تمرکز د منځني ښوونځي زده کونکو لپاره د کالج چمتووالی دی چې مالي CEP دروازې پرانیستې او د ټیټ عاید لرونکو 99.6٪ زده کونکو ته خدمت کوي (د په بشپړه EAH ټولګي زده کونکي. دا لومړی ښوونیز کال دی چې K-8 سواد او شخصیت پراختیا لري. د ایټایل اکاډمۍ چارټر سکول-هورن ووډ 663 ته خدمت کوي د ۲۰۲۵-۲۶ ښوونیز کال لپاره د توګه وده کوي، د ټولو ټولګیو زده کونکو ته خدمت کوي. تیر کال، ۶۶۳ زده کونکو ته د کیمپس لخوا خدمت شوی و. ښوونکي د محتوا په برخو کې تخصص لري او د زده کونکو په ټولګیو کې بدلیږي (د کالجونو په نوم نومول شوي). مورږ د ټولو زده کونکو لپاره یوه اوږده ورځ، د ښوونځي وروسته پروګرام کول، او د شنبې اکاډمۍ غونډې لرو.

د زده کونکو نفوس ۶٪ افریقایي امریکایی، ۰.۵٪ انګلیس، ۴۸٪ آسیایي، ۴۵٪ هسپانوي او د ښوونکو د ساتلو کچه ۸۷٪ ده.

د کیمپس لپاره د خوښښت ټولیزه کچه نږدې ۱۳٪ ده، چې د پریښودو کچه یې ۰٪ ده. د زده کونکو لپاره د ورځني حاضرۍ اوسط کچه ۹۵٪ ده، او د زده کونکو ساتل ۸۲٪ دي. د کارمندانو لپاره نفوس د نورو ښوونځیو نفوسو په پرتله ډیر راجعونه ترلاسه کړل، د راجع کونکو ۶۷٪ او زمورږ د زده کونکو نفوس ۶۵٪. په هرصورت، EB د ورځني حاضرۍ اوسط کچه ۹۸٪ ده. سربېره پردې، زمورږ تور او افریقایي امریکایی زده کونکي په ISS زمورږ د ځانګړي زده کړې نفوس د دوی د ډیموګرافیک سلنه (د راجع کونکو ۷٪ او د نفوس ۱۰٪) په پرتله لږ راجعونه ترلاسه کړل. سربیره پردې، زمورږ تور او افریقایي امریکایی زده کونکي په کې یو ځه ډیر استازیتوب شوي مګر په کوم بل ډسپلین کټګوري کې نه. دا د تیر کال ځخه ښه والی دی. ایټویل به د ډسپلین عملونو د ډیر کارونې کمولو لپاره د هڅو ملاتړ وکړي چې زده کونکي د ټولګي ځخه د ډیسکیلیشن تاکتیکونو او رواني روغتیا ملاتړ کې د ښوونکو روزنې له لارې لرې کوي.

د ایټایل اکاډمۍ له ۵۴۲ ځخه زیاتو دوه ژبنیو زده کونکو ته خدمتونه وړاندې کوي (۸۵٪) او ۷٪ زده کونکي د ځانګړو زده کړو خدماتو لپاره پیژندل شوي دي.

## د ارزیاوو د جامع ارزونې پروسه

د ایټویل اکاډمۍ د ارزیاوو د ارزونې پروسه لاندې تشریح شوې ده. د ښوونځي د ملاتړ ټیم د ۲۰۲۵-۲۶ معلوماتو ارزونه وکړه. مورږ لاندې معلومات بیاکتنه وکړه:

- ستار
- حاضري
- نظم
- ټیلپاس
- د NWEA نقشې معلومات
- د معلوماتو اندازه کول
- ټي ټي ایس
- بې کوره زده کوونکي
- له اقتصادي پلوه بې وزله
- راځرګندیدونکی دوه ژبی
- د والدینو ګډون
- د راپور کارتونه
- د ځانګړو زده کونکو نفوس - ۵۰۴، ځانګړې زده کړې
- د کارمندانو پراختیا
- معیاري ازموینې
- د زده کونکو/کارمندانو/والدینو سروې ګاني او تمرکز ګروپونه
- د ښوونکو د بدلون نرخونه

- د معلوماتو معلومات
- ماسټر مهالویش
- نصاب او لوړ کیفیت لرونکي تدریسي مواد
- د ټیکنالوژۍ انوینټري

د پراختیا لپاره سره ولیدل. لومړۍ غونډه د جون په CNA د پروسې په اسنادو کې د غونډې دقیقې، اجنډا، او د لاسلیک پاڼې شاملې دي. د ښوونځي د ملاتړ ټیم د اپریل په ۲۸، ۲۰۲۶ او بیا د جون په ۲۶ د کې او د زوم له لارې ترسره شوه، او دویمه غونډه د جولای په ۲۶ د ماسپښین په ۲:۳۰ بجو د زوم له لارې ترسره شوه. مورډ پلان لرو چې د سپتمبر په CCM ۲۶، ۲۰۲۶ د ماسپښین په ۴:۳۰ بجو په ۱۶، ۲۰۲۶، دسمبر ۱۵، ۲۰۲۶، فبروري ۱۱، ۲۰۲۷ او د جون په ۱۰، ۲۰۲۷ کې بیا سره وګورو.

هدف بیاکتنه وکړه او د بیاکتنې لپاره د معلوماتو په اړه یې موافقه وکړه. د ۲۰۲۶ کال د جولای په ۲۶مه په دویمه CNA د ۲۰۲۶ کال د اپریل په ۲۸مه په لومړۍ غونډه کې، د ښوونځي د ملاتړ ټیم د غونډه کې، د ښوونځي د ملاتړ ټیم لیست شوي معلومات بیاکتنه کړل او معلومات یې په قوتونو او ستونزو کې لومړیتوب کړل. ټیم په دریو اصلي لومړیتوبونو باندې موافقې ته ورسید. د ځلورو غوره لومړیتوبونو په اړه د ریښې لامل تحلیل بشپړ شو.

د ښوونځي د ملاتړ ټیم پورته لیست شوي معلومات بیاکتنه وکړه ترڅو د ځواک او ننګونو ساحې وپیژني.

| | |
|---|---|
| **قوتونه:**<br>د حاضرۍ کمیټې او هڅونکي پروګرامونو پلي کول (لکه د روح لباس اونۍ او اکاډمیک سیالۍ) د حاضرۍ کچې لوړولو او د ولسوالۍ د حاضرۍ اهدافو په ترلاسه کولو کې مرسته کړې ده. | **ننګونې:**<br>د بې کوره کېدو، روغتیا پاملرنې ته د لاسرسي نشتوالی، د ترانسپورت ستونزې، او لوړ انفلاسیون په ځیر مسلې د غیر حاضرۍ لامل کیږي. ځینې کورنۍ د لومړنیو اړتیاوو د برابرولو لپاره مبارزه کوي، چې دوامداره حاضري یې ننګونکې کوي. |
| **ډیموګرافیک:**<br>د حاضرۍ کچه، اوږدمهاله غیر حاضري، او نوم لیکنه، کوم چې د زده کونکو د ګډون او د نفوس رجحاناتو په اړه بصیرت چمتو کوي. د حاضرۍ کچه د زده کونکو ورځنۍ شتون منعکس کوي، پداسې حال کې چې اوږدمهاله غیر حاضري هغه کسان په ګوته کوي چې د ښوونځي کال د پام وړ برخه له لاسه ورکوي، چې دواړه یې په اکاډمیک بریالیتوب اغیزه کوي. د نوم لیکنې معلومات د زده کونکو د بدن اندازه او جوړښت ښیي، چې د سرچینو تخصیص او پلان جوړونه اغیزه کوي. په ګډه، دا عناصر د ننګونو پیژندلو او د زده کونکو د ښکیلتیا او ملاتړ ښه کولو لپاره ستراتیژیو لارښود کولو کې مرسته کوي.<br><br>**ریس**<br>٪هسپانوي: ۴۵<br>٪آسیایي: ۴۸<br>٪تور: ۶<br>٪سپین: ۰.۵<br>٪دوه یا ډیر نژادونه: ۰.۵<br><br>**جنس**<br>F: ۴۶٪<br>٪م: ۵۴<br><br>**د منځنۍ طبقې:** ٪۸۰<br>**سپیډ:** ٪۷ | |

| | |
|---|---|
| **قوتونه** :<br>کي د سواد کچه کي لويه وده (+24٪) ولیدله. دا ثابتوي چې د لوستلو mCLASS تیر کال په EAH بنسټیز جوړښتونه هغه وخت کار کوي کله چې په سمه توګه اجرا شي . | **د زده کوونکو لاسته راوړنه:**<br><br>**د ستړ ریاضي:**<br>دریم ټولګي ۲۶٪ طریقي یا غوره؛ ۱۱٪ پوره کوي یا غوره<br>د څلورم ټولګي زده کوونکي ۳۴٪ طریقي یا غوره؛ ۱۹٪ طریقي یا غوره<br>پنځم ټولګي ۳۶٪ طریقي یا غوره؛ ۱۹٪ پوره کوي یا غوره<br>شپږم ټولګي ۵۶٪ طریقي یا غوره؛ ۱۷٪ پوره کوي یا غوره<br>د اووم ټولګي ۳۲٪ طریقي یا غوره؛ ۱۹٪ طریقي یا غوره<br>اتم ټولګي ۵۳٪ طریقي یا غوره؛ ۳۳٪ طریقي یا غوره<br><br>**ستړ آر ایل ای:**<br>دریم ټولګي ۲۵٪ طریقي یا غوره؛ ۱۲٪ پوره کوي یا غوره<br>د څلورم ټولګي ۴۹٪ طریقي یا غوره؛ ۱۴٪ پوره کوي یا غوره<br>پنځم ټولګي ۳۷٪ طریقي یا غوره؛ ۱۶٪ پوره کوي یا غوره<br>شپږم ټولګي ۴۲٪ طریقي یا غوره؛ ۲۵٪ پوره کوي یا غوره<br>د اووم ټولګي ۴۴٪ طریقي یا غوره؛ ۲۰٪ پوره یا غوره<br>اتم ټولګي ۴۲٪ طریقي یا غوره؛ ۲۱٪ طریقي یا غوره |
| **ننګوني:**<br>زده کونکو (39٪) ډیر راتګ شتون لري. دا زده کونکي په اوسط ډول په (NTE) د نوي-تو-ایټویل 24 ملي سلنه کي لوستلو ته ننوځي، چې سمدستي او درني درملني ته اړتیا لري. | |
| **قوتونه:**<br>د کورنۍ د ښکیلتیا ډیرې فعالیتونه لکه ۲۴ ساعته اړیکه، کور ته سفرونه، د ګډون جشنونه، ساحوي سفرونه، د کور ته رسیدو غونډې، او د روژې او اختر پلان جوړولو لپاره ملاتړ. | **د کورنۍ او ټولنې ښکیلتیا:**<br><br>له سروې څخه رضایت لري، ۹۱٪ په کورنیو کنفرانسونو کې ګډون لري ۹۲٪. |
| **ننګوني:**<br>د کورنۍ ټرون او د زده کونکو د چلند د قانون په اړه د وضاحت نشتوالي کي زیاتوالی راغلی دی. د عملیاتي ټیم د نویو غړو له امله، د تلیفون زنګونو او په اصلي دفتر کي د والدینو اړتیاوو ته د ځواب ویلو په وخت کي ګډوډي زیاته شوي ده. | |
| **قوتونه:**<br>د بشپړولو ۱۰۰٪ کچه ترلاسه کړه. ښوونکي او (TIP) تیر کال د هدفمند پرمختګ پلان EAH مشران د شبکې نوښتونو سره لوړ اطاعت ښیي. | **نصاب، لارښوونې، او ارزونه:** |
| **ننګوني:**<br>د پروسې او محصول ترمنځ یو لوی واټن شتون لري. پداسې حال کي چې د روزنې معیارونه او اصلي وده په 56٪ کي وه STAAR اطاعت پوره شوي، د. | |
| **قوتونه:**<br>د کارمندانو تنوع او د تصدیق شویو ښوونکو زیاتوالی. د ایټویل اکاډمۍ د ښوونکو کیفیت، روزنې، مشاهدې او ملاتړ لپاره روښانه تمې ټاکي، پشمول د ورځنۍ روزنې، ځایي مشاهدې، او د ښه والي پلانونه. | **د کارمندانو کیفیت، استخدام، او ساتنه:** |
| **ننګوني:** | |

| | |
|---|---|
| | ښوونکو موندل ESL او SPED د ښوونکو د کمښت له امله، زموږ د ښوونځي لپاره د تصدیق شوي ستونزمن شوي دي. د پیل څخه د لوړ فعالیت لرونکو کارمندانو استخدام او ګمارل باید یو لوړ لومړیتوب وي. بله ننګونه د کارمندانو بې ثباتي یا د فعالیت تشي دي، ځکه چې پلان د اکتوبر تر میاشتې پورې د ښوونکو د مهارت نه درلودلو په صورت کې د بیا ګمارنې یا ګمارنې غوښتنه کوي او همدارنګه د اړتیا سره سم د قوي لارښوونې مشرانو د ګمارلو غوښتنه کوي. |
| **د ښوونځي کلتور او اقلیم:**<br><br>پورته معلومات وګورئ | **قوتونه** :<br>ځواک یې د کیمپس کلتور په قصدي ډول بیا رغونه ده چې د نظم سیسټمونو، د لاسرسي خونو، د ډهلیز ټمو، یونیفورم چکونو، د لوستلو معمولونو، او د زده کونکو د ښکیلتیا جوړښتونو سره. |
| | **ننګونې:**<br>د اوږدې مودې غیر حاضرۍ لوړه کچه (۱۶.۷٪) او د زده کونکو د وتلو لوړه کچه (۱۳.۷۶٪) فعالیت کموي. ښوونځی د والدینو د ورځنۍ اړیکو حجم اداره کولو لپاره سیسټمونه جوړوي. |
| **د ښوونځي شرایط او تنظیم:** | **قوتونه:**<br>همغږي CSO، CAO، APs، SLT قوت یې ډېر ځرګند رول مالکیت او پرله پسې ځارنه ده، چې کوونکي، او رییسان ټولو ته ځانګړې مسؤلیتونه سپارل شوي دي. |
| | **ننګونې:**<br>ځکه چې زموږ ښوونځی وده کوي، موږ د ډیرو پوستونو لپاره ګمارنه کوو. د ساینس وړ او تصدیق شوي دوه ژبني ښوونکي موندل ګران دي. بله ننګونه دا ده چې ښوونځی د اغیزمن فعالیت لپاره شدید عملیاتي ځارنې ته اړتیا لري، ځکه چې زموږ اوسني سیسټمونه لاهم په خپل ځان کې کافي قوي یا ثابت ندي. |
| **ټیکنالوژي:** | **قوتونه** :<br>ښوونځی ټولو زده کونکو ته په ټولګي کې د کارولو لپاره کروم بوک چمتو کوي او په منظم ډول د ټیکنالوژۍ پلیټ فارمونه لکه ګوګل کلاس روم او تهنک سرکا کاروي ترڅو زده کونکي په زده کړه کې بوخت کړي. |
| | **ننګونې:**<br>کیمپس د باور وړ وای فای لاسرسي سره دوامداره ستونزې تجربه کړي، او موږ د ټیکنالوژۍ مشاورینو سره کار کوو ترڅو اړیکه ښه کړو. موږ د ښوونکو سره د زده کونکو د لومړني ټیکنالوژۍ مهارتونو پیاوړتیا کې هم مرسته کوو، پشمول د ټایپ کولو او د څېړنې لپاره د ویب پاڼو په سمه توګه کارول. سربیره پردې، ځینې زده کونکي لیپ ټاپونه کور ته وړي او خراب شوي بیرته راستنوي یا یې په هیڅ ډول نه بیرته ورکوي. |

