

**Mẫu 1.03**

[ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN]

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

[ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI]

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THẨM ĐỊNH]**

....., ngày..... tháng..... năm 20.....

Số:.....

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH**

**Dự án: ...[tên dự án]**

Kính gửi: ...[Người có thẩm quyền phê duyệt]

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 102/2009/NĐ-CP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số ... /2014/TT-BTNMT ngày ... tháng ... năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn thẩm định, kiểm tra và nghiệm thu dự án ứng dụng công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường;

Căn cứ pháp lý khác có liên quan;

Căn cứ hồ sơ Thiết kế sơ bộ - tổng mức đầu tư dự án <tên dự án, nhiệm vụ, hạng mục> kèm theo Công văn số .... ngày .... tháng.... năm ..... của <chủ đầu tư / đơn vị đầu mối thẩm định dự án>;

Căn cứ kết quả thẩm định thiết kế sơ bộ tại Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế sơ bộ số .....ngày .... tháng .... năm ..... của <đơn vị thẩm định thiết kế sơ bộ>;

Sau khi thẩm định, [Đơn vị đầu mối thẩm định dự án] báo cáo kết quả thẩm định dự án [Tên dự án] như sau:

**I. Thông tin chung**

1. Tóm tắt các nội dung chủ yếu của dự án:

- Tên dự án:
- Cơ quan chủ quản:
- Chủ đầu tư:
- Địa điểm đầu tư:
- Tổng mức đầu tư:

- Nguồn vốn:
- Tổ chức, cá nhân lập dự án:
- Tổ chức, cá nhân thực hiện khảo sát:

2. Hồ sơ trình thẩm định gồm:

<Liệt kê danh mục hồ sơ>

## **II. Kết quả thẩm định dự án:**

1. Căn cứ thẩm định:

2. Nội dung thẩm định:

2.1. Sự đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ

2.2. Sự cần thiết đầu tư

2.3. Nội dung và quy mô

2.4. Phương án kỹ thuật, công nghệ

2.5. Kết quả thẩm định thiết kế sơ bộ

<Nêu kết quả thẩm định thiết kế sơ bộ>

2.6 Tổng mức đầu tư

- Sự phù hợp của phương pháp xác định tổng mức đầu tư với đặc điểm, tính chất kỹ thuật, công nghệ và yêu cầu của dự án;

- Tính đầy đủ, hợp lý và phù hợp với yêu cầu thực tế của các khoản mục chi phí trong tổng mức đầu tư;

- Sự phù hợp giữa khối lượng thiết kế sơ bộ và khối lượng trong tổng mức đầu tư;

- Tính đúng đắn của việc áp dụng các định mức kinh tế - kỹ thuật, mức chi phí, đơn giá; việc vận dụng định mức, đơn giá, phương pháp tính, các chế độ, chính sách có liên quan.

- Các tính toán về hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, các yếu tố rủi ro, phương án tài chính, khả năng hoàn trả vốn đầu tư (nếu có yêu cầu thu hồi vốn đầu tư);

- Xác định giá trị tổng mức đầu tư bảo đảm hiệu quả đầu tư của dự án.

- Giá trị tổng mức đầu tư chi tiết như sau:

Đơn vị tính: 1.000 đồng

| TT | Nội dung        | Dự toán đề nghị thẩm định | Kết quả thẩm định | Tăng (+)<br>Giảm (-) |
|----|-----------------|---------------------------|-------------------|----------------------|
| I  | Chi phí xây lắp |                           |                   |                      |

|     |                           |  |  |  |
|-----|---------------------------|--|--|--|
| II  | Chi phí thiết bị          |  |  |  |
| III | Chi phí quản lý           |  |  |  |
| IV  | Chi phí tư vấn            |  |  |  |
| V   | Chi phí khác có liên quan |  |  |  |
| VI  | Chi phí dự phòng          |  |  |  |
|     | <b>Tổng cộng</b>          |  |  |  |

- Nguyên nhân tăng, giảm: ...

- Những điều cần lưu ý: .....

2.7. Phân tích tài chính, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án

2.8. Thời gian, tiến độ thực hiện dự án

2.9. Các yếu tố đảm bảo tính khả thi của dự án

a) Kinh nghiệm quản lý của Chủ đầu tư;

b) Khả năng hoàn trả vốn đầu tư (nếu có yêu cầu thu hồi vốn đầu tư);

c) Các yếu tố ảnh hưởng đến dự án như quốc phòng, an ninh.

2.10. Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan liên quan

### **III. Kết luận, kiến nghị:**

1) Kết luận:

- Nội dung dự án, Thiết kế sơ bộ - tổng mức đầu tư do <đơn vị được giao chủ trì, chủ đầu tư dự án> lập đủ điều kiện (hay chưa đủ điều kiện) để phê duyệt.

- Trách nhiệm của <đơn vị được giao chủ trì, chủ đầu tư dự án> trong việc hoàn thiện dự án trước khi gửi về <Cơ quan ra quyết định> để phê duyệt:

2) Những kiến nghị (nếu có):

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu:...

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI THẨM ĐỊNH**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)