**(د پیژندل شوي ستونزو او اړوندو ستراتیژیو لنډیز (پل**

د لومړیتوب لرونکي ستونزې پر بنسټ ، د ښوونځي د ملاتړ ټیم د مداخلې څو ستراتیژۍ په ګوته کړې:

**<u>د زده کونکو لاسته راوړنې</u>**

مهارت او اکاډمیک وده لوړوي، د ټیټ فعالیت لرونکو نمرو لپاره د هدفمند ملاتړ سره STAAR د ټولو ټولګیو په کچه د.

په کچه د ۲۱٪ څخه ۴۱٪ ته د درجې کچې فعالیت پوره کوي *STAAR* لوړول د ۲۰۲۷ کال په پسرلي کې د *RLA* موخه ۱: د

<u>پیژندل شوي ننګونې:</u>

- د زده کونکو ترمنځ د ودې متضاد اهداف چې متغیر پرمختګ ته لار هواروي
- د پر وخت لارښوونې سمونونو د خبرولو لپاره ناکافي دوامداره څارنه
- د معلوماتو پر بنسټ لارښوونې پلي کولو لپاره د کارمندانو د ظرفیت لوړولو ته اړتیا

<u>اړونده ستراتیژۍ:</u>

- د زده کونکو د انفرادي اړتیاوو سره سم سخت، شخصي ودې اهداف وټاکئ
- په مکرر ډول پرمختګ وڅارئ او لارښوونې د ریښتیني وخت معلوماتو پراساس تنظیم کړئ
- د کارمندانو لپاره جامع مسلکي پرمختګ چمتو کړئ ترڅو د لارښوونې تخصص رامینځته کړي.

لپاره د ودي په برخه کي د ودي نقطه ترلاسه کوي. Aدوهم هدف: د شبکي د ټولو زده کونکو 65٪ د دومين 2

ننګونې پيژندل شوې:

- د لارښوونې او هدفي مداخلو د اغيزمن کولو لپاره د معلوماتو ناکافي کارول
- د پرله پسې تشکيلاتي ارزونو او فيډبيک دورو محدود کارول
- د چټکي زده کړې فرصتونو او د ښوونې ملاتړ ناکافي دی
- له کورنيو او ټولنو سره ښکيلتيا چې د ټولګي څخه بهر د زده کړې ملاتړ لپاره پياوړتيا ته اړتيا لري

اړونده ستراتيژۍ:

- ټول ښوونکي به وروزل شي او زمونږ د ۱۶ لارښوونې ستراتيژيو (لومړۍ ۸ او راتلونکي ۸) کارولو لپاره به مسؤل وګڼل شي.
- ټول ښوونکي به په هرو څلورو دقيقو کې د څو اړخيز غبرګون ستراتيژي (MRS) کاروي.
- لارښوونه به نصاب چلوي
- له لارې به زده کړه وښيي DOL/Exit Ticket او ورځني MRS ټول زده کوونکي به بوخت وي او د.
- د 8-3 ټولګيو د زده کړې چاپيريال کې په 100٪ کې په وفاداری سره وکارول شي ELA او بلوبونيټ (رياضي) به د (ELA) نصاب HISD د.

د هدفمنو ستراتيژيو سره د دې ننګونو په حل کولو سره، د ايټويل اکاډمۍ موخه د زده کونکو وده او لاسته راوړنې ګړندۍ کول دي، ډاډ ترلاسه کول چې ټول زده کونکي د اکاډميک معيارونو پوره کولو او له هغې څخه د تيريدو لپاره ښه سمبال دي.

نقشي د ودي نمرې د دريم ټولګي لپاره (په لوستلو کې له ۲۹ سلنې څخه/په رياضي کې له ۳۷ سلنې څخه) او د اووم ټولګي رياضي (له ۴۸ سلنې څخه) د NWEA دريم هدف: د مني څخه تر پسرلي پورې د می ۲۰۲۷ پورې د ۵۵ ملي ودي سلنې ته يا پورته ته لوړ کړئ.

پيژندل شوې ننګونې:

- د ودي اهداف تل د لاسته راوړنو تشې نه ډکوي
- د ټولګي څخه ښکته زده کونکي ممکن د ودي اهداف پوره کړي مګر بيا هم وروسته پاتې شي.
- د ټيټې درجې زده کونکي د ټولګي کچې ته د رسيدو لپاره له اوسط څخه ډيرې ودې ته اړتيا لري .

اړونده ستراتيژۍ:

- ښوونکي به هره ورځ د تشو د ډکولو لپاره د بيا تدريس بلاک او سرعت بلاک څخه کار واخلي او تر ناوخته پورې انتظار ونه کړي يا د لارښوونې سرعت ورو نه کړي.
- د شنبې اکاډمۍ - ستراتيژيک بلنې او د لوړ کيفيت ښوونې او لارښوونې
- ښوونکي (UH 2 ښوونکي، مداخله کوونکي، د EB د ،K-12 انټروين ،Ignite ،د لوړ خوراک ښوونه - سواد اوس)
- او د اکاډميک رييس به لږترلږه په مياشت کې د مداخلې مهالويش پلټنه وکړي CAO د
- د مداخلې همغږي کوونکی به لږترلږه په اونۍ کې د مداخلې مهالويش وڅيړي
- د ځانګړو پوستونو رييس به په اونۍ کې لږترلږه دوه ځله د سرعت د زياتوالي مهالويش پلټنه وکړي
- د مرکزي اداري اداره به لږترلږه هره مياشت د چټک پرمختګ مهالويش پلټنه وکړي

د ۲۰۲۷ کال د پسرلي TELPAS څلورم هدف:ـد ۳۱٪ څخه ۵۰٪ ته لوړه کړئ (EB) په ازموینه کې د دوه ژبو زده کونکو سلنه چې لږترلږه یو مهارت لري له.

پیژندل شوي ننګونې:

- نوي کډوال دي او ممکن د انګلیسي ژبې محدود مهارت سره داخل شي (EB) په ایټویل کې ډیری زده کونکي دوه ژبني.
- د EB زده کونکي هم وي STAAR کې ټیټې نمرې ترلاسه کوي، حتی که دوی وړ زده کونکي ډیری وختونه د ژبې د خنډونو له امله په پخوانیو ټولګیو کې په.
- زده کونکو سره مرسته کول دي چې د اکاډمیک بریالیتوب ترلاسه کولو لپاره مخکې لاړ شي، نه دا چې یوازې د اتم ټولګي پورې بریالي شي EB اصلي ننګونه د .

راونده ستراتیژۍ:

- ستراتیژیو څخه کار واخلئ MRS په هر ټولګي، هر درس، هرو ځلورو دقیقو کې د
- کې کارمندانو ته روزنه ورکړئ (ELPS) د انګلیسي ژبې د مهارت نوي معیارونو
- د لومړۍ درجې نصاب سره په سمون کې د ژبې چوکاټونه چمتو کړئ
- د ژبې زده کړې ګړندي کولو لپاره د دوه ژبو اضافي سرچینو او ټیکنالوژۍ څخه ګټه پورته کړئ
- د څو ژبو پروګرامونو نوی همغږي کوونکی
- د مهارت کچه په هره دوره کې تعقیب کړئ ترڅو د زده کونکو وده د اهدافو په لور ډاډمنه کړئ TELPAS د

**نصاب، لارښوونې، او ارزونه**

د لومړۍ درجې لارښوونې رسولو پیاوړتیا او د معلوماتو سیسټمونه ساده کول ترڅو د اطاعت او د زده کونکو د مهارت ترمنځ تشه له منځه یوسي. د جون 2027 پورې، د اصلي ټولګیو 100٪ په د لوړ د واک ترو معلوماتو لخوا تایید شوي (ILT) په بشپړ وفاداری سره پلي کړي، لکه څنګه چې د اونۍ لارښوونې مشرتابه ټیم (HQIM) کیفیت لرونکي لارښوونې مواد.

د: لومړۍ موخه *HISD RLA* په نصاب په دریم-اتم ټولګي کې، بلوبونټ ریاضي په *K*-نصاب په دریم-اتم ټولګي کې په بشپړ صداقت سره د اګست تر ۲۰۲۶ پورې پلي کړئ.

د پیژندل شوې ستونزو لنډیز:

- د نوي لوړ کیفیت لرونکي تدریسي موادو پلي کولو پر مهال د ښوونکو په باور کې بدلون.
- د ښوونکو لپاره د نظرونو ترلاسه کولو او د فکر کولو په کړنو کې د ښکیلتیا محدود فرصتونه.
- د مختلفو ملاتړ ته اړتیا چې د ښوونکو مختلف اړتیاوې او د هوسایني ملاحظات په ګوته کړي.

راونده ستراتیژۍ:

- د HQIM وي متمرکز باندې کولو داخلي د خدمت څخه مخکې د ۱۱ ورځو شدید روزنه چمتو کړئ چې په ځرګنده توګه د ساحې، ترتیب، او واحد.
- د مشرتابه مشاهدو په جریان کې د معیاري نصاب د تګلارې چک لیستونو څخه کار واخلئ ترڅو د سرعت اطاعت وڅارئ (د ځای مشاهدې)

ټولګي لپاره د ۱۸۰ ورځني سواد زده کړې دقیقو او د دریم-۵ ټولګي لپاره د ۱۳۵ ورځني سواد زده کړې دقیقو پراخ شوی تدریسي مهالویش *K-2* دوهم هدف: د ۲۰۲۶-۲۰۲۷ ښوونیز کال په اوږدو کې د ښاتل.

د پیژندل شوي ستونزو لنډیز:

- د مهالویش محدودیتونه: په ورځني ماسټر مهالویش کې د ۱۸۰/۱۳۵ دقیقو سواد شاملول ممکن د نورو اصلي مضامینو (ریاضي، ساینس، ټولنیزو مطالعاتو) او بډایني لپاره موجود وخت کم کړي.
- د کارمندانو محدودیتونه: د سواد زده کړې اضافي وخت ممکن ډیرو ښوونکو، مداخلو کونکو، یا ملاتړ کونکو کارمندانو ته اړتیا ولري، کوم چې کولی شي د کارمندانو اوسني تخصیص فشار راوړي.
- د ښوونکو کاري بار او ستړیا: د سواد زده کړې پراخ خندونه په ښوونکو باندې د پلان جوړونې، لارښوونې وړاندې کولو او توپیر غوښتنې زیاتوي.
- کې، ممکن د مختلفو تدریسي ستراتیژیو پرته د اوږدې دوامداره سواد دورې لپاره د بوخت پاتې کیدو لپاره مبارزه وکړي K-2 د زده کونکو د ښکیلتیا ننګونې: ځوان زده کونکي، په ځانګړې توګه په
- د نصاب سمون: د نصاب موجوده سرچینې ممکن د سواد زده کړې اوږد وخت په مؤثره توګه ډکولو لپاره ډیزاین نشي، چې د تشو یا غیر ضروري تکرار لامل کیږي.
- وفاداری اغیزه وکړي RTI/MTSS مداخله د اصلي توازن په وړاندې: د لومړۍ درجې لارښوونې او د اوږدې مودې په اوږدو کې د مداخلې وخت ترمنځ توپیر کول ممکن د
- ارزونه او د پرمختګ ځارنه: د تدریس وخت زیاتیدل ممکن د معلوماتو راټولولو او تحلیل ته ډیر وخت ته اړتیا ولري، چې د ښوونکو او اداري کاري بار زیاتوي.
- د سرچینو شتون: د پراخو بلاکونو د ملاتړ لپاره اضافي تدریسي موادو، د سواد زده کړې وسایلو، او ټیکنالوژۍ ته اړتیا
- په ګډون) د پراخ شوي وخت دننه مناسب، توپیر لرونکي سواد زده کړې ترلاسه کوي SPED، EB/ESL د مساواتو اندیښنې: ډاډ ترلاسه کول چې ټول زده کونکي (د
- د مسلکي ودې اړتیاوې: ښوونکي د اوږدمهاله سواد زده کړې بلاکونو جوړښت، د کوچنیو ډلو لارښوونې، او دقت ساتلو په اړه روزنې ته اړتیا لري
- اړتیاوې پوره کوي او د نورو دندو سره جوړجاړې پرته د مرستې یا پروګرام تمو سره سمون لري TEA اطاعت او حساب ورکول: د پراخ شوي وخت ډاډ ترلاسه کول چې د

اړونده ستراتیژۍ:

- د ماسټر مهالویش غوره کړئ ترڅو د سواد زده کړې اصلي بلاکونه د مداخلو، غوندو، یا غیر اکاډمیک وتلو څخه خوندي کړئ
- پراخ شوي بلاکونه په روښانه ګردشونو وویشئ: د لومړۍ درجې ټول ګروپ لارښوونې، د زده کړې مظاهرې، او سمدستي بیا تدریس

دریم هدف: ډاډ ترلاسه کړئ چې د اصلي واحدونو ۱۰۰٪ ارزونې د فارمیټیو ډیجیټل پلیټ فارم له لارې جوړې او اداره کیږي، او ډشبورډونه د اداري وروسته په ۴۸ ساعتونو کې تازه کیږي.

د پیژندل شوي ستونزو لنډیز:

- د روزنې تشې: د ارزونې جوړولو او د ډشبورډونو په مؤثره توګه کارولو کې ناکافي یا متضاد مسلکي پرمختګ
- د وخت محدودیتونه: د منظم لارښوونې او پلان جوړونې مسؤلیتونو تر څنګ د ۴۸ ساعتونو دننه د ارزونې جوړول او د ډشبورډونو تازه کول ستونزمن وو
- د معلوماتو د داخلولو او دقت مسلي: که ارزونې په چټکۍ سره ترسره شي یا په ناسم ډول اپلوډ شي، د نیمګړو یا ناسمو معلوماتو خطر
- د ټیکنالوژۍ اعتبار: د انټرنیټ باثباته لاسرسي او پلیټ فارم فعالیت پورې تړلتیا؛ بندښت یا ستونزې کولی شي اداره یا راپور ورکول وځنډوي
- د اطاعت ځارنه: د دې ډاډ ترلاسه کول ستونزمن دي چې ټول ښوونکي په دوامداره توګه اړتیاوې پوره کوي پرته له دې چې د تعقیب او حساب ورکولو یو روښانه سیسټم وي
- د موجوده سیسټمونو سره یوځای کول: که فارمیټیو په بشپړ ډول د نورو معلوماتو سیسټمونو سره مدغم نه شي نو احتمالي غلط تنظیم یا تکرار
- د زده کونکو د لاسرسي ستونزې: د وسایلو محدود شتون یا اتصال کولی شي د ارزونې پر وخت اداره اغیزه وکړي

اړونده ستراتیژۍ:

- د اوړي د مسلکي پرمختګ په جریان کې د کیمپس د سرعت تقویم سره سم د ګډ واحد ارزونو سره د فارمیټیو پلیټ فارم دمخه ډک کړئ.
- د اونیزو مشرتابه معلوماتو اتومات کول ترڅو سمدلاسه هغه ټولګي په نښه کړي چې د 70٪ واحد ماسټرۍ معیار څخه ښکته راځي.

**د ښوونځي کلتور او اقلیم: د ښوونځي کلتور او اقلیم:**

د جون تر ۲۰۲۷ پورې، د ایټایل اکاډمۍ هورن وود به د زده کونکو د ساتلو او حاضرۍ معیارونه ښه کړي ترڅو د سیمه ایزو ولسوالیو اوسط څخه ټیر شي او د شبکې حدونه پوره کړي.

د اوږدمهاله غیر حاضرۍ کچه له ۱۶.۷٪ څخه ۱۰٪ یا ټیټه راټیټه کړئ *EAH* لومړۍ موخه: د ۲۰۲۷ کال تر مې پورې د.

د پیژندل شویو ستونزو لنډیز:

- د زده کونکو ساتل اوس مهال د هغه کچې څخه ښکته دي چې د سیمه ایزو ولسوالیو اوسطونو څخه د ټیریدو او د شبکې حدونو پوره کولو لپاره اړین دي.
- د حاضرۍ رجحانات ممکن لا هم دومره قوي یا ثابت نه وي چې د جون ۲۰۲۷ هدف ملاتړ وکړي.
- په پوهنتون کې دوامداره خندونه شتون لري چې د زده کونکو منظم حاضري او کال په کال دوام اغیزمنوي.
- د کورنۍ د اړیکو، حاضرۍ ځارنې، او د زده کونکو د ملاتړ لپاره اوسني سیسټمونه ممکن پیاوړي کولو ته اړتیا ولري.

اړونده ستراتیژۍ:

- د کلتور ټیم به د ورځنۍ حاضرۍ د جګړې خونه جوړه او تازه کړي
- د ۲۴ ساعتونو دننه د کورنۍ شخصي اړیکه
- د حاضرۍ د ښه والي لپاره د هڅوني سیسټمونه
- لوړ پوړي مشران د ښوونځي د لومړۍ ورځې څخه د دوو اونیو په اوږدو کې د زده کونکو د راټولولو او د دوامداره غیر حاضر زده کونکو د کور لیدنو ملاتړ کوي.
- (د کلتور ټیم به د بلبل زده کونکو لپاره کورنۍ لیدنې ترسره کړي (لږترلږه په اونۍ کې دوه کورنۍ لیدنې

دوهم هدف: د جون ۲۰۲۷ پورې د زده کونکو د وتلو کلنۍ کچه له ۱۳.۷۶٪ څخه تر ۸.۰٪ پورې راټیټه کړئ.

د پیژندل شویو ستونزو لنډیز:

- د زده کونکو د کلنۍ وتلو کچه اوس مهال ډیره لوړه ده او باید د جون ۲۰۲۷ پورې له ۱۳.۷۶٪ څخه ۸.۰٪ ته راټیټه شي.
- د زده کونکو د ساتلو سیسټمونه ممکن لا هم دومره پیاوړي نه وي چې کورنۍ د ښوونځي په ټول کال کې بوختې وساتي.
- د حاضرۍ، چلند، اکاډمیک، یا د کورنۍ د ملاتړ نه حل شوي ستونزې چې د وتلو سره مرسته کوي.
- کیمپس باید د هغو زده کونکو ډیر فعال ځارنه وکړي چې د وتلو خطر لري مخکې لدې چې دوی ووځي.
- د ساتنې اوسنۍ هڅې احتمال لري چې د هدفمند مداخلو، کورنۍ اړیکو، او د لومړني خبرتیا سیسټمونو له لارې پیاوړي شي.

اړونده ستراتیژۍ:

- د جنورۍ په میاشت کې د بیا نوم لیکنې او کورنۍ ژمنې کمپاین پیل کړئ، په شمول د کورنۍ شپې او د زده کونکو د مهم پراو جشنونه.
- د هغو کورنیو سره چې د نقلونو غوښتنه کوي د اجباري وتلو مرکې ترسره کړئ ترڅو اصلي لاملونه وپیژندل شي او د پاتې کیدو لپاره سمدستي هڅوني / حلونه وړاندې شي

دریم هدف: د کلتور د نوي مرستیال مدیر له لارې د زده کونکو د کلتور قوي معیارونه او د تعلیق اساس تعقیب ساتل.

د پیژندل شوې ستونزو لنډیز:

- د زده کونکو د کلتور معیارونه په ټول ټولګي کې په دوامداره توګه قوي نه دي.
- د تعلیق معلومات په بشپړه توګه تنظیم شوي ندي، چې د اساساتو تعقیب یې ستونزمن کوي.
- د چلند د مدیریت اوسني طریقې د کلتور د باثباته پایلو د تولید لپاره نه دي برابر شوي.
- د وخت په تیریدو سره د ښه والي د ساتلو لپاره، پوهنتون د پیښو، راجع کولو او تعلیقونو قوي ځارنې ته اړتیا لري.

اړونده ستراتیژۍ:

- د زده کونکو د ښکیلتیا لپاره دوامداره ډسیپلین سیسټمونه او لوړ معیارونه
- سره سمون لري STAAR د غرمې ډوډۍ بلاکونه ۳-۸ به ټل د مهارتونو پانه ولري چې د.
- انعکاس بشپړوي او ژر تر ژره ټولګي ته راستنیږي REACH د ټیټې کچې جرمونو لپاره، راجع کوونکي ټل د.
- کورونه د 3,4 او 6,7 درجو ته پراخیږي REACH د
- نوي شوي کتابونه ولري او د رسیدو او رخصتۍ پرمهال به یې ولولي IR ټول زده کونکي به د.

**د کارمندانو کیفیت، استخدام، او ساتنه:**

لخوا تصویب شوي د لوړ اغیز لرونکي نصاب سره تړاو او ژوره پوهه هڅولو لپاره د تطبیق وړ ټیکنالوژیو، TEA د اکاډمیک محتوا او لارښوونو پلي کولو له لارې په فرصت کې مساوات ډاډمن کړئ چې د وسایلو، تدریس او سرچینو ځخه ګټه پورته کوي.

به د لوړ فعالیت لرونکو کارمندانو د ساتلو کچه لږترلږه ۸۵٪ ته ورسوي پداسې حال کې چې د اوږدمهاله اداري ثبات لپاره په بریالیتوب سره د لیږد پلان جوړونه *EAH*، هدف ۱: د ۲۰۲۷ کال تر جون پورې کوي.

د پیژندل شوې ستونزو لنډیز:

- کیمپس د 85٪ هدف پوره کولو لپاره کافي لوړ فعالیت لرونکي کارمندان نه درلودل.
- د کارمندانو بدلون یا ناڅرګندتیا او د اوږدمهاله ثبات اغیزه کوي.
- د ګمارنې، ملاتړ او پیژندنې اوسنۍ سیسټمونه د پیاوړو کارمندانو د بوخت ساتلو لپاره کافي ندي.
- د اداري مشرتابه لپاره د لیږد پلان جوړونه په بشپړه توګه نه ده جوړه شوې یا مستند شوې نه ده.
- د جون ۲۰۲۷ ځخه وروسته د باثباته مشرتابه ډاډ ترلاسه کولو لپاره، کیمپس د ځای ناستي قوي پلان جوړونې او د رول وضاحت ته اړتیا لري.

اړونده ستراتیژۍ:

- د لومړۍ او دوهمې درجې رسمي لاره رامینځته کړئ چې تجربه لرونکو کارمندانو ته د لارښوونې رولونه او د فعالیت پر بنسټ وظیفې ورکړي.
- د ساتنې وظیفې چمتو کړئ او د قوي فعالیت لپاره ښوونکو او مشرانو ته د جبران ورکولو لپاره لارې چارې ولټوئ.

دوهم هدف: کله چې کیمپس چمتو وي، د کیمپس مشرتابه رسمي لیږد د سرپرست ځخه د مدیر په توګه دایمي مدیر ته ترسره کړئ.

د پیژندل شوي ستونزو لنډیز:

- د مشرتابه مسؤلیتونه د سرپرست په توګه د مدیر په توګه متمرکز دي.
- د لیږد رسمي پروسه ممکن لا تر اوسه په بشپړه توګه تعریف، مرحله ایز، یا مستند نه وي.
- کیمپس چمتو نه و چې د عملیاتو، کلتور، یا لارښوونې له ګډوډولو پرته مشرتابه بدل کړي.
- د ځای ناستي پلان جوړونه، د رول وضاحت، او د لیږد چمتووالی احتمال لري چې لاهم د سپارلو دمخه پیاوړي شي.

اړونده ستراتیژۍ:

- د سرپرست او د استوګنې د مدیر ترمنځ د اونۍ دوه ساعته ستراتیژیک سیوري او ګډ مشاهدې بلاکونه مهالویش کړئ.
- په تدریجي ډول د کارمندانو د غونډو، د بودیجې مدیریت، او د ټولنې د پوهاوي په اړه خپلواکي د ځلورو میاشتو په مرحله وار مهال ویش کې د استوګنې مدیر ته واړوئ.

درېم هدف: د تدریسي روزنیزو دورو لپاره د اونۍ د بشپړولو کچه ۹۵٪ ترلاسه کول، ډاډ ترلاسه کول چې ټول ښوونکي د دوی د کارمندانو د ملاتړ کچې سره سم د ځارنې فیډبیک ترلاسه کوي.

د پیژندل شوي ستونزو لنډیز:

- د لارښوونې د روزنې دوري لا تر اوسه د 95٪ اونۍ په اړتیا وړ نرخ سره بشپړ شوي نه دي.
- د ځارنې فیډبیک ممکن ټولو ښوونکو ته د دوی د کارمندانو د ملاتړ کچې سره سم په دوامداره توګه نه ورکول کیږي.
- د روزنې جوړښتونه ممکن لا هم دومره باوري نه وي چې ډاډ ترلاسه کړي چې هر ښوونکی په وخت سره سم ملاتړ ترلاسه کړي.
- ځینې ښوونکي ممکن په وخت سره هغه فیډبیک له لاسه ورکړي چې د لارښوونې او ټولګي تمرین ښه کولو کې مرسته وکړي.
- کیمپس ممکن د روزنې دوامداره بشپړولو لپاره قوي مهالویش، ځارنې، او حساب ورکولو سیسټمونو ته اړتیا ولري.

اړونده ستراتیژۍ:

- د روزونکو په ډیجیټل کیلنډرونو کې د ځارنې ساعتونه بند کړئ ترڅو د اداري دندو مخه ونیول شي چې د روزنې وخت له پامه وغورځوي.
- غونډو په جریان کې بیاکتل شوي د ګډ مشرتابه تعقیبونکي له لارې د روزونکي مسؤلیت تعقیب کړئ (SLT) د ښوونځي د مشرتابه ټیم.

## د PFE او CIP معلومات

د جولای په ۱۵مه جوړ شو. دا به د ۲۰۲۶-۲۷ تعلیمي کال په جریان کې په لاندې نیټو کې بیاکتنه وشي: د سپتمبر ۱۶، ۲۰۲۶، د دسمبر ۱۵، ۲۰۲۶، د فبروري ۱۱، ۲۰۲۷، او د جون ۱۰، ۲۰۲۷.

د کیمپس د ښه والي پلان به په لاندې ځایونو کې شتون ولري:
د کیمپس او ولسوالۍ د مخ دفتر، د کیمپس ویب پاڼه، او خلاص کور. دا زموږ د بس لارو پراساس په اپارتمانونو کمپلیکسونو کې هم پوسټ شوی و چیرې چې زموږ زده کونکي ژوند کوي. موږ د ویب ټولو والدینو ته خبر ورکړ CIP پاڼې پوسټ کولو له لارې زموږ د.

په انګلیسي ، هسپانوي، او پښتو ژبو شتون لري CIP ،زموږ د ژباړې پالیسۍ سره سم.
پالیسي به په لاندې پیښو کې والدینو ته چمتو شي (PFE) د مور او پلار او کورنۍ د ښکیلتیا:

پالیسۍ یوه کاپي په لاندې ځایونو کې وموميPFE والدین کولی شي د:
به زمور د ژباړې پالیسۍ سره PFE .د ولسوالۍ او کیمپس ویب پاڼه، د کیمپس فرنټ دفتر، او د اپارتمانونو په کمپلیکسونو کې چې زمور زده کونکي زمور د بس روټونو پراساس ژوند کوي پوسټ شوي .سم په انګلیسي ، هسپانوي او پښتو ژبو کې شتون ولري

والدین هڅول کیږي چې د والدینو او کورنۍ د ښکیلتیا کمیټې کې برخه واخلي. دوی ته په هر اپریل کې د کمیټې سره د یوځای کیدو بلنه ورکول کیږي. د مارچ په میاشت کې ټولو والدینو ته بلنې لیږل کیږي. کمیټه په کال کې درې ځله غونډه کوي: اپریل، سپتمبر او فبروري. هره غونډه دوه ځله چمتو کیږي. هره غونډه د اونۍ په مختلفو ورځو او وختونو کې ده ترڅو د والدینو ګډون زیات کړي. د اپریل د پلان ارزونه او د راتلونکي کال لپاره پلان جوړول دي. د سپتمبر د غونډې موخه د نوي پلان په اړه بحث کول دي. د فبروري غونډه د پلان بیاکتنه او ارزونه ده PFE غونډې موخه د.

کلنۍ غونډه به د سپتمبر په ۲۳مه د مازدیګر په ۴ بجو او د سپتمبر په ۲۴مه د سهار په ۱۰ بجو ترسره شي. والدینو ته به د دواړو انتخابونو په اړه بریښنالیک واستول شي. مور د خپل اتومات | د سرلیک کلنۍ غونډه به د سپتمبر په ۲۳مه د مازدیګر په ۴ بجو او د سپتمبر په ۲۴مه د سهار په ۱۰ بجو ترسره شي. والدینو ته به د دواړو انتخابونو په اړه بریښنالیک واستول شي. مور د خپل اتومات تلیفون خدمت هم وکاروو او زمور د نوم لیکنې کڅوړو سره ضمیمه شوي خبرتیاوې.

د والدینو روزنه: د والدینو روزنه به په لومړۍ ټاکل شوې نیټه تل د مازدیګر په ۵:۳۰ بجو ترسره شي، او دوهم فرصت به په راتلونکې نیټه د ۱۲:۱۵ بجو وي.

## د ۲۰۲۶-۲۰۲۷ کلونو اهداف

**<u>د زده کوونکو لاسته راوړنه:</u>**
**<u>لومړۍ هدف:</u> هورن ووډ به د ۲۰۲۷ کال تر پسرلي پورې په حساب ورکولو کې لږ تر لږه ۷۰ پوئنټه ترلاسه کړي**

- په کچه د ۲۱٪ څخه ۴۱٪ ته د درجې کچې فعالیت پوره کوي *STAAR* لوړول د ۲۰۲۷ کال په پسرلي کې د *RLA* موخه ۱: د
- کې د ریاضي د درجې کچې فعالیت له ۲۰٪ څخه ۳۷٪ ته لوړول *STAAR* دوهم هدف: د ۲۰۲۷ کال د پسرلي په
- *NWEA* دریم هدف: د دریم ټولګي (اوس مهال د ۲۹ سلنه لوستلو / ۳۷ سلنه ریاضي) او د اووم ټولګي ریاضي (اوس مهال ۴۸ سلنه) لپاره د ۵۰ سلنه څخه پورته د مني څخه تر پسرلي پورې د نقشې وده ګرندۍ کړئ.
- مهارت کچه کې پرمختګ کوي له *31*٪ څخه *50*٪ ته لوړه کړئ *TELPAS* څلورم هدف: د هغو دوه ژبنیو زده کونکو سلنه چې لږترلږه د.

**<u>نصاب، لارښوونې، او ارزونه:</u>**
**د واک (ILT) په بشپړ صداقت سره پلي کړي، لکه څنګه چې د اونۍ لارښوونې مشرتابه ټیم (HQIM) <u>دوهم هدف:</u> د جون ۲۰۲۷ پورې، د اصلي ټولګیو ۱۰۰٪ به د لوړ کیفیت لرونکي تدریسي موادو ترو معلوماتو لخوا تایید شوی.**

- اتم ټولګي کې، کارنیګي په شپږم-اتم ټولګي کې په بشپړ صداقت سره د اګست تر ۲۰۲۶ پورې پلي کړئ-*K* نصاب په دریم-اتم ټولګي کې، بلوبونټ ریاضي په *HISD RLA* لومړۍ موخه: د.
- ټولګي لپاره *180* دقیقو او د *5-3* ټولګي لپاره *135* دقیقو ته پراخه کړئ *K-2* دوهم هدف: د لومړني سواد زده کړې ورځنۍ لارښوونې د.
- دریم هدف: د دریم څخه تر اتم ټولګي پورې د واحدونو د ارزونې ۱۰۰٪ د فارمیټیو پلیټ فارم سره یوځای کول ترڅو د اونۍ ډشبورډ بیاکتنې فعالې شي.

**<u>د ښوونځي کلتور او اقلیم:</u>**
**<u>هدف ۳:</u> د ۲۰۲۷ کال تر جون پورې، د ایټویل اکاډمۍ هورن ووډ به د زده کونکو د ساتلو او حاضرۍ معیارونه ښه کړي ترڅو د سیمه ایزو ولسوالیو اوسط څخه مخکې شي او د شبکې حدونه پوره کړي.**

- لومړۍ موخه: د اوږدې غیر حاضرۍ کچه له ۱۶.۷٪ څخه د شبکې هدف ۱۰٪ ته راټیټول
- دوهم هدف: د زده کونکو د وتلو کچه له ۱۳.۷۶٪ څخه د بیا نوم لیکنې د لومړنیو کمپاینونو له لارې راټیټول
- دریم هدف: د کلتور د نوي مرستیال مدیر له لارې د زده کونکو د کلتور قوي معیارونه او د تعلیق اساس تعقیب ساتل.

**د کارمندانو کیفیت، استخدام، او ساتنه:**

**به د لوړ فعالیت لرونکو کارمندانو د ساتلو کچه لږترلږه ۸۵٪ ترلاسه کړي پداسې حال کې چې د اوږدمهاله اداري ثبات لپاره په بریالیتوب سره د لیږد پلان EAH، څلورم هدف: د جون ۲۰۲۷ پورې جوړونه کوي.**

- لومړۍ موخه: د اونیزو دوامداره روزنیزو دورو له لارې د لومړۍ درجې او دوهمې درجې ښوونکو ساتنه په *85*٪ یا پورته کې ساتل.
- دوهم هدف: کله چې کیمپس چمتو وي، د سرپرست څخه د مدیر په استوګنځي کې د مدیر په توګه د کیمپس مشرتابه لیږد په بې ساري ډول ترسره کړئ.
- دریم هدف: د تدریسي روزنیزو دورو لپاره د اونۍ د بشپړولو کچه ۹۵٪ ترلاسه کول، ډاډ ترلاسه کول چې ټول ښوونکي د دوی د کارمندانو د ملاتړ کچې سره سم د څارنې فیډبیک ترلاسه کوي.

## د ښه والي جزئیات

**د زده کوونکو لاسته راوړنه:**

**لومړی هدف:** هورن ووډ به د ۲۰۲۷ کال تر پسرلي پورې په حساب ورکولو کې لږ تر لږه ۷۰ پوندې ترلاسه کړي

په کچه د ۲۱٪ څخه ۴۱٪ ته د درجې کچې فعالیت پوره کوي *STAAR* لوړول د ۲۰۲۷ کال په پسرلي کې د *RLA* موخه ۱: د

| سرچینه | د معلوماتو سرچینه | د تمویل سرچینه | مهال ویش | شخصي مسؤل | فعالیت/ستراتیژي |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| د ښوونکو لپاره د زده کړې سند<br><br>په ټول ښوونځي کې مداخله<br><br>د شنبې اکاډمۍ | د ځانګړو نفوسو لخوا راتول شوي د STAAR، MAP او TELPAS، ودې او لاسته راوړنو وړاندوینې | سرلیک ۱، د ایالتي مخلوط ED، معاملې زده کړه، | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنی)** | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل<br>د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي<br>د څو ژبو رییس<br>د اکاډمیک رییس<br>لومړی سرلیک ښوونکي<br>ښوونکي EB د | **د خطر سره مخ** زده کونکو ته به زمونږ د آنلاین نصاب له لارې اضافي تمرین ورکړل شي. مداخله کوونکی به د ټولو هغو زده کونکو سره کار وکړي چې د خطر سره مخ پیژندل شوي دي. |
| په ټول ښوونځي کې مداخله<br><br>زه چمتو یم غونډه K-12 د | د ځانګړو نفوسو لخوا راتول شوي د STAAR، MAP او TELPAS، ودې او لاسته راوړنو وړاندوینې | د مخلوط زده کړې وړیا مرسته، سرلیک I<br>عمومي فنډونه، قوي بنسټونه | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنی)** | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل<br>د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي<br>د څو ژبو رییس<br>لومړی سرلیک ښوونکي<br>ښوونکي EB د | **د خطر سره مخ** زده کونکو ته به زمونږ د آنلاین نصاب له لارې اضافي تمرین ورکړل شي. مداخله کوونکی به د ټولو هغو زده کونکو سره کار وکړي چې د خطر سره مخ پیژندل شوي دي. |
| په ټول ښوونځي کې مداخله<br><br>زه چمتو یم غونډه K-12 د | د ستړ، نقشې، ټیلپاس وده | د لومړي سرلیک فنډونه، د ایالت عواید، EMAT مخلوط زده کړه | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنی)** | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل<br>د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي<br>د څو ژبو رییس<br>لومړی سرلیک ښوونکي<br>ښوونکي EB د<br>ښوونځي وروسته رییس<br>د ښوونځیو مشر | د زده کونکو د انفرادي اړتیاوو سره سم سخت، شخصي ودې اهداف وټاکئ |
| یوریکا، امپلیفای، کارنیګي<br><br>د غوره درس، سکول کټ، کارنیګي، ستیمسکوپس لخوا چمتو شوی تخنیکي مرسته | د ستړ لنډمهاله معلومات | ګرانټ، LASO د سرلیک I، سرلیک عمومي فنډونه III، | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنی)** | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل<br>د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي<br>د څو ژبو رییس<br>لومړی سرلیک ښوونکي<br>ښوونکي EB د<br>ښوونځي وروسته رییس<br>د ښوونځیو مشر | په مکرر ډول پرمختګ وڅارئ او لارښوونې د ریښتیني وخت معلوماتو پراساس تنظیم کړئ |
| خدماتو مرکزونو ESC د ځخه روزنه | د ستړ لنډمهاله معلومات<br>د نقشې د ودې معلومات | عمومي فنډونه، IDEA B | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنی)** | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل<br>د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي<br>د څو ژبو رییس | هغه زده کونکي چې ځانګړې تعلیمي اړتیاوې لري د روزل شوي ډیسلیکسیا ښوونکو، د ځانګړي زده کړې ښوونکو، او/یا |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | لومړی سرلیک ښوونکي د EB ښوونکي د SPED رییس | نیم مسلکي کسانو څخه به ملاتړ ترلاسه کړي. |
| د HQIM غونډه K-12 د د ټولنې ژباړونکي سره وصل شئ | د ستړ لنډمهاله معلومات د نقشې د ودې معلومات | خیرخواهي، لومړی سرلیک، دریم سرلیک، عمومي فنډونه | | (CAO) د مرکزي دفتر د EB ښوونکي پښتو ژباړونکي ۵ د څو ژبو رییس | د پښتو ژبې زده کونکي به په لومړۍ درجه کې او د مداخلې په EB جریان کې د ژباړونکو او د ښوونکو څخه ملاتړ ترلاسه کړي. |
| د بهرنیو پلورونکو سره قراردادونه (د زده کړې او پرایه کولو خدمات)<br><br>د هغو ښوونکو لپاره ژمنې چې غواړي د ښوونځي وروسته پروګرام کې مرسته وکړي<br><br>PD د ښوونکو لپاره د<br><br>اکمالات | ستړ، ایچ بي ۱۴۱۶ | خیرخواهي عمومي فنډ سرلیک لومړی | **له ښوونځي وروسته:) (دوشنبه-جمعه** | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي د څو ژبو رییس لومړۍ سرلیک ښوونکي د EB ښوونکي د SPED رییس ټولنیز کارکوونکی د ښوونځي وروسته پروګرام رییس | زمونږ د ښوونځي وروسته **پراخ** پروګرامونه به زده کونکو ته د اکاډمیک / پرایه کولو پروژو سره عملي تجربه ورکړي پداسې حال کې چې د ماهرو مسلکي کسانو سره کار کوي څوک چې د مهارتونو پراختیا کې مرسته کوي او زده کونکي به ګټور فرصتونو ته ورسوي. |
| پرسونل PD د ښوونکو لپاره د اکمالات | د نظم معلومات | سرلیک لومړی | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنی)** | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل | د کارمندانو لپاره جامع مسلکي پرمختګ چمتو کړئ ترڅو د لارښوونې تخصص رامینځته کړي. |

**<u>د زده کوونکو لاسته راوړنه</u>**

**<u>لومړی هدف:</u>** د ایټویل اکاډمۍ ژمنه ده چې د زده کونکو فعالیت ښه کولو لپاره د تدریسي پروګرامونو کیفیت لوړ کړي او ډاډ ترلاسه کړي چې ټول زده کونکي خپل اکاډمیک اهداف پوره کوي.

کې د ریاضي د درجې کچې فعالیت له ۲۰٪ څخه ۳۷٪ ته لوړول *STAAR* دوهم هدف: د ۲۰۲۷ کال د پسرلي په

| سرچینه | د معلوماتو سرچینه | د تمویل سرچینه | مهال ویش | شخصي مسؤل | فعالیت/ستراتیژي |
|---|---|---|---|---|---|
| د ښوونکو لپاره د زده کړې سند<br><br>د پرمختګ تعقیبولو لپاره د مداخلې کونکي لپاره ترلې توکي | د ځانګړو پروګرامونو HB1416، ارزونې د ځانګړو نفوسو لخوا راټول شوي د | سرلیک ۱، دریم سرلیک، | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنی)** | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي | **د خطر سره مخ** زده کونکو ته به زمونږ د آنلاین نصاب له لارې د ریاضي او لوستلو اضافي تمرین ورکړل شي. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | STAAR، MAP او TELPAS، ودې او لاسته راوړنو وړاندوینې | عمومي فنډ، مخلوط ADSY ،زده کړه بشپړ کال | | د ځو ژبو رییس لومړی سرلیک ښوونکي ښوونکي EB د رییس SPED د | مداخله کوونکی به د ټولو هغو زده کونکو سره کار وکړي چې د خطر سره مخ پیژندل شوي دي. |
| د زده کونکو د معلوماتو تعقیبونکي<br><br>د زده کونکو سره د معلوماتو په PD اړه د ښوونکو لپاره | د ستار، ټیلپاس، او نقشې د ودې او لاسته راوړنو HB1416 ،وړاندوینې کیمپس لنډمهاله ارزونې رامینځته کړې د سمستر ازموینې نمرې د زده کوونکو سروې ګانې | سرلیک ۱ محلي، مخلوط زده بشپړ ADSY کړه، د کال، تدریسي رهبري | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (دري میاشتنۍ)** | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل<br>د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي<br>د ځو ژبو رییس<br>لومړی سرلیک ښوونکي<br>ښوونکي EB د<br>رییس SPED د<br>د ښوونځیو مشر | **ټول زده کونکي** به د اکاډمیک ریاضي، لوستلو او ژبې هدفونه رامینځته کړي او د خپلو ښوونکو په مرسته به خپلې اړتیاوې تعقیب کړي. |
| د شنبې اکاډمۍ ښوونکي<br><br>له ښوونځي وروسته ښوونکي<br><br>اکاډمیک بوټ کمپ (د پسرلي دري ورځې رخصتي)<br><br>د زده کړې مخلوط سافټویر<br><br>د HQIM | د ژمي نقشه وده | ،سرلیک لومړی ،عمومي فنډ خیرخواهي | **د جنورۍ څخه تر جون ۲۰۲۷ پورې** | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل<br>د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي<br>SPED د ځو ژبو رییس 'د رییس'<br>د ښوونځي وروسته رییس<br>د ښوونځیو مشر | هغه زده کونکي چې د ژمي په نقشه کې تمه شوې وده نه پوره کوي، هڅول کیږي چې د ښوونځي وروسته، د شنبې اکاډمۍ، او اکاډمیک بوټ کیمپ کې ګډون وکړي. |
| د ښوونکو لپاره د نقشې د PD معلوماتو تحلیل په اړه د<br><br>ښوونکي UH د مداخلې لپاره د<br><br>ښوونکي به د مداخلې EB د ملاتړ وکړي | د ژمي نقشه وده | سرلیک لومړی عمومي فنډ خیرخواهي | **د اګست ۲۰۲۶ څخه تر جون ۲۰۲۷ پورې** | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل<br>SPED د ځو ژبو رییس 'د رییس'<br>د ښوونځیو مشر<br>د ټولګي کچې ځوکۍ | ښوونکي به د ژمي د نقشې معلومات تحلیل کړي ترڅو د زده کړې د مداخلې او ګړندي کولو لپاره د کوچنیو ګروپونو پلانونه جوړ کړي. |
| د ښوونکو لپاره د نقشې د PD معلوماتو تحلیل په اړه د<br><br>ښوونکي UH د مداخلې لپاره د<br><br>ښوونکي به د مداخلې EB د ملاتړ وکړي | د ژمي نقشه وده | سرلیک لومړی عمومي فنډ | **د اګست ۲۰۲۶ څخه تر جون ۲۰۲۷ پورې** | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل<br>SPED د ځو ژبو رییس 'د رییس'<br>د ښوونځیو مشر<br>د ټولګي کچې ځوکۍ | ټول ښوونکي به روزل کیږي او زموږ د 16 لارښوونې ستراتیژیو (لومړۍ 8 او راتلونکي 8) کارولو لپاره به مسؤل ګڼل کیږي. ټول ښوونکي به په هرو 4 دقیقو کې د ځو اړخیز غبرګون ځخه کار (MRS) ستراتیژۍ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | واخلي. |
| د ښوونکو لپاره د نقشې د PD معلوماتو تحلیل په اړه د<br><br>ښوونکي UH د مداخلې لپاره د<br><br>ښوونکي به د مداخلې EB د ملاتړ وکړي | د ستار، ټیلپاس، او نقشې د ودې او لاسته راوړنو وړاندوینې، HB1416 کیمپس لنډمهاله ارزونې رامینځته کړې<br>د سمستر ازموینې نمرې | سرلیک لومړی | **د اګست ۲۰۲۶ څخه تر جون ۲۰۲۷ پورې** | د (CAO) مرکزي دفتر پرنسپل<br>د SPED څو ژبو رییس 'د رییس'<br>د ښوونځیو مشر<br>د ټولګي کچې څوکۍ | ټول زده کوونکي به بوخت او ورځني MRS وي او د DOL/Exit Ticket له لارې به زده کړه وښیي. |

**<u>د زده کوونکو لاسته راوړنه</u>**

**<u>لومړی هدف:</u>** د ایټویل اکاډمۍ ژمنه ده چې د زده کونکو فعالیت ښه کولو لپاره د تدریسي پروګرامونو کیفیت لوړ کړي او ډاډ ترلاسه کړي چې ټول زده کونکي خپل اکاډمیک اهداف پوره کوي.

نقشې د ودې نمرې د دریم ټولګي لپاره (په لوستلو کې له ۲۹ سلنې څخه/په ریاضي کې له ۳۷ سلنې څخه) او د اووم ټولګي ریاضي (له ۴۸ سلنې څخه) د *NWEA* دریم هدف: د مني څخه تر پسرلي پورې د می ۲۰۲۷ پورې د ۵۵ ملي ودې سلنې ته یا پورته ته لوړ کړئ.

| سرچینه | د معلوماتو سرچینه | د تمویل سرچینه | مهال ویش | شخصي مسؤل | فعالیت/ستراتیژي |
|---|---|---|---|---|---|
| د ښوونکو لپاره د زده کړې سند<br><br>د پرمختګ تعقیبولو لپاره د مداخلې کونکي لپاره ټرلي | د ځانګړو پروګرامونو ارزونې، HB1416<br>د ځانګړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، MAP او TELPAS،<br>ودې او لاسته راوړنو وړاندوینې | سرلیک ۱، دریم سرلیک، عمومي فنډ، مخلوط زده کړه، ADSY کال بشپړ | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنی)** | د (CAO) مرکزي دفتر پرنسپل<br>د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي<br>د څو ژبو رییس<br>لومړی سرلیک ښوونکي<br>د ښوونکي EB<br>د SPED رییس | د کوچنیو ګروپونو لپاره هدفمند لارښوونې: د زده کونکو د ځانګړې مهارت کچې او اړتیاو سره سم په کوچنیو ګروپونو کې د لوستلو لارښوونې وړاندې کړئ، چې ډیر متمرکز او شدید ملاتړ ته اجازه ورکوي. پدې کې د "ګټلو وخت" لارښوونې دوري شامل کیدی شي چیرې چې زده کونکي د mCLASS دوی د معلوماتو پراساس مداخله ترلاسه کوي. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| د زده کونکو د معلوماتو تعقیبونکي<br><br>د زده کونکو سره د معلوماتو په PD اړه د ښوونکو لپاره | د ستار، ټیلپاس، او نقشي د ودې او لاسته راوړنو HB1416 ،وړاندوینې کیمپس لنډمهاله ارزونې رامینځته کړې د سمستر ازموینې نمرې د زده کوونکو سروې ګانې | سرلیک ۱<br>محلي، مخلوط زده کړه، د بشپړ کال، ADSY<br>تدریسي رهبري | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (دري میاشتنۍ)** | (CAO) د مرکزي دفتر<br>پرنسپل<br>د معلوماتي ټیکنالوژۍ همغږي<br>کوونکي<br>د څو ژبو رییس<br>لومړی سرلیک ښوونکي<br>ښوونکي EB د<br>رییس SPED د<br>د ښوونځیو مشر | د پرمختګ دوامداره څارنه او د مداخلې متحرک سمونونه: د زده کونکو پرمختګ په منظم ډول د او نورو mCLASS ارزونو په کارولو سره وخاړئ ترڅو زده کونکي د معیار څخه ښکته وپیژنئ. د اړتیا سره سم د مداخلې شدت یا طریقه تعدیل کړئ ترڅو کافي پرمختګ ډاډمن شي. |
| اکمالات او توکي | د MCLASS معلومات | د قوي بنسټونو ،I سرلیک بشپړ کال ADSY ،مرسته | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)** | پرنسپل<br>د معلوماتي ټیکنالوژۍ همغږي<br>کوونکي<br>د څو ژبو رییس<br>لومړی سرلیک ښوونکي<br>ښوونکي EB د<br>رییس SPED د | د سکیفولډ ملاتړ سره واضح لارښوونې: د هغو زده کونکو لپاره چې د شدید ملاتړ ته اړتیا لري د بنسټیز لوستلو مهارتونو د جوړولو لپاره واضح ماډلینګ چمتو کړئ، کوچني مهارتونه وړاندې کړئ، او د سکیفولډ تمرین وکړئ. |
| اکمالات او توکي | د MCLASS معلومات | د مخلوط زده ،I سرلیک کړې وړیا مرسته، د قوي بنسټونو وړیا مرسته، بشپړ کال ADSY | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)** | پرنسپل<br>د معلوماتي ټیکنالوژۍ همغږي<br>کوونکي<br>د څو ژبو رییس<br>لومړی سرلیک ښوونکي<br>ښوونکي EB د<br>رییس SPED د | د ټیکنالوژۍ او هدفمند پروګرامونو کارول: د ډیجیټل او د سواد IXL وسایلو لکه زده کړې ځانګړې پروګرامونه شامل کړئ چې د زده کونکو اړتیاو سره سمون ولري لکه څنګه چې د معلوماتو لخوا mCLASS ښودل شوي. |
| د زده کونکو د معلوماتو تعقیبونکي | د MCLASS معلومات | د قوي بنسټونو مرسته، بشپړ کال ADSY | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)** | پرنسپل<br>د معلوماتي ټیکنالوژۍ همغږي<br>کوونکي<br>د څو ژبو رییس<br>لومړی سرلیک ښوونکي<br>ښوونکي EB د<br>رییس SPED د | د زده کونکو ځان څارنه او انعکاس: زده کونکي د چیک پوسټ معلوماتو په کارولو سره د دوی د پرمختګ تعقیب او انعکاس کې بوخت کړئ ترڅو د دوی زده کړې مالکیت رامینځته کړي او ښه والي وهڅوي. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PD د ښوونکو لپاره | معلومات MCLASS د | د قوي بنسټونو مرسته، بشپړ کال ADSY | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (دري میاشتنۍ)** | پرنسپل<br>د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي<br>کوونکي<br>د څو ژبو رییس<br>لومړی سرلیک ښوونکي<br>ښوونکي EB د<br>رییس SPED د | د ښوونکو لپاره مسلکي پرمختګ: ښوونکو ته د لوړ حاصل لرونکي ځیرنې پر بنسټ د لوستلو ستراتیژیو، د درجې کچې معیارونو، او د mCLASS او نورو معلوماتو لخوا خبر شوي مداخلې په مؤثره توګه پلي کولو په اړه دوامداره روزنه چمتو کړئ. |

**<u>د زده کوونکو لاسته راوړنه</u>**

**<u>لومړی هدف:</u>** د ایټویل اکاډمۍ ژمنه ده چې د زده کونکو فعالیت ښه کولو لپاره د تدریسي پروګرامونو کیفیت لوړ کړي او ډاډ ترلاسه کړي چې ټول زده کونکي خپل اکاډمیک اهداف پوره کوي.

هدف: زمونږ د دوه ژبو نوي زده کونکي ۵۰٪ یا ډیر به د *TELPAS* ځلورم کمپوزیټ په اړه لږترلږه یو مهارت لوړ کړي.

| سرچینه | د معلوماتو سرچینه | د تمویل سرچینه | مهال ویش | شخصي مسؤل | فعالیت/ستراتیژي |
|---|---|---|---|---|---|
| د ښوونکو لپاره د زده کړې سند<br><br>د پرمختګ تعقیبولو لپاره د مداخلې کونکي لپاره ټرلي | د ځانګړو پروګرامونو HB1416، ارزونې<br>د ځانګړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، MAP او TELPAS<br>ودې او لاسته راوړنو وړاندوینې<br>د ۱۲مې سرمشریزې پایلې | سرلیک ۱، دریم سرلیک، عمومي فنډ، مخلوط زده کړه، ADSY بشپړ کال | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنۍ)** | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل<br>د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي<br>د څو ژبو رییس<br>لومړی سرلیک ښوونکي<br>ښوونکي EB د<br>رییس SPED د | مدغم کول او په ټولو ځلورو ELPS د ژبو برخو تمرکز کول (اوریدل، خبرې کول، لوستل، لیکل): د انګلیسي ژبې د سره سم (ELPS) مهارت معیارونو لاربښوونې وړاندې کول چې د زده کونکو د مهارت ځانګړې کچې ته رسیدګي کوي، د سکافولډونو او ملاتړونو په کارولو سره چې زده کونکو سره په ورته وخت کې په هر ډګر کې مهارتونو ته وده ورکولو کې مرسته کوي، لکه څنګه چې د TELPAS لخوا اړتیا ده. |
| د زده کونکو د معلوماتو تعقیبونکي<br><br>د زده کونکو سره د معلوماتو په اړه د ښوونکو لپاره PD | د ځانګړو پروګرامونو HB1416، ارزونې<br>د ځانګړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، MAP او TELPAS | سرلیک I، سرلیک سیمه ایز فنډونه، III | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (میاشتنۍ)** | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل<br>د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي<br>د څو ژبو رییس<br>لومړی سرلیک ښوونکي | د نصابونو ترمنځ د دویمې ژبې د زده کړې ستراتیژیانې وکارول: د ژبې د زده کړې ستراتیژیانې د تدریس په ټولو محتوا کې ځای پر ځای کړئ ترڅو د انګلیسي مهارت ګړندی کړئ پداسې حال کې چې د مضمون زده کړې ملاتړ وکړئ. پدې |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ودې او لاسته راوړنو وړاندوینې د ۱۲مې سرمشریزې پایلې | | | ښوونکي EB د رییس SPED د د ښوونځیو مشر | کې د فعال زده کړې ستراتیژیو تدریس شامل دي لکه میټاکوګنیشن، په معنی لرونکو شرایطو کې د ژبې تمرین، او اکاډمیک لغتونو پراختیا. |
| اکمالات او توکي | د ځانګړو پروګرامونو HB1416 ،ارزونې د ځانګړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، MAP او TELPAS، ودې او لاسته راوړنو وړاندوینې د ۱۲مې سرمشریزې پایلې | سرلیک ،I سرلیک سیمه ایز فنډونه ،III | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنی)** | پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک ښوونکي ښوونکي EB د رییس SPED د | د پرله پسې، تشکیلاتي ارزونو او) پرمختګ څارنې څخه کار واخلئ: د زده کونکو د اوسني مهارت کچې پیژندلو لپاره د ټولګي معلوماتو سره یوځای د معلوماتو څخه ګټه پورته TELPAS کړئ او د دوی اړتیاو پوره کولو لپاره لارښوونې تنظیم کړئ. په منظم ډول د لنډمهاله چکونو سره وده وڅارئ ترڅو ملاتړ تنظیم کړئ او د مهارت په لور (حرکت وساتئ |
| اکمالات او توکي | د ځانګړو پروګرامونو HB1416 ،ارزونې د ځانګړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، MAP او TELPAS، ودې او لاسته راوړنو وړاندوینې د ۱۲مې سرمشریزې پایلې | سرلیک ،I سرلیک سیمه ایز فنډونه ،III | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنی)** | پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک ښوونکي ښوونکي EB د رییس SPED د | د کوچنیو ډلو یا انفرادي مداخلو چمتو کول: د هدف لرونکي لارښوونې وخت (د دوه ژبو اکاډمیک ماډلونو ته ورته) زده کونکو ملاتړ EB وکاروئ ترڅو د وکړئ چې د ټولګي کچې مهارت څخه ښکته وي. ځیرنې ښیي چې کوچني ټولګي، دوامداره ملاتړ، او ځانګړي لاسته راوړنې ښه TELPAS خدمات د کوي. |
| د ښوونکو لپاره د زده کړې سند<br><br>د پرمختګ تعقیبولو لپاره د مداخلې کونکي لپاره تړلي | د ځانګړو پروګرامونو HB1416 ،ارزونې د ځانګړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، MAP او TELPAS، ودې او لاسته راوړنو وړاندوینې د ۱۲مې سرمشریزې پایلې | سرلیک ،I سرلیک سیمه ایز فنډونه ،III | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (ورځنی)** | پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک ښوونکي ښوونکي EB د رییس SPED د | د ژبې بډایه، متناسب فعالیتونو باندې تمرکز وکړئ: د پروژې پر بنسټ زده د محتوا پر بنسټ ،(PBL) کړه لارښوونې، او د اړیکو مستند فرصتونه د زده کونکو ښکیلتیا PBL .شامل کړئ او د اکاډمیک اهدافو پورې اړوند متناسب انګلیسي پراختیا ملاتړ کولو لپاره یادونه شوې ده. |
| د ښوونکو لپاره د زده کړې سند | د ځانګړو پروګرامونو HB1416 ،ارزونې د ځانګړو نفوسو لخوا راټول شوي د STAAR، | سرلیک ،I سرلیک سیمه ایز فنډونه ،III | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون (دري میاشتنی)** | پرنسپل د معلوماتي ټکنالوژۍ همغږي کوونکي د څو ژبو رییس لومړی سرلیک ښوونکي | TELPAS د دوهمې ژبې زده کړې او باندې متمرکز مسلکي پرمختګ ډاډمن پلي کولو، اغیزمنو ELPS کړئ: د چوکاټونو، کلتوري پلوه ځواب ویونکي ارزونې معیارونو TELPAS تدریس، او |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| د پرمختګ تعقیبولو لپاره د مداخلې کونکې لپاره ټرلې توکې | MAP او TELPAS، ودې او لاسته راوړنو وړاندوینې د ۱۲مې سرمشریزې پایلې | | | بښوونکې EB د ریېس SPED د | په اړه بښوونکو ته دوامداره روزنه چمتو کړئ. بښه چمتو شوې بښوونکې د زده کونکو وده بښه اسانه کوي او د TELPAS د مهارت کچه او تشریح کونکې پوهیږي. |

**<u>نصاب، لارښوونې، او ارزونه</u>**

لخوا تصویب شوي د لوړ اغیز لرونکي نصاب سره ټراو او ژوره پوهه هڅولو لپاره د TEA **<u>دوهم هدف:</u>** د اکاډمیک محتوا او لارښوونو پلي کولو له لارې په فرصتونو کې مساوات ډاډمن کړئ چې د تطبیق وړ ټیکنالوژیو، وسایلو، تدریس او سرچینو څخه ګټه پورته کوي.

د واک *(ILT)* په بشپړ صداقت سره پلي کړي، لکه څنګه چې د اونۍ لارښوونې مشرتابه ټیم *(HQIM)* لومړۍ موخه: د ۲۰۲۷ کال تر جون پورې، ۱۰۰٪ اصلي ټولګي به د لوړ کیفیت لرونکي تدریسي موادو ترو معلوماتو لخوا تایید شوي.

| سرچینې | د معلوماتو سرچینه | د تمویل سرچینه | مهال ویش | مسؤل کس | فعالیت/ستراتیژي |
|---|---|---|---|---|---|
| د کارمندانو او بښوونکو لپاره مسلکي پرمختګ | د زده کوونکو سروې ګانې<br>د والدینو سروې ګانې<br>د کارمندانو سروېګانې<br>نقشې معلومات NWEA د ستنار | سیمه ییز، ایالتي عواید | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (ورځنی) | سرپرست، د مرکزي اداري اداره مدیران | روښانه ټمې HQIM د رامینځته کړئ: "بشپړ وفاداري" د لیدونو، غیر مذاکره کیدونکو، او د درس داخلي کولو پروتوکولونو سره تعریف کړئ؛ د ILT واک تهرو لپاره یو ساده روبریک چمتو کړئ. |
| د کارمندانو او بښوونکو لپاره مسلکي پرمختګ | د زده کوونکو سروې ګانې<br>د والدینو سروې ګانې<br>د کارمندانو سروېګانې<br>نقشې معلومات NWEA د ستوری، هلک، ای او ای | سرلیک ۱، قوي بنسټونه، مخلوط زده کړه، د بشپړ کال، ADSY د بښوونځي د عمل فنډ | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (په دوه کلنۍ کې) | سرپرست، د بښوونځیو مشر، د بښوونځي وروسته پروګرام ریېس | د لومړنیو او روانو روزنو ترسره کول: د ټولو اصلي بښوونکو لپاره د هلکانو د روزنه پیل کړئ، HQIM وروسته میاشتنۍ تازه معلومات او د رول ځانګړې غونډې (نوي ګمارنې، مداخله کونکي، د بښوونکي SPED/EB). |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| د کارمندانو او ښوونکو لپاره مسلکي پرمختګ | د زده کوونکو سروې ګاني<br>د والدینو سروې ګاني<br>د کارمندانو سروېګاني<br>نقشي معلومات NWEA د EOY، هلک، STAA | مخلوط زده کړه، لومړی سرلیک | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون**<br>(اوونیزه) | پرنسپل<br>(CAO) د مرکزي دفتر د اجرایوي رییس مرستیال<br>رییس SPED د<br>د ځو ژبو رییس | اونیزې لارښوونې پلي ILT د کارولو HQIM کړئ: د شواهدو راټولولو لپاره د معیاري وسیلې څخه کار غړي په منظم ILT واخلئ؛ د ډول کیلیبریټ کړئ ترڅو دوامداره نمرې ترلاسه کړئ. |
| د پوسیپ سروېګاني<br><br>د تخنیکي مرستو چمتو کوونکي | د زده کوونکو سروې ګاني<br>د والدینو سروې ګاني<br>د کارمندانو سروېګاني<br>د روزنې غونډې ۱:۱<br>نقشي معلومات NWEA د<br>ټولګي کار<br>ستار | سرلیک لومړی<br>لاسو<br>عمومي فنډ<br>سیمه ییز | **اګست ۲۰۲۶ - جون ۲۰۲۷**<br>(ورځنی) | (CAO) د مرکزي دفتر<br>د مرکزي اداري اداره<br>مدیران | د خوندي پلان جوړونې وخت مهالویش کړئ: ډاډ ترلاسه کړئ چې PLCs درس HQIM کې د اونۍ د داخلي کول، د معیارونو خلاصول، او د ارزونې سمون شامل دي. |
| د تخنیکي مرستو چمتو کوونکي | د زده کوونکو سروې ګاني<br>د والدینو سروې ګاني<br>د کارمندانو سروېګاني<br>د روزنې غونډې ۱:۱<br>نقشي معلومات NWEA د<br>ټولګي کار<br>ستار | سرلیک لومړی<br>لاسو<br>عمومي فنډ<br>سیمه ییز<br>مخلوط زده کړه | **اګست ۲۰۲۶ - جون ۲۰۲۷**<br>(اوونیزه) | (CAO) د مرکزي دفتر<br>د مرکزي اداري اداره<br>مدیران<br>د اکاډمیک رییس<br>د ځو ژبو رییس<br>رییس SPED د | د معلوماتو پر بنسټ د فیډبیک لوپونو څخه کار غوندو کې د ILT واخلئ: د تګلارو رجحاناتو او د زده کونکو معلوماتو بیاکتنه وکړئ؛ تشې وپیژنئ او هدفمند ملاتړ پلان کړئ. |
| اکمالات او توکي | د زده کوونکو سروې ګاني<br>د والدینو سروې ګاني<br>د کارمندانو سروېګاني<br>د روزنې غونډې ۱:۱ | سرلیک لومړی<br>لاسو<br>عمومي فنډ<br>سیمه ییز<br>مخلوط زده کړه | **اګست ۲۰۲۶ - جون ۲۰۲۷**<br>(اوونیزه) | (CAO) د مرکزي دفتر<br>د مرکزي اداري اداره<br>مدیران<br>د اکاډمیک رییس<br>د ځو ژبو رییس<br>رییس SPED د | د حساب ورکولو جوړښتونه جوړ کړئ: د پوهنتون او ټولګي کچې اهداف وټاکئ؛ د وفادارۍ رجحاناتو تعقیبولو لپاره ډشبورډونه شریک کړئ او د نه اطاعت تعقیب کړئ. |

**نصاب، لارښوونې، او ارزونه:**

لخوا تصویب شوي TEA **<u>دوهم هدف</u> :** په فرصتونو کې مساوات ډاډمن کړئ، او د تطبیقي ټیکنالوژیو، وسایلو، تدریسي څیړنو او سرچینو په کارولو سره د اکاډمیک محتوا او لارښوونې پلي کړئ ترڅو د لوړ اغیز لرونکي نصاب سره ټراو او ژوره پوهه یقیني کړئ.

ټولګي لپاره د ۱۸۰ ورځني سواد زده کړې دقیقو او د دریم-۵ ټولګي لپاره د ۱۳۵ ورځني سواد زده کړې دقیقو پراخ شوی تدریسي مهالویش *K-2* دوهم هدف: د ۲۰۲۶-۲۰۲۷ ښوونیز کال په اوږدو کې د ساتل.

| سرچپنې | د معلوماتو سرچپنه | د تمویل سرچپنه | مهال ویش | مسؤل کس | فعالیت/ستراتیژي |
|---|---|---|---|---|---|
| د تخنیکي مرستو چمتو کوونکي | نقشه<br>د ستار لنډمهاله<br>ټیلپاس<br>ټولګي کار | ،دریم سرلیک<br>قوي بنسټونه،<br>سیمه ییز | **د ۲۰۲۶ کال اګست -**<br>**د ۲۰۲۷ کال جون**<br>(په ټول کال کې) | پرنسپل<br>(CAO) د مرکزي دفتر<br>د اجرایوي رییس مرستیال<br>رییس SPED د<br>د څو ژبو رییس | د ماسټر مهالویش جوړول او بندول: د کیمپس مهالویشونه جوړ کړئ چې د ۱۸۰/۱۳۵ دقیقو د سواد زده کړې بلاکونه خوندي کړي، په شمول د ټولې ډلې، کوچنۍ ډلې، او مداخلې لپاره وقف شوی وخت. |
| اکمالات او توکي | نقشه<br>د ستار لنډمهاله<br>ټیلپاس<br>ټولګي کار | ،دریم سرلیک<br>قوي بنسټونه،<br>سیمه ییز | **د ۲۰۲۶ کال اګست -**<br>**د ۲۰۲۷ کال جون**<br>(په ټول کال کې) | (CAO) د مرکزي دفتر<br>د مرکزي اداري اداره<br>مدیران<br>د اکاډمیک رییس<br>د څو ژبو رییس<br>رییس SPED د | د سواد زده کړې د بلاک جوړښتي ماډلونه جوړ کړئ: واضح برخې تعریف کړئ (فونیک، روانی، پوهیدل، لیکنه، د کوچنیو ګروپونو ګردشونه) د درجې ګروپ لخوا وړاندیز شوي وخت تخصیص سره. |
| اکمالات او توکي<br>مسلکي پرمختګ | د زده کوونکو سروې ګاني<br>د والدینو سروې ګاني<br>د کارمندانو سروپګاني<br>د روزنې غونډې ۱:۱ | سیمه ییز<br>فنډونه، مخلوط<br>زده کړه | **د ۲۰۲۶ کال اګست -**<br>**د ۲۰۲۷ کال جون**<br>(ورځنی) | سرپرست<br>پرنسپل<br>د ښوونځیو مشر مدیر<br>(CAO) د مرکزي دفتر<br>د اجرایوي رییس مرستیال<br>رییس SPED د<br>د څو ژبو رییس | سره سمون لرونکي HQIM د پلان جوړونې ملاتړ چمتو کړئ: ډاډ ترلاسه کړئ چې د سواد زده کړې بلاکونه د منل شوي نصاب سره د سرعت لارښودونو او داخلي کولو پروتوکولونو سره سمون لري. |
| اکمالات او توکي<br><br>مسلکي پرمختګ | د زده کوونکو سروې ګاني<br>د والدینو سروې ګاني<br>د کارمندانو سروپګاني<br>د روزنې غونډې ۱:۱<br>نقشې نمرې NWEA د<br>نمرې TFAR د | سیمه ییز<br>فنډونه، سرلیک<br>I | **د ۲۰۲۶ کال اګست -**<br>**د ۲۰۲۷ کال جون**<br>(ورځنی) | سرپرست<br>پرنسپل<br>د ښوونځیو مشر مدیر<br>(CAO) د مرکزي دفتر<br>د اجرایوي رییس مرستیال<br>رییس SPED د<br>د څو ژبو رییس | په بلاک کې مداخله پلي کړئ: د معلوماتو پر بنسټ ګروپ کولو په کارولو سره د دوهمې درجې/دریمې درجې ملاتړ شامل کړئ ترڅو د زده کونکو د اصلي لارښوونې څخه د وتلو پرته د تدریس وخت اعظمي کړئ. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| اکمالات او توکي<br><br>مسلکي پرمختګ | د زده کوونکو سروې ګاني<br>د والدینو سروې ګاني<br>د کارمندانو سروېګاني<br>د روزنې غونډې ۱:۱<br>نقشي نمرې NWEA د<br>نمرې TFAR د | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (ورځنی) | سرپرست<br>پرنسپل<br>د ښوونځیو مشر مدیر<br>(CAO) د مرکزي دفتر<br>د اجرایوي رییس مرستیال<br>رییس SPED د<br>د ځو ژبو رییس | د لیدو کتو له لارې د وفاداری ځارنه: د سواد زده کړې په بلاک کې د وخت تخصیص او د لارښوونې کیفیت تعقیبولو لپاره د لیدو کتو وسیلو څخه کار ILT واخلئ. |
| اکمالات او توکي<br><br>مسلکي پرمختګ | د روزنې غونډې ۱:۱ | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (اونیز) | سرپرست<br>پرنسپل<br>د ښوونځیو مشر مدیر<br>(CAO) د مرکزي دفتر<br>د اجرایوي رییس مرستیال<br>رییس SPED د<br>د ځو ژبو رییس | د خوندي سواد زده کړې په وخت کې د مهالویش ساتنې تدابیر جوړ کړئ: د خوندي سواد زده کړې په وخت کې خنډونه (اعلانونه، ایستل، غیر لارښوونې فعالیتونه) کم کړئ. |
| اکمالات او توکي | نقشي نمرې NWEA د<br>نمرې TFAR د | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (اونیز) | سرپرست<br>پرنسپل<br>د ښوونځیو رئیس مدیر<br>(CAO) د مرکزي دفتر<br>د اجرایوي رییس مرستیال<br>رییس SPED د<br>د ځو ژبو رییس | کورنۍ بوختې کړئ: د سواد زده کړې ټمې او ستراتیژۍ له کورنیو سره شریکې کړئ ترڅو په کور کې لوستل پیاوړي شي. |

**نصاب، لارښوونې، او ارزونه:**

لخوا تصویب شوي TEA **<u>دوهم هدف</u> :** په فرصتونو کې مساوات ډاډمن کړئ، او د تطبیقي ټیکنالوژیو، وسایلو، تدریسي څېړنو او سرچینو په کارولو سره د اکاډمیک محتوا او لارښوونې پلي کړئ ترڅو د لوړ اغیز لرونکي نصاب سره تړاو او ژوره پوهه یقیني کړئ.

دریم هدف: ډاډ ترلاسه کړئ چې د اصلي واحدونو ۱۰۰٪ ارزونې د فارمیټیو ډیجیټل پلیټ فارم له لارې جوړې او اداره کیږي، او ډشبوردونه د اداري وروسته په ۴۸ ساعتونو کې تازه کیږي.

| سرچینې | د معلوماتو سرچینه | د تمویل سرچینه | مهال ویش | مسؤل کس | فعالیت/ستراتیژي |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| اکمالات او توکي | د روزني غوندې ۱:۱ | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (په ټول کال کې) | سرپرست<br>پرنسپل<br>د ښوونځیو رئیس مدیر (CAO)<br>د مرکزي دفتر د اجرایوي رییس مرستیال<br>د SPED رییس<br>د ځو ژبو رییس | د اداري ځخه مخکې د بیاکتنې او تصویب پروسې ته اړتیا ده ترڅو ډاډ ترلاسه شي چې ارزوني بشپړې، سره سمون لري، او د پیل لپاره چمتو دي. |
| اکمالات او توکي<br>مسلکي پرمختګ | د روزني غوندې ۱:۱<br>د کارمندانو سروېګاني | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (اونیز) | سرپرست<br>پرنسپل<br>د ښوونځیو رئیس مدیر (CAO)<br>د مرکزي دفتر د اجرایوي رییس مرستیال<br>د SPED رییس<br>د ځو ژبو رییس | ښوونکو ته روزنه ورکړئ چې څنګه په فارمیټیو کې ارزوني جوړې کړي، وټاکي او نمرې ورکړي، د نوي کارمندانو او نااندولیو لپاره تازه معلومات سره. |
| اکمالات او توکي<br>مسلکي پرمختګ | د روزني غوندې ۱:۱<br>د کارمندانو سروېګاني | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (اونیز) | سرپرست<br>پرنسپل<br>د ښوونځیو رئیس مدیر (CAO)<br>د مرکزي دفتر د اجرایوي رییس مرستیال<br>د SPED رییس<br>د ځو ژبو رییس | په منظم ډول د پلټنې پلي کول ترڅو تایید شي چې ۱۰۰٪ ارزوني په تشکیلاتي بڼه کې جوړیږي او د اړتیا سره سم اداره کیږي. |

**<u>د ښوونځي کلتور او اقلیم: د ښوونځي کلتور او اقلیم:</u>**

هدف: د ۲۰۲۷ کال تر مې پورې د ۱ د اوږدمهاله غیر حاضرۍ کچه له ۱۶.۷٪ څخه ۱۰٪ یا ټیټه راټیټه کړئ *EAH*.

| سرچینې | د معلوماتو سرچینه | د تمویل سرچینه | مهال ویش | مسؤل کس | فعالیت/ستراتیژي |
|---|---|---|---|---|---|
| اکمالات او توکي | د زده کوونکو سروې ګاني<br>د والدینو سروې ګاني<br>د کارمندانو سروېګاني<br>د حاضرۍ نومڼې | سیمه ییز فنډونه، I سرلیک | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (ورځنی) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه | د حاضرۍ د غبرګون یو متمرکز سیستم جوړ کړئ: زده کونکي د لومړني خبرتیا نښو سره وپیژنئ، کورنۍ سره اړیکه ونیسئ، او د غیر حاضرۍ اوږدمهاله کیدو دمخه هدفمند ملاتړ وټاکئ. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| اکمالات او توکي | د حاضرۍ نوملړ | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (ورځنی) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه | د ورځني حاضرۍ څارنې څخه کار واخلئ: هره ورځ حاضري بیاکتنه وکړئ، نمونې په چټکۍ سره وپلټئ، او د 24 ساعتونو دننه د بې عذره یا تکراري غیر حاضرۍ په صورت کې له کورنیو سره اړیکه ونیسئ. |
| اکمالات او توکي | د حاضرۍ نوملړ | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (دري میاشتنۍ) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه | د حاضرۍ په وړاندې خنډونه لرې کړئ: د هغو کورنیو لپاره د ترانسپورت، روغتیا، مشورې او ټولنې ملاتړ همغږي کړئ چې د هغو ننګونو سره مخ دي چې منظم حاضري اغیزمنوي. |
| اکمالات او توکي | د حاضرۍ نوملړ | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV سرلیک II، | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (اونیز) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه | د زده کونکو د بریالیتوب پلانونه جوړ کړئ: د دوامداره غیر حاضرۍ سره د زده کونکو لپاره د انفرادي حاضرۍ پلانونه جوړ کړئ، په شمول د اهدافو، ملاتړونو، او کورنۍ ژمنو. |
| اکمالات او توکي | د حاضرۍ نوملړ<br>د زده کوونکو سروې<br>د کارمندانو سروې | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک IV سرلیک II، | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (ورځنی) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه | د لارښوونې یا چک او نښلولو ملاتړونو څخه کار واخلئ: د دوامداره غیر حاضر زده کونکو سره د باوري کارمندانو سره یوځای کړئ چې حاضري څارنه کوي، اړیکې رامینځته کوي، او د خنډونو په حل کې مرسته کوي. |

**<u>د ښوونځي کلتور او اقلیم: د ښوونځي کلتور او اقلیم:</u>**

دوهم هدف: د جون ۲۰۲۷ پورې د زده کونکو د وتلو کلنۍ کچه له ۱۳.۷۶٪ څخه ۸.۰٪ ته راټیټه کړئ.

| سرچینې | د معلوماتو سرچینه | د تمویل سرچینه | مهال ویش | مسؤل کس | فعالیت/ستراتیژي |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| اکمالات او توکي | د زده کوونکو سروي ګاني<br>د والدینو سروي ګاني<br>د کارمندانو سروېګاني<br>د حاضرۍ نوملړ | سیمه ییز فندونه، سرلیک ،I سرلیک IV سرلیک ،II | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (اونیز) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه<br>د کورنۍ او ښکیلتیا همغږي کوونکی | کله چې زده کونکي د جلاوالي نښې ښکاره کړي، د منظمو لیدنو، روښانه اړیکو، او شخصي اړیکو له لارې د کورنۍ ښکیلتیا پیاوړې کړئ. |
| اکمالات او توکي | د زده کوونکو سروي ګاني<br>د والدینو سروي ګاني<br>د کارمندانو سروېګاني | سیمه ییز فندونه، سرلیک ،I سرلیک IV سرلیک ،II | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (میاشتنی) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه<br>د کورنۍ او ښکیلتیا همغږي کوونکی | د خطر سره مخ زده کونکو لپاره د زده کونکو د ملاتړ پلانونه جوړ کړئ، په شمول د مشورې ورکولو، ښوونې، د حاضرۍ مداخلې، او د اکاډمیک بیا رغونې اختیارونه. |
| اکمالات او توکي | د زده کوونکو سروي ګاني<br>د والدینو سروي ګاني<br>د کارمندانو سروېګاني<br>د حاضرۍ نوملړ | سیمه ییز فندونه، سرلیک ،I سرلیک IV سرلیک ،II | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (میاشتنی) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه<br>د کورنۍ او ښکیلتیا همغږي کوونکی | د معلوماتو غونډو څخه کار واخلئ ترڅو هره میاشت د درجې، کیمپس، او د وتلو دلیل له مخې د وتلو رجحانات وڅارئ ترڅو مشرتابه وکولی شي ملاتړ په چټکۍ سره تنظیم کړي.csueastbay+1 |
| اکمالات او توکي | نقشې نمرې NWEA د نمرې TFAR د | سیمه ییز فندونه، سرلیک ،I سرلیک IV سرلیک ،II | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (ورځنی) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه<br>د کورنۍ او ښکیلتیا همغږي کوونکی | په اصلي مضامینو کې هدفمند اکاډمیک مرسته چمتو کړئ ترڅو مایوسي، د کورس ناکامي، او د وتلو خطر کم شي. |
| اکمالات او توکي | معلومات وباسئ<br>د مور او پلار سروي<br>د زده کوونکو سروي | سیمه ییز فندونه، سرلیک ،I سرلیک IV سرلیک ،II | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (ورځنی) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه<br>د کورنۍ او ښکیلتیا همغږي کوونکی | د وتلو دلیلونه په دوامداره توګه تعقیب کړئ ترڅو نمونې او د وتلو ترتولو لوی محرکات وپیژنئ. |

**<u>:د ښوونځي کلتور او اقلیم: د ښوونځي کلتور او اقلیم</u>**

دریم هدف: د کلتور د نوي مرستیال مدیر له لارې د زده کونکو د کلتور قوي معیارونه او د تعلیق اساس تعقیب ساتل.

| سرچینې | د معلوماتو سرچینه | د تمویل سرچینه | مهال ویش | مسؤل کس | فعالیت/ستراتیژي |
|---|---|---|---|---|---|
| اکمالات او توکي | د مور او پلار سروې<br>د زده کوونکو سروې<br>د کارمندانو سروې<br>د ډینز لیست | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک II، سرلیک IV | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (ورځنی) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه<br>د کورنۍ او ښکیلتیا همغږي کوونکی | د ورځني چلند ډشبورډ وکاروئ: راجع کول، لرې کول، پیښې، او تعلیقونه په یو ځای کې تعقیب کړئ ترڅو رجحانات په چټکۍ سره وپیژنئ. |
| اکمالات او توکي | د ډینز لیست<br>ارغواني احساس | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک II، سرلیک IV | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (اونیز) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه<br>د کورنۍ او ښکیلتیا همغږي کوونکی | په اونۍ کې معلومات بیاکتنه وکړئ: د ټولګي، کیمپس ساحې، د ورځې وخت، او د زده کونکو فرعي ګروپ له مخې د تعلیق نمونو تحلیل لپاره ولاړې غونډې ترسره کړئ. |
| اکمالات او توکي | د ډینز لیست<br>ارغواني احساس | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک II، سرلیک IV | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (اونیز) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه<br>د کورنۍ او ښکیلتیا همغږي کوونکی | فعال ملاتړ پیاوړی کړئ: د درسونه، د چلند مداخلې، SEL او د کارمندانو روزنه پلي کړئ ترڅو د ستونزو د زیاتوالي دمخه مخنیوی وشي. |
| اکمالات او توکي | د ډینز لیست<br>ارغواني احساس | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک II، سرلیک IV | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (اونیز) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه<br>د کورنۍ او ښکیلتیا همغږي کوونکی | د لیدلو وړتیا او حضور زیات کړئ: د کلتور مرستیال مدیر په منظم ډول د دهلیز، کافټیریا، راتګ او ګوښه کولو لپاره د تګ راتګ سفرونه ترسره کړئ. |
| اکمالات او توکي<br><br>مسلکي پرمختګ | د ډینز لیست<br>ارغواني احساس<br>د BTA ډاټا | سیمه ییز فنډونه، سرلیک I، سرلیک II، سرلیک IV | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (اونیز) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه | د کارمندانو روزنه چمتو کړئ: ښوونکو ته د ټولګي مدیریت، د تاوتریخوالي کمولو، او د تعلیق کمولو لپاره د بیارغوني غبرګونونو روزنه ورکړئ. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | د کورنۍ او ښکیلتیا همغږي کوونکی | | | | |
| اکمالات او توکي<br><br>مسلکي پرمختګ | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه<br>د کورنۍ او ښکیلتیا همغږي کوونکی | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون**<br>(اونیز) | سیمه ییز فنډونه، سرلیک ،I سرلیک IV سرلیک ،II | د ډینز لیست ارغواني احساس ډاټا BTA د | له کورنیو سره ژر اړیکه ونیسئ: د چلند د لومړنیو اندیښنو وروسته د پاملرنې ورکوونکو سره اړیکه ونیسئ ترڅو د تکراري پیښو له رامنځته کیدو دمخه ملاتړ وشي. |
| اکمالات او توکي<br><br>مسلکي پرمختګ | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه<br>د کورنۍ او ښکیلتیا همغږي کوونکی | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون**<br>(اونیز) | سیمه ییز فنډونه، سرلیک ،I سرلیک IV سرلیک ،II | د ډینز لیست ارغواني احساس ډاټا BTA د | د فرعي ګروپ مساوات وڅارئ: وګورئ چې ایا د تعلیق کچه د درجې کچې، د معلولیت حالت، د ژبې حالت، یا د زده کونکو نورو ډلو له مخې غیر متناسب ده. |
| اکمالات او توکي<br><br>مسلکي پرمختګ | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه<br>د کورنۍ او ښکیلتیا همغږي کوونکی | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون**<br>(میاشتنی) | سیمه ییز فنډونه، سرلیک ،I سرلیک IV سرلیک ،II | د ډینز لیست ارغواني احساس ډاټا BTA د | د میاشتنۍ کلتور اهداف وټاکئ: د راجع کولو او تعلیقونو کې د هدف کمولو تعریف کړئ، بیا د کارمندانو او مشرتابه سره پرمختګ شریک کړئ. |
| اکمالات او توکي<br><br>مسلکي پرمختګ | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار<br>نوم لیکنه<br>د کورنۍ او ښکیلتیا همغږي کوونکی | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون**<br>(دري میاشتنی) | سیمه ییز فنډونه، سرلیک ،I سرلیک IV سرلیک ،II | د ډینز لیست ارغواني احساس ډاټا BTA د | د پیژندنې سیسټمونه جوړ کړئ: د مثبت چلند، ښه چلند، او د ښوونځي د پیاوړي کلتور د پیاوړتیا لپاره د نمونې ټولګي ولمانځئ. |

**<u>د کارمندانو کیفیت، استخدام، او ساتنه:</u>**

به د لوړ فعالیت لرونکو کارمندانو د ساتلو کچه لږترلږه ۸۵٪ ته ورسوي پداسې حال کې چې د اوږدمهاله اداري ثبات لپاره په بریالیتوب سره د لیږد پلان EAH ،**<u>ځلورم هدف :</u>** د ۲۰۲۷ کال تر جون پورې جوړونه کوي.

لومړۍ موخه: د اونیزو دوامداره روزنیزو دورو له لارې د لومړۍ درجې او دوهمې درجې ښوونکو ساتنه په 85٪ یا پورته کې ساتل.

| سرچینې | د معلوماتو سرچینه | د تمویل سرچینه | مهال ویش | مسؤل کس | فعالیت/ستراتیژي |
|---|---|---|---|---|---|
| بهرنی پلورونکی مسلکي پرمختګ | د ښوونکو سروې ګاني<br><br>د زده کونکو د اکاډمیک ودې زیاتوالی | لومړی سرلیک، عمومي فنډونه، مخلوط رهبري، د بشپړ کال، ADSY قوي بنسټونه | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون**<br>(دري میاشتنی) | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل<br>د څو ژبو رییس 'د رییس SPED'<br>د ښوونځیو مشر<br>د ټولګي کچې څوکۍ | مسلکي پرمختګ: د کارمندانو ارتیاوو او ګټو سره سم منظم، لوړ چمتو کړئ PD کیفیت لرونکي.<br><br>د هغو ننګونو په اړه چې نوي/په خطر کې کارمندان ورسره مخ دي، انفرادي یا شدید روزنه، هڅونه، یا ورکشاپونه وړاندې کړئ. |
| پرسونل | د ښوونکو سروې ګاني<br><br>د زده کونکو زیاتوالی اکاډمیک وده | د سیمه ییزې، لارښوونې مشرتابه مرستې | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون**<br>(ورځنی) | (CAO) د مرکزي دفتر پرنسپل<br>د څو ژبو رییس 'د رییس SPED'<br>د ښوونځیو مشر<br>د ټولګي کچې څوکۍ | د لارښوونې پروګرامونه: د دوامداره لارښوونې او ملاتړ لپاره ټول نوي ګمارل شوي کسان د تجربه لرونکو ښوونکو سره یوځای کړئ<br><br>ډاډ ترلاسه کړئ چې د خطر سره مخ کارمندانو ته اضافي لارښوونې (په میاشت کې له ۴ څخه تر ۹ ساعتونو پورې سپارښتنه)، د ملګرو ملاتړ، یا د ملګرو سیسټمونه ترلاسه شي. |
| مسلکي پرمختګ | ،د ښوونکو سروېګاني | ځایي فنډونه | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون**<br>(میاشتنی) | د ښوونځیو مشر<br>پرنسپل | د کار او ژوند توازن ملاتړ کوي: د ښوونکو د کار کمولو لپاره پالیسۍ پلي کړئ، د پلان کولو مناسب وختونه وهڅوئ، او د رواني روغتیا، د ځان پاملرنې جمعې ملاتړ وکړئ.<br><br>د هغو کارمندانو لپاره چې فشار لري د پلان جوړونې اضافي دورې او د هوساینې یا د سوځیدنې مخنیوي سرچینو ته لاسرسی چمتو کړئ. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| سیمه ۴ | د ښوونکو سروې ګاني | ،عمومي فنډ خیرخواهي | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (میاشتنی) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس | (PREP) د چمتووالي پروګرام تخصیص او محلي استخدام: د محلي ملاتړ کارمندانو یا ټولنې څخه د نوي ښوونکو د روزلو لپاره پروګرامونه پلي کړئ.<br><br>خپل سکالرشپونه یا ملاتړ مستقیم د پارا پروفیشنلز یا هغو همکارانو ته ورکړئ چې په تصدیق شوي تدریس کې لیوالتیا لري |
| اکمالات او توکي | د روزنې غونډې ۱:۱<br><br>د کارمندانو سروېګاني | ځایي فنډونه | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (اونیز) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس<br>سلاکار | د اونیزو روزنیزو دورو جوړول: د لومړۍ درجې او دوهمې درجې ښوونکو لپاره د مشاهدو – فیډبیک – بیا تدریس دوامداره دورې مهالویش کړئ ترڅو ملاتړ دوام ولري، نه کله ناکله. |

**<u>د کارمندانو کیفیت، استخدام، او ساتنه:</u>**

به د لوړ فعالیت لرونکو کارمندانو د ساتلو کچه لږترلږه ۸۵٪ ته ورسوي پداسې حال کې چې د اوږدمهاله اداري ثبات لپاره په بریالیتوب سره د لیږد پلان EAH، **<u>څلورم هدف :</u>** د ۲۰۲۷ کال تر جون پورې جوړونه کوي.

دوهم هدف: کله چې کیمپس چمتو وي، د کیمپس مشرتابه رسمي لیږد د سرپرست څخه د مدیر په توګه دایمي مدیر ته ترسره کړئ.

| سرچینې | د معلوماتو سرچینه | د تمویل سرچینه | مهال ویش | مسؤل کس | فعالیت/ستراتیژي |
|---|---|---|---|---|---|
| اکمالات او توکي | د روزنې غونډې ۱:۱<br><br>د کارمندانو سروېګاني | ځایي فنډونه | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (درې میاشتنۍ) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس | د لیږد مهال ویش جوړ کړئ: د مدیر په توګه د مشرتابه څخه د مدیر په توګه دایمي استوګنځي ته د تګ لپاره واضح مرحلې وټاکئ، په شمول د چمتووالي چکونه او د سپارلو هدف نیټه. |
| اکمالات او توکي | د روزنې غونډې ۱:۱<br><br>د کارمندانو سروېګاني | ځایي فنډونه | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (میاشتنی) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس | د لیږد غونډې ترسره کړئ: د لومړیتوبونو، خطرونو او پرمختګ بیاکتنې لپاره د سرپرست، راتلونکي مدیر، او د |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | کیمپس کلیدي مشرانو ترمنځ منظم چیک انونه مهالویش کړئ. یونیسف+1 |
| اکمالات او توکي | د کارمندانو سروېکاني | ځایي فندونه | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (میاشتنی) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس | د تدریس دوام وساتئ: د مشرتابه بدلون په جریان کې اصلي اکاډمیک نوښتونه، د کیمپس معمولونه، او د چلند تمې مستحکم وساتئ. |
| اکمالات او توکي | د روزنې غونډې ۱:۱<br><br>د کارمندانو سروېکاني | ځایي فندونه | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (میاشتنی) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس | د لیږد بهیر له نږدې وڅارئ: د سپارلو وروسته په لومړیو اونیو کې د کارمندانو نظرونه، د کیمپس کلتور شاخصونه، او عملیاتي مسلي بیاکتنه وکړئ ترڅو ستونزې په چټکۍ سره حل شي. |

**<u>د کارمندانو کیفیت، استخدام، او ساتنه:</u>**

به د لوړ فعالیت لرونکو کارمندانو د ساتلو کچه لږترلږه ۸۵٪ ته ورسوي پداسې حال کې چې د اوږدمهاله اداري ثبات لپاره په بریالیتوب سره د لیږد پلان EAH، **<u>ځلورم هدف :</u>** د ۲۰۲۷ کال تر جون پورې جوړونه کوي.

دریم هدف: د تدریسي روزنیزو دورو لپاره د اونۍ د بشپړولو کچه ۹۵٪ ترلاسه کول، ډاډ ترلاسه کول چې ټول ښوونکي د دوی د کارمندانو د ملاتړ کچې سره سم د ځارنې فیډبیک ترلاسه کوي.

| سرچینې | د معلوماتو سرچینه | د تمویل سرچینه | مهال ویش | مسؤل کس | فعالیت/ستراتیژي |
|---|---|---|---|---|---|
| اکمالات او توکي | د روزنې غونډې ۱:۱<br><br>د کارمندانو سروېکاني | ځایي فندونه | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** (اونیز) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رییس | د روزنې لپاره یو خوندي اونیزه کیلنڈر جوړ کړئ چې د کارمندانو د ملاتړ درجې لخوا د مشاهدې او فیډبیک نیټې وټاکي، د دریمې درجې ښوونکي به ډیرې ځله د تماس ټکي ترلاسه کړي. |
| اکمالات او توکي | د روزنې غونډې ۱:۱ | ځایي فندونه | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون** | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل | د مشاهدې او فیډبیک خبرو اترو دوارو لپاره وخت بند کړئ، |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | د کارمندانو سروېګاني | | (اونيز) | د استعداد رييس | ترڅو دوره هرکله چې امکان ولري په ورته اونۍ کې بشپړه شي. |
| اکمالات او توکي | د روزنې غونډې ۱:۱<br><br>د کارمندانو سروېګاني | ځايي فنډونه | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون**<br>(اونيز) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رييس | د ورکو شويو لیدنو لپاره د میک اپ کړکۍ وکارونۍ ترڅو ډاډ ترلاسه کړئ چې ښوونکي لاهم د مشاهدې اړین فیډبیک ترلاسه کوي حتی کله چې مهالویش بدل شي. |
| اکمالات او توکي | د روزنې غونډې ۱:۱<br><br>د کارمندانو سروېګاني | ځايي فنډونه | **د ۲۰۲۶ کال اګست - د ۲۰۲۷ کال جون**<br>(اونيز) | د خلکو مشر افسر<br>پرنسپل<br>د استعداد رييس | ځارونکي په منظم ډول تنظیم کړئ ترڅو د مدیرانو او کوچونو ترمنځ فیډبیک یو شان وي.usprogram.gatesfoundation+1 |